



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยกองทุนเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยกองทุนเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความตามข้อ ๒๕ และข้อ ๓๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๓๔ (๖/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๙๙ (๑/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยกองทุนเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยกองทุนเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้แทนจากรองอธิการบดี ยกเว้นรองอธิการบดีตาม (๒) ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการบริหารตามคำแนะนำของอธิการบดี จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนคณาบดีจากคณะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้แทนคณาบดีจากคณะด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกองทุนเงินรายได้อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกองทุนเงินรายได้อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๖ ให้การทำนิติกรรม การทำธุรกรรม และการดำเนินการใด ๆ ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นการทำนิติกรรม การทำธุรกรรม และการดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศ มติหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้นำระเบียบ ประกาศ มติหรือคำสั่ง ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สมบุรณ์ เสี่ยงมบุตร
(นายสมบุรณ์ เสี่ยงมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๓๔ (๖/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๔๖ (๑๒/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๙๙ (๑/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนได้อนุมัติการจดทะเบียนกองทุนและ ออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแล้วเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ผู้บริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก สถาบัน ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“นายจ้าง” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ลูกจ้าง” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ในสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ไม่ว่าจะมิสัญญาการจ้างเป็นหนังสือหรือไม่ก็ตาม

“ข้อบังคับ” หมายความว่า “ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า ผู้แทนซึ่งนายจ้างเลือกตั้งและผู้แทนซึ่งนายจ้างแต่งตั้ง โดยมีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับนี้

“สมาชิก” หมายความว่า ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการกองทุน ให้เป็นสมาชิกกองทุนตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยความตกลงร่วมกันระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างเรียกว่า “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม” มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๖ หมู่ ๕ ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

ข้อ ๖ กองทุนตามข้อบังคับนี้ มีวัตถุประสงค์

(๑) สนับสนุนส่งเสริมให้สมาชิกวางแผนเพื่อการออมเงินผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพระยะยาวได้อย่างต่อเนื่อง

(๒) เป็นสวัสดิการแก่สมาชิก

(๓) เป็นหลักประกันให้แก่สมาชิกและครอบครัว ในกรณีสมาชิกตาย ทูพพลภาพ เกษียณอายุ ออกจากงาน หรือลาออกจากกองทุน

ข้อ ๗ กองทุนประกอบไปด้วยเงินและทรัพย์สินดังต่อไปนี้

(๑) เงินสะสมและเงินสมทบ

(๒) ทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(๓) ทรัพย์สินที่เกิดขึ้นจากการลงทุนหรือดอกผลของทรัพย์สินในกองทุน

ข้อ ๘ เงินของกองทุนให้นำไปใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอันจำเป็นที่เกิดจากกิจการของกองทุนตามที่จ่ายจริงโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๙ ข้อกำหนดในเรื่องใด ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๒

คณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง โดยมาจากคำแนะนำของอธิการบดี จำนวน ๔ คน

เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิก ซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ

ให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการตาม (๒) จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการกองทุน

ข้อ ๑๑ กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยจะเป็นสมาชิกของกองทุนหรือไม่ก็ได้

(๒) เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลาตลอดวาระการเป็นกรรมการ

(๓) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

(๒) ควบคุมดูแลการจัดการกองทุน และเป็นผู้แทนกองทุนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก โดยจะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบริษัทจัดการ เพื่อให้สมาชิกเป็นผู้คัดเลือก

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับกิจการของกองทุนตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย และให้ประกาศคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนให้สมาชิกทราบทั่วกัน

(๕) แต่งตั้งหรือถอดถอนผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุน

(๖) พิจารณานุมัติการเป็นสมาชิกตามข้อบังคับนี้

(๗) ตีความและวินิจฉัยปัญหาข้อหาหรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ออกตามความในข้อบังคับนี้

(๘) เสนอแนะสภามหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(๙) หน้าที่อื่นใดตามข้อบังคับนี้ หรือที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย เพื่อนำมาซึ่งประโยชน์และประสิทธิภาพในการดำเนินกิจการของกองทุน

ข้อ ๑๖ การประชุมคณะกรรมการกองทุนต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยครึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

เรื่องใดถ้าไม่มีผู้ใดคัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งกรรมการกองทุนที่มาจากฝ่ายนายจ้างและฝ่ายสมาชิก ฝ่ายละ ๑ คน ให้เป็นผู้มีอำนาจร่วมกันลงลายมือชื่อผูกพันกองทุน และแจ้งเป็นหนังสือให้บริษัทจัดการทราบ ในทันทีที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันกองทุนแล้วเสร็จ

ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจร่วมกันลงลายมือชื่อผูกพันกองทุน ดังกล่าว คณะกรรมการกองทุนจะต้องแจ้งรายชื่อกรรมการกองทุนผู้มีอำนาจร่วมกันลงลายมือชื่อผูกพันกองทุนที่มีการแต่งตั้งใหม่ให้บริษัทจัดการทราบทันที

หมวด ๓

สมาชิก

ข้อ ๑๘ สมาชิก ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

(๒) พ้นจากการทดลองปฏิบัติงานแล้ว

หลักเกณฑ์ และวิธีการสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุน

กำหนด

หมวด ๕

การเงินและผลประโยชน์กองทุน

ข้อ ๒๔ สมาชิกสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนได้ในอัตราร้อยละ ๒ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ทั้งนี้สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราการจ่ายเงินสะสมได้ปีละ ๑ ครั้ง และต้องแจ้งความประสงค์ให้กรรมการกองทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรได้ในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคมของทุกปี จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบการจ่ายค่าจ้างในเดือนมกราคมในปีถัดไป

ข้อ ๒๕ นายจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ ๒ ของค่าจ้างในวันเดียวกันกับวันที่สมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน

การจ่ายเงินสมทบตามวรรคหนึ่ง ให้นายจ้างดำเนินการโดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่นายจ้างจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตรามากกว่าร้อยละ ๒ ให้ขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเป็นรายปีงบประมาณโดยไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ ๒๖ นายจ้างต้องนำเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ที่มีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรผลประโยชน์ของกองทุน

(๑) ทรัพย์สิน สิทธิ กรรมสิทธิ์ หรือผลประโยชน์ใดๆ อันได้มาจากการบริหารจัดการกองทุน รวมถึงผลประโยชน์ที่มีผู้อุทิศให้กองทุน ให้เป็นผลประโยชน์และตกเป็นของกองทุน

(๒) บริษัทจัดการจะจัดสรรผลประโยชน์ของกองทุนหลังจากหักค่าใช้จ่ายแล้ว ให้แก่สมาชิกแต่ละคนตามสัดส่วนของเงินที่สมาชิกมีอยู่ในกองทุน ณ วันสิ้นเดือนก่อนการสิ้นสุดสมาชิกภาพ

หมวด ๖

การจ่ายเงินให้แก่สมาชิก

ข้อ ๒๘ เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงตามความในข้อ ๒๐ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้สมาชิกหรือผู้รับผลประโยชน์แจ้งคณะกรรมการกองทุนทราบ และให้คณะกรรมการกองทุนมีหนังสือแจ้งบริษัทจัดการเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามข้อบังคับนี้ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันที่คณะกรรมการกองทุนได้รับแจ้ง

ข้อ ๒๙ การจ่ายเงินให้แก่สมาชิกตามความในข้อ ๒๘ ให้จ่ายโดยโอนเข้าบัญชีที่สมาชิกแจ้งไว้ หรือจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเข้าบัญชีสมาชิกหรือผู้รับผลประโยชน์ (A/C PAYEE ONLY) หรือส่งจ่ายเป็นตราพดท์ ห้ามเปลี่ยนมือระบุชื่อสมาชิกหรือผู้รับประโยชน์ ในกรณีไม่มีผู้มารับเช็คหรือไม่มีผู้นำเช็คมาขึ้นเงินภายใน ๖ เดือนนับแต่วันที่ที่ลงในเช็ค ให้บริษัทจัดการโอนเงินดังกล่าวกลับเข้ากองทุนโดยถือเป็นหนี้สินอื่นๆ ของกองทุน และเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๑๐ ปีนับแต่วันพ้นจากสมาชิกภาพ ถ้ายังไม่มีผู้มาขอรับเงินดังกล่าวหรือไม่มีบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนหรือไม่มีทายาทตามกฎหมายแล้ว ให้นำที่ในการจ่ายเงินดังกล่าวเป็นอันสิ้นสุดลงและให้นำจ่ายเงินคืนเข้ากองทุนต่อไป

การคงเงินไว้ในกองทุน เมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพด้วยเหตุออกจากงานไม่ว่าด้วยเหตุใด รวมถึงสมาชิกที่เกษียณอายุและได้แสดงเจตนาขอคงเงินไว้ในกองทุน สมาชิกสามารถแสดงเจตนาคงเงินทั้งหมดที่สมาชิกมีสิทธิได้รับไว้ในกองทุนได้ โดยไม่กำหนดระยะเวลาการคงเงินและยังคงเป็นสมาชิกของกองทุน ในระหว่างระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ สมาชิกต้องแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนทราบตามแบบที่บริษัทจัดการ กำหนด โดยสมาชิกไม่ต้องจ่ายเงินสะสมและมหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน โดยสมาชิกมีสิทธิได้รับดอกผลและส่วนได้ส่วนเสียจากการนำเงินที่คงไว้ในกองทุนไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์ของกองทุนเท่านั้น

การรับเงินเป็นงวด เมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพเพราะการเกษียณอายุหรือออกจากงานเมื่อมีอายุไม่ต่ำกว่า ๖๐ ปีบริบูรณ์ สมาชิกมีสิทธิแสดงเจตนาขอรับเงินงวด ให้คณะกรรมการกองทุนทราบตามแบบที่กำหนด โดยสมาชิกไม่ต้องจ่ายเงินสะสมและนายจ้างไม่จำเป็นต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนและมีสิทธิได้รับดอกผลและส่วนได้ส่วนเสียจากการนำเงินที่คงไว้ในกองทุนไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์ของกองทุนเท่านั้น

หมวด ๗

การจัดการกองทุนและการเลิกกองทุน

ข้อ ๓๕ ให้คณะกรรมการกองทุนมอบหมายบริษัทจัดการทำหน้าที่บริหารจัดการเงินกองทุน และควบคุมดูแลให้บริษัทจัดการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมติของคณะกรรมการกองทุนอย่างเคร่งครัด

การมอบหมายบริษัทจัดการตามความในวรรคหนึ่ง ให้มอบหมายบริษัทจัดการที่มีคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๖ รอบระยะเวลาบัญชีกองทุน ให้นำรอบระยะเวลาบัญชีกองทุนโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีปฏิทินทุกๆ ปี

ข้อ ๓๗ ให้จัดทำบัญชี และเอกสารเกี่ยวกับการเงิน หรือทรัพย์สินอื่นของกองทุน แยกออกจาก บัญชี และเอกสารเกี่ยวกับการเงิน หรือหลักทรัพย์อื่นของนายจ้างโดยเด็ดขาด

ข้อ ๓๘ บริษัทจัดการต้องจัดการกองทุนให้เป็นไปหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมาย กำหนดไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้นำทรัพย์สินกองทุนไปลงทุนภายใต้แบบแผนการลงทุนซึ่งไม่ขัดต่อกฎหมายหรือ ข้อบังคับนี้

(๒) จัดทำบัญชีงบแสดงฐานะทางการเงินของกองทุน ตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดและจัดส่ง ให้แก่นายทะเบียนภายในกำหนดเวลาและต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีเพื่อแสดงความถูกต้อง แห่งการบัญชี ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ปิดงบบัญชีการเงินของกองทุน ทุกวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี เพื่อจัดให้ผู้ตรวจสอบบัญชี ทำการตรวจสอบ

(๔) ลงนามในนามของกองทุนในกิจการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและบริหารกองทุนได้ ภายใต้ข้อตกลง และเงื่อนไข ในสัญญาจัดการและบริหารกองทุน