

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Business English

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)
: ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts (Business English)
: B.A. (Business English)

3. วิชาเอก : ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตรวมที่เรียนตลอดหลักสูตร : ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
- หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี
- หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี
- หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี
- อื่น ๆ (ระบุ)

5.2 ประเภทของหลักสูตร

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 - ปริญญาตรีทางวิชาการ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - ปริญญาตรีทางปฏิบัติการ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

5.4 การรับผู้เข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยได้

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน โรงแรมวังจันทร์ริเวอร์วิว
 - ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน เป็นสถานประกอบการให้ความรู้และฝึก

ปฏิบัติงานของนักศึกษาระหว่างเรียน

- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
 - ⇒ รูปแบบของการร่วม
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ อื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกันโดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจาก 2 สถาบันหรือมากกว่า

5.6 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- อื่น ๆ (ระบุ).....

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
- พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอังกฤษธุรกิจ เมื่อวันที่ 23 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2563
- พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 8(5/2563) เมื่อวันที่ 16 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2563
- พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 67(1/2564) เมื่อวันที่ 11 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564
- พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 84(1/2564) เมื่อวันที่ 6 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564
- พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการกัลนกรองหลักสูตรและชุดวิชา (Module) ในการประชุมครั้งที่ 2(2/2564) เมื่อวันที่ 17 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564
- ได้รับการให้ความเห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 177(3/2564) เมื่อวันที่ 27 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564
- เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ภายในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 งานด้านสำนักงานธุรกิจ (ภาครัฐ และภาคเอกชน) เช่น นักวิเคราะห์สัมพันธ งานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เลขานุการ นักข่าว งานประจำกองบรรณาธิการ งานนำเข้าและส่งออก เป็นต้น
- 8.2 งานด้านธุรกิจบริการ (ภาครัฐ และภาคเอกชน) เช่น พนักงานในสายงานด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว งานสายการบิน งานภัตตาคาร มัคคุเทศก์ เป็นต้น

8.3 งานด้านธุรกิจส่วนตัว เช่น ธุรกิจด้านสุขภาพและความงาม ด้านท่องเที่ยว ด้านสถาบันสอนภาษา ผู้สอนภาษาอังกฤษ เป็นต้น

9. ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันและปีที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
1	นิภาวรรณ นาวาวัฒน์	อาจารย์	ปร.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2563	ภาคผนวก ง
			MA. (English Language Teaching (ELT)) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2551	
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2547	
2	ทิตากร ไชยมงคล	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2545	ภาคผนวก ง
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2538	
3	อชิษฐาน งามกิจวัตร	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2556	ภาคผนวก ง
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 2550	
4	สิรินญา ศรีชมภู	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2557	ภาคผนวก ง
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2552	
5	ณัฐกานต์ เส็งชื่น	อาจารย์	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2554	ภาคผนวก ง
			ป.บัณฑิต วิชาชีพรู มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2548	
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2544	

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาเศรษฐกิจทั่วโลกทำให้เกิดการแข่งขันด้านการลงทุน ในด้านการค้าระหว่างประเทศทำให้มีภาษากลางซึ่งก็คือภาษาอังกฤษได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในด้านการติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศ ประเทศใดมีประชากรที่มีทักษะในการสื่อสารภาษาต่างประเทศได้หลากหลายกว่าประเทศอื่นจะได้เปรียบทางด้านการค้าและการลงทุนมากกว่าและมีการพัฒนาผู้ที่มีทักษะในการใช้ภาษาในการติดต่อกับต่างประเทศให้มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลไทยในด้านการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศนั้น การจัดการศึกษาที่เหมาะสมจะมีส่วนช่วยในการพัฒนาและการขยายตัวทางเศรษฐกิจทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศมากขึ้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

เนื่องจากภาษาเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมการเข้าใจภาษาอังกฤษเท่ากับต้องเข้าใจวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาที่ใช้ในการพูดโต้ตอบระหว่าง เจ้าของภาษาและผู้ที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองเมื่อประเทศต่าง ๆ มีการแข่งขันกันพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจภาษาอังกฤษจึงเป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศและในแต่ละประเทศมีสังคมและวัฒนธรรมที่แตกต่างกันนอกจากการพัฒนาผู้ที่มีทักษะทางด้านภาษาที่ใช้ในการสื่อสารแล้วยังต้องศึกษาขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมและสังคมของผู้คนแต่ละประเทศด้วย เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการสื่อสารได้อย่างลึกซึ้ง และไม่ขัดต่อประเพณี วัฒนธรรมของประเทศนั้นๆ ดังนั้นการผลิตบัณฑิตนอกจากจะมีความรู้ทางด้านวิชาการแล้วการปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยเพิ่มแรงงานที่มีประสิทธิภาพและศักยภาพต่อไป

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 11.2 และ 11.3 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตร

ภาษาอังกฤษมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษทั้งในการเรียนรู้และในเชิงธุรกิจเนื่องจากมีความจำเป็นอย่างมากในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางได้ ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และพัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้สามารถใช้ภาษาตลอดจนสามารถทำงานในระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ผลิตบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต ทำให้ทราบความต้องการของผู้ประกอบการ หลักสูตรจึงพัฒนาในเชิงรุกเพื่อให้มีศักยภาพและสามารถผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการ

กับการทำงาน (Coperative and Work Integrated Education : CWIE) ด้วยการให้สถาบันอุดมศึกษา บูรณาการร่วมกับสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐ เอกชนและชุมชนในการเพิ่มการจัดการเรียนการสอนแบบ CWIE เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 พันธกิจมหาวิทยาลัย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ มีนโยบายปรับปรุง หลักสูตรในปี พ.ศ. 2565 ให้มีความสอดคล้องและเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย กล่าวคือ เป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏต้นแบบที่น้อมนำคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ตามแนวพระราชดำริ บูรณาการกับการปฏิบัติภารกิจการผลิตบัณฑิต การวิจัย บริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่มี คุณค่าสู่ท้องถิ่น ทำให้ชุมชนเข้มแข็ง พร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กำหนดพันธกิจไว้ 4 ด้าน ประกอบด้วย การผลิตบัณฑิตการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม โดยมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ 4 ด้าน ดังนี้

1) เพิ่มคุณค่าการผลิต การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แบบบูรณาการโดยการน้อมนำคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ตามแนวพระราชดำริ

2) ผลิตบัณฑิตโดยเน้นบัณฑิตนักปฏิบัติด้วยกระบวนการบูรณาการการวิจัยและ พัฒนาแก้ไขปัญหาท้องถิ่น

3) สร้างองค์ความรู้ ด้วยหลักสูตรที่สามารถรองรับสถานการณ์ปัจจุบัน และการ เปลี่ยนแปลงในอนาคต

4) จัดการระบบภายในโดยเน้นการบริหารแบบจัดการตัวเองเพื่อพัฒนาองค์การอย่าง ยั่งยืน

ซึ่งหลักสูตรได้เน้นการสร้างบัณฑิตให้มีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม ดังนี้

1) ผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะการใช้ภาษาที่สามารถสื่อสารได้เป็นสากล

2) ผลิตบัณฑิตให้สามารถบูรณาการองค์ความรู้อย่างสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม ทางเทคโนโลยีหรือสังคม

3) ผลิตบัณฑิตโดยเน้นปฏิบัติผ่านการบูรณาการกับงานวิจัยและบริการวิชาการใน ท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการรู้จัก รู้รักท้องถิ่น ทั้งในแง่ประวัติศาสตร์ ศิลปะ และวัฒนธรรมท้องถิ่น

4) ผลิตบัณฑิตให้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจิตอาสาและจิตสำนึกต่อความเป็นพลเมือง ไทยและพลเมืองโลก

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี)กับหลักสูตรอื่นในคณะอื่นของสถาบัน (เช่นรายวิชาที่เปิดสอน เพื่อให้บริการคณะอื่น หรือต้องเรียนจากคณะอื่น)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่

13.1.2.1 กลุ่มวิชาแกน จัดสอนโดยคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

13.1.2.2 กลุ่มวิชาโท จัดสอนโดยคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

13.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่นักศึกษาจากคณะ/หลักสูตรอื่นมาเรียน

13.2.1 กลุ่มวิชาโทภาษาอังกฤษธุรกิจ

13.2.2 รายวิชาเลือกเสรี

13.3 กลุ่มวิชา/รายวิชานอกเหนือจากรายวิชาในหลักสูตรที่รับผิดชอบสอนให้กับนักศึกษาคณะ/หลักสูตรอื่น

13.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา

13.4 การบริหารจัดการ

13.4.1 แต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาทุกวิชาเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับสาขา/คณะอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการดำเนินการ

13.4.2 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลโดยประสานงานกับกองบริการการศึกษาเพื่อประสานการจัดตารางสอน ตารางสอบ ปฏิทินวิชาการ และควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ สมรรถนะของนักศึกษาแต่ละชั้นปี และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ มีทักษะความรู้ด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ ด้วยจิตสำนึกในการให้บริการ

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

ปัจจุบันการศึกษาในประเทศไทยตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของภาษาอังกฤษ ผู้เรียนจึงควรให้ความสำคัญกับการเรียนเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาการประกอบอาชีพให้กับตนเอง สถาบันการศึกษาถือได้ว่าเป็นองค์กรหลักในการจัดการศึกษาโดยให้ความสำคัญต่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในเชิงธุรกิจมากยิ่งขึ้น การผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ซึ่งถึงพร้อมด้วยทักษะในการ คิดวิเคราะห์ ความรอบรู้ในสาขาวิชาของตน และในเชิงการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมรวมถึง มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นสถาบันการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศไทยอย่างยั่งยืน สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจจึงตระหนักในบทบาทของการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ด้านธุรกิจและธุรกิจบริการอย่างมืออาชีพที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ซึ่งถึงพร้อมด้วยทักษะในการคิดวิเคราะห์ ความรอบรู้ในสาขาวิชาของตน รวมถึงมีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีจิตบริการ และจิตสาธารณะต่อสังคมและท้องถิ่น

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต ไว้ดังนี้

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์หรือบริบทต่างๆ ในสายงานธุรกิจ ธุรกิจบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตอาสาและจิตสำนึกที่ดีต่อการพัฒนาสังคม รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ และทักษะในการคิดวิเคราะห์ สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาความรู้ในการวางแผน และการบริหารจัดการงาน และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมมีจรรยาบรรณ และทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและงานบริการ (Service Mind)

1.4 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

จุดมุ่งหมายของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจมุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพตรงตามความต้องการของสังคมและท้องถิ่นตามศักยภาพ และสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษา โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1.4.1 สามารถใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ หรือบริบทต่าง ๆ ในสายงานธุรกิจ หรือธุรกิจบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้

1.4.2 มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตอาสาและจิตสำนึกที่ต่อการพัฒนาสังคม รู้จักการเป็นผู้นำ และผู้ตามเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

1.4.3 มีความรู้ และทักษะในการคิดวิเคราะห์ สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาความรู้ในการวางแผน และการบริหารจัดการงาน และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม มีจรรยาบรรณ และทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและงานบริการ

1.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีของนักศึกษา

นักศึกษา	รายละเอียด
ชั้นปีที่ 1	1) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและงานธุรกิจเบื้องต้นทั่วไปได้ 2) สามารถนำหลักทฤษฎีโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ในการทำงาน
ชั้นปีที่ 2	1) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในงานธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยวเบื้องต้นได้ 2) สามารถอธิบายขอบเขตงานบริการประเภทงานโรงแรมและการท่องเที่ยวได้
ชั้นปีที่ 3	1) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในงานธุรกิจโรงแรม การท่องเที่ยวและการจัดอีเวนต์ในระดับสูงขึ้นไป 2) สามารถบูรณาการความรู้ หลักการ กระบวนการทำงานและการแก้ปัญหาในสายงานบริการต่างๆ ได้
ชั้นปีที่ 4	1) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในงานธุรกิจโรงแรม การท่องเที่ยวและการจัดอีเวนต์และงานบริการอื่น ๆ ได้ในระดับสูงที่ขึ้นและซับซ้อนขึ้น 2) สามารถบูรณาการความรู้ หลักการ กระบวนการทำงานและการแก้ปัญหาในงานบริการต่าง ๆ ได้เพิ่มมากขึ้น

1.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้

1.6.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

- 1) สื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 2) เข้าใจหลักการและกระบวนการทำงานในสายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษที่ใช้ในด้านธุรกิจบริการ และสามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษกับวิชาชีพได้

1.6.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชุดวิชา (ถ้ามี)

- ไม่มี

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนภายในรอบการศึกษา 5 ปี

2.1 การจัดการหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของตลาดแรงงาน ความเปลี่ยนแปลงของสังคม และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ทุก 4 ปี	สำรวจและติดตามผลบัณฑิตทุกปี ในด้านภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	1. ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ และประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี 2. ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับเงินเดือนตั้งแต่ 15,000 บาทขึ้นไป 3. ระดับความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ต่อคุณภาพของหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากระดับ 5 4. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากระดับ 5

2.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
สำรวจความต้องการ พร้อมจัดหา ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนของนักศึกษาและอาจารย์ ประจำทุกปีการศึกษา	1.จัดทำแบบสำรวจความต้องการ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนของนักศึกษาและอาจารย์ 2.จัดซื้อตำรา สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยตามความต้องการของอาจารย์และนักศึกษา 3.จัดทำ/ปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน/ตำราที่ใช้ในการเรียนการสอนให้ทันสมัย	1.รายงานการสำรวจความต้องการ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนของนักศึกษาและอาจารย์ 2.ฐานข้อมูลสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย 3.เอกสารประกอบการสอน/ตำรา 4.รายงานการจัดทำ/ปรับปรุง เอกสารประกอบการสอน/ตำรา

2.3 การให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือต่อนักศึกษา

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาภายในสาขาวิชา และติดตามประเมินผลเป็นประจำทุกปี	1. จัดชั่วโมงพบอาจารย์ที่ปรึกษา 2. จัดระบบการให้คำปรึกษา 3. จัดระบบการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา	1. ผลการประเมินระบบอาจารย์ที่ปรึกษา 2. ผลการจัดการกับข้อร้องเรียนของนักศึกษา

2.4 ความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมและความพึงพอใจของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิต

บัณฑิต

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
สำรวจความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงานด้านธุรกิจ ธุรกิจบริการและการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมและมีระบบการฝึกงานที่เหมาะสมรวมทั้งมีการเตรียมการฝึกงานที่เหมาะสม	1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการและตลาดแรงงานด้านธุรกิจ ธุรกิจบริการและการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมอยู่เสมอ 2. ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติโดยให้ผู้เรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการที่ได้มาตรฐาน 3. สำรวจและติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	1. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ 2. ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตในด้านทักษะความรู้ความสามารถในการทำงาน 3. ฐานข้อมูลแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสถานประกอบการ 4. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและแหล่งฝึกต่อการปฏิบัติการทางวิชาชีพของผู้เรียน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีภาคฤดูร้อน

ไม่มีภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 วัน – เวลาดำเนินการ

วัน – เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนมีนาคม

นอกวัน – เวลาราชการ (วันเสาร์ – อาทิตย์)

2.1.2 ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษา 4 ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

2.1.3 การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 โดยในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

2.1.4 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

1) การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนในรายวิชาระดับปริญญาตรี

2) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ดังนี้

- 1) มีความประพฤติดี
- 2) สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาเอกและเงื่อนไขที่กำหนดของสาขาวิชา ได้แก่ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 และคะแนนเฉลี่ยวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00
- 4) มีระยะเวลาสำเร็จศึกษาตามข้อ 30 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561
- 5) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2.2.3 ผู้เข้าศึกษาต้องผ่านการคัดเลือกตามประกาศหลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 การปรับตัวในการเรียนระบบอุดมศึกษาซึ่งเป็นระบบเน้นการเรียนรู้และควบคุมตนเอง

2.3.2 นักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานความรู้ทางภาษาอังกฤษในระดับที่แตกต่างกัน อาจเกิดการได้เปรียบเสียเปรียบทางการศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา จัดประชุมผู้ปกครอง จัดระบบการปรึกษาแนะแนว โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาและฝ่ายกิจการนักศึกษาดูแลประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและผู้ปกครอง ในกรณีที่มีปัญหา

2.4.2 จัดให้มีการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาแรกเข้า
ทุกคน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

นักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าบำรุงรักษา					
- ค่าลงทะเบียน	540,000	1,080,000	1,620,000	2,160,000	2,160,000
- เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	21,000	42,000	63,000	84,000	84,000
รวมรายรับ	561,000	1,122,000	1,683,000	2,244,000	2,244,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ก. งบดำเนินการ					
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ	448,800	897,600	1,346,400	1,795,200	1,795,200
รวม (ก)	448,800	897,600	1,346,400	1,795,200	1,795,200
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง	112,200	224,400	336,600	448,800	448,800
รวม (ข)	112,200	224,400	336,600	448,800	448,800
รวม (ก) + (ข)	561,000	1,122,000	1,683,000	2,244,000	2,244,000
จำนวนนักศึกษา	30	60	90	120	120
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาต่อปี	18,700	18,700	18,700	18,700	18,700

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรมภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ ระบุแบบคลังหน่วยกิต

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร			
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.5) กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน		4	หน่วยกิต
2.2) วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	68	หน่วยกิต
2.2.1) เอกบังคับ		47	หน่วยกิต
2.2.2) เอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
2.3) วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
2.4) วิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษา		ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
GELN100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication			3(3-0-6)
GELN101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication			3(3-0-6)
GELN102	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ English for Learning			3(3-0-6)
GELN103	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ English for Specific Purposes			3(3-0-6)
GELN104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English			3(3-0-6)
GELN105	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication			3(3-0-6)
GELN106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication			3(3-0-6)
GELN107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication			3(3-0-6)
GELN108	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Vietnamese Language and Culture			3(3-0-6)
GELN109	ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย Indonesian Language and Culture			3(3-0-6)
GELN110	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี Korean Language and Culture			3(3-0-6)
GELN111	ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ English Speaking and Listening Skills			3(3-0-6)
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
GEHU100	จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education			3(3-0-6)

GEHU101	ปรัชญาชีวิต Philosophy of Life	3(3-0-6)
GEHU102	ความจริงของชีวิต Meaning of Life	3(3-0-6)
GEHU103	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development	3(3-0-6)
GEHU104	สุนทรียะของชีวิต Aesthetic of Life	3(3-0-6)
GEHU105	ดนตรีนิยม Music Appreciation	3(3-0-6)
GEHU106	สุนทรียะทางทัศนศิลป์ Visual Art Aesthetic	3(3-0-6)
GEHU107	สุนทรียะทางนาฏศิลป์ไทย Dramatics Art Aesthetic in Thai	3(3-0-6)
GEHU108	การใช้ห้องสมุดยุคใหม่ Using Modern Library	3(3-0-6)
GEHU109	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Art in Daily Life	3(3-0-6)
GEHU110	สุนทรียะแห่งการถ่ายภาพดิจิทัล Aesthetic of Digital Photography	3(2-2-5)
GEHU111	การวางแผนและการใช้ชีวิตกับวัยผู้สูงอายุ Planning for Life with the Elderly	3(3-0-6)
GEHU112	ดุลยภาพแห่งชีวิต Gesture of Balance	3(3-0-6)
GEHU113	ศิลปกรรมสำหรับชีวิต Arts for Life	3(3-0-6)
GEHU114	สารสนเทศในยุคดิจิทัล Digital Literacy	3(2-2-5)
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		ไม่น้อยกว่า
GESO100	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3 หน่วยกิต 3(3-0-6)

GESO101	วิถีไทย Thai Living	3(3-0-6)
GESO102	วิถีโลก Global Living	3(3-0-6)
GESO103	เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy	3(3-0-6)
GESO104	กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต Law for Living	3(3-0-6)
GESO105	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3(3-0-6)
GESO106	ภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย Thai Wisdoms in Handicraft	3(3-0-6)
GESO107	ภูมิสังคมภาคเหนือตอนล่าง Geosocieties of the Lower Northern Region	3(3-0-6)
GESO108	การสื่อสารเพื่อชีวิต Communication for Life	3(2-2-5)
GESO109	ความรู้เท่าทันสื่อและการใช้สารสนเทศ Media Literacy and Utilization of Information	3(3-0-6)
GESO110	พิษณุโลกศึกษา Phitsanulok Study	3(3-0-6)
GESO111	รู้ทันการเงิน Cognizant of Finances	3(3-0-6)
GESO112	การศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตย Democratic Citizenship Education	3(2-2-5)
GESO113	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
GESO114	การต่อต้านทุจริต Anti-Corruption	3(3-0-6)
GESO115	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King's Philosophy for Local Development	3(3-2-5)

GESO116	การคิดเชิงออกแบบระบบและนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ Design Thinking and Innovation for New Age Entrepreneurs	3(3-0-6)
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต
GESO100	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	3(3-0-6)
GESO101	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	3(3-0-6)
GESO102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
GESO103	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life	3(3-0-6)
GESO104	สุขภาพจิตในชีวิตประจำวัน Mental Health in Daily Life	3(3-0-6)
GESO105	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life	3(2-2-5)
GESO106	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Technology and Innovation for Sustainable Development	3(3-0-6)
GESO107	พลังงานกับชีวิต Energy and Life	3(3-0-6)
GESO108	อาหารอาเซียน ASEAN Foods	3(3-0-6)
GESO109	ผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่มจากภูมิปัญญาท้องถิ่น Value-added Products from Local Wisdoms	3(3-0-6)
GESO110	พืชในชีวิตประจำวัน Plants in Daily Life	3(3-0-6)
GESO111	การจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือน Household Solid Waste Management	3(3-0-6)
GESO112	การใช้พลังงานอย่างยั่งยืน Sustainable Energy	3(3-0-6)

	1.5) กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
GESS100	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health		3(2-2-5)
GESS101	นันทนาการเพื่อชีวิต Recreation for Life		3(2-2-5)
GESS102	สุขภาพเพื่อชีวิต Health for Life		3(3-0-6)
GESS103	งานช่างในชีวิตประจำวัน Handiworks in Daily Life		3(2-2-5)
GESS104	งานเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life		3(2-2-5)
GESS105	ครอบครัวในมิติแห่งศาสตร์และศิลป์ Family Dimension of Science and Art		3(3-0-6)
GESS106	การสร้างแรงบันดาลใจในงานศิลปะ Creation Inspiration in Artworks		3(3-0-6)
GESS107	วิถีสุขภาพ Healthy Life		3(3-0-6)
GESS108	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations		3(2-2-5)
GESS109	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ Health Promotion and Care		3(2-2-5)
	2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94
	2.1) วิชาแกน		4
HU101	ศิลปะการถ่ายทอด The Arts of Knowledge Impartment		2(2-0-4)
HU102	ศิลปะการบริการ The Arts of Services		2(1-2-3)
	2.2) วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	68
	2.2.1) เอกบังคับ		47
ENG113	การอ่านเบื้องต้น Basic Reading		3(3-0-6)

ENG213	การเขียนเบื้องต้น Basic Writing	3(2-2-5)
BENG111	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (CWIE) Listening and Speaking English in Daily Life	1(0-2-1)
BENG112	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ (CWIE) Listening and Speaking English in Workplace	1(0-2-1)
BENG211	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (CWIE) Listening and Speaking in Business English	1(0-2-1)
BENG212	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ (CWIE) Listening and Speaking English in Various Situations	1(0-2-1)
BENG161	โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English Grammar Structures 1	3(2-2-5)
BENG162	โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English Grammar Structures 2	3(2-2-5)
BENG261	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
BENG262	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
BENG264	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบวัดระดับความสามารถทางภาษา English for Language Proficiency Test	3(2-2-5)
BENG276	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม (CWIE) English for Hotel Business	3(2-2-5)
BENG278	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว (CWIE) English for Tourism	3(2-2-5)
BENG373	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการจัดอีเวนต์ (CWIE) English for Event Business	3(2-2-5)
BENG394	การพัฒนาทักษะวิชาชีพทางภาษาอังกฤษธุรกิจ (CWIE) Practical Development for Professional Experience in Business English	1(45)
BENG421	การแปลทางธุรกิจ Business English Translation	3(2-2-5)

BENG460	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจเบื้องต้น English for Basic Business Presentation			3(2-2-5)
BENG464	การเขียนเชิงธุรกิจ Business Writing			3(2-2-5)
BENG491	การศึกษาอิสระสำหรับภาษาอังกฤษธุรกิจ Independent Study for Business English			3(2-2-5)
2.2.2) เอกเลือก		ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
BENG245	ภาษาอังกฤษในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม English in Cross-cultural Communication			3(2-2-5)
BENG277	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในธุรกิจโรงแรม (CWIE) English for Hotel Operation			3(2-2-5)
BENG279	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเที่ยว (CWIE) English for Tour Guiding			3(2-2-5)
BENG361	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Works			3(2-2-5)
BENG363	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน English for Mass Media			3(3-0-6)
BENG370	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการในสายการบิน English for Airline Service			3(2-2-5)
BENG371	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจไมซ์ English for MICE Business			3(2-2-5)
BENG374	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication			3(2-2-5)
BENG390	ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน English Camp for Community			3(2-2-5)
BENG411	การออกแบบและการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ Learning Design and Management as the Foreign Language			3(2-2-5)
BENG462	ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารการตลาด Business English for Marketing Communication			3(3-0-6)
BENG463	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมขนส่ง English for Transportation Industry			3(3-0-6)

2.3) วิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาแผนใดแผนหนึ่ง ต่อไปนี้			
2.3.1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
BENG391	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ (CWIE) Preparation for Professional Experience in Business English		2(90)
BENG392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ (CWIE) Field Professional Experience in Business English		5(450)
2.3.2) แผนสหกิจศึกษา			
BENG498	เตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจ (CWIE) Co-operative Education Preparation in Business English		1(45)
BENG499	สหกิจศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจ (CWIE) Co-operative Education in Business English		6(--)
2.4) วิชาโท		ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
นักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ต้องเลือกเรียนวิชาโทสาขาใดสาขาหนึ่งที่สาขาวิชาอื่นหรือกลุ่มวิชาอื่นในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เปิดสอน			
3) หมวดวิชาเลือกเสรี		ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
เลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามหรือจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรนี้			
วิชาโทภาษาอังกฤษธุรกิจ		15	หน่วยกิต
สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาอื่นมาเลือกเรียน โดยเรียนรายวิชาต่อไปนี้			
BENG261	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1		3(3-0-6)
BENG262	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2		3(3-0-6)
BENG361	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Works		3(2-2-5)
BENG370	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการในสายการบิน English for Airline Service		3(2-2-5)
BENG460	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจเบื้องต้น English for Basic Business Presentation		3(2-2-5)

3.1.4 แผนการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (1)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (2)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (3)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (4)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
BENG111	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (CWIE) Listening and Speaking English in Daily Life	1(0-2-1)	เอกบังคับ	-
BENG161	โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English Grammar Structures 1	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
BENG261	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
รวม		19 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (5)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (6)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (7)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
BENG112	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ (CWIE) Listening and Speaking English in Workplaces	1(0-2-1)	เอกบังคับ	-
BENG162	โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English Grammar Structure 2	3(2-2-5)	เอกบังคับ	BENG161
BENG262	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)	เอกบังคับ	BENG261
รวม		16 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (8)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (9)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
HU102	ศิลปะการบริการ The Arts of Services	2(1-2-3)	วิชาแกน	-
ENG113	การอ่านเบื้องต้น Basic Reading	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
BENG211	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในเชิงธุรกิจ (CWIE) Listening and Speaking English in Business English	1(0-2-1)	เอกบังคับ	
BENGxxx	วิชาเอกเลือก (1)	3(x-x-x)	เอกเลือก	-
BENGxxx	วิชาโท (1)	3(x-x-x)	วิชาโท	-
รวม		18 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (10)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
ENG213	การเขียนเบื้องต้น Basic Writing	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
BENG212	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ (CWIE) Listening and Speaking English in Various Situations	1(0-2-1)	เอกบังคับ	-
BENG264	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบวัดระดับความสามารถ ทางภาษา English for Language Proficiency Test	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
BENG276	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม (CWIE) English for Hotel Business	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
BENGxxx	วิชาเอกเลือก (2)	3(x-x-x)	เอกเลือก	-
xxx	วิชาโท (2)	3(x-x-x)	วิชาโท	-
รวม		19 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
BENG278	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว (CWIE) English for Tourism	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
BENG460	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจเบื้องต้น English for Basic Business Presentation	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
BENGxxx	วิชาเอกเลือก (3)	3(x-x-x)	เอกเลือก	-
BENGxxx	วิชาเอกเลือก (4)	3(x-x-x)	เอกเลือก	-
xxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3(x-x-x)	เลือกเสรี	-
xxx	วิชาโท (3)	3(x-x-x)	วิชาโท	-
รวม		18 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
HU101	ศิลปะการถ่ายทอด The Arts of Knowledge Impartment	2(2-0-4)	วิชาแกน	-
BENG373	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการจัดอีเวนต์ (CWIE) English for Event Business	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
BENG394	การพัฒนาทักษะวิชาชีพทางภาษาอังกฤษธุรกิจ (CWIE) Practical Development for Professional Experience in Business English	1(45)	เอกบังคับ	-
BENGxxx	วิชาเอกเลือก (5)	3(x-x-x)	เอกเลือก	-
BENGxxx	วิชาเอกเลือก (6)	3(x-x-x)	เอกเลือก	-
xxx	วิชาโท (4)	3(x-x-x)	วิชาโท	-
xxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3(x-x-x)	เลือกเสรี	-
รวม		18 หน่วยกิต		

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
BENG391	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ (CWIE) Preparation for Professional Experience in Business English	2(90)	ประสบการณ์ ภาคสนาม	-
BENG421	การแปลทางธุรกิจ Business English Translation	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
BENG464	การเขียนเชิงธุรกิจ Business Writing	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
BENG491	การศึกษาอิสระสำหรับภาษาอังกฤษธุรกิจ Independent Study for Business	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
BENGxxx	วิชาเอกเลือก (7)	3(x-x-x)	เอกเลือก	-
xxx	วิชาโท (5)	3(x-x-x)	วิชาโท	-
รวม		17 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
BENG392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ (CWIE) Field Professional Experience in Business English	5(450)	ประสบการณ์ ภาคสนาม	BENG391
รวม		5 หน่วยกิต		

แผนสหกิจศึกษา
ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด້วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
BENG498	เตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจ (CWIE) Coperative Education Preparation Business English	1(45)	สหกิจศึกษา	-
BENG421	การแปลทางธุรกิจ Business English Translation	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
BENG464	การเขียนเชิงธุรกิจ Business Writing	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
BENG491	การศึกษาอิสระสำหรับภาษาอังกฤษธุรกิจ Independent Study for Business English	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
BENGxxx	วิชาเอกเลือก (7)	3(x-x-x)	เอกเลือก	-
xxx	วิชาโท (5)	3(x-x-x)	วิชาโท	-
รวม		16 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด້วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับก่อน
BENG499	สหกิจศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจ (CWIE) Co-operative Education in Business English	6(--)	สหกิจศึกษา	BENG498
รวม		6 หน่วยกิต		

3.1.5 ความหมายระบบรหัสวิชา

การกำหนดรหัสวิชาอีกระบบการจัดกลุ่มสาขาวิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องการใช้ระบบรหัสวิชา พ.ศ. 2554 โดยกำหนดให้รหัสวิชาประกอบด้วย

ตัวอักษร มีความหมาย ดังนี้

BENG	หมายถึง	อักษรย่อของสาขาวิชา
เลขหลักร้อย	หมายถึง	ระดับความยากง่ายของชั้นปี เลข 1-4 หมายถึงระดับปริญญาตรี
เลขหลักสิบ	หมายถึง	กลุ่มวิชา ในสาขาวิชา
1	หมายถึง	กลุ่มวิชา ทักษะภาษา
2	หมายถึง	กลุ่มวิชา การแปล
3	หมายถึง	กลุ่มวิชา วรรณคดี
4	หมายถึง	กลุ่มวิชา ภาษาและวัฒนธรรม
5	หมายถึง	กลุ่มวิชา ภาษาศาสตร์
6	หมายถึง	กลุ่มวิชา ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจเพื่อธุรกิจ
7	หมายถึง	กลุ่มวิชา ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจเพื่องานบริการ
8	หมายถึง	กลุ่มวิชา
9	หมายถึง	กลุ่มวิชา โครงการพิเศษ ปัญหา วิทยานิพนธ์
		โครงการ ศึกษาเอกเทศ สัมมนาและวิจัย
		ศึกษาอิสระ ฝึกประสบการณ์/สหกิจศึกษา
เลขหลักหน่วย	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในกลุ่มวิชานั้น ๆ

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
GELN100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	

ความสำคัญของภาษาไทย หลักภาษาไทย ปัญหาการใช้ภาษาไทย การเสริมสร้างทักษะด้านการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนภาษาไทย

- GELN101** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
English for Communication
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
หลักการฟัง พูด อ่านและเขียนศัพท์ การใช้สำนวนภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการสื่อสารใน
สถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
- GELN102** **ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้** **3(3-0-6)**
English for Learning
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การอ่านระดับคำ วลี ประโยคและย่อหน้าภาษาอังกฤษ โดยใช้กลวิธีการอ่านเบื้องต้น
เพื่อหาหัวข้อเรื่อง จับใจความสำคัญและรายละเอียดจากสิ่งที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน เช่น โฆษณาฉลาก
ยา ป้ายสัญลักษณ์ ประกาศรับสมัครงาน เป็นต้น
- GELN103** **ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ** **3(3-0-6)**
English for Specific Purposes
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพิ่มพูน
การใช้คำ และสำนวนในสถานการณ์ตามบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ และการปฏิบัติงานของ
สาขาวิชา
- GELN104** **ภาษาอังกฤษพื้นฐาน** **3(3-0-6)**
Foundation English
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
โครงสร้างที่สำคัญของภาษาอังกฤษ บูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน
ภาษาอังกฤษ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารสื่อความหมาย โดยผสมผสานวัฒนธรรม
ไทยและตะวันตกในชีวิตประจำวัน
- GELN105** **ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
French for Communication
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ
ในชีวิตประจำวัน

- GELN106 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Chinese for Communication
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
- GELN107 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Japanese for Communication
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
- GELN108 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม 3(3-0-6)**
Vietnamese Language and Culture
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ทักษะการอ่าน การฟัง การพูด การเขียน และการใช้ภาษาเวียดนาม จากสิ่งที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การนับเลข อาชีพ ครอบครัว และอื่น ๆ รวมถึงวัฒนธรรมการติดต่อสื่อสารกับคนเวียดนาม ความหมายและการนำไปใช้ในประโยคสนทนา
- GELN109 ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย 3(3-0-6)**
Indonesian Language and Culture
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ทักษะการอ่าน การเขียน การฟัง และการพูดด้วยภาษาอินโดนีเซียพื้นฐาน รวมถึงอธิบายเรื่องวัฒนธรรม ภูมิศาสตร์ ประเพณีของอินโดนีเซียเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจภูมิหลังของภาษาและวัฒนธรรมได้ดียิ่งขึ้น
- GELN110 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี 3(3-0-6)**
Korean Language and Culture
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี มรรยาทในการใช้ภาษาเกาหลี ทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีเบื้องต้นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน วิธีชีวิตความเป็นอยู่ เทศกาล และสถานที่ที่สำคัญของประเทศเกาหลี

- GELN111** **ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ** **3(3-0-6)**
English Speaking and Listening Skills
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
พูดบอกรายละเอียดและสรุปประเด็นสำคัญ ฟังบทสนทนาและข้อความสั้น ๆ แล้วจับใจความ ใช้ประโยคและสำนวนเกี่ยวกับสิ่งรอบตัว สื่อสารเรื่องง่าย และเป็นกิจวัตรที่ต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลโดยตรงและไม่ยุ่งยากเกี่ยวกับสิ่งที่คุ้นเคยหรือทำเป็นประจำ ใช้ภาษาและโครงสร้างทางไวยากรณ์ในการพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่แตกต่างหลากหลาย โดยใช้ภาษา น้ำเสียง กิริยาท่าทางที่เหมาะสมตามมารยาททางสังคม และรู้ถึงวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา โดยเน้นกระบวนการทางภาษา คือ พูด ฟัง อ่าน เขียน การสื่อสาร การสืบเสาะหาความรู้ การสืบค้นข้อมูล และการฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ
- GEHU100** **จิตตปัญญาศึกษา** **3(3-0-6)**
Contemplative Education
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
แนวคิดและหลักพื้นฐานของจิตตปัญญาศึกษา การทำความเข้าใจชีวิต การรู้จักตนเอง การเปิดมณฑลแห่งการเรียนรู้ การรู้ด้วยใจอย่างใคร่ครวญ การฝึกความมีสติ การใช้ความรักความเมตตา และปัญญาในการตระหนักรู้ถึงคุณค่าของสิ่งต่าง ๆ โดยปราศจากอคติ การใช้งานศิลปะ หรือดนตรี หรือกิจกรรมต่าง ๆ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาจิต การทำกิจกรรมอาสาสมัครหรือจัดทำโครงการช่วยเหลือหรือพัฒนาชุมชนเพื่อสร้างจิตสาธารณะ การเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในชีวิตอย่างสมดุล
- GEHU101** **ปรัชญาชีวิต** **3(3-0-6)**
Philosophy of Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปรัชญา วิธีการทางปรัชญา การตั้งคำถามทางปรัชญา คุณค่าของปรัชญา สาขาต่าง ๆ ของปรัชญา ทศนะเกี่ยวกับชีวิตด้านศาสนา ปรัชญา และวิทยาศาสตร์ การจัดการกับปัญหาชีวิตและศาสตร์แห่งการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- GEHU102** **ความจริงของชีวิต** **3(3-0-6)**
Meaning of Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความรู้เกี่ยวกับความจริงของชีวิตการใช้ชีวิตที่ถูกต้องตามหลักศาสนาของทุกศาสนา

การพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับครอบครัว สังคม เพื่อให้เกิดความสุขอย่างแท้จริง

- | | | |
|----------------|--|-----------------|
| GEHU103 | พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน
Human Behavior and Self Development
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
พฤติกรรมมนุษย์และปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรม องค์ประกอบของพฤติกรรม บุคลิกภาพ การประเมินและการพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันในสังคมและการเสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข | 3(3-0-6) |
| GEHU104 | สุนทรียะของชีวิต
Aesthetic of Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมายและความสำคัญของสุนทรียศาสตร์ หลักการทางสุนทรียศาสตร์และศิลปะ กระบวนการสร้างสรรค์และการประเมินค่าศิลปะ ผ่านทักษะและประสบการณ์ทางการเห็น การฟังและการเคลื่อนไหว เพื่อเป็นพื้นฐานการมีรสนิยมทางศิลปะและปรับใช้ในการดำเนินชีวิต | 3(3-0-6) |
| GEHU105 | ดนตรีนิยม
Music Appreciation
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับดนตรี องค์ประกอบดนตรี ความรู้ความเข้าใจและเห็นคุณค่าในความไพเราะของดนตรี ทั้งดนตรีไทยและดนตรีตะวันตก | 3(3-0-6) |
| GEHU106 | สุนทรียะทางทัศนศิลป์
Visual Art Aesthetic
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การรับรู้และประสบการณ์ทางความงาม ความสัมพันธ์ระหว่างธรรมชาติทัศนศิลป์และมนุษย์ ความรู้ความเข้าใจ และเห็นคุณค่าความงามทางทัศนศิลป์ไทยนานาชาติและสากล | 3(3-0-6) |

- GEHU107 **สุนทรียะทางนาฏศิลป์ไทย** 3(3-0-6)
Dramatics Art Appreciation in Thai
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ประวัติการฟ้อนรำ ลักษณะและชนิดการแสดงระบำ รำ ฟ้อน ละครโชน วิพิธทัศนา
มหรสพ การละเล่นของหลวง เพลงพื้นเมืองและการแสดงพื้นเมือง อภิปรายเปรียบเทียบวิเคราะห์ลักษณะ
ที่นิยมว่าดีงามในด้านลีลา ท่ารำ ท่วงทำนองเพลง
- GEHU108 **การใช้ห้องสมุดยุคใหม่** 3(3-0-6)
Using Modern Library
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด และแหล่งสารสนเทศ บริการห้องสมุดยุคใหม่ ทรัพยากร
สารสนเทศและการจัดเก็บ การสืบค้นสารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม
- GEHU109 **ศิลปะในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
Art in Daily Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมายและความสำคัญของศิลปะและชีวิตประจำวัน องค์ประกอบศิลป์ หลักการ
ออกแบบ รสนิยม บุคลิกภาพและการแต่งกาย อาหารและการตกแต่งบ้านเรือน การสื่อสารและการ
นำเสนอนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพชีวิต
- GEHU110 **สุนทรียะแห่งการถ่ายภาพดิจิทัล** 3(2-2-5)
Aesthetic of Digital Photography
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
สุนทรียะและคุณค่าทางสุนทรียะ กระบวนการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล แนวคิดในการ
สร้างความหมายของภาพถ่ายดิจิทัลเพื่อนำเสนอความหมายอย่างมีศิลปะ ทักษะเบื้องต้นในการบริหาร
จัดการภาพดิจิทัลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- GEHU111 **การวางแผนและการใช้ชีวิตกับวัยผู้สูงอายุ** 3(3-0-6)
Planning for Life with the Elderly
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
สถานการณ์ผู้สูงอายุ คุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ สุขภาวะในผู้สูงอายุ การบริหารผู้สูงอายุ
ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจในชีวิตของผู้สูงอายุ การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ผู้สูงอายุ และการ

เกษียณการวางแผน และการตั้งเป้าหมายชีวิตเพื่อเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ การสร้างแผนที่ชีวิต หลักการเขียนโครงการวางแผนชีวิตวัยผู้สูงอายุ

- GEHU112** **ดูลยภาพแห่งชีวิต** **3(3-0-6)**
Gesture of Balance
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมาย ปรัชญาและคุณค่าของดูลยภาพแห่งชีวิต การดำเนินชีวิตในแต่ละช่วงวัย การกำหนดเป้าหมายชีวิตเพื่อการครองตนครองคนและครองงาน การวางแผนและการตั้งเป้าหมายชีวิตในแต่ละช่วงวัย การปรับปรนของชีวิต และสันติสุขแห่งชีวิตตามหลักปรัชญาและศาสนา
- GEHU113** **ศิลปกรรมสำหรับชีวิต** **3(3-0-6)**
Arts for life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ขับร้องเพลงตามจังหวะ ทำนอง และเนื้อหาของเพลงไทยสากลแต่ละประเภทและเพลงร่ำวงมาตรฐาน เล่นเครื่องดนตรีประกอบจังหวะ ออกแบบกิจกรรมนันทนาการ จัดกิจกรรมนันทนาการ ปฏิบัติการร่ำวงในเพลงมาตรฐาน ออกแบบการแสดง จัดการแสดง วิเคราะห์หลักทางสุนทรียศาสตร์ในงานทัศนศิลป์ หลักการทางทัศนธาตุ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ หลักการออกแบบป้ายนิเทศ ออกแบบฉาก เวที สื่อการเรียนรู้ และแฟ้มผลงาน จัดทำผลงานทางศิลปะ นำเสนอผลงาน และวิพากษ์ผลงานศิลปะ
- GEHU114** **สารสนเทศในยุคดิจิทัล** **3(2-2-5)**
Digital Literacy
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมาย และความสำคัญของพลเมืองดิจิทัล ทักษะการรู้สารสนเทศ การเข้าถึงสื่อและแหล่งสารสนเทศดิจิทัล การประเมินและการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการนำเสนอสารสนเทศ จริยธรรมการใช้สารสนเทศในยุคดิจิทัล
- GESO100** **มนุษย์กับสังคม** **3(3-0-6)**
Man and Society
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ประวัติความเป็นมาของสังคมและวัฒนธรรมไทย สภาพปัจจุบันในมิติต่าง ๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง ภูมิปัญญา การเปลี่ยนแปลงทางสังคม และปัญหาสังคมไทย

ความร่วมมือ ความขัดแย้ง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศตามสถานการณ์โลกในปัจจุบัน แนวทางการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมในสังคมปัจจุบัน

- | | | |
|---------|---|----------|
| GESO101 | วิถีไทย
Thai Living
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
พัฒนาการสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงสังคมวัฒนธรรม ปัญหาสังคมและแนวทางแก้ไข แนวทางการดำเนินชีวิตแบบวิถีไทย | 3(3-0-6) |
| GESO102 | วิถีโลก
Global Living
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
พัฒนาการและการสร้างสรรค์อารยธรรมของมนุษย์ วิวัฒนาการทางด้านสังคมเศรษฐกิจและการเมืองการปกครองของสังคมโลก การจัดระเบียบโลก สถานการณ์ ปัญหาและการแก้ไขปัญหาสังคมโลก แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและการปรับตัวของประเทศไทยในสังคมโลก | 3(3-0-6) |
| GESO103 | เศรษฐกิจพอเพียง
Sufficiency Economy
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบสัมมาอาชีพ | 3(3-0-6) |
| GESO104 | กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต
Law for Living
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
กฎหมายที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรม | 3(3-0-6) |
| GESO105 | เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน
Economics in Daily Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
แนวคิด หลักและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ตามแนวพระราชดำริและ | 3(3-0-6) |

การประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตภายใต้การเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์

- GESO106** **ภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย** **3(3-0-6)**
Thai Wisdoms in Handicraft
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
วิวัฒนาการและคุณค่าของภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย การออกแบบ การผลิตผลงานศิลปหัตถกรรมไทยในท้องถิ่น
- GESO107** **ภูมิสังคมภาคเหนือตอนล่าง** **3(3-0-6)**
Geosocieties of the Lower Northern Region
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
พัฒนาการและแนวคิดของภูมิสังคม องค์ประกอบของระบบภูมิสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างภูมิสังคมกับวิถีชีวิตอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง
- GESO108** **การสื่อสารเพื่อชีวิต** **3(2-2-5)**
Communication for Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
แนวคิด หลักการ กระบวนการสื่อสาร และวิธีการของการส่งเสริมกิจกรรม การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์การสื่อสาร กลุ่มเป้าหมาย ปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเลือก สื่อ กลยุทธ์ในการผสมผสานสื่อ การทดสอบ การประเมินผลการสื่อสาร และการวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้สื่อชนิดต่างๆ ในปัจจุบัน
- GESO109** **ความรู้เท่าทันสื่อและการใช้สารสนเทศ** **3(3-0-6)**
Media Literacy and Utilization of Information
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความสำคัญของสื่อและสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ลักษณะและรูปแบบ แหล่งและการเข้าถึง การใช้ประโยชน์จากสื่อและสารสนเทศ ความรู้เท่าทันสื่อ อิทธิผลของข่าวสารและสื่อที่มีต่อชีวิตประจำวัน สังคมและวัฒนธรรมค่านิยมและความหมายที่แฝงเร้นในเนื้อหาผ่านสื่อสารมวลชน จริยธรรมและกฎหมายลิขสิทธิ์

- GESO110** **พิษณุโลกศึกษา** **3(3-0-6)**
Phitsanulok Study
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ประวัติศาสตร์ ความเป็นมา สภาพสังคม เศรษฐกิจ อาชีพ รายได้ หน่วยงานและองค์กรที่สำคัญของจังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ประวัติศิลปิน ปราชญ์ท้องถิ่น ผู้นำและบุคคลสำคัญ ศิลปวัฒนธรรมการแสดง อาหาร ภาษา ภูมิปัญญา โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุที่สำคัญ การเรียนรู้และเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ในชุมชน การสืบสานและอนุรักษ์ การเห็นคุณค่าและความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์ในท้องถิ่นตนเอง
- GESO111** **รู้ทันการเงิน** **3(3-0-6)**
Cognizant of Finances
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การบริหารจัดการเงินในชีวิตประจำวัน เงินฝากและดอกเบี้ยเงินฝาก เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ ภาษีเงินได้และการลดหย่อนภาษี การประกันภัยเบื้องต้น
- GESO112** **การศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย** **3(2-2-5)**
Democratic Citizenship Education
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
แนวคิดสำคัญของความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย คุณค่าความเป็นมนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม สิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ต่อสังคม สิทธิมนุษยชนกับพัฒนาการประชาธิปไตยพลเมือง อินเทอร์เน็ตและการรู้เท่าทันสื่อ ทักษะพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยกับการแก้ไขปัญหาและการจัดการความขัดแย้ง ความกล้าหาญทางจริยธรรมสู่ความเป็นพลเมืองที่มุ่งเน้นความเป็นธรรมทางสังคม การเปลี่ยนแปลงและอนาคตภาพของประชาธิปไตยในสังคมไทย โครงการเพื่อสังคมสู่การเสริมสร้างสังคมประชาธิปไตยเพื่อสังคมที่ยั่งยืน
- GESO113** **จิตวิทยาทั่วไป** **3(3-0-6)**
General Psychology
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมายและวิธีการทางจิตวิทยา ระบบสรีระที่มีผลต่อพฤติกรรมมนุษย์พันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม ผลและวิธีการศึกษาที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน พัฒนาการของมนุษย์ การรู้สึกและการรับรู้ เซาว์นปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์ การเรียนรู้ กระบวนการคิด การจำและลืม การจูงใจ บุคลิกภาพและการปรับตัว สุขภาพจิต พฤติกรรมทางสังคมของบุคคลและกลุ่ม

- GESO114** **การต่อต้านทุจริต** **3(3-0-6)**
Anti-Corruption
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความหมาย ประเภทและรูปแบบของการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน สถานการณ์ที่เกี่ยวกับการทุจริต ความสำคัญของการทุจริต ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคม ประเทศชาติและสังคมโลก สาเหตุของการทุจริต และเป้าหมายของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตความสำคัญของตนเอง ในฐานะที่เป็นพลเมือง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับดัชนีชี้วัดการทุจริต ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับสากลและระดับประเทศ ศึกษากฎหมายระหว่างประเทศเกี่ยวกับอนุสัญญาการต่อต้านทุจริต ค.ศ. 2003 และศึกษาถึงการทุจริตในภาครัฐและภาคเอกชน แนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในประเทศไทยและต่างชาติ ตลอดจนศึกษาหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- GESO115** **ศาสตร์พระราชารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น** **3(2-2-5)**
The King's Philosophy for Local Development
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 พระราชประวัติของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชและพระบรมวงศานุวงศ์ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ และเป้าหมายของหลักการทรงงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการพัฒนาตามศาสตร์พระราชายังยั่งยืน ตลอดจนถึงการลงพื้นที่สำรวจวิเคราะห์ปัญหา การน้อมนำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้ในให้การแก้ปัญหาของพื้นที่ตั้งแต่ระดับบุคคล องค์กรธุรกิจหรือชุมชนในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงเทคนิคการสร้างภาคีเครือข่าย และการฝึกปฏิบัติงานโดยบูรณาการแบบองค์รวมกับทีมภาคีเครือข่าย
- GESO116** **การคิดเชิงออกแบบระบบและนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่** **3(3-0-6)**
ผู้ประกอบการยุคใหม่
Design Thinking and Innovation for New Age Entrepreneurs
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการคิดเชิงออกแบบ นวัตกรรม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำธุรกิจของผู้ประกอบการยุคใหม่ พื้นฐานการเชื่อมโยงนวัตกรรมสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน การเข้าใจ ความต้องการ และพฤติกรรมของลูกค้าในยุคปัจจุบัน แนวทางการสร้างธุรกิจในยุคนวัตกรรม แนวโน้มและสถานการณ์การทำธุรกิจด้วยนวัตกรรม และจริยธรรมของผู้ประกอบการยุคใหม่

GESC100	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ธรรมชาติของวิทยาศาสตร์ ปรัชญาและทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ พัฒนาการและความก้าวหน้าของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในปัจจุบัน พลังงาน ภาวะโลกร้อน เคมีในชีวิตประจำวัน และการสร้างความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)
GESC101	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment วิชาบังคับก่อน : ไม่มี พื้นฐานของชีวิตและสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์ ปัญหาสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
GESC102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making วิชาบังคับก่อน : ไม่มี กระบวนการคิดของมนุษย์ เทคนิควิธีการคิดแบบต่าง ๆ การใช้เหตุผลทางคณิตศาสตร์ การใช้ข้อมูลและข้อเท็จจริงสำหรับการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GESC103	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมายและความสำคัญของสถิติ สถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทำบัญชีครัวเรือนเบื้องต้น การนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์แนวโน้มและการพยากรณ์ การคำนวณอัตราดอกเบี้ยและเบี้ยประกันภัย	3(3-0-6)
GESC104	สุขภาพจิตในชีวิตประจำวัน Mental Health in Daily Life วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมายและความสำคัญของสุขภาพจิต ปัญหาสุขภาพจิตและการป้องกันแก้ไข ทฤษฎีบุคลิกภาพ ความผิดปกติด้านจิตใจความเป็ยงเบนทางเพศ จิตเวชฉุกเฉินและการส่งเสริมสุขภาพจิต	3(3-0-6)

- GESC105** **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต** **3(2-2-5)**
Information Technology for Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการสื่อสาร สืบค้น
แสวงหาสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคต กฎหมายและจริยธรรมใน
การใช้สารสนเทศและการประยุกต์ซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- GESC106** **เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน** **3(3-0-6)**
Technology and Innovation for Sustainable Development
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมาย แนวคิด และบทบาทของเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อการสร้างสรรค์ที่ยั่งยืน
และผลกระทบต่อสังคมและความเป็นมนุษย์ รวมถึงนโยบาย กลยุทธ์ เครื่องมือสำหรับการสังเคราะห์และ
พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในสังคมฐานความรู้โดยบริหารจัดการภายใต้จริยธรรมที่ดี
- GESC107** **พลังงานกับชีวิต** **3(3-0-6)**
Energy and Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
พลังงานในชีวิตประจำวัน ความสำคัญต่อของพลังงานต่อการพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และ
ความมั่นคงของชาติ พลังงานที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศชาติและสิ่งแวดล้อมการใช้พลังงานให้มี
ประสิทธิภาพ และการอนุรักษ์พลังงาน
- GESC108** **อาหารอาเซียน** **3(3-0-6)**
ASEAN Foods
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
คุณลักษณะอาหารอาเซียน ความแตกต่างของวัฒนธรรมการบริโภคในกลุ่มประเทศ
อาเซียน วัตถุประสงค์วิธีการผลิตอาหารและมาตรฐานของแต่ละประเทศ
- GESC109** **ผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่มจากภูมิปัญญาท้องถิ่น** **3(3-0-6)**
Value-added Products from Local Wisdoms
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความสำคัญและที่มาของภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคเหนือตอนล่าง ความสัมพันธ์ระหว่าง
ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับวัฒนธรรม ผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคเหนือตอนล่างทั้งที่เป็นอาหาร ไม่ใช่

อาหาร สมุนไพร และผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ รวมทั้งการเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น และการประยุกต์ใช้

- GES110** **พืชในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Plants in Daily Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความสำคัญของพืชที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์จากพืชในชีวิตประจำวัน ส่วนของพืชที่นำมาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันในด้านพืชอาหาร พืชสมุนไพร พืชเครื่องดื่ม เครื่องนุ่งห่มและสิ่งก่อสร้าง เครื่องสำอางและอื่น ๆ
- GES111** **การจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือน** **3(3-0-6)**
Household Solid Waste Management
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ระบบการจัดการขยะมูลฝอย การกำจัดขยะมูลฝอยที่ใช้ในปัจจุบัน การใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอย ขยะของเสียที่เป็นอันตรายและการจัดการและการประยุกต์ความรู้ในการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในครัวเรือน
- GES112** **การใช้พลังงานอย่างยั่งยืน** **3(3-0-6)**
Sustainable Energy
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 แหล่งกำเนิดของพลังงานไฟฟ้าและพลังงานความร้อน ผลกระทบของการผลิตพลังงานต่อสภาวะแวดล้อม การวิเคราะห์ต้นทุนค่าพลังงาน เทคโนโลยีพลังงานทดแทนในปัจจุบัน เทคโนโลยีไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน ประสิทธิภาพพลังงานและการจัดการพลังงานในภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม
- GES100** **การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ** **3(2-2-5)**
Exercises for Health
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 หลักการ วิธีการ ความสำคัญของการออกกำลังกาย มนุษย์กับการออกกำลังกาย ความต้องการการออกกำลังกายในแต่ละวัย การดูแลสุขภาพร่างกาย ฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายโดยเลือกกิจกรรมที่เหมาะสมกับเพศ วัย และสภาพร่างกาย

GESS101	นันทนาการเพื่อชีวิต Recreation for Life วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของกิจกรรมนันทนาการ ความต้องการ นันทนาการในวัยต่าง ๆ ขอบข่ายและประเภทกิจกรรมนันทนาการ หลักและวิธีการจัดนันทนาการ การนำ กิจกรรมนันทนาการไปใช้ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
GESS102	สุขภาพเพื่อชีวิต Health for Life วิชาบังคับก่อน : ไม่มี การดูแลรักษา และพัฒนาสุขภาพ สุขภาพส่วนบุคคล การป้องกันอุบัติเหตุ และ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น สถานการณ์โรคและการป้องกัน การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
GESS103	งานช่างในชีวิตประจำวัน Handiworks in Daily Life วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ลักษณะงานช่างในชีวิตประจำวัน การใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ใน บ้าน การซ่อมแซมอุปกรณ์และของใช้ในบ้านให้สามารถใช้งานได้เบื้องต้นตามมาตรฐานความปลอดภัย และหลักความปลอดภัยในการปฏิบัติงานงานช่าง	3(2-2-5)
GESS104	งานเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life วิชาบังคับก่อน : ไม่มี งานเกษตรเบื้องต้น การปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ การถนอมผลผลิตทางการเกษตร การจัดการองค์ความรู้เกษตรเพื่อใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
GESS105	ครอบครัวในมิติแห่งศาสตร์และศิลป์ Family Dimension of Science and Art วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ครอบครัวและปัจจัยที่เอื้อต่อความสัมพันธ์ในครอบครัว การวิเคราะห์และคลี่คลาย ปัญหาครอบครัว การจัดการทรัพยากรครอบครัว บ้านและที่อยู่อาศัย อาหารและโภชนาการ เสื้อผ้า การ แต่งกายและศิลปะในการดำรงชีวิต	3(3-0-6)

- GESS106** **การสร้างแรงบันดาลใจในงานศิลปะ** **3(3-0-6)**
Creation Inspiration in Artworks
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ประวัติศาสตร์ศิลปะ การสร้างแรงจูงใจ แรงบันดาลใจทั้งภายในและภายนอก จนเกิดการขับเคลื่อนความคิดและการกระทำที่พึงประสงค์ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จได้ตามที่ต้องการ การออกแบบสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์จากแรงบันดาลใจ ฝึกปฏิบัติการออกแบบให้เกิดทักษะ โดยอาศัยหลักการออกแบบ
- GESS107** **วิถีสุขภาพ** **3(3-0-6)**
Healthy Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การดูแลสุขภาพ โภชนาการ เพศศึกษาและอนามัยเจริญพันธุ์ สุขภาพจิต พฤติกรรมสุขภาพ การตรวจสอบสุขภาพเบื้องต้นด้วยตนเอง การใช้จ่ายที่ถูกต้อง การเลือกใช้สมุนไพรในชีวิตประจำวัน และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพทางกายที่เกี่ยวข้องกับการมีสุขภาพดี
- GESS108** **ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ** **3(2-2-5)**
21st Century Skills for Living and Occupations
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
สืบค้น วิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะ 5cs ทักษะการคิด ทักษะการคิดแบบองค์รวม ทักษะดิจิทัล โดยบูรณาการการประยุกต์เพื่อพัฒนาทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพตามการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 การสืบค้นและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้ เอกลักษณ์และคุณภาพ ชีวิตในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล การสร้างสรรค์และนวัตกรรม การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่จะสนับสนุนการสอนและการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่ การติดต่อสื่อสารและการประสานงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- GESS109** **การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ** **3(2-2-5)**
Health Promotion and Care
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ สืบค้น วิเคราะห์ สรุปการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ ความสำคัญของกีฬาและนันทนาการ และนโยบายสาธารณะเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ การออกแบบและจัดกิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพทางกาย จิต สังคมและปัญญา การออกแบบกีฬาและนันทนาการในการจัดการเรียนรู้ ความพร้อมในสร้างเสริมและดูแลสุขภาพในด้านที่สำคัญ

HU101	ศิลปะการถ่ายทอด The Arts of Knowledge Impartment	2(2-0-4)
	วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	
	<p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการแสดงออกทางพัฒนาการและการเรียนรู้ การคัดเลือกเนื้อหา และเทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ การประเมินพัฒนาการผลการเรียนรู้ คุณลักษณะของผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ การใช้ภาษาและสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการถ่ายทอดองค์ความรู้</p> <p>Basic knowledge on learning development, a selection of content and techniques for imparting knowledge in the field of humanity, evaluation of learning development, the attribute of imparters, the usage of language and innovation and information technology for imparting knowledge.</p>	
HU102	ศิลปะการบริการ The Arts of Services	2(1-2-3)
	วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	
	<p>ศิลปะในการสื่อสารและการสื่อความหมาย บุคลิกภาพ มารยาท การปฏิบัติตนของนักบริการที่ดี ตลอดจนการศึกษาพฤติกรรมของผู้รับบริการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานบริการในสายงานประเภทต่าง ๆ ความรู้เรื่องท้องถิ่นของจังหวัดพิษณุโลก สุโขทัยและจังหวัดใกล้เคียง โดยมีการฝึกปฏิบัติภาคสนาม</p> <p>The art of communication, personality, manners, good behaviors of service givers including the study on behaviors of service takers, the basic knowledge of services in various fields, and the knowledge of local in Phitsanulok, Sukhothai, and nearby provinces by fieldwork study.</p>	
ENG113	การอ่านเบื้องต้น Basic Reading	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	
	<p>หลักการอ่านภาษาอังกฤษระดับอนุเฉท ศึกษาความหมายจากการอ้างอิง คำเชื่อมบริบท การเดาความหมายของคำศัพท์ใหม่ การหาใจความสำคัญและรายละเอียด</p> <p>Basic English reading efficiency at the paragraph level used including the texts through reference, connectives, context clues, gussing the meaning of the new words, and identifying main ideas and details</p>	

- ENG213** **การเขียนเบื้องต้น** **3(2-2-5)**
Basic Writing
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การเขียนประโยคที่มีความกระชับและชัดเจนตามโครงสร้างประโยคแต่ละประเภท คือ ประโยคความเดียว ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน และประโยคความรวมความซ้อน
Writing concise and clear sentences in accordance with a various types of sentence patterns; simple sentences, compound sentences, complex sentences, and compound-complex sentences.
- BENG111** **การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (CWIE)** **1(0-2-1)**
Listening and Speaking English in Daily Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การฝึกฝนภาษาอังกฤษในการสื่อสารโดยใช้บทสนทนาการแสดงบทบาทสมมติและสำนวนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน
Practicing in communicative English in using dialogues, role-plays and extended expressions appropriate to everyday situations
- BENG112** **การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ (CWIE)** **1(0-2-1)**
Listening and Speaking English in Workplace
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การฝึกฝนภาษาอังกฤษในการสื่อสารโดยเน้นการให้และการรับข้อมูลในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั่วไปในชีวิตประจำวัน: การสัมภาษณ์ การปฏิบัติตามคำแนะนำ ฯลฯ
Practicing in communicative English in emphasizing on the giving and the receiving of information in commonly occurring everyday situations: interviewing, following direction, etc.
- BENG 211** **การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (CWIE)** **1(0-2-1)**
Listening and Speaking English in Business English
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การฝึกฝนภาษาอังกฤษในการสื่อสารในรูปแบบต่างๆของการพูดที่แสดงความคิดเห็นและข้อมูล โดยเน้นการสื่อสารแบบใช้ถ้อยคำและแบบไร้ถ้อยคำเพื่อใช้ในการอภิปรายและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ

Studying and practicing various styles of speech-giving of opinions and of information, emphasizing on verbal and non-verbal communication for discussing and negotiating in various business topics.

BENG212 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ (CWIE) 1(0-2-1)
Listening and Speaking English in Various Situations

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การฝึกฝนภาษาอังกฤษในการสื่อสารที่ปรากฏในบทความ สารคดี รายงานข่าว นำเสนอความคิดเห็นในสถานการณ์ต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นในรูปแบบของการพูดคุยและการรายงานปากเปล่า **เน้นการฝึกปฏิบัติจริง**

Practicing in the aural comprehensions of articles, documentaries and news reports, expressing an opinion forming stage and the actual expression of those opinions in the form of talks and oral reports, **focusing on practical performance**

BENG161 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(2-2-5)
Business English Grammar Structures 1

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ชนิดของคำประเภทต่างๆในภาษาอังกฤษ กาลต่างๆประโยคในรูปแบบกรรตุวาก กริยาช่วย รวมทั้งการตั้งประโยคคำถามในรูปแบบต่าง ๆ โดยศึกษาจากข่าวธุรกิจ งานเขียนทางวิชาการด้านธุรกิจ

Part of speech, tenses in use, active voice, model verb, yes-no question and wh-question in Business news and Business academic writing

BENG162 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(2-2-5)
Business English Grammar Structures 2

วิชาบังคับก่อน: BENG161 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

โครงสร้างภาษาอังกฤษในระดับวลี ประโยคในรูปแบบกรรตุวาก กรรตุวาก ประโยคที่พูดออกมาจากผู้พูดโดยตรง ประโยคที่ผู้อื่นเล่าให้ฟัง การเปรียบเทียบขั้นกว่าและขั้นสูงสุด โดยศึกษาจากบทความทางธุรกิจ

English structures in phrases, passive voices, direct-indirect speech, comparative and superlative in Business articles

- BENG261 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)**
Business English 1
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การฝึกวิธีการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจด้วยการสนทนาทางโทรศัพท์ในสถานการณ์ต่างๆ การต่อสายโทรศัพท์ การรับข้อความ การฝากข้อความ การยืนยันข้อมูล การฟังและฝากข้อความและการจับบทสนทนา อีกทั้งฝึกการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงานเบื้องต้นและการใช้อุปกรณ์สำนักงาน
Practicing business English communication in different telephoning situations: making and receiving a call, connecting someone, taking and leaving messages, confirming information, listening to and leaving a message, and finishing a conversation; practicing English usage in an introduction to office work; and using office equipment
- BENG262 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)**
Business English 2
วิชาบังคับก่อน : BENG261 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
การเรียนรู้คำศัพท์ สำนวนและรูปแบบการเขียนจดหมายแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ การเขียนจดหมายธุรกิจ จดหมายสอบถามข้อมูลและจดหมายตอบกลับ จดหมายร้องเรียนและจดหมายตอบรับข้อร้องเรียน จดหมายเสนอขายสินค้าและบริการ จดหมายเชิญ จดหมายแสดงความยินดี จดหมายแสดงความเสียใจ จดหมายแสดงความขอบคุณ และจดหมายแสดงความขอโทษ
Studying vocabulary, expressions, and styles of both formal and informal business correspondence: inquiry and reply letter, claim and adjustment letter, sales letter and invitations, congratulation letter, condolences letter, appreciation letter and apology letter
- BENG264 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบวัดระดับความสามารถทางภาษา 3(2-2-5)**
English for Language Proficiency Test
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
หลักการและองค์ประกอบของแนวการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษา รวมถึงทักษะที่จำเป็นกับการเตรียมตัวสอบ เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมตัวสอบได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ
Principles and components of Language Proficiency Test; the necessary English language skills for test preparation leading to greater precision, fluency and a higher proficiency

BENG276 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม (CWIE) 3(2-2-5)

English for Hotel Business

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

คำศัพท์ สำนวนภาษาเบื้องต้น โครงสร้างการปฏิบัติงานของพนักงานโรงแรม ในการให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับห้องพัก การบอกราคา ประเภทของโรงแรมและห้องพัก เรียนรู้เกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ในแผนกต่าง ๆ **เน้นการฝึกปฏิบัติงานจริง**

Basic vocabulary for hotel operations, idioms for providing information related to rooms, quotes, hotel and room types, detailed discussion on staff positions in different departments, **focusing on practical performance**

BENG278 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว (CWIE) 3(2-2-5)

English for Tourism

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารเบื้องต้นเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวภายในประเทศและต่างประเทศ เช่น ประเภทของการท่องเที่ยว ประเภทของนักท่องเที่ยว **โดยเน้นการฝึกปฏิบัติจริง**

Providing basic practice in language skills and expression used in the tourism industry, both domestic and international; different types of tourism and tourists, **focusing on practical performance**

BENG373 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการจัดอีเวนต์ (CWIE) 3(2-2-5)

English for Event Business

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจการจัดอีเวนต์ เช่น การจัดนิทรรศการ และการจัดงานอีเวนต์ โดยเน้นทักษะในการสื่อสาร การใช้คำศัพท์ ประโยค และสำนวนการให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดงาน การติดต่อ สื่อสารกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร **โดยเน้นการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง**

Developing students' English skills used in Event Business concerning the exhibition, and the event with concentration on English communication skills, terminology, vocabularies, and expressions related organization, **focusing on practical performance**

- BENG394 การพัฒนาทักษะวิชาชีพทางภาษาอังกฤษธุรกิจ (CWIE) 1(45)**
Practical Development for Professional Experience in Business English
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนเพื่อเตรียมตัวในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพใน
สถานการณ์จริงโดยเรียนรู้และปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
Provision and preparation of needed experiences for learning and
practicing in workplaces of government and private organizations
- BENG421 การแปลทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Business English Translation
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การศึกษาทฤษฎี และวิธีการแปลแบบต่าง ๆ ฝึกวิเคราะห์ปัญหาด้านโครงสร้างและ
ความหมาย ในการแปลประโยคและข้อเขียนสั้น ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็น
ภาษาอังกฤษ ฝึกแปลประโยคและข้อความประเภทต่างๆ เน้นการแปลบทความทางธุรกิจและเอกสารอื่นๆ
Studying translation theories and methodologies, with an analysis of the
syntactic and semantic problems found in the translation of sentences and short
passages from English into Thai and from Thai into English. Practice translating sentences
and different types of texts that focus on the translation of business articles and other
documents.
- BENG460 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจเบื้องต้น 3(2-2-5)**
English for Basic Business Presentation
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการนำเสนองานภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ เช่น การนำเสนอ
ผลงานทางวิชาการ การนำเสนอเชิงธุรกิจและการนำเสนอข้อมูลทั่วไป โดยครอบคลุมถึงวิธีการเรียบ
เรียงความคิด ขั้นตอนและวิธีการนำเสนอ รวมทั้งการใช้สื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
Basic English for business presentation in different kinds of information
including academic, business, and etc., organizing ideas, steps and methods of
presentation, and use visual aids effectively

- BENG464** **การเขียนเชิงธุรกิจ** **3(2-2-5)**
Business Writing
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การฝึกทักษะการเขียนที่จำเป็นสำหรับการเขียนและโต้ตอบจดหมายธุรกิจ บันทึกข้อความ การจดข้อความ และอีเมล
Preparation and practice of writing skills needed to draft business correspondence including business letter, memorandum, note taking and e-mail
- BENG491** **การศึกษาอิสระสำหรับภาษาอังกฤษธุรกิจ** **3(2-2-5)**
Independent Study for Business English
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อที่สนใจการเขียนบทนำ การเขียนทบทวนวรรณกรรม การทำเครื่องมือในการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานผล และการเขียนบทคัดย่อ
An independent study approved by advisors of any interesting topic. Focusing on introduction, literature review, research tools, data analysis, report of the findings and the abstract.
- BENG245** **ภาษาอังกฤษในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม** **3(2-2-5)**
English in Cross-Cultural Communication
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การศึกษาลักษณะทางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา โดยมีเนื้อหาครอบคลุมด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศาสนา การเมือง การศึกษา ค่านิยมทางสังคม ศิลปะและวิถีชีวิต
Studying sociological and cultural backgrounds of English-Speaking Countries; geography, history, religion, politics, education, cultural values, arts and way of life
- BENG277** **ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในธุรกิจโรงแรม (CWIE)** **3(2-2-5)**
English for Hotel Operation
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
คำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาที่ซับซ้อนมากขึ้นสำหรับพนักงานโรงแรมส่วนหน้า แผนกอาหารและเครื่องดื่ม และแผนกแม่บ้าน โดยมุ่งเน้นให้ฝึกปฏิบัติการสื่อสารกับลูกค้าของโรงแรมและพนักงานที่ใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริงต่าง ๆ

Vocabulary and expressions used in more complicated in guest service agent, food and beverage, and house keeping to communicate with hotel guests and other English-speaking staff related to real-life situations.

- BENG279 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเที่ยว (CWIE) 3(2-2-5)**
English for Tour Guiding
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารและให้บริการในธุรกิจนำเที่ยว ในด้านการจัดโปรแกรมการเดินทาง แพคเกจทัวร์ และฝึกปฏิบัติการจัดบริษัททัวร์จำลอง
Providing a practice in language skills and expression used in different aspects of tourism e.g. itinerary tour package and tour operator mock up
- BENG361 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)**
English for Works
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การสอบถามข้อมูล การโทรศัพท์ การนัดหมาย การเชิญ การต้อนรับแขกผู้มาเยือน การเขียนจดหมายสมัครงาน ประวัติย่อและการกรอกใบสมัครงาน การอ่านและเขียนแผนภูมิ การอธิบายขั้นตอนและข้อมูลต่าง ๆ ทางธุรกิจ
Asking for information, Telephoning, making appointments, Invitations, Receiving visitors, Letters of application, Resume & Form-filling, reading and writing charts, explaining process and information in business
- BENG363 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 3(3-0-6)**
English for Mass Media
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ประเภทของสื่อมวลชน ส่วนประกอบของพิมพ์และบทความข่าว โครงสร้างการพาดหัวข่าว ข่าวนำ (5Ws1H) เนื้อข่าว ประเภทของข่าว (ข่าวอาชญากรรม, ข่าวการเมือง, ข่าวการเงินและธุรกิจ, ข่าวกีฬา) การโฆษณา (สินค้าและสมัครงาน)
Types of Mass Media, parts of newspaper & news article, headline structure, leads; 5Ws1H, body, types of news; crime news, political news, financial & business news, sports news, advertisement; displayed & classified ads.

- BENG370 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการในสายการบิน 3(2-2-5)**
English for Airline Service
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การบริการภาคพื้นดิน การจองตั๋วเครื่องบิน ตารางการบิน การประกาศต่าง ๆ ใน สนามบิน การลงทะเบียนขึ้นเครื่องและการขึ้นเครื่องบิน หน้าที่ของพนักงานต้อนรับสายการบิน
Ground services, making a reservation, flight schedule, airport announcements, checking in and boarding, crew duties
- BENG371 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจไมซ์ (CWIE) 3(2-2-5)**
English for MICE Business
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจไมซ์ โดยเน้นทักษะในการสื่อสาร การใช้ คำศัพท์ ประโยค และสำนวน การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดงาน การติดต่อ สื่อสารกับหน่วยงานทั้ง ภายในและภายนอกองค์กร การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจไมซ์
Developing students' English skills used in MICE with concentration on English communication skills, terminology, vocabularies, and expressions, providing students with an awareness of MICE's definition in tourism industry, importance, type, form and terminology, and covering the communication with MICE related organizations
- BENG 374 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
English for Business Communication
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ เพื่อการเข้าสังคมในบริบทของมืออาชีพ การ เจรจาทางธุรกิจ การรับรองลูกค้าในสถานการณ์ต่าง ๆ และการแก้ปัญหา โดยเน้นการใช้คำศัพท์และ สำนวนเชิงธุรกิจ ที่ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์
Business English communication skill for socializing; business negotiation, situational hospitality for customers, and wide variety of solving problems with an emphasis on vocabulary and phrases in proper business situation

- BENG390** **ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน** **3(2-2-5)**
English Camp for Community
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ทฤษฎี PDCA การฝึกเขียนโครงการ กิจกรรม สันทนาการ การพัฒนาสื่อและนวัตกรรม
การเรียนรู้ 4 ทักษะ และการลงพื้นที่ออกค่าย
PDCA theory, practice of project writing, recreational activities, innovation
and material development, learning 4 skills, field trip
- BENG411** **การออกแบบและการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ** **3(2-2-5)**
ในฐานะภาษาต่างประเทศ
Learning Design and Management as the Foreign Language
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง วิธีการสอน เทคนิคและวิธีการ
จัดการเรียนรู้ การจัดการชั้นเรียน การสร้างบรรยากาศในการจัดการชั้นเรียน การเขียนแผนการเรียนรู้
การคัดเลือกสื่อและแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนการเรียนรู้
การทำสื่อการเรียนการสอน
A learner-centered learning management model includes teaching
methods, techniques and methods of learning management, classroom management,
creating an atmosphere in class conducive to learning. This model also involves a focus
on learning outcomes, training students, and providing teaching materials that encourage
learning.
- BENG462** **ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารการตลาด** **3(3-0-6)**
Business English for Marketing Communication
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในงานด้านการสื่อสาร
การตลาด กลวิธีและรูปแบบในงานด้านการสื่อสารการตลาดในด้านต่าง ๆ การนำเสนอข้อมูลที่ต้องการ
การใช้ถ้อยคำที่เหมาะสม รวมถึงคำศัพท์ต่างๆที่ใช้ในงานด้านการสื่อสารการตลาด
Studying in listening, speaking, reading and writing skills for marketing
communication work, strategies for various marketing communication occasions;
presentation of correct information, use of appropriate styles and diction, as well as the
key vocabulary for marketing communication

- BENG 463** **ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมขนส่ง** **3(3-0-6)**
English for Transportation Industry
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
คำศัพท์เฉพาะ คำย่อ คำศัพท์และสำนวนในธุรกิจการขนส่ง ฝึกสื่อสารภาษาอังกฤษด้าน
อุตสาหกรรมขนส่ง โดยศึกษาเกี่ยวกับพื้นฐานการขนส่ง การจัดการสั่งซื้อของลูกค้า และการร้องเรียนหลัง
การให้บริการ
Terminology, abbreviations, vocabulary, and idioms used in transportation
systems, practice English communication, study about basic transportation, dealing with
customers' orders, complain and after services
- BENG391** **เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ (CWIE)** **2(90)**
Preparation for Professional Experience in Business English
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้มีความรู้ คุณสมบัติ
ทักษะและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจโดยใช้สถานการณ์จำลองในรูปแบบงานบริการด้าน
ต่างๆ
Provision and preparation of needed experiences for students' full-time
internship. Good knowledge required is adjustment of personalities, behaviors, and
attitude of business English field in varieties of services
- BENG392** **ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ (CWIE)** **5(450)**
Field Professional Experience in Business English
วิชาบังคับก่อน : BENG391 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ
การฝึกงานแบบเต็มเวลาในสถานประกอบการ ไม่ต่ำกว่า 450 ชั่วโมง เพื่อรองรับงานที่
เหมาะสมในอนาคต
Full-time internship in co-operative company for at least 450 hours. The
training is for their occupation in the future.
- BENG498** **เตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจ (CWIE)** **1(45)**
Co-operative Education Preparation in Business English
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยให้มืองค์

ความรู้ในเรื่องหลักการและแนวคิดของสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา

Preparation of needed experiences for students before working in the co-operative company includes methodology and work instructions

BENG499 สหกิจศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจ (CWIE) 6(--)

Co-operative Education in Business English

วิชาบังคับก่อน : BENG498 เตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจ

การฝึกงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ พร้อมทั้งวิเคราะห์และสังเคราะห์ระบบการทำงานจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การประเมินตนเองเพื่อพัฒนาสู่การประกอบอาชีพในอนาคตเป็นการฝึกงานเต็มรูปแบบ โดยนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนพนักงานชั่วคราว มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

Education in co-operative company for Business English students. Providing students the opportunity to work full time, at least 16 weeks, at jobs related to their specific field with an emphasis on combining classroom-based education with practical work experience. Provide students the time to explore occupational areas and to develop skills, knowledge and attitudes needed for the workplace.

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันและปีที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อสกุล-	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
1	นิถาวรณ นววัฒน์	อาจารย์	ปร.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2563	ภาคผนวก ง
			MA. (English Language Teaching (ELT)) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2551	
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2547	
2	ทิศากร ไชยมงคล	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2545	ภาคผนวก ง
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2538	

ที่	ชื่อสกุล-	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิสถาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทาง วิชาการ
3	อธิษฐาน งามกิจวัตร	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2556	ภาคผนวก ง
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 2550	
4	สิรินญา ศรีชมภู	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2557	ภาคผนวก ง
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2552	
5	ณัฐกานต์ เสียงชื่น	อาจารย์	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2554	ภาคผนวก ง
			ป.บัณฑิต วิชาชีพครู มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2548	
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2544	

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียน โดยแบ่งออกเป็น 2 ครั้ง ดังนี้

1) การพัฒนาทักษะวิชาชีพทางภาษาอังกฤษธุรกิจ เป็นการเตรียมฝึกปฏิบัติงานภาคสนามในสำนักงานของสถานประกอบการทางธุรกิจเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ประกอบด้วยการรับฟังบรรยายหัวข้องานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจจากวิทยากรผู้มีประสบการณ์ ฝึกทักษะด้านภาษาอังกฤษ งานโรงแรมงานท่องเที่ยวงานธุรกิจ มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงานจริงกับศิษย์เก่าที่ทำงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ

2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นการออกฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการทางธุรกิจที่ได้มาตรฐานสากลต่าง ๆ ที่ เช่น ฝึกปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยว โรงแรม บริษัทจัดนำเที่ยวบริษัทสายการบิน และหน่วยงานราชการและเอกชนต่างๆจำนวนไม่ต่ำกว่า 450 ชั่วโมงภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์ประกอบด้วยการปฏิบัติงาน การจัดทำบันทึก สรุปรายงาน และนำเสนอผลการฝึก การสัมมนาและประเมินผล

3) การฝึกสหกิจศึกษาในสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ เป็นการฝึกงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ พร้อมทั้งวิเคราะห์และสังเคราะห์ระบบการทำงานจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การประเมินตนเองเพื่อพัฒนาสู่การประกอบอาชีพในอนาคตเป็นการฝึกงานเต็มรูปแบบ โดยนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา เสมือนพนักงานชั่วคราว มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 4.1.1 สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 4.1.2 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการจริง
- 4.1.3 มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจและแก้ปัญหา
- 4.1.4 มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อวิชาชีพ
- 4.1.5 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 4.1.6 สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

- 4.2.1 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพย่อย (Small Job) ในชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2
- 4.2.2 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2
- 4.2.3 การฝึกสหกิจศึกษาในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

- 4.3.1 การพัฒนาทักษะวิชาชีพทางภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างเรียนภาคเรียนที่ 2 จนถึงภาคฤดูร้อน
- 4.3.2 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 จัดเต็มเวลาในช่วง 1 ภาคการศึกษา
- 4.3.3 การฝึกสหกิจศึกษาในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 จัดเต็มเวลาในช่วง 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

นักศึกษาต้องทำงานวิจัยเดี่ยว หรือกลุ่ม 2-3 คน ต่องานวิจัย 1 ชิ้นซึ่งเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชา BENG491 การศึกษาอิสระเพื่อดำเนินกระบวนการทำโครงการวิจัยด้วยการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อที่สนใจเดี่ยว หรือกลุ่ม เน้นกระบวนการดำเนินการวิจัยและทำการวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานผลและนำเสนอผลงานที่มีคุณภาพโดยความเห็นชอบและกำกับดูแลจากอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งโครงการวิจัยที่นักศึกษาสนใจต้องสามารถอธิบายทฤษฎีที่

นำมาใช้ในการทำโครงการวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการวิจัย โดยมีขอบเขตโครงการวิจัยที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบวิธีวิจัยสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยและนำเสนอผลการวิจัยเบื้องต้นได้ตามหลักจรรยาบรรณของนักวิจัยที่ดี

5.3 ช่วงเวลา : ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต : ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

กำหนดขอบเขตของเนื้อหา กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดชั่วโมงของการให้คำปรึกษา ตลอดจนการให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ และตัวอย่างงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ การเชิญผู้เชี่ยวชาญบรรยายให้ความรู้เพิ่มเติม และการนำนักศึกษาเข้าร่วมงานวิชาการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับการวิจัย

5.6 กระบวนการประเมินผล

เป็นไปตามคำอธิบายรายวิชา และเงื่อนไขในการกำหนดแผนการสอนของรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	<input type="checkbox"/> กำหนดโครงการให้นักศึกษาเข้าร่วมเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษา เช่น การศึกษาดูงานสถานประกอบการในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนศึกษาดูงานองค์กรทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศหรือศึกษาดูงานด้านการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรมที่ใช้ภาษาอังกฤษในการศึกษาดูงานเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง <input type="checkbox"/> ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆเพื่อพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน และเข้าร่วมทดสอบความสามารถทางภาษา เช่น TOEIC
2. ด้านจิตบริการ (Service Mind)	<input type="checkbox"/> จัดให้นักศึกษาเรียนในรายวิชาที่เน้นด้านการบริการภาคธุรกิจอาทิ ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว เป็นต้น <input type="checkbox"/> จัดโครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการด้านการบริการอาทิ การท่องเที่ยว การโรงแรม <input type="checkbox"/> ฝึกให้นักศึกษารู้จักช่วยเหลือเพื่อนและอาจารย์ในเรื่องที่สามารถทำได้เพื่อเป็นการฝึกให้มีใจรักการบริการ <input type="checkbox"/> จัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษเพื่อฝึกให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการบำเพ็ญประโยชน์เผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน
3.ด้านบุคลิกภาพ	<input type="checkbox"/> สอดแทรกเรื่องการแต่งกาย การเข้าสังคม มารยาททางสังคม การวางตัวในที่ทำงานและการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมที่แตกต่างกันระหว่างวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมของชาวต่างชาติ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีความหมายดังนี้

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1) มีความซื่อสัตย์
- 1.2) แสดงพฤติกรรมการมีวินัย
- 1.3) แสดงพฤติกรรมสำรวมกาย วาจา ใจที่เหมาะสมกับเวลาและสถานที่

1.4) ภูมิใจในความเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1) ใช้กลยุทธ์การสอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ในรายวิชา และกิจกรรมทั้งในและนอกหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาเห็นคุณค่าของความซื่อสัตย์

2.2) แสดงพฤติกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี ของอาจารย์แก่นักศึกษา

2.3) มีการเสริมแรงในทางบวกเมื่อนักศึกษาแสดงพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องชมเชย การให้คะแนนพิเศษ ฯลฯ

2.4) จัดกิจกรรมที่ให้นักศึกษาพัฒนาความมั่นคงทางอารมณ์ในสภาวะการณ์ต่างๆ

2.5) จัดกิจกรรมร่วมกับท้องถิ่นในเขตบริการของมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความภูมิใจในความเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เช่น จัดเวทีอภิปรายปัญหาในชุมชนหรือจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับคนในชุมชนตามเนื้อหาวิชาที่เรียน ฯลฯ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

3.1) อาจารย์ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษา

3.2) นักศึกษาประเมินนักศึกษาด้วยกันเอง (เพื่อนประเมินเพื่อน) (Peer Assessment)

3.3) นักศึกษาประเมินตนเอง (Self-Assessment)

3.4) ประเมินการมีส่วนร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่จัดร่วมกับชุมชนหรือโดยชุมชนมีส่วนร่วม

2.1.2 ด้านทักษะความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1.1) สรุปประเด็นสำคัญของเนื้อหาวิชาได้

1.2) อธิบายความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่นำไปใช้กับชีวิตประจำวันได้

1.3) อธิบายการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลกได้

1.4) อธิบายความสำคัญของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.1) ฝึกทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้และเสริมสร้างลักษณะนิสัยใฝ่รู้

2.2) ระบุโน้ตทัศน์ (Concept) ที่จะสอนให้ชัดเจน

2.3) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดมโนทัศน์และความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของเรื่องที่เรียนด้วยตนเอง

2.4) ให้นักศึกษาเห็นการกระทำตามกระบวนการนั้นๆ ศึกษาและวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติและได้ลองปฏิบัติ

2.5) ฝึกให้ผู้เรียนวิเคราะห์การคิด การกระทำของตน วางแผนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนด ควบคุมกำกับตนเองให้ปฏิบัติตามแผนและประเมินผลการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงต่อไป

2.6) บรรยายโดยเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

3.1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา

3.2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

3.3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

3.4) ประเมินการมีส่วนร่วมกับกิจกรรม

3.5) ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนต่อการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1.1) คิดแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้ที่เรียนเป็นฐาน

1.2) เชื่อมโยงความรู้และนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

1.3) ใช้เหตุผลอธิบายสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้

1.4) แสดงความใฝ่รู้ในเนื้อหาที่เรียนผ่านกระบวนการค้นคว้าด้วยตนเอง

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.1) สอนด้วยการตั้งคำถามและให้ผู้เรียนฝึกตั้งคำถาม 5W1H โดยเน้นคำถาม How

2.2) สอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL-Problem based Learning)

2.3) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายกรณีศึกษาในชั้นเรียน

2.4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งฝึกให้นักศึกษาใช้กระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ ไตร่ตรองด้วยเหตุผลและมีวิจารณญาณ เช่น อภิปรายกลุ่มฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่มจัดสถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น

2.5) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดงบทบาทสมมติออกศึกษานอกสถานที่ เพื่อฝึกสังเกตสัมภาษณ์ พูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์แล้วสรุปเป็นสาระความรู้

แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างลงตัว

2.6) สอนแบบมุ่งประสบการณ์ภาษาโดยกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้สึกอยากแสดงออกทางภาษาเพื่อสื่อความหมายด้วยตนเอง เน้นบริบททางภาษาที่มีความหมายแก่ผู้เรียนตามหลักการใช้ภาษาในสังคมในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ในสถานการณ์จำลองที่กำหนดโดยอาจารย์ผู้สอน เช่น การใช้บทบาทสมมุติการแสดงละคร การเขียนไดอารี่ อนุทิน (Diary, Journal) ฯลฯ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1) ประเมินจากการตอบคำถาม และการตั้งคำถาม
- 3.2) ประเมินจากการแก้โจทย์ปัญหาที่ให้
- 3.3) ประเมินจากการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น
- 3.4) ประเมินจากกระบวนการค้นคว้าด้วยตนเองและผลการค้นคว้าด้วยตนเอง

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1.1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดี
- 1.2) รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม
- 1.3) คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมก่อนผลประโยชน์ส่วนตัว

2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1) กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่หรือเป็นกลุ่มเพื่อฝึกความรับผิดชอบต่อทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ปรับตัวและยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกันเรียนรู้ เช่น ทำงานกลุ่มการแสดงบทบาทสมมุติร่วมกัน การเล่นเกมเป็นทีม เป็นต้น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 3.1) สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
- 3.2) นักศึกษาประเมินนักศึกษาด้วยกันเอง (เพื่อนประเมินเพื่อน) (Peer Assessment)
- 3.3) ประเมินจากผลงานของผู้เรียน/กลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1.1) ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ
- 1.2) สรุปประเด็นและสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้ทั้งการพูดและการเขียน
- 1.3) เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- 1.4) ใช้วิจารณญาณในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล แปลความหมายและสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 2.1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์พร้อมก็นำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัยตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 3.1) ประเมินจากผลงานของผู้เรียน/กลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- 3.2) ประเมินการใช้ภาษาที่เรียบเรียงด้วยตนเองและเข้าใจง่าย
- 3.3) ประเมินการนำเสนอในชั้นเรียนโดยมีการใช้เทคโนโลยี ข้อมูลเชิงตัวเลขที่เหมาะสม

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ มีความหมายดังนี้

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งในการสอบและการทำกิจกรรม
- 2) มีความตรงต่อเวลา ตรงต่อวินัย และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- 3) มีจรรยาบรรณที่ดี และส่งผลให้มีจิตสาธารณะต่อวิชาชีพ

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 2.1) สอนคุณธรรมจริยธรรม สอดแทรกในรายวิชาและกิจกรรมทั้งในและนอกหลักสูตร
- 2.2) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยโดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

2.3) ฝึกให้มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่นโดยยกกรณีศึกษาของนักศึกษาที่เคยกระทำความผิดพร้อมชี้แนะให้เห็นถึงบทลงโทษที่ชัดเจน ทั้งทางวินัยและทางสังคม

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ประเมินทั้งระหว่างเรียนและหลังเรียน โดยผู้เรียนประเมินตนเองกลุ่มเพื่อน อาจารย์ โดยใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ทั้งการสัมภาษณ์ การสังเกตใช้แบบสอบถามการสนทนากลุ่ม แบบบันทึก หรือแบบประเมินและแบบวัดที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 ด้านความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1.1) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามสถานการณ์

1.2) สามารถนำความรู้จากเนื้อหารายวิชามาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.1) ใช้วิธีการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน มีการมอบหมายให้ค้นคว้า อภิปราย และทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม มีการฝึกในห้องปฏิบัติการทางภาษา/ชั้นเรียน

2.2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.3) ฝึกให้มีการทำวิจัยในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องที่ได้ศึกษา

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

3.1) ประเมินจากการทดสอบย่อย

3.2) ประเมินจากการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

3.3) ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และรายงานผลการวิจัย

3.4) ประเมินจากความสามารถในการใช้ทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน

3.5) ประเมินจากความสามารถในการสืบค้นจากอินเทอร์เน็ต

2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1.1) สามารถนำความรู้จากเนื้อหาวิชามาประยุกต์ใช้และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้

1.2) แสดงออกถึงความใฝ่รู้ในเนื้อหาที่เรียนโดยการค้นคว้าด้วยตนเอง

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 2.1) มอบหมายงานในการค้นคว้าและแก้ปัญหาทั้งในระดับบุคคลและระดับกลุ่ม
- 2.2) จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหาโดยการสร้างสถานการณ์จำลอง
- 2.3) จัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่และการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1) การประเมินจากรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการงาน การวิจัยโดยการนำเสนอในชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
- 3.2) การประเมินจากความพึงพอใจของสถานประกอบการที่นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1.1) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในแต่ละบริบทได้อย่างเหมาะสม
- 1.2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 1.3) สามารถเลือกใช้นวัตกรรมได้อย่างเหมาะสมตามบริบท

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 2.1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือเพื่อฝึกการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มโดยหมุนเวียนหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกลุ่ม
- 2.2) สอนเรื่องความมีมนุษยสัมพันธ์การเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคลโดยสอดแทรกในการสอนแต่ละรายวิชา
- 2.3) มอบหมายงานที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเลือกใช้นวัตกรรมได้อย่างเหมาะสมตามบริบท

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายทั้งในระดับรายบุคคลและระดับกลุ่มโดยใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ทั้งการสัมภาษณ์ การสังเกตใช้แบบสอบถาม การสนทนากลุ่ม แบบบันทึกหรือแบบประเมินและแบบวัดที่เกี่ยวข้อง

2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1.1) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและเลือกใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม
- 1.2) เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมตามบริบท
- 1.3) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1) ฝึกการใช้งานคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์หรือสื่อสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการวิจัย การประมวลผลทางสถิติการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอผลการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2) ฝึกการใช้ซอฟต์แวร์ที่จำเป็นในการทำวิจัย ตลอดจนซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการฝึกทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

2.3) ฝึกการนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะในการสื่อสาร

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินผลความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขจากเล่มรายงานและประเมินผลความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษจากการนำเสนอผลงานวิจัยและการรายงานโดยใช้รูปแบบการประเมินที่หลากหลาย อาทิการสังเกตการสัมภาษณ์

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาภาษา																			
GELN100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication																		
GELN101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication																		
GELN102	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ English for Learning																		
GELN103	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ English for Specific Purposes																		
GELN104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English																		
GELN105	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication																		
GELN106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication																		
GELN107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication																		

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GELN108 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Vietnamese Language and Culture			●		●					●							●	●	
GELN109 ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย Indonesian Language and Culture			●		●					●							●	●	
GELN110 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี Korean Language and culture			●		●					●							●	●	
GELN111 ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ English Speaking and Listening Skills			●		●					●							●	●	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																			
GEHU100 จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education		●							●	●				●					
GEHU101 ปรัชญาชีวิต Philosophy of Life		●							●	●				●					
GEHU102 ความจริงของชีวิต Meaning of Life		●							●	●				●					
GEHU103 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development		●							●	●				●					

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GEHU104 สุนทรียะของชีวิต Aesthetic of Life		●					●		●					●					
GEHU105 ดนตรีนิยม Music Appreciation		●					●		●					●					
GEHU106 สุนทรียะทางทัศนศิลป์ Visual Art Aesthetic		●					●		●					●					
GEHU107 สุนทรียะทางนาฏศิลป์ไทย Dramatic Arts Aesthetic in Thai		●					●		●					●					
GEHU108 การใช้ห้องสมุดยุคใหม่ Using Modern Library		●					●		●					●					
GEHU109 ศิลปะในชีวิตประจำวัน Art in Daily Life		●					●		●					●					
GEHU110 สุนทรียะแห่งการถ่ายภาพดิจิทัล Aesthetic of Digital Photography		●					●		●					●					
GEHU111 การวางแผนและการใช้ชีวิตกับผู้สูงอายุ Planning for Life with the Elderly		●					●		●					●					
GEHU112 ดุลยภาพแห่งชีวิต Gesture of Balance		●					●		●					●					

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GEHU113 ศิลปกรรมสำหรับชีวิต Arts for life		●					●		●					●					
GEHU114 สารสนเทศในยุคดิจิทัล Digital Literacy		●					●		●					●					
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																			
GESO100 มนุษย์กับสังคม Man and Society				●				●		●					●				
GESO101 วิถีไทย Thai Living				●				●		●					●				
GESO102 วิถีโลก Global Living				●				●		●					●				
GESO103 เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy				●				●		●					●				
GESO104 กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต Law for Living				●				●		●					●				
GESO105 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life				●				●		●					●				

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GESO106 ภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย Thai Wisdoms in Handicraft				●				●		●					●				
GESO107 ภูมิสังคมภาคเหนือตอนล่าง Geosocieties of the Lower Northern Region				●				●		●					●				
GESO108 การสื่อสารเพื่อชีวิต Communication for Life				●				●		●					●				
GESO109 ความรู้เท่าทันสื่อและการใช้สารสนเทศ Media Literacy and Utilization of Information				●				●		●					●				
GESO110 พิษณุโลกศึกษา Phitsanulok Study				●				●		●					●				
GESO111 รู้ทันการเงิน Cognizant of Finances				●				●		●					●				
GESO112 การศึกษาเพื่อการสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย Democratic Citizenship Education				●				●		●					●				
GESO113 จิตวิทยาทั่วไป General Psychology				●				●		●					●				

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GESO114 การต่อต้านทุจริต Anti-Corruption				●				●		●					●				
GESO115 ศาสตร์พระราชายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King's Philosophy for Local Development				●				●		●					●				
GESO116 การคิดเชิงออกแบบระบบและนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ Design Thinking and Innovation for New Age Entrepreneurs				●				●		●					●				
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์																			
GESO100 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	●					●						●				●			●
GESO101 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	●					●						●				●			●
GESO102 การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	●					●						●				●			●
GESO103 สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life	●					●						●				●			●
GESO104 สุขภาพจิตในชีวิตประจำวัน Mental Health in Daily Life	●					●						●				●			●

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GESC105 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life	●					●						●				●			●
GESC106 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Technology and Innovation for Sustainable Development	●					●						●				●			●
GESC107 พลังงานกับชีวิต Energy and Life	●					●						●				●			●
GESC108 อาหารอาเซียน ASEAN Foods	●					●						●				●			●
GESC109 ผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่มจากภูมิปัญญาท้องถิ่น Value-added Products from Local Wisdoms	●					●						●				●			●
GESC110 พืชในชีวิตประจำวัน Plants in Daily Life	●					●						●				●			●
GESC111 การจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือน Household Solid Waste Management	●					●						●				●			●
GESC112 การใช้พลังงานอย่างยั่งยืน Sustainable Energy	●					●						●				●			●

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย																			
GESS100 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health		●			●						●	●		●					
GESS101 นันทนาการเพื่อชีวิต Recreation for Life		●			●						●	●		●					
GESS102 สุขภาพเพื่อชีวิต Health for Life		●			●						●	●		●					
GESS103 งานช่างในชีวิตประจำวัน Handiworks in Daily Life		●			●						●	●		●					
GESS104 งานเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life		●			●						●	●		●					
GESS105 ครอบครัวในมิติแห่งศาสตร์และศิลป์ Family Dimension of Science and Art		●			●						●	●		●					
GESS106 การสร้างแรงบันดาลใจในงานศิลปะ Creation Inspiration in Artworks		●			●						●	●		●					
GESS107 วิถีสุขภาพ Healthy Life		●			●						●	●		●					

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GES108 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations		●			●					●	●		●						
GES109 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ 21st Century Skills for Living and Occupations		●			●					●	●		●						

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3	1	2	3
วิชาแกน													
HU101 ศิลปะการถ่ายทอด The Arts of Knowledge Impartment	●		●	●		●		●			●		
HU102 ศิลปะการบริการ The Arts of Services	●		●		●	●		●			●		
วิชาเอกบังคับ													
ENG113 การอ่านเบื้องต้น Basic Reading	●				●	●		●			●		
ENG213 การเขียนเบื้องต้น Basic Writing	●				●	●		●			●		
BENG111 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษธุรกิจในชีวิตประจำวัน (CWIE) Listening and Speaking English in Daily Life		●			●	●		●					
BENG112 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ (CWIE) Listening and Speaking English in Workplace		●			●	●		●					
BENG211 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (CWIE) Listening and Speaking in Business English			●		●	●		●				●	
BENG212 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ (CWIE) Listening and Speaking English in Various Situations		●			●	●		●					

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3	1	2	3
BENG161 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English Grammar Structure 1		●		●			●	●			●		
BENG162 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English Grammar Structure 2		●		●			●	●			●		
BENG261 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	●			●		●			●		●		
BENG262 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	●			●		●			●		●		
BENG264 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบวัดระดับความสามารถทางภาษา English for Language Proficiency Test	●			●			●						
BENG276 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม (CWIE) English for Hotel Business		●	●	●		●							
BENG278 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว (CWIE) English for Tourism		●	●	●		●		●				●	
BENG373 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการจัดอีเวนต์ (CWIE) English for Event Business			●	●		●		●			●		
BENG394 การพัฒนาทักษะวิชาชีพทางภาษาอังกฤษธุรกิจ (CWIE) Practical Development for Professional Experience in Business English		●			●	●		●					

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3	1	2	3
BENG421 การแปลทางธุรกิจ Business English Translation	●				●	●		●			●		
BENG460 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจเบื้องต้น English for Basic Business Presentation		●		●		●				●	●	●	
BENG464 การเขียนเชิงธุรกิจ Business Writing	●				●	●		●				●	
BENG491 การศึกษาอิสระสำหรับภาษาอังกฤษธุรกิจ Independent Study for Business English	●				●		●	●		●		●	
วิชาเอกเลือก													
BENG245 ภาษาอังกฤษในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม English in Cross-cultural Communication			●		●	●		●			●		
BENG277 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในธุรกิจโรงแรม (CWIE) English for Hotel Operation		●	●	●		●		●			●		
BENG279 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเที่ยว (CWIE) English for Tour Guiding		●	●	●		●						●	
BENG361 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Works			●		●	●		●			●		

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3	1	2	3
BENG363 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน English for Mass Media	●				●		●			●			
BENG370 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการในสายการบิน English for Airline Service			●	●		●				●			
BENG371 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจไมซ์ (CWIE) English for MICE Business		●		●		●		●					
BENG374 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication		●		●		●		●			●		
BENG390 ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน English Camp for Community		●		●		●		●					
BENG411 การออกแบบและการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ Learning Design and Management as the Foreign Language			●	●			●			●	●		
BENG462 ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารการตลาด Business English for Marketing Communication		●		●		●		●			●		
BENG463 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมขนส่ง English for Transportation Industry		●		●		●		●			●		
วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา													
BENG391 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ (CWIE) Preparation for Professional Experience in Business English		●			●	●		●					

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3	1	2	3
BENG392 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ (CWIE) Field Professional Experience in Business English		●			●	●		●					
BENG498 เตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจ (CWIE) Co-operative Education Preparation in Business English		●			●	●		●					
BENG499 สหกิจศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจ (CWIE) Co-operative Education in Business English		●			●	●		●					

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาสังคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาสังคราม เรื่องหลักเกณฑ์ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนในรายวิชาระดับปริญญาตรี

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มีการทวนสอบผลการประเมินผลการเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดยคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์หรือคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตร พิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดรายวิชา ข้อสอบและผลการสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

2.1.2 ผลการประเมินของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.1.3 ผลงานนักศึกษาที่เป็นรูปธรรม เช่น งานวิจัย โครงการ กิจกรรม รายงาน การเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการและวิชาชีพ

2.1.4 ผลการประเมินของสถานประกอบการที่รับนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต โดยนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยการวิจัย อาจดำเนินการ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการทำงาน ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบ การงานอาชีพ

2.2.2 ประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จาก สาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

2.2.3 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

2.2.4 ผู้ใช้บัณฑิตมีส่วนร่วมในการทวนสอบผลการเรียนรู้

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ดังนี้

3.1 มีความประพฤติดี

3.2 สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาเอกและเงื่อนไขที่กำหนดของ สาขาวิชา ได้แก่ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00

3.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 และคะแนนเฉลี่ยวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00

3.4 มีระยะเวลาสำเร็จศึกษาตามข้อ 30 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

3.5 ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครู ตลอดจนปลูกฝังจรรยาบรรณในการทำงานแก่อาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของหลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัย ตลอดจนปลูกฝังจรรยาบรรณความเป็นครูให้แก่คณาจารย์ อีกทั้งตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ รู้จักการทำงานร่วมกันและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรัก ความศรัทธาต่ออาชีพ มีจรรยาบรรณของความเป็นครู เอาใจใส่ในการพัฒนานักศึกษา รวมทั้งส่งเสริมให้คณาจารย์เป็นแบบอย่างของคุณลักษณะที่ดีและมีจิตสาธารณะ

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อจะได้นำมาพัฒนาการสอนและการวิจัย เพื่อพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพด้านต่าง ๆ สามารถปฏิบัติภารกิจในฐานะเป็นอาจารย์ที่ดี ที่มีต่อผู้เรียนและมหาวิทยาลัย

1.3 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือกิจกรรมพบปะและทักทาย (Meet and Greet) เพื่อให้อาจารย์ในหลักสูตร ตลอดจนคณะผู้บริหารได้พบปะและทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อทำความรู้จักกัน อันจะก่อให้เกิดความสามัคคีปรองดองของบุคลากร

2. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่

2.1 ประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และแนะนำกระบวนการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ใช้ปัจจุบัน

2.2 ศึกษาและชี้แจงรายละเอียดการจัดทำหลักสูตรในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรจากคู่มือเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.3 กระบวนการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ โดยมีกระบวนการดังนี้

2.3.1 สรรหาคณะสมัชชาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ตรงกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ใช้บังคับในปัจจุบัน

2.3.2 เสนอคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ

2.3.3 เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

2.3.4 เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

2.3.5 เสนอสํานักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ

3. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

3.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

3.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน ทั้ง การสอน การทำวิจัย การเขียนผลงานเชิงวิชาการ โดยสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายในและภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง จากองค์กร หน่วยงาน หรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับ มีชื่อเสียง และมีความเชี่ยวชาญตรงกับสาขาวิชาที่คณาจารย์สังกัดอยู่ อีกทั้งสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์มีการปรับปรุงเทคนิคต่าง ๆ มนการสอน หรือการทำงาน นอกเหนือจากงานสอน ที่ส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการสอนของอาจารย์ ให้มีความรู้เกี่ยวกับการสอน อย่างแม่นยำในหลักวิชา หมั่นศึกษาและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่ออื่น ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ในการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเทคนิคและวิธีสอน การวัดและประเมินผลที่ทันสมัย สอดคล้องกับสภาพจริง การจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่ออื่น ๆ มาประยุกต์ในการเรียนการสอน อีกทั้งการจัดการศึกษาดูงานกับองค์กรหรือสถาบันต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

3.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

3.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

3.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ และสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

3.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

3.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆของคณะ/มหาวิทยาลัย

3.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ/มหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และระบบกลไกเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยดำเนินการตามกระบวนการการประกันคุณภาพ ดังนี้

1.1.1 วางแผนและควบคุมการดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

1.1.2 มอบหมายผู้รับผิดชอบรายวิชา จัดทำรายละเอียดของรายวิชา การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล ควบคุมการจัดการเรียนการสอนรายวิชา และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา

1.1.3 ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

1.1.4 จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง เพื่อทบทวนประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร และปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสม

1.2 คณะกรรมการประจำคณะ ทำหน้าที่ควบคุมการดำเนินงานของหลักสูตรให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

2. บัณฑิต

มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ ต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และประเมินจากความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ดำเนินการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการปรับปรุงหลักสูตรและวางแผนการรับนักศึกษา ดังนี้

2.1 สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการปรับปรุงหลักสูตร

2.2 สำรวจประมาณการความต้องการแรงงานประจำปี จากภาวการณ์ได้งานทำบัณฑิต และจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความต้องการแรงงาน

2.3 ให้มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เมื่อครบรอบของหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

3. นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

3.1.1 มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรตามข้อกำหนดของหลักสูตร และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

3.1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันประชุมเพื่อพิจารณาแผนการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับนักศึกษา การจัดทำข้อสอบส่งให้มหาวิทยาลัย แต่งตั้งกรรมการสอบสัมภาษณ์ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ รวมถึงประเมินกระบวนการรับนักศึกษามาปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการรับนักศึกษาของหลักสูตร

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.2.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาแรกเข้าทั้งหมดเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา

3.2.2 คณะมีการปฐมนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่ที่ตั้งกตคณะ มีกิจกรรมเตรียมความพร้อม โดยการแนะนำหลักสูตร คณาจารย์ และคณาจารย์จะให้คำแนะนำแนวทางการเรียนในระดับอุดมศึกษา การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย มารยาทการแต่งกายคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ชี้แจงกิจกรรมของหลักสูตรที่นักศึกษาต้องเข้าร่วม

3.2.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและคณะร่วมกันวิเคราะห์ความต้องการพื้นฐาน ซึ่งจำเป็นต่อความพร้อมของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในการเรียนระดับอุดมศึกษา มีการประเมินความรู้อ่อนเข้าเรียน เพื่อกำหนดกลุ่มนักศึกษาในการเตรียมความพร้อมให้เหมาะสมกับนักศึกษา

3.3 การควบคุมดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

3.3.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา โดยนักศึกษาที่มีปัญหาการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยคณาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา

3.3.2 มหาวิทยาลัยกำหนดชั่วโมงพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าพบได้ โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาโดยมีการกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (home room) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ทั้งเป็นกลุ่ม และเข้าปรึกษาได้รายบุคคล นอกจากนี้ยังมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมของนักศึกษา

3.4 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา การคงอยู่ และการเสริมสร้างทักษะในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.4.1 มีการประเมินศักยภาพนักศึกษาในแต่ละชั้นปี เพื่อจัดกิจกรรมเสริมทักษะเพิ่มเติมอย่างเหมาะสมในแต่ละกลุ่มหรือชั้นเรียน เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความสามารถในการเรียน ด้านวิชาการ และทักษะด้านอาชีพเพิ่มขึ้น โดยเน้นทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

3.4.2 จัดระบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การปฏิบัติงานในท้องถิ่น โดยใช้ชุมชนเป็นห้องปฏิบัติการ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และเข้าถึงท้องถิ่นอย่างแท้จริง ซึ่งการเพิ่มทักษะดังกล่าวส่งผลต่อการคงอยู่ และการสำเร็จ การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

3.5 ความพึงพอใจผลการจัดการซื้อร่องเรียนของนักศึกษา

3.5.1 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาให้ด้านแหล่งข้อมูลทางวิชาการ ตำรา ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล การอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน

3.5.2 นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดช่องทางในการรับซื้อร่องเรียน ทั้งนี้ภายใต้กระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์ของคณะกรรมการประจำคณะหรือมหาวิทยาลัย

4. การบริหารคณาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

4.1.1 มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยกำหนดคุณสมบัติและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่ ต้องครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยมีคณะกรรมการรับผิดชอบในการสอบคัดเลือกอาจารย์ใหม่ในแต่ละอัตรา และกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะรับใหม่ในอัตรานั้น ๆ

4.1.2 การสอบคัดเลือกโดยการพิจารณาจากประวัติและผลงานทางวิชาการของผู้สมัคร การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ และการสอบสอน หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

4.1.3 มีการจัดอบรมอาจารย์ใหม่ การจัดระบบอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อให้คำแนะนำปรึกษากับอาจารย์ใหม่ ในด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านวิชาการ

4.1.4 มีคู่มือการให้การปรึกษากับอาจารย์ใหม่เพื่อเป็นแนวทางการทำงานกับนักศึกษา และให้อาจารย์ใหม่จัดทำตารางเวลาการให้นักศึกษาเข้าพบ เพื่อขอคำปรึกษาด้านวิชาการ

4.1.5 มหาวิทยาลัยจะมีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่เป็นระยะ ๆ เพื่อต่อสัญญาจ้าง

4.2 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2.1 การประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อทบทวนคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยพิจารณาอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จากอาจารย์ผู้สอนภายในสาขาวิชา หรือคณะ กรณีที่อาจารย์ไม่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดก็จะเข้าสู่กระบวนการในการพิจารณาเปิดรับอาจารย์ใหม่ ตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย

4.2.2 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ทางหลักสูตรจะดำเนินการจัดทำ สมอ.08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร โดยจะแนบประวัติ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เสนอคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ มหาวิทยาลัยจะเสนอสมอ.08 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

กำหนดให้มีอาจารย์พิเศษมาสอนร่วมและถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษาในบางรายวิชาที่ต้องการความเชี่ยวชาญหรือมีความสำคัญกับการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยเชิญมาบรรยายบางชั่วโมง โดยผ่านกระบวนการเลือกสรรจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากคณะและมหาวิทยาลัยตามลำดับ

4.4 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

4.4.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน ทั้ง การสอน การทำวิจัย การเขียนผลงานเชิงวิชาการ โดยสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณให้ อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายในและภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง จากองค์กร หน่วยงาน หรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับ มีชื่อเสียง มีความเชี่ยวชาญตรงกับสาขาวิชาที่คณาจารย์สังกัดอยู่ ทั้งสนับสนุน ด้านการศึกษาต่อ การดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2) สนับสนุนให้อาจารย์มีการปรับปรุงเทคนิคต่าง ๆ ในการสอน หรือการทำงาน นอกเหนือจากงานสอน ที่ส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการสอนของอาจารย์ ให้มีความรู้เกี่ยวกับการสอน อย่างแม่นยำในหลักวิชา หมั่นศึกษาและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา สามารถ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่ออื่น ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียน การสอน การวัดประเมินผล โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเทคนิคและวิธีสอน การวัดและประเมินผลที่ทันสมัย สอดคล้องกับสภาพจริง การจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่ออื่น ๆ มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน อีกทั้งการจัดการศึกษาดูงานกับองค์กรหรือสถาบันต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

4.4.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) จัดให้อาจารย์ในหลักสูตรมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ การเรียนการสอน และคุณธรรม จริยธรรม

2) มีการกระตุ้นให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ และสาขาที่เกี่ยวข้อง

- 3) ส่งเสริมการทำวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่มนสาขาวิชา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และเพื่อให้อาจารย์มีความเชี่ยวชาญชำนาญในสาขาวิชาชีพและสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 4) จัดอบรมการทำวิจัย และจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อให้อาจารย์เข้าร่วมกลุ่มวิจัย ตลอดจนแสวงหาวิธีการเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน
- 5) จัดสรรเงินงบประมาณสำหรับการทำวิจัย มีแหล่งค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ
- 6) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ
- 7) จัดเสวนากับองค์กรสายวิชาชีพ หรือสถานประกอบการ เพื่อนำข้อเสนอแนะจากองค์กรดังกล่าว มาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ
- 8) ส่งเสริมให้อาจารย์เผยแพร่ นำเสนองานวิจัยหรือผลงานวิชาการทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
- 9) จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่อาจารย์ในหลักสูตร เพื่อจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการทำงาน
- 10) จัดอบรมหรือเสริมประสบการณ์สายวิชาชีพครูให้แก่อาจารย์ที่ไม่มีวุฒิการศึกษา ด้านการสอน เพื่อให้การสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 11) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ/มหาวิทยาลัย

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การบริหารจัดการหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีส่วนร่วมในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร มีการประชุมร่วมกันในการออกแบบหลักสูตร กำกับการจัดทำรายวิชา วางผู้สอนให้เหมาะสมกับรายวิชา วางแผนในกระบวนการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมและการประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผู้เรียนในทุกรายวิชาของหลักสูตร เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุ เป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5.2 การเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่ในการกำกับการเรียนการสอน และประเมินผลเพื่อให้ ดำเนินไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานการเรียนการสอนของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่ได้วางแผนไว้

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

มีการประมาณการรายจ่ายต่อนักศึกษาหนึ่งคนต่อปี และมีการคำนวณรายรับจากงบประมาณแผ่นดินและรายได้จากค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของหลักสูตร

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อม อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สื่อการเรียนการสอนเครื่องมือในห้องปฏิบัติการ ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลทางระบบอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศยังมีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคระมีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะยังมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>1. จัดให้มีห้องเรียน และห้องปฏิบัติการที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. มีคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง</p>	<p>1. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการที่ทันสมัยและเพียงพอเพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติสร้างความพร้อมในการเรียนการสอน</p> <p>2. จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่นักศึกษาสามารถหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ</p> <p>3. จัดให้มีห้องอ่านหนังสือเพื่อให้บริการทั้งหนังสือตำราและสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1. รวบรวมทำสถิติจำนวนอุปกรณ์การเรียนการสอนต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ</p> <p>2. จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ</p> <p>3. ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และปฏิบัติการ</p>

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ มีส่วนในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือสำหรับให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคุณจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และ
คุณจะต้องจัดสื่อการเรียนการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย
โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

6.4 บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งของนักวิชาการศึกษาและเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการ
พัฒนาความรู้ทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ศึกษาดูงานตามสถานที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	X	X	X	X	X
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การ ประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียน การสอน	X	X	X	X	X
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปี	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
ละหนึ่งครั้ง					
10)จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11)ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12)ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 มีการประชุมร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ผู้สอน หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอน รายวิชา

1.1.3 สอบถามนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการใช้โดยใช้แบบสอบถามหรือ การสนทนากลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.4 ประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถกระทำได้ ดังนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา โดยให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอน ของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 การประเมินในระดับรายวิชา โดยการทวนสอบผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของ แต่ละรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนนโดยผู้ร่วมงาน รายการกิจกรรม แฟ้มผลงาน การประเมินตนเองของผู้เรียน โดยสรุป ภาพรวมรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และนำเสนอในรูปแบบการรายงานผลการดำเนินการจัดทำ มคอ. 3-มคอ.6 โดยนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการสภาวิชาการ ตามลำดับ

2.2 การประเมินภาพรวมของหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แก่ การประเมิน ข้อสอบ การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การประเมินจากสถานประกอบการ

2.3 การประเมินคุณภาพหลักสูตร เมื่อครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรนำข้อมูล 2.1 ข้อ 2.2 นักศึกษาปีสุดท้าย บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้ บัณฑิต มาประกอบการประชุมทบทวนหลักสูตรร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการ ประจำคณะ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินตนเอง และคณะกรรมการประเมินที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินผลและเสนอประเด็นที่ควรปรับปรุงให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการประจำคณะ ประชุมพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตรจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากคณะกรรมการประเมินหลักสูตร ระดมความคิดเห็น วางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการศึกษาถัดไป

4.3 หลักสูตรจะทำการปรับปรุงทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงองค์ความรู้และผลการวิจัยใหม่ ๆ ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก

ตอนที่ 1 แนวคิดในการปรับปรุงหลักสูตร

ความเป็นมา

สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ในปัจจุบันได้พัฒนาเป็นลำดับ เมื่อย้อนอดีตความเป็นมาของการเปิดเรียนวิชาเอกภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สรุปลงได้ดังนี้

ปี พ.ศ. 2532 เริ่มจัดตั้งโปรแกรมภาษาอังกฤษธุรกิจขึ้นสังกัดภาควิชาภาษาต่างประเทศและเปิดรับนักศึกษา ถัดมาในปี พ.ศ. 2547 สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ผลิตบัณฑิตได้ 12 รุ่น จึงปิดการสอนชั่วคราว เนื่องจากมีจำนวนนักศึกษาค้นคว้ามากเกินไป และทำให้อาจารย์ผู้สอนไม่เพียงพอแก่นักศึกษา อีกทั้งประธานโปรแกรมในสมัยนั้นได้เดินทางไปศึกษาต่อยังต่างประเทศ และต่อมาในปี พ.ศ. 2550 ได้เปิดรับนักศึกษาใหม่อีกครั้ง และมีการเปลี่ยนแปลงการบริหารหลักสูตรโดยไม่มีภาควิชา แยกเป็นสาขาภาษาอังกฤษ และสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจและได้ดำเนินการปรับหลักสูตรเดิมของสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2543 เป็นหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2550 โดยใช้พื้นฐานกรอบแนวคิดจากหลักสูตรเดิมปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชาครอบคลุมเนื้อหาเดิมให้ทันสมัยและคำนึงถึงหลักยุทธศาสตร์ การบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามตลอดจนยุทธศาสตร์การบริหารทางวิชาการของคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ด้วยเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตวิชาเอกภาษาอังกฤษธุรกิจ ปัจจุบันสาขาวิชาดำเนินการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ตามลำดับ

แนวคิดในการปรับปรุงหลักสูตร

จากสภาวะการณ์สังคมโลกที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกันมากขึ้น และต้องพึ่งพาระหว่างกันมากขึ้น ระบบการศึกษาจึงต้องปรับให้เข้าสภาพสังคมที่จะถูกหลอมรวมกันในอนาคต กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education, TQF:HEd) จึงถูกกำหนดขึ้น โดยเป็นกรอบที่แสดงระบบคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศ มีการเชื่อมโยงต่อเนื่องจากคุณวุฒิระดับหนึ่งไปสู่ระดับที่สูงขึ้น มุ่งเน้นที่มาตรฐานผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ซึ่งเป็นมาตรฐานขั้นต่ำเชิงคุณภาพเพื่อประกันคุณภาพบัณฑิต และมุ่งให้คุณวุฒิของสถาบันในประเทศไทยเป็นที่ยอมรับและเทียบเคียงกันได้กับสถาบันอุดมศึกษาที่ดีทั้งในและต่างประเทศ โดยเปิดโอกาสให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดหลักสูตร ตลอดจนกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างหลากหลาย โดยมั่นใจถึงคุณภาพของบัณฑิตซึ่งจะมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ได้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้อยู่ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปี พ.ศ. 2560 และดำเนินการจัดการเรียนการสอนจนจะครบรอบการปรับปรุงในปี พ.ศ. 2565 ซึ่งการปรับปรุงในรอบนี้ได้ดำเนินการปรับปรุงตามกระบวนการ Backward Curriculum

Design โดยเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น ผลการประเมินของผู้ใช้บัณฑิต ผลประเมินจากบัณฑิต ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตภาษาอังกฤษ นำข้อมูลมาวิเคราะห์เป็นผลการเรียนรู้ที่ต้องเกิดขึ้นกับบัณฑิตเมื่อเรียนจบหลักสูตร และเพิ่มกระบวนการทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาแต่ละชั้นปี โดยการกำหนดผลลัพธ์ การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีของนักศึกษา และกำหนดให้นักศึกษาเข้าสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ (TOEIC) แล้วนำคะแนนมาเทียบกับเกณฑ์ของสาขาวิชา เพื่อพิจารณาผลการเรียนรู้ด้านความรู้ที่เกิดกับนักศึกษาแต่ละชั้นปี และประเมินความพร้อมก่อนออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ

ขั้นตอนในการปรับปรุงหลักสูตร

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ตามคำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ 35/2563
2. แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ 925/2563
3. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อยกร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 19 เดือนตุลาคม 2563
4. ประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 23 เดือนพฤศจิกายน 2563 และประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 14 เดือนธันวาคม 2563
5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
6. นำเข้าพิจารณากลับกรองในคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 8(5/2563) เมื่อวันที่ 16 เดือนธันวาคม 2563
7. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
8. นำเข้าพิจารณากลับกรองในคณะกรรมการจัดการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 67(1/2564) เมื่อวันที่ 11 เดือนกุมภาพันธ์ 2564
9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ
10. นำเข้าพิจารณากลับกรองในคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 84(1/2564) เมื่อวันที่ 6 เดือนมีนาคม 2564
11. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ
12. นำเข้าพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรและชุดวิชา (Module) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 2(2/2564) เมื่อวันที่ 17 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564

13. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

14. นำเข้าพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ครั้งที่ 177(3/2564) เมื่อวันที่ 27 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564

15. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

16. จัดส่งหลักสูตรไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม(สป.อว.) ผ่านระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร CHECO ในการ
พิจารณาการรับทราบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย

รายชื่อคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	คณะ/หน่วยงาน
1	คุณพรทิพา ไชยนิมิตร	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ เซ็นทรัล พลาซ่า ลาดพร้าวกรุงเทพฯ
2	อาจารย์ภัสรินทร์ ดินะคัต	วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร
3	อาจารย์ ดร.ธนากรูร ขำศรี	ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
4	อาจารย์ ดร.นิภาวรรณ นาวาวัฒน์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
5	อาจารย์ทศากร ไชยมงคล	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
6	อาจารย์อริชฐาน งามกิจวัตร	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
7	อาจารย์ณัฐกานต์ เสียงชื่น	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
8	อาจารย์สิรินญา ศรีชมภู	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2565

ผู้วิพากษ์หลักสูตร 1 : อาจารย์ภัสสันต์ ตินะคัต

ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์

สังกัด : วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผู้วิพากษ์หลักสูตร 2 : อาจารย์ ดร. ธนากร ขำศรี

ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์

สังกัด : ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รายละเอียดข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ปรับปรุงชื่อหลักสูตร เช่นหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจบริการ	ใช้ชื่อหลักสูตรเดิม คือ หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ เนื่องจาก 1. เป็นหลักสูตรที่มีผู้สนใจเข้าเรียนมากขึ้นเรื่อย ๆ เนื่องจากเริ่มเป็นที่รู้จักในโรงเรียนมัธยมต่าง ๆ 2. เป็นหลักสูตรที่มีเฉพาะในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
2. ปรับปรุงเพิ่มหลักการและเหตุผล ในความสำคัญของหลักสูตร ในหมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	ปรับปรุงแล้ว ในหน้า 7
3. เพิ่มผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี ของนักศึกษา	ปรับปรุงแล้ว ในหน้า 8
4. ปรับปรุงรายวิชาเอกบังคับ - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5 - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	ปรับปรุงรายวิชาแล้ว ตามลำดับ ดังนี้ - การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ - การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ - การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ - ปรับออก - ปรับออก
5. ปรับคำอธิบายวิชา - ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 - ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	ปรับคำอธิบายรายวิชาทั้ง 2 วิชา เนื่องจากเป็นวิชาที่มีสาขาวิชาอื่น ทั้งภายในและภายนอกคณะสนใจมาเรียน ในหน้า 56-57

รายละเอียดข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
<p>6. เปลี่ยนรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 - ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2 - ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 - ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 - ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจไมซ์ - ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 	<p>ปรับเปลี่ยนรายวิชา และเปิดรายวิชาใหม่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 <p>เปลี่ยนเป็น ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2 <p>เปลี่ยนเป็น ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในธุรกิจโรงแรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 <p>เปลี่ยนเป็น ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 <p>เปลี่ยนเป็น ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจไมซ์ <p>คงไว้ในวิชาเอกเลือก แต่เพิ่มรายวิชาเอกบังคับ คือ ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการจัดอีเว้นท์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน ปรับออกจากแผนการเรียน
<p>7. เพิ่มรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการจัดอีเว้นท์ - ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น 	<p>เพิ่มรายวิชาใหม่และคำอธิบายรายวิชา ในหน้า 60</p>
<p>8. ปรับลดรายวิชาลง ทำให้จำนวนหน่วยกิตรวมลดลง</p>	<p>จำนวนหน่วยกิตรวมลดลง</p> <p>เดิม 137 หน่วยกิต</p> <p>ใหม่ 135 หน่วยกิต</p>
<p>9. ปรับแผนการศึกษาในแต่ละภาคเรียน</p>	<p>ปรับแผนการเรียนในทุกภาคเรียนใหม่ หน้า 29-35</p>

สรุปผลการพิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2565

จากคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ในการประชุมครั้งที่ 8(5/2563) เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2563

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ปรับแก้จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้ลดลง เพื่อให้มีความน่าสนใจ	ปรับแก้จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จากเดิม 135 หน่วยกิต ลดลงเหลือ 132 หน่วยกิต
2. ปรับลดวิชาเอกลง 1 รายวิชา เพื่อให้จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรลดลง	ปรับรายวิชาเอกบังคับออก 1 รายวิชาคือ LING152 สัทศาสตร์และสรวทยาภาษาอังกฤษ และนำเนื้อหาบางส่วน เพิ่มเติมในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
3. ปรับคำอธิบายรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1 และ 2 ที่ซ้ำซ้อนกัน ให้แตกต่างกัน	ปรับคำอธิบายรายวิชา เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1 และ 2
4. เรียงลำดับรายวิชาให้ตรงกันและสอดคล้องกันทั้งหลักสูตร	เรียงลำดับรายวิชาให้ตรงกันและสอดคล้องกันทั้งหลักสูตร
5. ปรับแก้ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง	ปรับแก้ตารางเปรียบเทียบความแตกต่าง
6. ปรับแก้ตัวอักษรทั้งเล่มหลักสูตร	ปรับแก้ตัวอักษรทั้งเล่มหลักสูตร
7. เพิ่มค่า SD (ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน)	เพิ่มค่า SD (ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน) ในทุกตารางแบบสอบถามในการปรับปรุงหลักสูตร
8. เพิ่มภาคผนวก จ เทียบมาตรฐานผลการเรียนรู้	เพิ่มภาคผนวก จ เทียบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สรุปผลการพิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2565

จากคณะกรรมการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ในการประชุมครั้งที่ 67 (1/2564) เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ปรับลดหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรลง	ปรับลดหน่วยกิตตลอดหลักสูตรลง จากเดิม 133 หน่วยกิต ลดลงเหลือ 130 หน่วยกิต
2. เรียงคำอธิบายรายวิชาใหม่ เรียงคำอธิบายภาษาไทยก่อน และตามด้วยคำอธิบายภาษาอังกฤษ	เรียงคำอธิบายรายวิชาใหม่ ให้คำอธิบายภาษาไทยก่อน และตามด้วยคำอธิบายภาษาอังกฤษ
3. ปรับรายวิชาออก 1 รายวิชา คือวิชา ระเบียบวิธีวิจัย	ปรับรายวิชาออก 1 รายวิชา คือวิชา ระเบียบวิธีวิจัย

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
วิธีวิจัย และคงไว้ในรายวิชา การศึกษาอิสระ เพื่อให้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรลดลง เนื่องจากเป็นรายวิชาที่มีความคล้ายคลึงกัน	และคงไว้ในรายวิชา การศึกษาอิสระ

สรุปผลการพิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2565

จากคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ในการประชุมครั้งที่ 84 (1/2564) เมื่อวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2564

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ควรปรับเปลี่ยนวิชาโท เช่น เปลี่ยนเป็นรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	คงไว้เช่นเดิม เนื่องจากรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว และภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม ได้จัดเป็นชุดวิชาการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)
2. ควรแทรกเนื้อหา negotiation การเจรจาต่อรอง ในรายวิชาการฟังและการพูด	เพิ่มเนื้อหา เรื่องการเจรจาต่อรอง ในรายวิชา BENG211 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ
3. ควรเพิ่มเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับ การอ่านแผนภูมิต่าง ๆ	เพิ่มเนื้อหา การอ่านและการเขียนแผนภูมิและการอธิบายขั้นตอนทางธุรกิจ ในรายวิชา BENG361 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน
4. ในรายวิชาการนำเสนอทางภาษาอังกฤษธุรกิจ ควรเปลี่ยนชื่อรายวิชาใหม่	เปลี่ยนเป็น BENG460 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจเบื้องต้น
5. ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศเบื้องต้น ควรปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เป็นรายวิชาทางภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	เปลี่ยนเป็น BENG374 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
6. ควรมีกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางด้านธุรกิจ	มีการจัดชุดวิชาการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) เพื่อให้ได้ฝึกปฏิบัติด้านการทำงานในสถานประกอบการจริง

สรุปผลการพิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2565 จากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรและชุดวิชา(Module)
ในการประชุมครั้งที่ 2(2/2564) เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2564

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1.ปรับ คำอธิบายรายวิชาที่เป็น CWIE ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน โดยเน้นการฝึกปฏิบัติจริง	ปรับคำอธิบายเพิ่มเติม ได้แก่ วิชา -การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ -ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม -ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว -ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการจัดอีเวนต์
2.ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาแกน คณะ 2 รายวิชา คือ -ศิลปะการถ่ายทอด -ศิลปะการบริการ	ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาแกนคณะ 2 รายวิชา
3.ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาเอก 2 รายวิชา เพื่อสื่อความหมายให้กว้างขึ้น -ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบโทอิค -ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์	ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาเอก 2 รายวิชา เป็น -ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบวัดระดับความสามารถทางภาษา -ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมขนส่ง
4.หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนแบบ CWIE ควรเพิ่มแผนการจัดการศึกษา และเอกสารลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการด้วย	เพิ่มเอกสาร ในภาคผนวก ฉ

สรุปผลการพิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2565
จากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ในการประชุมครั้งที่ 177(3/2564) เมื่อวันที่ 27 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
“ไม่มีข้อเสนอแนะให้แก้ไข”	-

ตอนที่ 2 ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

หลักสูตรเดิม ปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระการปรับปรุง
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts (Business English)	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts (Business English)	ไม่เปลี่ยนแปลง
ชื่อปริญญา ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts (Business English) : B.A. (Business English)	ชื่อปริญญา ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts (Business English) : B.A. (Business English)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วิชาเอก : ไม่มี	วิชาเอก : ไม่มี	ไม่เปลี่ยนแปลง
ปรัชญาของหลักสูตร บัณฑิตนักปฏิบัติ มีทักษะความรู้ด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ ด้วยจิตสำนึกในการให้บริการ	ปรัชญาของหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ มีทักษะความรู้ด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ ด้วยจิตสำนึกในการให้บริการ	ปรับเปลี่ยนเพื่อให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น
ความสำคัญของหลักสูตร : ปัจจุบันบริบททางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างประเทศได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากซึ่งเป็นยุคของการสื่อสารไร้พรมแดนภาษาอังกฤษจึงเข้ามามีบทบาทอย่างมากและยังเป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสารตั้งแต่ระดับบุคคลองค์กรตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงองค์กรระดับสากลด้วยเหตุผลดังกล่าวการศึกษาในประเทศไทยจึงตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของภาษาอังกฤษผู้เรียนจึงควรให้ความสำคัญกับการเรียนเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาการประกอบอาชีพให้กับตนเองสถาบันการศึกษาถือว่าเป็นองค์กรหลักในการจัดการศึกษา โดยให้ความสำคัญต่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในเชิงธุรกิจมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นสถาบันการศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและ	ความสำคัญของหลักสูตร : ปัจจุบันบริบททางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างประเทศได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากซึ่งเป็นยุคของการสื่อสารไร้พรมแดนภาษาอังกฤษจึงเข้ามามีบทบาทอย่างมากและยังเป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสารตั้งแต่ระดับบุคคลองค์กรตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงองค์กรระดับสากลด้วยเหตุผลดังกล่าวการศึกษาในประเทศไทยจึงตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของภาษาอังกฤษผู้เรียนจึงควรให้ความสำคัญกับการเรียนเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาการประกอบอาชีพให้กับตนเองสถาบันการศึกษาถือว่าเป็นองค์กรหลักในการจัดการศึกษาโดยให้ความสำคัญต่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในเชิงธุรกิจมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นสถาบันการศึกษา เพื่อการพัฒนา	ไม่เปลี่ยนแปลง

หลักสูตรเดิม ปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระการปรับปรุง
<p>ประเทศไทยอย่างยั่งยืนสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจจึงตระหนักในบทบาทของการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านธุรกิจ และธุรกิจบริการอย่างมืออาชีพที่มีความรู้ความสามารถมีคุณธรรมจริยธรรมสามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจในการประกอบอาชีพที่ตนเองสนใจมีทักษะในการสื่อสารอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพสามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบตลอดจนเป็นผู้มีจิตบริการและจิตสาธารณะต่อสังคมและท้องถิ่น</p>	<p>ท้องถิ่นและประเทศไทยอย่างยั่งยืนสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจจึงตระหนักในบทบาทของการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านธุรกิจ และธุรกิจบริการอย่างมืออาชีพที่มีความรู้ความสามารถมีคุณธรรมจริยธรรมสามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจในการประกอบอาชีพที่ตนเองสนใจมีทักษะในการสื่อสารอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพสามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบตลอดจนเป็นผู้มีจิตบริการ และจิตสาธารณะต่อสังคมและท้องถิ่น</p>	
<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ หรือบริบทต่างๆ ในสายงานธุรกิจ ธุรกิจบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้</p> <p>1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตอาสาและจิตสำนึกที่ดีต่อการพัฒนาสังคม รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ และทักษะในการคิดวิเคราะห์ สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาความรู้ในการวางแผน และการบริหารจัดการงาน และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม มีจรรยาบรรณ และทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและงานบริการ (Service Mind)</p>	<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ หรือบริบทต่างๆ ในสายงานธุรกิจ ธุรกิจบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้</p> <p>1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตอาสาและจิตสำนึกที่ดีต่อการพัฒนาสังคม รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ และทักษะในการคิดวิเคราะห์ สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาความรู้ในการวางแผน และการบริหารจัดการงาน และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม มีจรรยาบรรณ และทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและงานบริการ (Service Mind)</p>	ไม่เปลี่ยนแปลง
<p>คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>จุดมุ่งหมายของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจมุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถประกอบอาชีพตรงตามความต้องการของสังคมและท้องถิ่นตามศักยภาพ และสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษา โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้</p> <p>1.4.1 สามารถใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ หรือบริบทต่างๆ ในสายงานธุรกิจ หรือ</p>	<p>คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>จุดมุ่งหมายของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจมุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถประกอบอาชีพตรงตามความต้องการของสังคมและท้องถิ่นตามศักยภาพ และสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษา โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้</p>	ไม่เปลี่ยนแปลง

หลักสูตรเดิม ปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระการปรับปรุง
<p>ธุรกิจบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้</p> <p>1.4.2 มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตอาสาและจิตสำนึกที่ดีต่อการพัฒนาสังคม รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>1.4.3 มีความรู้ และทักษะในการคิดวิเคราะห์ สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาความรู้ในการวางแผน และการบริหารจัดการงาน และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.4.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม มีจรรยาบรรณ และทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและงานบริการ</p>	<p>1.4.1 สามารถใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ หรือบริบทต่างๆในสายงานธุรกิจ หรือธุรกิจบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้</p> <p>1.4.2 มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตอาสาและจิตสำนึกที่ดีต่อการพัฒนาสังคม รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>1.4.3 มีความรู้ และทักษะในการคิดวิเคราะห์ สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาความรู้ในการวางแผน และการบริหารจัดการงาน และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.4.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม มีจรรยาบรรณ และทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและงานบริการ</p>	
<p>หลักสูตร</p> <p>1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต</p> <p>2. โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>2.1.1 กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p> <p>2.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p>2.1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>2.1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>2.1.5 กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>2.2 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต</p> <p>2.2.1 วิชาแกน 3 หน่วยกิต</p> <p>2.2.2 วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 81 หน่วยกิต</p> <p>เอกบังคับ 51 หน่วยกิต</p>	<p>หลักสูตร</p> <p>1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต</p> <p>2. โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>2.1.1 กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p> <p>2.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p>2.1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>2.1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>2.1.5 กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>2.2 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต</p> <p>2.2.1 วิชาแกน 4 หน่วยกิต</p> <p>2.2.2 วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 68 หน่วยกิต</p> <p>1) เอกบังคับ 47 หน่วยกิต</p>	<p>- ปรับเพิ่มจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</p> <p>- ปรับจำนวนรายวิชาและหน่วยกิตในวิชาเอกบังคับและเอกเลือก เนื่องจากปรับเป็นวิชาเอก-โท โดยผนวกรายวิชาที่เนื้อหา มีความสอดคล้อง/เชื่อมโยงเข้าด้วยกัน และเพิ่มรายวิชาเพื่อสัมพันธ์กับวิชาแกนของคณะ</p>

หลักสูตรเดิม ปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระการปรับปรุง
เอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	2) เอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	21 หน่วยกิต	
วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา		7 หน่วยกิต	2.2.3 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา		7 หน่วยกิต	
2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	2.2.4 วิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต	
			2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	
หมวดวิชาเฉพาะ			หมวดวิชาเฉพาะ			
วิชาแกน			วิชาแกน			
SOC013	วัฒนธรรมอาเซียน ASEAN Culture	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
-	-	-	HU101	ศิลปะการถ่ายทอด The Arts of Knowledge Impartment	2(2-0-4)	ปรับรายวิชาเพิ่มเพื่อเป็นเนื้อหาพื้นฐานสำหรับการประยุกต์ใช้ในรายวิชาเฉพาะของสาขาวิชา
-	-	-	HU102	ศิลปะการบริการ The Arts of Services	2(1-2-3)	ปรับรายวิชาเพิ่มเพื่อเป็นเนื้อหาพื้นฐานสำหรับการประยุกต์ใช้ในรายวิชาเฉพาะของสาขาวิชา
วิชาเอก			วิชาเอก			
-	-	-	ENG113	การอ่านเบื้องต้น Basic Reading	3(3-0-6)	ปรับรายวิชาเพิ่มจากหลักสูตรภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มเนื้อหาภาษาอังกฤษสำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในงานต่างๆ และส่งเสริมการปฏิบัติตามสายงาน
-	-	-	ENG213	การเขียนเบื้องต้น Basic Writing	3(2-2-5)	ปรับรายวิชาเพิ่มจากหลักสูตรภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มเนื้อหาภาษาอังกฤษสำหรับนำไป

หลักสูตรเดิม ปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระการปรับปรุง
						ประยุกต์ใช้ในงานต่างๆ และ ส่งเสริมการปฏิบัติตามสายงาน
-	-	-	BENG111	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (CWIE) Listening and Speaking English in Daily Life	1(0-2-1)	ปรับรายวิชาเพิ่มเพื่อเพิ่มเนื้อหา ภาษาอังกฤษสำหรับนำไป ประยุกต์ใช้ในงานต่างๆ และ ส่งเสริมการปฏิบัติตามสายงาน ให้สอดคล้องกับ CWIE
-	-	-	BENG112	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ (CWIE) Listening and Speaking English in Workplace	1(0-2-1)	ปรับรายวิชาเพิ่มเพื่อเพิ่มเนื้อหา ภาษาอังกฤษสำหรับนำไป ประยุกต์ใช้ในงานต่างๆ และ ส่งเสริมการปฏิบัติตามสายงาน ให้สอดคล้องกับ CWIE
-	-	-	BENG211	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ(CWIE) Listening and Speaking in Business English	1(0-2-1)	ปรับรายวิชาเพิ่มเพื่อเพิ่มเนื้อหา ภาษาอังกฤษสำหรับนำไป ประยุกต์ใช้ในงานต่างๆ และ ส่งเสริมการปฏิบัติตามสายงาน ให้สอดคล้องกับ CWIE
-	-	-	BENG212	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ (CWIE) Listening and Speaking English in Various Situations	1(0-2-1)	ปรับรายวิชาเพิ่มเพื่อเพิ่มเนื้อหา ภาษาอังกฤษสำหรับนำไป ประยุกต์ใช้ในงานต่างๆ และ ส่งเสริมการปฏิบัติตามสายงาน ให้สอดคล้องกับ CWIE
BENG161	โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	BENG161	โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(2-2-5)	ปรับจำนวนหน่วยกิตทฤษฎีและ

หลักสูตรเดิม ปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระการปรับปรุง
	Business English Grammar Structure 1			Business English Grammar Structure 1		ปฏิบัติ “3(2-2-5)”
BENG162	โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English Grammar Structure 2	3(3-0-6)	BENG162	โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English Grammar Structure 2	3(2-2-5)	ปรับจำนวนหน่วยกิตทฤษฎีและปฏิบัติ “3(2-2-5)” และเงื่อนไขรายวิชา “วิชาบังคับก่อน: BENG161”
BENG261	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)	BENG261	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
<p>Taking and leaving message on the phone, Making an appointment, Memorandum, Business Letter Format, Letter of Inquiry and Replies, Letter of Complaints and Adjustment</p> <p>การรับ-ฝากข้อความทางโทรศัพท์ การนัดหมายทางโทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความรูปแบบจดหมายทางธุรกิจ จดหมายสอบถามข้อมูลและตอบกลับ จดหมายร้องเรียน และจดหมายตอบกลับ</p>			<p>Practicing business English communication in different telephoning situations: making and receiving a call, connecting someone, taking and leaving messages, confirming information, listening to and leaving a message, and finishing a conversation; practicing English usage in an introduction to office work; and using office equipment</p> <p>การฝึกวิธีการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจด้วยการสนทนาทางโทรศัพท์ในสถานการณ์ต่างๆ การต่อสายโทรศัพท์ การรับข้อความ การฝากข้อความ การยืนยันข้อมูล การฟังและฝากข้อความและการจบบทสนทนา อีกทั้งฝึกการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงานเบื้องต้นและการใช้อุปกรณ์สำนักงาน</p>			
BENG262	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)	BENG262	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาและเงื่อนไขรายวิชา “วิชาบังคับก่อน: BENG261”
<p>Product and Service, Hotel Business, Banking Transaction, Secretarial Responsibility, Job Application and Resume, Import and Export</p> <p>สินค้าและบริการ ธุรกิจเกี่ยวกับโรงแรม การทำธุรกรรมทางธนาคาร บทบาทหน้าที่ของเลขานุการ การรับสมัครงาน การเขียนประวัติโดยย่อ การนำเข้าและส่งออกสินค้า</p>			<p>Studying vocabulary, expressions, and styles of both formal and informal business correspondence: inquiry and reply letter, claim and adjustment letter, sales letter and invitations, congratulation letter, condolences letter, appreciation letter and apology letter</p> <p>การเรียนรู้คำศัพท์ สำนวนและรูปแบบการเขียนจดหมายแบบเป็น</p>			

หลักสูตรเดิม ปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระการปรับปรุง
			ทางการและไม่เป็นทางการ การเขียนจดหมายธุรกิจ จดหมายสอบถามข้อมูลและจดหมายตอบกลับ จดหมายร้องเรียนและจดหมายตอบรับข้อร้องเรียน จดหมายเสนอขายสินค้าและบริการ จดหมายเชิญ จดหมายแสดงความยินดี จดหมายแสดงความเสียใจ จดหมายแสดงความขอบคุณ และจดหมายแสดงความขอโทษ			
-	-	-	BENG264	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบวัดระดับความสามารถทางภาษา English for Language Proficiency Test	3(2-2-5)	ปรับรายวิชาเพิ่มเพื่อเพิ่มเนื้อหาภาษาอังกฤษสำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในงานต่างๆและส่งเสริมการปฏิบัติตามสายงาน
-	-	-	BENG276	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม (CWIE) English for Hotel Business	3(2-2-5)	ปรับรายวิชาเพิ่มเพื่อเพิ่มเนื้อหาภาษาอังกฤษสำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในงานต่างๆและส่งเสริมการปฏิบัติตามสายงานให้สอดคล้องกับ CWIE
-	-	-	BENG278	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว(CWIE) English for Tourism	3(2-2-5)	ปรับรายวิชาเพิ่มเพื่อเพิ่มเนื้อหาภาษาอังกฤษสำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในงานต่าง ๆ และส่งเสริมการปฏิบัติตามสายงานให้สอดคล้องกับ CWIE
-	-	-	BENG373	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการจัดอีเวนต์ (CWIE) English for Event Business	3(2-2-5)	ปรับรายวิชาเพิ่มเพื่อเพิ่มเนื้อหาภาษาอังกฤษสำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในงานต่าง ๆ และส่งเสริมการปฏิบัติตามสายงานให้สอดคล้องกับ CWIE

หลักสูตรเดิม ปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระการปรับปรุง
BENG393	ระเบียบวิธีวิจัยทางอังกฤษธุรกิจ Research Methodology in Business English	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
-	-	-	BENG394	การพัฒนาทักษะวิชาชีพทางภาษาอังกฤษธุรกิจ (CWIE) Practical Development for Professional Experience in Business English	1(45)	ปรับรายวิชาเพิ่มเพื่อเพิ่มเนื้อหาภาษาอังกฤษสำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในงานต่าง ๆ และส่งเสริมการปฏิบัติตามสายงานให้สอดคล้องกับ CWIE
-	-	-	BENG421	การแปลทางธุรกิจ Business English Translation	3(2-2-5)	ปรับรายวิชาเพิ่มเพื่อเพิ่มเนื้อหาภาษาอังกฤษสำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในงานต่าง ๆ และส่งเสริมการปฏิบัติตามสายงาน
BENG460	การนำเสนอทางภาษาอังกฤษธุรกิจ Business Presentation and Business Talks	3(2-2-5)	BENG460	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจเบื้องต้น English for Basic Business Presentation	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
ความรู้เบื้องต้นในการนำเสนอ การแนะนำตัวเอง การนำเสนอแผนภูมิต่าง ๆ การนำเสนอสินค้า การนำเสนอกระบวนการต่าง ๆ และการนำเสนอจังหวัด Introductions, introducing yourself, diagram, chart, table, products, processing, provinces			ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการนำเสนองานภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ เช่น การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การนำเสนอเชิงธุรกิจและการนำเสนอข้อมูลทั่วไป โดยครอบคลุมถึงวิธีการเรียบเรียงความคิด ขั้นตอนและวิธีการนำเสนอ รวมทั้งการใช้สื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ Basic English for business presentation in different kinds of information including academic, business, and etc., organizing ideas, steps and methods of presentation, and use visual aids effectively			
			BENG464	การเขียนเชิงธุรกิจ Business Writing	3(2-2-5)	ปรับรายวิชาเพิ่มเพื่อเพิ่มเนื้อหาภาษาอังกฤษสำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในงานต่าง ๆ และ

หลักสูตรเดิม ปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระการปรับปรุง
						ส่งเสริมการปฏิบัติตามสายงาน
BENG491	การศึกษอิสระสำหรับภาษาอังกฤษธุรกิจ Independent Study for Business English	3(2-2-5)	BENG491	การศึกษอิสระสำหรับภาษาอังกฤษธุรกิจ Independent Study for Business English	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
-	-	-	BENG245	ภาษาอังกฤษในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม English in Cross-cultural Communication	3(2-2-5)	ปรับรายวิชาเพิ่มเพื่อเพิ่มเนื้อหา ภาษาอังกฤษสำหรับนำไป ประยุกต์ใช้ในงานต่าง ๆ และ ส่งเสริมการปฏิบัติตามสายงาน
-	-	-	BENG277	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในธุรกิจโรงแรม(CWIE) English for Hotel Operation	3(2-2-5)	ปรับรายวิชาเพิ่มเพื่อเพิ่มเนื้อหา ภาษาอังกฤษสำหรับนำไป ประยุกต์ใช้ในงานต่าง ๆ และ ส่งเสริมการปฏิบัติตามสายงาน
-	-	-	BENG279	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเที่ยว(CWIE) English for Tour Guiding	3(2-2-5)	ปรับรายวิชาเพิ่มเพื่อเพิ่มเนื้อหา ภาษาอังกฤษสำหรับนำไป ประยุกต์ใช้ในงานต่างๆ และ ส่งเสริมการปฏิบัติตามสายงาน
BENG361	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Works	3(2-2-5)	BENG361	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Works	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อเพิ่ม เนื้อหาภาษาอังกฤษสำหรับนำไป ประยุกต์ใช้ในงานต่างๆ และ ส่งเสริมการปฏิบัติตามสายงาน
Asking for information, Telephone, Invitations, Receiving visitors, Letter of application, Resume & Forming filling, and Minutes of a meeting สอบถามข้อมูล การโทรศัพท์ การเชื้อเชิญ การต้อนรับแขกผู้มาเยือน จดหมายสมัครงาน ประวัติย่อและการกรอกใบสมัครงาน การเขียนบันทึกรายงานการประชุม			การสอบถามข้อมูล การโทรศัพท์ การนัดหมาย การเชื้อเชิญ การต้อนรับแขกผู้มาเยือน การเขียนจดหมายสมัครงาน ประวัติย่อและการกรอกใบสมัครงาน การอ่านและเขียนแผนภูมิ การอธิบายขั้นตอนและข้อมูลต่าง ๆ ทางธุรกิจ Asking for information, Telephoning, making appointments, Invitations, Receiving visitors, Letters of application, Resume & Form-filling, reading and writing charts, explaining process and information in business			

หลักสูตรเดิม ปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระการปรับปรุง
BENG363	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน English for Mass Media	3(2-2-5)	BENG363	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน English for Mass Media	3(3-0-6)	ปรับจำนวนหน่วยกิต
BENG370	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการในสายการบิน English for Airline Service	3(2-2-5)	BENG370	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการในสายการบิน English for Airline Service	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
BENG371	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจไมซ์ English for MICE	3(2-2-5)	BENG371	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจไมซ์ (CWIE) English for MICE Business	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มคำว่า "Business"
-	-	-	BENG374	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	3(2-2-5)	ปรับรายวิชาเพิ่ม
BENG390	ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน English Camp for Community	3(2-2-5)	BENG390	ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน English Camp for Community	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
-	-	-	BENG411	การออกแบบและการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ Learning Design and Management as the Foreign Language	3(2-2-5)	ปรับรายวิชาเพิ่ม
-	-	-	BENG462	ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารการตลาด Business English for Marketing Communication	3(3-0-6)	ปรับรายวิชาเพิ่ม
-	-	-	BENG463	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมขนส่ง English for Transportation Industry	3(3-0-6)	ปรับรายวิชาเพิ่ม
BENG391	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business English	2(90)	BENG391	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ (CWIE) Preparation for Professional Experience in Business English	2(90)	ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อเพิ่มเนื้อหาภาษาอังกฤษสำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในงานต่างๆ และส่งเสริมการปฏิบัติตามสายงานให้สอดคล้องกับ CWIE และปรับ
Provision and preparation of needed experiences for students' full time internship. Good knowledge required is adjustment of personalities,			Provision and preparation of needed experiences for in workplaces with government and private organizations			

หลักสูตรเดิม ปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระการปรับปรุง
behaviors, language skills, and attitude of business English field in varieties of simulation. การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้มีความรู้ คุณสมบัติ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ โดยใช้สถานการณ์จำลองใน รูปแบบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ			การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพใน สถานการณ์จริงตามสถานประกอบการจริง ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน			จำนวนหน่วยกิต
BENG392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ Field Professional Experience in Business English	5(450)	BENG392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ (CWIE) Field Professional Experience in Business English	5(450)	ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อเพิ่ม เนื้อหาภาษาอังกฤษสำหรับนำไป ประยุกต์ใช้ในงานต่างๆ และ ส่งเสริมการปฏิบัติตามสายงาน ให้สอดคล้องกับ CWIE ปรับ จำนวนหน่วยกิต และปรับวิชา บังคับก่อน“วิชา BENG391”
Full-time internship in co-operative company for at least 450 hours. The training is for their occupation in the future. การฝึกงานแบบเต็มเวลาในสถานประกอบการ ไม่นต่ำกว่า 450 ชั่วโมง เพื่อ รองรับงานที่เหมาะสมในอนาคต			Provision and preparation of needed experiences for students' full-time internship. Good knowledge required is adjustment of personalities, behaviors, and attitude of business English field in varieties of services การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้ม ีความรู้ คุณสมบัติ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ โดยใช้ สถานการณ์จำลองในรูปแบบงานบริการด้านต่างๆ			
BENG498	เตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจ Co-operative Education Preparation in Business English	1(45)	BENG498	เตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจ (CWIE) Co-operative Education Preparation in Business English	1(45)	ปรับเงื่อนไขรายวิชา“วิชาบังคับ ก่อน: BENG393”
BENG499	สหกิจศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจ Co-operative Education in Business English	6(--)	BENG499	สหกิจศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจ (CWIE) Co-operative Education in Business English	6(--)	ไม่เปลี่ยนแปลง
ENG111	การฟังและการพูด 1 Listening and Speaking 1	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
ENG112	การฟังและการพูด 2 Listening and Speaking 2	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา

หลักสูตรเดิม ปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระการปรับปรุง
BENG271	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 English for Hotel 1	3(2-2-5)				ปรับลดรายวิชา
ENG319	กลวิธีกรอ่านเบื้องต้น Basic Reading Strategies	3(2-2-5)				ปรับลดรายวิชา
ENG415	การวิเคราะห์กลวิธีในการอ่านระดับสูง Genre Analysis Application in Reading	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
ENG416	การย่อความและขยายความ Summarizing and Paraphrasing	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
BENG263	การเขียนรายงานเชิงวิชาการและธุรกิจ Academic and Business Writing	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
LING152	สัทศาสตร์และสรีวิทยาภาษาอังกฤษ English Phonetics and Phonology	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
ENG215	การฟังและการพูด 3 Listening and Speaking 3	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
ENG321	การแปล 1 Translation 1	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
BENG272	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2 English for Hotel 2	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
MG260	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
TH113	หลักการมัคคุเทศก์ Principles of Tour Guide	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
TH121	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานโรงแรม	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา

หลักสูตรเดิม ปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระการปรับปรุง
	Introduction to Hotel					
TH311	ธุรกิจการบิน Airline Business	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
ENG341	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษา Socio-cultural Background of English Speaking Countries	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
BENG274	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 English for Tourism 1	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
BENG275	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 English for Tourism 2	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
CN363	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม Chinese for Hotel	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
CN461	ภาษาจีนธุรกิจ Business Chinese	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			ไม่เปลี่ยนแปลง

ภาคผนวก ข

ตอนที่ 1 สรุปความต้องการศึกษาต่อ/สรุปผลการสำรวจความต้องการใช้หลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

1) ผลประเมินความคิดเห็นของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวน 5 คน

ด้านโครงสร้างหลักสูตร

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จำนวน 127 หน่วยกิต	4.20	0.45	มาก
2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต	4.20	0.45	มาก
3. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 91 หน่วยกิต	4.60	0.55	มากที่สุด
3.1 วิชาแกน จำนวน 3 หน่วยกิต	4.40	0.89	มากที่สุด
3.2 วิชาเอกบังคับ จำนวน 51 หน่วยกิต	4.60	0.55	มากที่สุด
3.3 วิชาเอกเลือก จำนวน 30 หน่วยกิต	4.40	0.89	มากที่สุด
3.4 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต	4.60	0.55	มากที่สุด
4. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต	4.20	0.45	มาก
รวม	4.40	0.60	มากที่สุด

หมายเหตุ การแปลผลระดับความพึงพอใจ 5 ระดับ ใช้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.21 – 5.00	หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.41 – 4.20	หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย 2.61 – 3.40	หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.81 – 2.60	หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.80	หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

จากตารางแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ด้านโครงสร้างหลักสูตร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.40) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากขึ้นไปทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา (ค่าเฉลี่ย 4.60) รองลงมาคือ วิชาเอกเลือก วิชาแกน (ค่าเฉลี่ย 4.40) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเลือกเสรี (ค่าเฉลี่ย 4.20)

ด้านการบริหารจัดการของหลักสูตร

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอย่างเหมาะสม	4.80	0.45	มากที่สุด
2. มีการวางแผนการดำเนินงานของหลักสูตร	4.80	0.45	มากที่สุด
3. งบประมาณในการดำเนินการของหลักสูตรเหมาะสมและเพียงพอ	4.80	0.45	มากที่สุด
4. มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจนและเหมาะสม	4.60	0.55	มากที่สุด
5. มีแผนรับนักศึกษาที่ต่อเนื่องชัดเจน	4.60	0.55	มากที่สุด
6. มีระบบการคัดเลือกนักศึกษาที่เหมาะสม	4.60	0.55	มากที่สุด
7. มีการจัดแผนการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาอย่างเหมาะสม	4.20	0.45	มาก
8. มีระบบการปรับปรุงหรือพัฒนารายวิชาให้ทันสมัย	4.20	0.45	มาก
9. มีระบบการให้คำปรึกษา ความช่วยเหลือแก่นักศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด
10. มีระบบการติดต่อประสานงานระหว่างหลักสูตรกับนักศึกษาและคณะอย่างเหมาะสม	4.00	0.00	มาก
รวม	4.56	0.39	มากที่สุด

จากตารางแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ด้านการบริหารจัดการของหลักสูตร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.56) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากขึ้นไปทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ มีระบบการให้คำปรึกษา ความช่วยเหลือแก่นักศึกษา (ค่าเฉลี่ย 5.00) รองลงมาคือ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอย่างเหมาะสม และมีการวางแผนการดำเนินงานของหลักสูตร และงบประมาณในการดำเนินการของหลักสูตรเหมาะสมและเพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 4.80) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ มีระบบการติดต่อประสานงานระหว่างหลักสูตรกับนักศึกษาและคณะอย่างเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.00)

ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีความเหมาะสม อุปกรณ์เพียงพอต่อการเรียนรู้	4.20	0.45	มาก
2. มีอุปกรณ์ หนังสือ เอกสาร สื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ	4.60	0.55	มากที่สุด

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ระดับความพึงพอใจ
3. มีระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลด้วยตนเอง	4.20	0.45	มาก
4. มีสถานที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ	4.20	0.45	มาก
5. มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้	4.20	0.45	มาก
รวม	4.28	0.47	มากที่สุด

จากตารางแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.28) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากขึ้นไปทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ มีอุปกรณ์ หนังสือ เอกสาร สื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 4.60) รองลงมาคือ ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีความเหมาะสม อุปกรณ์เพียงพอต่อการเรียนรู้ มีระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า หาข้อมูลด้วยตนเอง มีสถานที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ และมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ (ค่าเฉลี่ย 4.20)

ด้านความเหมาะสมของเนื้อหารายวิชาของหลักสูตร

(1) วิชาแกน

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ระดับความพึงพอใจ
SOC013 วัฒนธรรมอาเซียน	4.40	0.55	มากที่สุด

จากตารางแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ด้านความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาของหลักสูตร ในกลุ่มวิชาแกน อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.40)

(2) วิชาเอกบังคับ

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ENG111 การฟังและการพูด 1	4.20	0.45	มาก
ENG112 การฟังและการพูด 2	4.40	0.55	มากที่สุด
ENG319 กลวิธีการอ่านเบื้องต้น	4.20	0.45	มาก
ENG321 การแปล 1	4.00	0.71	มาก
ENG415 การวิเคราะห์กลวิธีในการอ่านระดับสูง	4.20	0.45	มาก
ENG416 การย่อความและการถอดความ	4.00	0.71	มาก
LING152 สัทศาสตร์และสรีวิทยาภาษาอังกฤษ	4.00	0.71	มาก

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ระดับความพึงพอใจ
BENG161 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	4.00	0.00	มาก
BENG162 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	4.20	0.45	มาก
BENG261 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	4.20	0.45	มาก
BENG262 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	4.40	0.55	มากที่สุด
BENG263 การเขียนรายงานเชิงวิชาการและธุรกิจ	4.40	0.55	มากที่สุด
BENG271 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1	4.60	0.55	มากที่สุด
BENG274 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	4.20	0.84	มาก
BENG361 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	4.60	0.55	มากที่สุด
BENG393 ระเบียบวิธีวิจัยทางอังกฤษธุรกิจ	4.20	0.84	มาก
BENG460 การนำเสนอทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	4.60	0.55	มากที่สุด
BENG491 การศึกษาอิสระสำหรับภาษาอังกฤษธุรกิจ	4.40	0.55	มากที่สุด
รวม	4.27	0.55	มากที่สุด

จากตารางแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ด้านความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาของหลักสูตร ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.27) เมื่อพิจารณาเป็นรายวิชาพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 7 รายวิชา และอยู่ในระดับมาก 11 รายวิชา

(3) วิชาเอกเลือก

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ENG215 การฟังการพูด 3	4.60	0.55	มากที่สุด
ENG341 ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษา	4.20	0.84	มาก
BENG272 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2	4.60	0.55	มากที่สุด
BENG275 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	4.20	0.84	มาก
BENG363 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน	4.60	0.55	มากที่สุด
BENG370 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการในสายการบิน	4.20	0.84	มาก
BENG371 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจไมซ์	4.60	0.55	มากที่สุด
BENG390 ค่าใช้จ่ายภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน	4.40	0.55	มากที่สุด
MG260 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	4.40	0.55	มากที่สุด
CN377 ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม	4.20	0.84	มาก

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ระดับความพึงพอใจ
CN471 ภาษาจีนธุรกิจ	4.40	0.89	มากที่สุด
TH113 หลักการมัคคุเทศก์	4.20	0.84	มาก
TH121 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานโรงแรม	4.40	0.55	มากที่สุด
รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ระดับความพึงพอใจ
TH311 ธุรกิจการบิน	4.20	0.45	มาก
รวม	4.37	0.67	มากที่สุด

จากตารางแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ด้านความเหมาะสมของเนื้อหารายวิชาของหลักสูตร ในกลุ่มวิชาเอกเลือก โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.37) เมื่อพิจารณาเป็นรายวิชาพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 8 รายวิชา และอยู่ในระดับมาก 6 รายวิชา

(4) วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ระดับความพึงพอใจ
BENG391 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ	4.60	0.55	มากที่สุด
BENG392 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ	4.40	0.89	มากที่สุด
BENG498 เตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจ	4.60	0.55	มากที่สุด
BENG499 สหกิจศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจ	4.20	0.84	มาก
รวม	4.45	0.71	มากที่สุด

จากตารางแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ด้านความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาของหลักสูตร ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.45) เมื่อพิจารณาเป็นรายวิชาพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 3 รายวิชา และอยู่ในระดับมาก 1 รายวิชา

จากผลดังกล่าว จะเห็นว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ด้านความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาของหลักสูตร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.37) เมื่อพิจารณาเป็นรายกลุ่มวิชาพบว่า ทุกกลุ่มรายวิชาอยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา (ค่าเฉลี่ย 4.45) กลุ่มวิชาแกน (ค่าเฉลี่ย 4.40) กลุ่มวิชาเอกเลือก (ค่าเฉลี่ย 4.37) และกลุ่มวิชาเอกบังคับ (ค่าเฉลี่ย 4.27)

2) ผลประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาและบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวน 166 คน

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวนคน	ร้อยละ
นักศึกษาชั้นปีที่ 1	55	27.09
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	45	22.17
นักศึกษาชั้นปีที่ 3	48	23.65
นักศึกษาชั้นปีที่ 4	34	16.75
บัณฑิต รหัส 59	21	10.34
รวมทั้งสิ้น	203	100

ด้านโครงสร้างหลักสูตร

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จำนวน 127 หน่วยกิต	4.20	0.21	มาก
2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต	4.08	0.21	มาก
3. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 91 หน่วยกิต	4.16	0.26	มาก
3.1 วิชาแกน จำนวน 3 หน่วยกิต	4.07	0.21	มาก
3.2 วิชาเอกบังคับ จำนวน 51 หน่วยกิต	4.07	0.24	มาก
3.3 วิชาเอกเลือก จำนวน 30 หน่วยกิต	3.81	0.28	มาก
3.4 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต	3.98	0.33	มาก
4. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต	4.07	0.25	มาก
รวม	4.06	0.25	มาก

จากตารางแสดงให้เห็นว่านักศึกษาและบัณฑิตมีความคิดเห็นต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ด้านโครงสร้างหลักสูตร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.06) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากขึ้นไปทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จำนวน 127 หน่วยกิต (ค่าเฉลี่ย 4.20) รองลงมาคือ หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 91 หน่วยกิต (ค่าเฉลี่ย 4.16) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือวิชาเอกเลือก จำนวน 30 หน่วยกิต (ค่าเฉลี่ย 3.81)

ด้านการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

(1) การบริหารจัดการของหลักสูตร

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.29	0.27	มากที่สุด
2. มีปฏิทินการศึกษาและแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจน	4.33	0.41	มากที่สุด
3. มีวิชาเรียนที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการ	4.04	0.52	มาก
4. จำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชามีความเหมาะสม	3.81	0.38	มาก
5. มีกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้	3.81	0.52	มาก
6. ความเพียงพอของอาจารย์ผู้สอน	4.04	0.29	มาก
รวม	4.05	0.40	มาก

จากตารางแสดงให้เห็นว่านักศึกษาและบัณฑิตมีความคิดเห็นต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ด้านการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ในหัวข้อการบริหารจัดการของหลักสูตร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.05) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากขึ้นไปทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ มีปฏิทินการศึกษาและแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจน (ค่าเฉลี่ย 4.33) รองลงมาคือ การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (ค่าเฉลี่ย 4.29) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ จำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชามีความเหมาะสม มีกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ (ค่าเฉลี่ย 3.81)

(2) คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับรายวิชา	4.38	0.23	มากที่สุด
2. อาจารย์ผู้สอนมีวิธีการสอนที่หลากหลาย ตรงตามเนื้อหาและระยะเวลาที่กำหนด	4.38	0.36	มากที่สุด
3. อาจารย์ผู้สอนมีแผนการสอนที่ชัดเจน มีสื่อประกอบการสอนที่เหมาะสม	4.36	0.43	มากที่สุด
4. อาจารย์มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ มีเทคนิคการสอนที่เหมาะสม	4.42	0.12	มากที่สุด
5. อาจารย์ผู้สอนส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	4.33	0.13	มากที่สุด

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ระดับความพึงพอใจ
6. อาจารย์ผู้สอนให้คำปรึกษาด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ ให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหาอย่างเหมาะสม	4.48	0.18	มากที่สุด
รวม	4.39	0.24	มากที่สุด

จากตารางแสดงให้เห็นว่านักศึกษาและบัณฑิตมีความคิดเห็นต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ด้านการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ในหัวข้อคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.39) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากขึ้นไปทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ อาจารย์ผู้สอนให้คำปรึกษาด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ ให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหาอย่างเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.48) รองลงมาคือ อาจารย์มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ มีเทคนิคการสอนที่เหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.42) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ อาจารย์ผู้สอนส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ (ค่าเฉลี่ย 4.33)

(3) การวัดและประเมินผล

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. การประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมการเรียนการสอน	4.07	0.18	มาก
2. การวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้และมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า	4.12	0.27	มาก
3. การวัดและประเมินผลมีความยุติธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	4.35	0.27	มากที่สุด
รวม	4.18	0.24	มาก

จากตารางแสดงให้เห็นว่านักศึกษาและบัณฑิตมีความคิดเห็นต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ด้านการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ในหัวข้อการวัดและประเมินผล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.18) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากขึ้นไปทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ การวัดและประเมินผลมีความยุติธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ (ค่าเฉลี่ย 4.35) รองลงมาคือ การวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้และมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า (ค่าเฉลี่ย 4.12) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ การประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมการเรียนการสอน (ค่าเฉลี่ย 4.07)

(4) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีความเหมาะสม อุปกรณ์เพียงพอต่อการเรียนรู้	3.93	0.16	มาก
2. มีอุปกรณ์ หนังสือ เอกสาร สื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม	4.12	0.21	มาก

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ระดับความพึงพอใจ
และเพียงพอ			
3. มีระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลด้วยตนเอง	4.23	0.15	มากที่สุด
4. มีสถานที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ	4.22	0.12	มากที่สุด
5. มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้	4.01	0.36	มาก
รวม	4.10	0.20	มาก

จากตารางแสดงให้เห็นว่านักศึกษาและบัณฑิตมีความเห็นต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ด้านการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ในหัวข้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.10) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากขึ้นไปทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ มีระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลด้วยตนเอง (ค่าเฉลี่ย 4.23) รองลงมาคือ มีสถานที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 4.22) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีความเหมาะสม อุปกรณ์เพียงพอต่อการเรียนรู้สอน (ค่าเฉลี่ย 3.93)

จากผลดังกล่าว จะเห็นว่านักศึกษาและบัณฑิตมีความเห็นต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ด้านการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.18) เมื่อพิจารณาเป็นหัวข้อพบว่าหัวข้อคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน (ค่าเฉลี่ย 4.39) อยู่ในระดับมากที่สุด ในขณะที่หัวข้อการวัดและประเมินผล (ค่าเฉลี่ย 4.18) หัวข้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ค่าเฉลี่ย 4.10) และหัวข้อการบริหารจัดการของหลักสูตร (ค่าเฉลี่ย 4.05) อยู่ในระดับมาก

ด้านความเหมาะสมของเนื้อหารายวิชาของหลักสูตร

(1) วิชาแกน

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ระดับความพึงพอใจ
SOC013 วัฒนธรรมอาเซียน	4.01	0.20	มาก

จากตารางแสดงให้เห็นว่านักศึกษาและบัณฑิตมีความเห็นต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ด้านความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาของหลักสูตร ในกลุ่มวิชาแกน อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.01)

(2) วิชาเอกบังคับ

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ENG111 การฟังและการพูด 1	4.23	0.19	มากที่สุด
ENG112 การฟังและการพูด 2	4.33	0.23	มากที่สุด

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ENG319 กลวิธีการอ่านเบื้องต้น	4.13	0.19	มาก
ENG321 การแปล 1	4.08	0.21	มาก
ENG415 การวิเคราะห์กลวิธีในการอ่านระดับสูง	4.14	0.20	มาก
ENG416 การย่อความและการถอดความ	3.86	0.15	มาก
LING152 สัทศาสตร์และสรีวิทยาภาษาอังกฤษ	4.00	0.34	มาก
BENG161 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	4.34	0.15	มากที่สุด
BENG162 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	4.29	0.20	มากที่สุด
BENG261 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	4.27	0.18	มากที่สุด
BENG262 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	4.30	0.18	มากที่สุด
BENG263 การเขียนรายงานเชิงวิชาการและธุรกิจ	4.03	0.17	มาก
BENG271 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1	4.35	0.26	มากที่สุด
BENG274 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	4.35	0.13	มากที่สุด
BENG361 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	4.41	0.21	มากที่สุด
BENG393 ระเบียบวิธีวิจัยทางอังกฤษธุรกิจ	4.11	0.20	มาก
BENG460 การนำเสนอทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	4.17	0.18	มาก
BENG491 การศึกษาอิสระสำหรับภาษาอังกฤษธุรกิจ	4.17	0.14	มาก
รวม	4.20	0.20	มาก

จากตารางแสดงให้เห็นว่านักศึกษาและบัณฑิตมีความคิดเห็นต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ด้านความเหมาะสมของเนื้อหารายวิชาของหลักสูตร ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.20) เมื่อพิจารณาเป็นรายวิชา พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 9 รายวิชา และอยู่ในระดับมาก 9 รายวิชา

(3) วิชาเอกเลือก

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ENG215 การฟังการพูด 3	4.28	0.17	มากที่สุด
ENG341 ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษา	4.11	0.40	มาก
BENG272 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2	4.29	0.39	มากที่สุด
BENG275 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	4.15	0.27	มาก
BENG363 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน	4.21	0.27	มากที่สุด
BENG370 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการในสายการบิน	4.09	0.26	มาก
BENG371 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจไมซ์	4.20	0.39	มาก

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ระดับความพึงพอใจ
BENG390 ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน	4.25	0.11	มากที่สุด
MG260 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	4.23	0.31	มากที่สุด
CN377 ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม	3.85	0.47	มาก
CN471 ภาษาจีนธุรกิจ	3.97	0.57	มาก
TH113 หลักการมัดคู่เทศก์	3.92	0.27	มาก
TH121 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานโรงแรม	4.24	0.32	มากที่สุด
TH311 ธุรกิจการบิน	4.16	0.44	มาก
รวม	4.14	0.33	มาก

จากตารางแสดงให้เห็นว่านักศึกษาและบัณฑิตมีความคิดเห็นต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ด้านความเหมาะสมของเนื้อหารายวิชาของหลักสูตร ในกลุ่มวิชาเอกเลือก โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.14) เมื่อพิจารณาเป็นรายวิชาพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 6 รายวิชา และอยู่ในระดับมาก 8 รายวิชา

(4) วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ระดับความพึงพอใจ
BENG391 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ	4.45	0.14	มากที่สุด
BENG392 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ	4.37	0.17	มากที่สุด
BENG498 เตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจ	4.36	0.23	มากที่สุด
BENG499 สหกิจศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจ	4.31	0.11	มากที่สุด
รวม	4.37	0.16	มากที่สุด

จากตารางแสดงให้เห็นว่านักศึกษาและบัณฑิตมีความคิดเห็นต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ด้านความเหมาะสมของเนื้อหารายวิชาของหลักสูตร ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.37) เมื่อพิจารณาเป็นรายวิชาพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุดทุกรายวิชา

จากผลดังกล่าว จะเห็นว่านักศึกษาและบัณฑิตมีความคิดเห็นต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ด้านความเหมาะสมของเนื้อหารายวิชาของหลักสูตร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.18) เมื่อพิจารณาเป็นรายกลุ่มวิชาพบว่า อยู่ในระดับมากขึ้นไปทุกกลุ่มรายวิชา กลุ่มรายวิชาที่อยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา (ค่าเฉลี่ย 4.37) ในขณะที่กลุ่มวิชาที่อยู่ในระดับมาก ได้แก่ กลุ่มวิชาเอกบังคับ (ค่าเฉลี่ย 4.20) กลุ่มวิชาเอกเลือก (ค่าเฉลี่ย 4.14) และกลุ่มวิชาแกน (ค่าเฉลี่ย 4.01)

3) ผลประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวน 20 คน

ด้านโครงสร้างหลักสูตร

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จำนวน 127 หน่วยกิต	3.95	0.60	มาก
2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต	3.85	0.59	มาก
3. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 91 หน่วยกิต	3.85	0.59	มาก
4. หมวดวิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต	3.85	0.59	มาก
5. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต	3.85	0.59	มาก
รวม	3.87	0.59	มาก

จากตารางแสดงให้เห็นว่าผู้ใช้บัณฑิตมีความคิดเห็นต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ด้านโครงสร้างหลักสูตร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.87) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากขึ้นไปทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จำนวน 127 หน่วยกิต (ค่าเฉลี่ย 3.95) รองลงมาคือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 91 หน่วยกิต วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต (ค่าเฉลี่ย 3.85)

ด้านความคิดเห็นที่มีคุณลักษณะบัณฑิตของหลักสูตร

(1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. บัณฑิตมีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อสังคม	4.75	0.44	มากที่สุด
2. บัณฑิตมีความซื่อสัตย์สุจริตและตระหนักจรรยาบรรณวิชาชีพ	4.50	0.51	มากที่สุด
3. บัณฑิตเคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม	4.50	0.51	มากที่สุด
4. บัณฑิตมีความเสียสละ มีน้ำใจ และเป็นแบบอย่างที่ดี	4.75	0.44	มากที่สุด
รวม	4.63	0.48	มากที่สุด

จากตารางแสดงให้เห็นว่าผู้ใช้บัณฑิตมีความคิดเห็นต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ด้านความคิดเห็นที่มีคุณลักษณะบัณฑิตของหลักสูตร ในหัวข้อคุณธรรม จริยธรรม โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.63) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ บัณฑิตมีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อสังคม บัณฑิตมีความเสียสละ มีน้ำใจ และเป็นแบบอย่างที่ดี (ค่าเฉลี่ย 4.75) รองลงมาคือ บัณฑิตมีความซื่อสัตย์

สุจริตและตระหนักจรรยาบรรณวิชาชีพ บัณฑิตเคาระพกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม
(ค่าเฉลี่ย 4.50)

(2) ด้านความรู้และทักษะทางปัญญา

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. บัณฑิตมีความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพที่สำเร็จการศึกษา	4.25	0.44	มากที่สุด
2. บัณฑิตมีความสามารถในการปฏิบัติงานเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ได้รับ	4.25	0.44	มากที่สุด
3. บัณฑิตมีความรู้ในสาขาวิชาและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.00	0.73	มาก
4. บัณฑิตหมั่นแสวงหาความรู้อยู่เสมอ โดยนำความรู้ด้านต่างๆ มาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม	4.00	0.73	มาก
5. บัณฑิตมีปฏิภาณไหวพริบ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้	4.25	0.44	มากที่สุด
6. บัณฑิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.15	0.59	มาก
รวม	4.15	0.56	มาก

จากตารางแสดงให้เห็นว่าผู้ใช้บัณฑิตมีความคิดเห็นต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ด้านความคิดเห็นที่มีคุณลักษณะบัณฑิตของหลักสูตร ในหัวข้อความรู้และทักษะทางปัญญา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.15) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากขึ้นไปทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ บัณฑิตมีความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพที่สำเร็จการศึกษา บัณฑิตมีความสามารถในการปฏิบัติงานเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ได้รับ บัณฑิตมีปฏิภาณไหวพริบ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ (ค่าเฉลี่ย 4.25) รองลงมาคือ บัณฑิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (ค่าเฉลี่ย 4.15) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ บัณฑิตมีความรู้ในสาขาวิชาและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ บัณฑิตหมั่นแสวงหาความรู้อยู่เสมอ โดยนำความรู้ด้านต่างๆ มาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.00)

(3) ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ	4.00	1.03	มาก
2. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความเชื่อมั่นในตนเองกล้าแสดงออกอย่างถูกต้องตามกาลเทศะ	4.25	0.85	มากที่สุด
3. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีจิตอาสา	4.50	0.89	มากที่สุด

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ระดับความพึงพอใจ
และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี			
4. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รับผิดชอบและบทบาทในสังคม	4.00	0.73	มาก
รวม	4.19	0.88	มาก

จากตารางแสดงให้เห็นว่าผู้ใช้บัณฑิตมีความคิดเห็นต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ด้านความคิดเห็นที่มีคุณลักษณะบัณฑิตของหลักสูตร ในหัวข้อความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.19) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากขึ้นไปทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือบัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีจิตอาสาและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี (ค่าเฉลี่ย 4.50) รองลงมาคือบัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความเชื่อมั่นในตนเองกล้าแสดงออกอย่างถูกต้องตามกาลเทศะ (ค่าเฉลี่ย 4.25) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รับผิดชอบและบทบาทในสังคม (ค่าเฉลี่ย 4.00)

(4) ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีทักษะด้านคณิตศาสตร์หรือเทคนิคทางสถิติเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	4.00	1.03	มาก
2. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	3.85	0.81	มาก
3. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความตระหนักต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ยอมรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมเรียนรู้ ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม	3.90	1.02	มาก
1. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างเหมาะสม	4.00	0.73	มาก
2. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารเบื้องต้นได้	4.25	0.85	มากที่สุด
รวม	4.00	0.89	มาก

จากตารางแสดงให้เห็นว่าผู้ใช้บัณฑิตมีความคิดเห็นต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ด้านความคิดเห็นที่มีคุณลักษณะบัณฑิตของ

หลักสูตร ในหัวข้อการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.00) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากขึ้นไปทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารเบื้องต้นได้ (ค่าเฉลี่ย 4.25) รองลงมาคือ บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีทักษะด้านคณิตศาสตร์หรือเทคนิคทางสถิติเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างเหมาะสม(ค่าเฉลี่ย 4.00) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (ค่าเฉลี่ย 3.85)

จากผลดังกล่าว จะเห็นว่าผู้ใช้บัณฑิตมีความคิดเห็นต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ด้านความคิดเห็นที่มีคุณลักษณะบัณฑิตของหลักสูตร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.24) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากขึ้นไปทุกหัวข้อ หัวข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ หัวข้อคุณธรรม จริยธรรม (ค่าเฉลี่ย 4.63) รองลงมาคือ หัวข้อความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (ค่าเฉลี่ย 4.19) หัวข้อความรู้และทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย 4.15) และหัวข้อการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร มาก (ค่าเฉลี่ย 4.00) ตามลำดับ

4) ผลประเมินความต้องการใช้หลักสูตร/ศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 39 คน

ด้านปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ค่าใช้จ่ายในการศึกษา	3.79	0.83	มาก
2. โครงการกู้ยืมเงินกองทุนให้ยืมเพื่อการศึกษา (.กยศ)	3.95	0.86	มาก
3. รายได้ของผู้ปกครองเพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการศึกษา	3.38	0.85	มาก
4. หลักสูตรเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน จบการศึกษาแล้วมีงานทำ	3.90	0.79	มาก
5. หลักสูตรน่าสนใจ ตรงตามความถนัดและความต้องการ	4.00	0.79	มาก
6. มีกิจกรรมเสริมทักษะด้านต่าง ๆ หรือนักศึกษาดูงานและเรียนรู้นอกสถานที่	3.95	0.76	มาก
7. หลักสูตรมีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับในวงการการศึกษา	3.97	0.90	มาก
8. คณาจารย์มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม	4.05	0.92	มาก

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	ระดับความพึงพอใจ
9. สถาบันตั้งอยู่ในเขตที่สะดวกต่อการเดินทางมาเรียน หรืออยู่ใกล้เคียงกับภูมิลำเนาของตน	3.87	0.83	มาก
10. มีบริการและสวัสดิการที่ดีแก่นักศึกษา เช่น หอพัก ประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น	4.00	0.83	มาก
11. มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอครบครัน เช่น สื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ เป็นต้น	4.08	0.77	มาก
12. อาคารสถานที่ บรรยากาศทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้	4.26	0.82	มากที่สุด
รวม	3.93	0.83	มาก

จากตารางแสดงให้เห็นว่านักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมีความคิดเห็นต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ด้านปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.93) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากขึ้นไปทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ อาคารสถานที่ บรรยากาศทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ (ค่าเฉลี่ย 4.26) รองลงมาคือ มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอครบครัน เช่น สื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ เป็นต้น (ค่าเฉลี่ย 4.08) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ รายได้ของผู้ปกครองเพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการศึกษา (ค่าเฉลี่ย 3.38)

ตอนที่ 2 ตัวอย่างแบบสอบถาม

ในการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ตามรอบระยะเวลา 5 ปีในครั้งนี้ ทางหลักสูตรได้วิเคราะห์ความเหมาะสมของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 จากการแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร และวิเคราะห์ความต้องการใช้หลักสูตรหรือศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ของนักเรียน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 4 ฉบับ ดังนี้

1. แบบประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (สำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน)

แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินคุณภาพของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต

คำชี้แจง แบบประเมินฉบับนี้แบ่งเป็น 3 ตอน กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน หรือเติมค่าลงในช่องว่างที่กำหนด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อความเหมาะสมของหลักสูตร

ระดับความคิดเห็น 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
โครงสร้างหลักสูตร					
1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จำนวน 127 หน่วยกิต					
2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต					

รายการ		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
3. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 91 หน่วยกิต						
- วิชาแกน จำนวน 3 หน่วยกิต						
- วิชาเอกบังคับ จำนวน 51 หน่วยกิต						
- วิชาเอกเลือก จำนวน 30 หน่วยกิต						
- วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต						
4. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต						
การบริหารจัดการของหลักสูตร						
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอย่างเหมาะสม						
2. มีการวางแผนการดำเนินงานของหลักสูตร						
3. งบประมาณในการดำเนินการของหลักสูตรเหมาะสมและเพียงพอ						
4. มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจนและเหมาะสม						
5. มีแผนรับนักศึกษาที่ต่อเนื่องชัดเจน						
6. มีระบบการคัดเลือกนักศึกษาที่เหมาะสม						
7. มีการจัดแผนการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาอย่างเหมาะสม						
8. มีระบบการปรับปรุงหรือพัฒนารายวิชาให้ทันสมัย						
9. มีระบบการให้คำปรึกษา ความช่วยเหลือแก่นักศึกษา						
10. มีระบบการติดต่อประสานงานระหว่างหลักสูตรกับนักศึกษาและคณะอย่างเหมาะสม						
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้						
1. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีความเหมาะสม อุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน						
2. มีอุปกรณ์ หนังสือ เอกสารประกอบการสอน สื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ						
3. มีระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน						
4. มีสถานที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ						
5. มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน						
ความเหมาะสมของเนื้อหารายวิชาของหลักสูตร						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา					
วิชาแกน						
SOC013	วัฒนธรรมอาเซียน					

รายการ		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
วิชาเอกบังคับ						
ENG111	การฟังและการพูด 1					
ENG112	การฟังและการพูด 2					
ENG319	กลวิธีการอ่านเบื้องต้น					
ENG321	การแปล 1					
ENG415	การวิเคราะห์กลวิธีในการอ่านระดับสูง					
ENG416	การย่อความและการถอดความ					
LING152	สัทศาสตร์และสรีวิทยาภาษาอังกฤษ					
BENG161	โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1					
BENG162	โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2					
BENG261	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1					
BENG262	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2					
BENG263	การเขียนรายงานเชิงวิชาการและธุรกิจ					
BENG271	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1					
BENG274	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1					
BENG361	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน					
BENG393	ระเบียบวิธีวิจัยทางอังกฤษธุรกิจ					
BENG460	การนำเสนอทางภาษาอังกฤษธุรกิจ					
BENG491	การศึกษอิสระสำหรับภาษาอังกฤษธุรกิจ					
วิชาเอกเลือก						
ENG215	การฟังการพูด 3					
ENG341	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษา					
BENG272	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2					
BENG275	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2					
BENG363	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน					
BENG370	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการในสายการบิน					
BENG371	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจไมซ์					
BENG390	ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน					
BENG391	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ					

รายการ		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
BENG392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ					
BENG498	เตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจ					
BENG499	สหกิจศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจ					
MG260	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ					
CN377	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม					
CN471	ภาษาจีนธุรกิจ					
TH113	หลักการมัคคุเทศก์					
TH121	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานโรงแรม					
TH311	ธุรกิจการบิน					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่มีต่อหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

2. แบบประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
(สำหรับนักศึกษา/บัณฑิตของหลักสูตร)

แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินคุณภาพของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต

คำชี้แจง แบบประเมินฉบับนี้แบ่งเป็น 3 ตอน กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน หรือเติมค่าลงในช่องว่างที่กำหนด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม

นักศึกษา

() ชั้นปีที่ 1 () ชั้นปีที่ 2 () ชั้นปีที่ 3 () ชั้นปีที่ 4

บัณฑิต (จบการศึกษาแล้ว)

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อความเหมาะสมของหลักสูตร

ระดับความคิดเห็น 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
โครงสร้างหลักสูตร					
1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จำนวน 127 หน่วยกิต					
2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต					
3. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวน 91 หน่วยกิต					
-วิชาแกน จำนวน 3 หน่วยกิต					
-วิชาเอกบังคับ จำนวน 51 หน่วยกิต					
-วิชาเอกเลือก จำนวน 30 หน่วยกิต					
-วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต					
4. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต					
การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร					
การบริหารจัดการหลักสูตร					
1. การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					

รายการ		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
2. มีปฏิทินการศึกษาและแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจน						
3. มีวิชาเรียนที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการ						
4. จำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชามีความเหมาะสม						
5. มีกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้						
6. ความเพียงพอของอาจารย์ผู้สอน						
คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน						
1. อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับรายวิชา						
2. อาจารย์ผู้สอนมีวิธีการสอนที่หลากหลาย ตรงตามเนื้อหาและระยะเวลาที่กำหนด						
3. อาจารย์ผู้สอนมีแผนการสอนที่ชัดเจน มีสื่อประกอบการสอนที่เหมาะสม						
4. อาจารย์มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ มีเทคนิคการสอนที่เหมาะสม						
5. อาจารย์ผู้สอนส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ						
6. อาจารย์ผู้สอนให้คำปรึกษาด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ ให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหาอย่างเหมาะสม						
การวัดและประเมินผล						
1. การประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมการเรียนการสอน						
2. การวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้และมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า						
3. การวัดและประเมินผลมีความยุติธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้						
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้						
1. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีความเหมาะสม อุปกรณ์เพียงพอต่อการเรียนรู้						
2. มีอุปกรณ์ หนังสือ เอกสาร สื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ						
3. มีระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลด้วยตนเอง						
4. มีสถานที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ						
5. มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้						
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาของหลักสูตร						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา					
วิชาแกน						
SOC013	วัฒนธรรมอาเซียน					
วิชาเอกบังคับ						

รายการ		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
ENG111	การฟังและการพูด 1					
ENG112	การฟังและการพูด 2					
ENG319	กลวิธีการอ่านเบื้องต้น					
ENG321	การแปล 1					
ENG415	การวิเคราะห์กลวิธีในการอ่านระดับสูง					
ENG416	การย่อความและการถอดความ					
LING152	สัทศาสตร์และสรีวิทยาภาษาอังกฤษ					
BENG161	โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1					
BENG162	โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2					
BENG261	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1					
BENG262	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2					
BENG263	การเขียนรายงานเชิงวิชาการและธุรกิจ					
BENG271	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1					
BENG274	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1					
BENG361	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน					
BENG393	ระเบียบวิธีวิจัยทางอังกฤษธุรกิจ					
BENG460	การนำเสนอทางภาษาอังกฤษธุรกิจ					
BENG491	การศึกษาอิสระสำหรับภาษาอังกฤษธุรกิจ					
วิชาเอกเลือก						
ENG215	การฟังการพูด 3					
ENG341	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษา					
BENG272	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2					
BENG275	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2					
BENG363	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน					
BENG370	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการในสายการบิน					
BENG371	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจไมซ์					
BENG390	คำยภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน					
BENG391	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ					
BENG392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ					

รายการ		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
BENG498	เตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจ					
BENG499	สหกิจศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจ					
MG260	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ					
CN377	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม					
CN471	ภาษาจีนธุรกิจ					
TH113	หลักการมัดคุเทศก์					
TH121	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานโรงแรม					
TH311	ธุรกิจการบิน					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่มีต่อหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

3. แบบประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
(สำหรับผู้ใช้บัณฑิต)

แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินคุณภาพของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต

คำชี้แจง แบบประเมินฉบับนี้แบ่งเป็น 3 ตอน กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน หรือเติมค่าลงในช่องว่างที่กำหนด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ลักษณะของหน่วยงานของท่าน

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> หน่วยงานราชการ | <input type="checkbox"/> รัฐวิสาหกิจ |
| <input type="checkbox"/> หน่วยงานเอกชน | <input type="checkbox"/> หน่วยงานในกำกับของรัฐ |
| <input type="checkbox"/> สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรอิสระ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อความเหมาะสมของหลักสูตร

ระดับความคิดเห็น 5= มากที่สุด 4= มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
โครงสร้างหลักสูตร					
1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จำนวน 127 หน่วยกิต					
2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต					
3. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวน 91 หน่วยกิต					
4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม จำนวน 7 หน่วยกิต					
5. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต					
คุณลักษณะของบัณฑิตของหลักสูตรในหน่วยงานของท่าน					
ด้านคุณธรรม จริยธรรม					
1. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อสังคม					
2. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความซื่อสัตย์สุจริตและตระหนักจรรยาบรรณวิชาชีพ					
3. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม					

รายการ	ระดับความ คิดเห็น				
	5	4	3	2	1
4. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความเสียสละ มีน้ำใจ และเป็นแบบอย่างที่ดี					
ด้านความรู้และทักษะทางปัญญา					
1. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพที่สำเร็จการศึกษา					
2. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความสามารถในการปฏิบัติงานเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ได้รับ					
3. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความรู้ในสาขาวิชาและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
4. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานหมั่นแสวงหาความรู้อยู่เสมอ โดยนำความรู้ด้านต่างๆ มาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม					
ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					
1. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ					
2. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความเชื่อมั่นในตนเองกล้าแสดงออกอย่างตามกาลเทศะ					
3. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีจิตอาสาและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
4. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รับผิดชอบต่อและบทบาทในสังคม					
ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร					
1. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีทักษะด้านคณิตศาสตร์หรือเทคนิคทางสถิติเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน					
2. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน					
3. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความตระหนักต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ยอมรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมเรียนรู้ ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม					
4. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างเหมาะสม					
5. บัณฑิตที่หน่วยงานของท่านรับเข้าทำงานมีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารเบื้องต้นได้					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่มีต่อหลักสูตร

.....

.....

.....

4. แบบสำรวจความต้องการใช้หลักสูตร/ต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

(สำหรับนักเรียน)

แบบสำรวจนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินคุณภาพของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต

คำชี้แจง แบบประเมินฉบับนี้แบ่งเป็น 3 ตอน กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน หรือเติมคำลงในช่องว่างที่กำหนด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ ชาย หญิง

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 มัธยมศึกษาปีที่ 5 มัธยมศึกษาปีที่ 6

จังหวัดภูมิลำเนาเดิม.....

โรงเรียนที่กำลังศึกษา.....

ท่านสนใจที่จะศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีหรือไม่

สนใจและพร้อมจะศึกษา สนใจแต่ยังไม่พร้อมจะศึกษา

ไม่สนใจ ยังไม่แน่ใจ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อความเหมาะสมของหลักสูตร

ระดับความคิดเห็น 5= มากที่สุด 4= มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ค่าใช้จ่ายในการศึกษา					
2. โครงการกู้ยืมเงินกองทุนให้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)					
3. รายได้ของผู้ปกครองเพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการศึกษา					
4. หลักสูตรเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน จบการศึกษาแล้วมีงานทำ					
5. หลักสูตรน่าสนใจ ตรงตามความถนัดและความต้องการ					
6. มีกิจกรรมเสริมทักษะด้านต่าง ๆ นำนักศึกษาดูงานและเรียนรู้นอกสถานที่					
7. หลักสูตรมีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับในวงการการศึกษา					
8. คณาจารย์มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม					
9. สถาบันตั้งอยู่ในเขตที่สะดวกต่อการเดินทางมาเรียนหรืออยู่ใกล้เคียงกับภูมิลำเนา					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ของตน					
10. มีบริการและสวัสดิการที่ดีแก่นักศึกษา เช่น หอพัก ประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น					
11. มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอครบครัน เช่น สื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ เป็นต้น					
12. อาคารสถานที่ บรรยากาศทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่มีต่อหลักสูตร

.....

.....

.....

ภาคผนวก ค



พิมพ์สำเนา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ จึงสมควรปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ 145(5/2561) เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

3.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

ข้อ 4 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่มีการกำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้รวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติ การบริหารส่วนงานภายในสถาบัน อุดมศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้รวมถึงคณบดีของคณะหรือวิทยาลัยที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติ การบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา

“คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ การควบคุมและรักษา มาตรฐานทางวิชาการในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนในหลักสูตรนั้นที่มีหน้าที่รับผิดชอบตาม พันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา ทั้งนี้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดยอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ ตั้งแต่เกณฑ์ มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการ การอุดมศึกษา เรื่องมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงครามที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและ คำนวณวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลา เดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้น มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรในสังกัดมหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงครามที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่ การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบเกิน กว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก 1 หลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามหรือ อาจารย์พิเศษที่มีภาระงานสอนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เปิดสอน

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษา ของนักศึกษาโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

“ปีการศึกษา” หมายความว่า ระยะเวลาจัดการศึกษาอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษาปกติ

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ระยะเวลาการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

หมวด 1 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 6 คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

6.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

6.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

6.3 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำไม่น้อยกว่า 3.50 ทุกภาคการศึกษา หนึ่งในช่วงการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

6.4 มีคุณสมบัติตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 7 การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

7.1 มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาเป็นคราว ๆ ไปตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.2 มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ที่ได้รับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือผู้ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า เข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยตามระเบียบหรือเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสาขาวิชานั้น ๆ

7.3 มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในชั้นปีที่ 2 หรือชั้นปีที่ 3

ข้อ 8 ประเภทของนักศึกษา

8.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายความว่า นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 6 ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรี

8.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายความว่า นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 6 ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีในหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

8.3 นักศึกษาสมทบ หมายความว่า นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนและ/หรือทำการวิจัย โดยไม่มีสิทธิรับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

9.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความรู้พื้นฐานเทียบเท่ามหาวิทยาลัย

9.2 มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

9.2.1 มีคุณสมบัติตามความในข้อ 6

9.2.2 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

9.2.3 มีผลการเรียนจากสถาบันเดิมโดยมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00 และมีรายวิชาที่ได้เรียนมาแล้วจากสถาบันเดิม เทียบได้กับรายวิชาในมหาวิทยาลัย ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่จะรับโอนมาได้เป็นหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยของรายวิชาที่เทียบโอนทั้งหมดไม่น้อยกว่า 2.00 สำหรับระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกิน 2 เท่าของแผนการศึกษา โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจากสถาบันเดิม ทั้งนี้ต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่เรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร

9.2.4 ผลการเรียนทุกรายวิชาจะต้องไม่ติด F หรือ I หรือ U

9.3 การขอโอนมาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

9.3.1 ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนเปิดปีการศึกษา

9.3.2 ติดต่อขอให้สถาบันเดิมจัดส่งระเบียบผลการเรียน และรายละเอียดเนื้อหาวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

9.4 มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอน โดยความเห็นชอบของคณะ ภาควิชา และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีเงื่อนไขและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การนับระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรให้เริ่มนับตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

ข้อ 10 การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

11.1 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เทียบเท่า อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้

11.2 การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนเปิดปีการศึกษา

11.3 การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเข้าโดยความเห็นชอบของคณะ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

11.4 การเทียบโอนหน่วยกิต

11.4.1 รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิม จะได้รับพิจารณาเทียบโอนเพื่อใช้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ รายวิชาที่โอนหน่วยกิตไม่ได้ให้ตัดออก

11.4.2 การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำความตามข้อ 10 มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ 12 การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

12.1 มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาเป็นคราวๆไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

12.2 มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ที่ได้รับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือผู้ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า เข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยตามระเบียบหรือเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสาขาวิชานั้น ๆ

12.3 มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในชั้นปีที่ 2 หรือชั้นปีที่ 3

หมวด 2
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 13 ระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

13.1 มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนโดยให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

13.2 มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบไตรภาคหรือระบบจตุรภาคให้ถือแนวทางดังนี้

13.2.1 ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ
1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

โดย 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิต ระบบทวิภาคหรือ
4 หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ 5 หน่วยกิตระบบไตรภาค

13.2.2 ระบบจตุรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ
1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

โดย 1 หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ 10/15 หน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือ
2 หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ 3 หน่วยกิตระบบไตรภาค

13.3 มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

13.3.1 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา เป็นการจัดการศึกษาในบางเวลาของ
ปีการศึกษาหรือเป็นไปตามเงื่อนไขของคณะ หรือข้อตกลงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

13.3.2 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้
การสอนผ่านทางไกลระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่างๆหรือเป็นไปตามเงื่อนไขของคณะหรือ
ข้อตกลงที่มหาวิทยาลัยกำหนด

13.3.3 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็น
รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามกำหนดเวลาของคณะนั้นๆ

13.3.4 การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศ
ทั้งหมด ซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศหรือต่างประเทศและมี
การจัดการและมีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

13.3.5 รูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 การกำหนดรายวิชา เพื่อความเป็นสากลทางการอุดมศึกษารายวิชา (Course) ในแต่ละ
กลุ่มวิชา ประกอบด้วย เลขประจำรายวิชา (Course Number) ชื่อรายวิชา (Course Name) จำนวน
หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง ตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนด ดังนี้

14.1 เลขประจำรายวิชา แต่ละรายวิชาประกอบด้วย 2 ส่วน ส่วนแรกเป็นอักษรย่อ
ภาษาอังกฤษของกลุ่มวิชา จำนวนไม่เกิน 4 ตัวอักษร และส่วนที่สองเป็นตัวเลข 3 หลัก ซึ่งตัวเลขหลักร้อย
หรือตัวเลขแรก หมายความว่า ระดับความยากง่ายหรือชั้นปี หลักสิบ หมายความว่า รายวิชาในกลุ่มวิชา
เดียวกันในสาขาวิชา และหลักหน่วย หมายความว่า ลำดับก่อนหลังรายวิชาในกลุ่มวิชาเดียวกัน
การกำหนดตัวอักษรของกลุ่มวิชาใดๆ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

14.2 ชื่อรายวิชา เป็นชื่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ให้ความหมายของรายวิชานั้น ใน
กรณีชื่อเหมือนกันให้ใส่หมายเลขต่อท้ายชื่อ ซึ่งแสดงถึงว่าในรายวิชานั้นมีเนื้อหารายวิชาสัมพันธ์

ต่อเนื่องกัน

14.3 จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติและจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองให้กำหนดเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 15

จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองให้คิด 1 หน่วยกิตภาคทฤษฎีเท่ากับ 2 ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง และ 1 หน่วยกิตภาคปฏิบัติเท่ากับ 1 ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

ข้อ 15 การคิดหน่วยกิต มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตของรายวิชาในการจัดการศึกษาจำนวนหน่วยกิต บ่งถึงเชิงปริมาณเนื้อหาการสอนการเรียนรู้และระยะเวลาเป็นชั่วโมงที่ใช้ของแต่ละรายวิชาโดยให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

15.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบ ทวิภาค

15.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

15.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

15.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

สำหรับรายวิชาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ๆ ตามข้อ 14 ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาคให้เทียบค่าหน่วยกิตกับชั่วโมงการศึกษาให้เป็นไปตามสัดส่วนของการศึกษาในระบบทวิภาคข้างต้น

ข้อ 16 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

16.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

16.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

16.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

16.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับ

การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ 17 การลงทะเบียน มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยคณะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาทำหน้าที่แนะนำและให้คำปรึกษาตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาและเป็นไปตามเอกัตภาพของแต่ละบุคคล และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

17.1 การลงทะเบียนรายวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัยหากนักศึกษามาลงทะเบียนรายวิชาหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

17.2 การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการเพิ่ม-ถอนรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

17.3 การลงทะเบียนเรียนซ้ำจะทำได้ต่อเมื่อ

17.3.1 รายวิชานั้นได้ลำดับขั้นต่ำกว่า C

17.3.2 กรณีต้องการเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ลำดับขั้น C หรือสูงกว่า สามารถกระทำได้แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

17.4 การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

17.5 รายวิชาใดที่ได้รับอักษร I นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

17.6 การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชา ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

17.7 กรณีที่นักศึกษาจะลงทะเบียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ

กรณีที่นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา จะลงทะเบียนเกินกว่า 22 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า 9 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อนให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ

สำหรับการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาปกติ ให้มีจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชานั้น

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็น สามารถอนุมัติให้การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและ

คุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

17.8 การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่า การลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

17.9 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ หากอาจารย์ผู้สอน และคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร และได้ยื่นหลักฐานนั้น ต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา และนักศึกษาจะได้รับอักษร V

หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนขอรับอักษร V แล้วประสงค์จะเปลี่ยนแปลง เพื่อขอรับการวัด และประเมินผลเป็นลำดับขั้น หรืออักษร S หรือ U ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

17.10 ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อ มหาวิทยาลัยและจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา/เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา ภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นจากทะเบียนนักศึกษา

17.11 อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา อธิการบดีจะไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลาสองปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

17.12 กรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะ ราย กรณีนักศึกษาได้รับความเห็นชอบจากคณบดีคณะที่ตนสังกัด อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนรายวิชาตามข้อ 17.6 ทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

17.13 กรณีที่มีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะ ราย หรือกรณีนักศึกษาได้รับความเห็นชอบจากคณบดีคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ โดยต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 3

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 18 หลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย

18.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

18.1.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

18.1.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

18.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

18.2.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

18.2.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ข้อ 19 โครงสร้างหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชาประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

19.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายความว่า หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปะ วัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องดำเนินชีวิตอย่างมี

คุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

มหาวิทยาลัย อาจจัดวิชาศึกษาทั่วไป ในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการ ใดๆก็ได้โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษา สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และสร้างเสริมลักษณะนิสัย ในสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ วิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วย กิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเวดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญา ตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

19.2 หมวดวิชาเฉพาะ หมายความว่า วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและ วิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพ กำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และทาง ทฤษฎีไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและ วิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีการจัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนวิชาการระดับบัณฑิต ศึกษาในหมวด วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

19.3 หมวดวิชาเลือกเสรี หมายความว่า วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้

มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นไปตามเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

การดำเนินการศึกษา

ข้อ 20 การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้คณะกรรมการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ การควบคุมและรักษามาตรฐานทางวิชาการ ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ 21 จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

21.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

21.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

21.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

กรณี que หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

21.1.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำ ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่

อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

21.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

21.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

21.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คนต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกันแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ 1 ใน 3

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

หลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

21.2.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปีทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ 22 การเพิ่มและการถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5

การวัดผลประเมินผลการศึกษาและการให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ 23 การวัดและประเมินผลการศึกษา

23.1 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง เมื่อได้ทำการประเมินผลการศึกษาวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง

23.2 นักศึกษาต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน โดยต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น

ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลตามวรรคแรกจะได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U

23.3 มหาวิทยาลัยใช้ระบบลำดับชั้น และค่าลำดับชั้นในการวัดและประเมินผลนอกจาก รายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U เป็นลำดับชั้นซึ่งไม่มีค่าลำดับชั้น

23.4 สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนดดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
A =	ดีเยี่ยม (EXCELLENT)
B+ =	ดีมาก (VERY GOOD)
B =	ดี (GOOD)
C+ =	ดีพอใช้ (FAIRLY GOOD)
C =	พอใช้ (FAIR)
D+ =	อ่อน (POOR)
D =	อ่อนมาก (VERY POOR)
F =	ตก (FAILED)
S =	เป็นที่พอใจ (SATISFACTORY)
U =	ไม่เป็นที่พอใจ (UNSATISFACTORY)
I =	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (INCOMPLETE)
V =	ผู้เข้าร่วมศึกษา (VISITOR)
W =	การถอนรายวิชา (WITHDRAWN)

23.5 ระบบลำดับชั้น กำหนดเป็นสัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, D+, D, และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนักศึกษาที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าลำดับชั้นดังนี้

ลำดับชั้น A	มีค่าลำดับชั้นเป็น	4
ลำดับชั้น B+	มีค่าลำดับชั้นเป็น	3.5
ลำดับชั้น B	มีค่าลำดับชั้นเป็น	3
ลำดับชั้น C+	มีค่าลำดับชั้นเป็น	2.5
ลำดับชั้น C	มีค่าลำดับชั้นเป็น	2
ลำดับชั้น D+	มีค่าลำดับชั้นเป็น	1.5
ลำดับชั้น D	มีค่าลำดับชั้นเป็น	1
ลำดับชั้น F	มีค่าลำดับชั้นเป็น	0

23.6 ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

23.7 อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้น ให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยนักศึกษามีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายใน 30

วันของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนนับจากวันเข้าชั้นเรียนหากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัย จะเปลี่ยนอักษร I เป็นลำดับชั้น F หรืออักษร U

23.8 อักษร V เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนอาจใช้ดุลยพินิจในการเปลี่ยนอักษร V เป็นอักษร W ได้

23.9 อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

23.9.1 นักศึกษาได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ 22

23.9.2 การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ 17.8

23.9.3 การเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขโดยดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนตามข้อ 23.8

23.9.4 นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

23.9.5 นักศึกษาลาออกก่อนวันประกาศผลการเรียน

23.9.6 มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยหรือเสียชีวิต ภายหลังระยะเวลาตามข้อ 22

23.10 อักษร S, U, I, V และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย

23.11 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียน ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ได้รับผลการเรียน ดังนี้

23.11.1 ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการศึกษาจากรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรองให้ได้รับผลการเรียนเป็น S

23.11.2 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษาจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับผลการเรียน ดังนี้

1) CS (Credits from Standardized Test) กรณีที่ได้หน่วยกิต จากการทดสอบมาตรฐาน

2) CE (Credits from Exam) กรณีที่ได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยระบบทดสอบจากมหาวิทยาลัยจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

3) CT (Credits from Training) กรณีที่ได้หน่วยกิตจากการประเมินจากการฝึกอบรมจากการประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา

4) CP (Credits from Portfolio) กรณีที่ได้ หน่วยกิตจากการประเมินประสบการณ์โดยการนำเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอยกเว้นตามข้อ 23.11.2 ให้ทำประกาศมหาวิทยาลัย

ผู้มีสิทธิ์ขอยกเว้นตามวรรคหนึ่ง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้น

มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

23.12 การนับหน่วยกิตสะสม

23.12.1 รายวิชาที่นักศึกษาได้ลำดับชั้น A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ อักษร S เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของรายวิชานั้น เป็นหน่วยกิตสะสม

23.12.2 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง โดยมีได้สอบตกในรายวิชานั้น ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นับเฉพาะครั้งสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

23.12.3 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่ระบุไว้ว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดเท่านั้น

23.13 มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าลำดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน

23.14 ถ้านักศึกษาได้ลำดับชั้นในรายวิชาใด ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาได้กำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนได้ลำดับชั้นเป็นไปตามความต้องการของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชานั้น

23.15 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาเป็นการชั่วคราว อาจขอโอนหน่วยกิตและผลการเรียนมาประเมินร่วมกับผลการเรียนในมหาวิทยาลัย

รายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นนั้น จะต้องมีการคำนวณหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเทียบเท่ากับมหาวิทยาลัย ทั้งในเรื่องของคุณภาพและมาตรฐาน หากไม่เป็นไปตามนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและคณะที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ 24 การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น “I” ไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ทั้งนี้การคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าลำดับชั้นของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนมารวมกันแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นๆ

กรณีที่นักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดและต้องเรียนซ้ำ ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำรายวิชานั้นเพื่อใช้คำนวณหารระดับชั้นเฉลี่ยด้วย

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำในรายวิชาที่สอบได้ต่ำกว่า “C” หรือเรียนแทนในรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำจำนวนหน่วยกิต และค่าระดับชั้นที่ได้ ไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยด้วย

ข้อ 25 ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นผู้อนุมัติผลการศึกษาแก่ผู้ที่เรียนครบหลักสูตร

หมวด 6

การลา การย้ายหลักสูตรสาขาวิชา และการพ้นสภาพ

ข้อ 26 การลา

26.1 การลาป่วย นักศึกษาผู้ใดที่ป่วย จนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 2 วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุข รับรอง แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

26.2 การลากิจ นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันหากไม่สามารถยื่นใบลา ล่วงหน้าได้ ให้ยื่นวันแรกที่เข้าชั้นเรียน

26.3 การลาพักการศึกษา

26.3.1 นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ ดังกรณีต่อไปนี้

- 1) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- 2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่ง

มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

- 3) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
- 4) เมื่อถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
- 5) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร

26.3.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

26.3.3 นักศึกษาที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ

26.4 การลาออก นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดีแล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 27 การย้ายหลักสูตรสาขาวิชา

27.1 การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น

27.2 การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

27.2.1 นักศึกษาจะขอย้ายหลักสูตรสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา

27.2.2 การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะนั้น ซึ่งทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

27.2.3 การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาไปคณะอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะที่จะรับย้าย ไปสังกัดพิจารณาอนุมัติ

กรณีการย้ายหลักสูตรสาขาวิชาไปคณะครุศาสตร์ ไม่สามารถกระทำได้เนื่องจากเป็นไปตามระเบียบของสำนักงานครุสภา

27.2.4 การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาไปคณะอื่นจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายหลักสูตรสาขาวิชา และได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวใหม่แล้ว

27.3 การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชา หรือย้ายคณะ ให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะ เป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านักศึกษาจะได้รับค่าระดับชั้นใด จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

ข้อ 28 การพ้นสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

28.1 เสียชีวิต

28.2 ลาออก

28.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

28.4 พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผล ตามข้อ 29

28.5 ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

28.6 ถูกลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

28.7 มีเวลาศึกษาเกินระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาตามข้อ 31

28.8 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 29 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผล

29.1 นักศึกษาภาคปกติ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

29.1.1 ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

29.1.2 ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ที่ 4, ที่ 6, ที่ 8, ที่ 10, ที่ 12, ที่ 14 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 4, ที่ 6, ที่ 8, ที่ 10, ที่ 12, ที่ 14, ที่ 16 และที่ 18 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีหลักสูตร 5 ปี เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 4, ที่ 6, ที่ 8, ที่ 10, ที่ 12, ที่ 14, ที่ 16, ที่ 18, ที่ 20, และที่ 22 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณี หลักสูตร 6 ปี และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 4 และที่ 6 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีหลักสูตร (ต่อเนื่อง)

29.1.3 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80

29.1.4 ใช้เวลาศึกษาเกิน 16 ภาคการศึกษาภาคปกติ กรณีเรียนหลักสูตร 4 ปีเกิน 20 ภาคการศึกษาปกติ กรณีหลักสูตร 5 ปีและเกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ กรณีเรียนหลักสูตร(ต่อเนื่อง)

29.2 นักศึกษาภาคพิเศษ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

29.2.1 ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาภาคพิเศษที่ 3 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

29.2.2 ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาภาคพิเศษที่ 6, ที่ 9, ที่ 12, ที่ 15, ที่ 18 และที่ 21 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี เมื่อสิ้นภาคการศึกษาภาคพิเศษที่ 6, และที่ 9 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีหลักสูตร (ต่อเนื่อง)

29.2.3 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80

29.2.4 ใช้เวลาศึกษาเกิน 24 ภาคการศึกษาภาคพิเศษ กรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี เกิน 12 ภาคการศึกษาภาคพิเศษ กรณีเรียนหลักสูตร (ต่อเนื่อง)

29.3 การให้โอกาสเรียนในระยะทดลองดูความสามารถ (Probation) ในกรณีที่นักศึกษาคนใดมีผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 หรือต่ำกว่า 1.80 ในภาคการศึกษาที่ 4 หรือที่ 6 หรือภาคการศึกษาใดที่มีผลให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา เพื่อป้องกันการสูญเปล่าทางการศึกษาที่รัฐสนับสนุนและการเสียโอกาสทางการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้โอกาสนักศึกษาผู้นั้นได้ทดลองเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติมเพื่อที่จะสามารถทำคะแนนเฉลี่ยสะสมให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยอาจให้โอกาสนักศึกษาเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาถัดไป จำนวนวิชาและจำนวนหน่วยกิต ที่จะเรียนเพิ่มให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

29.4 การเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 กรณีที่นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ไม่ต่ำกว่า 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 16 จึงจะถือว่านักศึกษาผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

29.5 นักศึกษาทุจริตในการสอบ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียนในรายวิชานั้นเป็น “F” และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามวินัยนักศึกษา

หมวด 7 การเสนอให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ 30 ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษาดังนี้

30.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ในการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 9 ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษา ในการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

30.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ในการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 12 ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคและไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษา ในการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

30.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ในการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 15 ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ และไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

30.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ในการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ และไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษา ในการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ 31 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

31.1 มีความประพฤติดี

31.2 สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาเอกและเงื่อนไขที่กำหนดของสาขาวิชานั้น

31.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

31.4 มีระยะเวลาสำเร็จศึกษาตามข้อ 30

การเสนอให้สำเร็จการศึกษาให้นักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีนักศึกษาผู้ใดไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติค่าขอ เป็นกรณีพิเศษก็ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

31.5 ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสภาวิชาชีพ

ข้อ 32 เกณฑ์การให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง พ.ศ. 2561

หมวด 8

การให้เหรียญรางวัล และเกียรติบัตรรางวัลเรียนดี

ข้อ 33 การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะเสนอชื่อนักศึกษาที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร และเกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

33.1 เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

33.1.1 เหรียญทอง

1) สำหรับหลักสูตร 4 ปี หลักสูตร 5 ปี และหลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไป

2) สำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตรโดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด ทั้งในสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย จากสถาบันเดิมและมหาวิทยาลัย แต่ละแห่งตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไป

3) ไม่เคยมีวิชาใดได้ลำดับชั้นต่ำกว่า C และไม่เคยเรียนเพื่อปรับระดับคะแนน

4) ผู้ที่ได้รับทุนศึกษาต่อต่างประเทศโดยได้รับอนุญาตและรับรองจากมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์รับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

33.1.2 เหรียญเงิน

1) สำหรับหลักสูตร 4 ปี หลักสูตร 5 ปี และหลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ 3.50 ถึง 3.74

2) สำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง ให้นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตรโดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด ทั้งในสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิม และมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งตั้งแต่ 3.50 ถึง 3.74

3) ไม่เคยมีวิชาใดได้ลำดับชั้นต่ำกว่า C และไม่เคยเรียนเพื่อปรับระดับคะแนน

4) ผู้ที่ได้รับทุนศึกษาต่อต่างประเทศโดยได้รับอนุญาตและรับรองจากมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์รับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

33.2 เกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี

1) สำหรับหลักสูตร 4 ปี หลักสูตร 5 ปี หลักสูตร 6 ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง ให้นักศึกษาที่เรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่งๆ โดยลงทะเบียนเรียนสองภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด เพื่อปรับระดับคะแนนและต้องมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

2) จะต้องไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

3) ไม่เคยมีวิชาใดได้ลำดับชั้นต่ำกว่า C และไม่เคยเรียนเพื่อปรับระดับคะแนน

4) ผู้ที่ได้รับทุนศึกษาต่อต่างประเทศโดยได้รับอนุญาตและรับรองจากมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์รับเกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี

หมวด 9

การประกันคุณภาพ

ข้อ 34 การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรโดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์ ที่สกอ. กำหนด

ข้อ 35 การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลากำหนดระบบของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี

ข้อ 36 หลักสูตรที่จะเปิดใหม่หรือหลักสูตรที่ขอปรับปรุง จะต้องมียุทธศาสตร์ประจำปีหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ

ในกรณีเป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันหรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน อาจารย์ประจำของสถาบันในความร่วมมือนั้นให้ถือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้

ข้อ 37 ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาและออกคำสั่ง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติ เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 38 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา 2561 ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553 จนสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

สมบุรณ์ เสงี่ยมบุตร
(นายสมบุรณ์ เสงี่ยมบุตร)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



พิมพ์สำเนา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้
เกิดความเหมาะสมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 153 (1/2562) เมื่อวันที่ 26 มกราคม
พ.ศ. 2562 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 9.2 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัด
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“9.2 มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

9.2.1 มีคุณสมบัติตามความในข้อ 6

9.2.2 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยไม่
น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

9.2.3 มีผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมทุกรายวิชาโดยมีค่าลำดับชั้น
สะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00 หรือเทียบเท่า

9.2.4 ผลการเรียนทุกรายวิชาจะต้องไม่ติด F หรือ I หรือ U”

ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

สมบูรณ์ เสงี่ยมบุตร

(นายสมบูรณ์ เสงี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2562

โดยเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้เกิดความเหมาะสม มีประสิทธิภาพและชัดเจนมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ 162(10/2562) เมื่อวันที่เสาร์ที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562 (3 ฉบับที่)”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในบทนิยาม คำว่า “คณะหรือวิทยาลัย” “คณบดี” “คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย” “คณะกรรมการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี” และ “อาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร” ในข้อ 5 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“คณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามด้วย

“คณบดีหมายความว่า คณบดีขอ ”คณะหรือวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่เป็นส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามด้วย

“คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการจัดการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการงานด้านวิชาการ

“อาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก 1 หลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 20 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 20 การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้คณะกรรมการจัดการศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

20.1 ดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายวิชาการ หลักสูตร และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

20.2 เสนอระบบการบริหาร ควบคุม กำกับการใช้หลักสูตร และหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นไปตามมาตรฐานของสภาวิชาชีพ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่บังคับใช้ในปัจจุบันมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาต่างๆ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

20.3 กำหนดแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและสหกิจศึกษา

20.4 พัฒนาระบบการเรียนการสอน ควบคุม กำกับมาตรฐานหลักสูตร การวิจัยการสอน การประเมินผลการสอน และการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

20.5 พิจารณากลับกรองหลักสูตรและการเปิดปรับปรุงหลักสูตร แผนการ/เปิด/รับนักศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

20.6 ศึกษาความเหมาะสมเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อเสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย

20.7 พิจารณาให้ความเห็นต่อสภาวิชาการเกี่ยวกับงานวิชาการด้านอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

20.8 ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

สมบูรณ์ เสี่ยมบุตร

(นายสมบูรณ์ เสี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



พิมพ์สำเนา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564

โดยเป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ 85 (25/2564) เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2564 และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ 183 (9/2564) เมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2564 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2562

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการจัดการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการงานด้านวิชาการ

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษาในรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรการอบรม หรือหลักสูตรระยะยาว ในระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ได้จากการเทียบโอนโดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต เช่น สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษากำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาแน่นอน โดยได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่นๆ ที่สถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยการศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อมสื่อ หรือแหล่งความรู้อื่นๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งเป็นตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ สมรรถนะและเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของระดับ (Grade) ค่าระดับ (Grade Point) และสามารถนำมาคิดระดับเฉลี่ย (Grade Point Average = GPA) หรือค่าระดับเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cum GPA.) ได้ หรือแสดงในรูปของสัญลักษณ์ตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ สมรรถนะและเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ที่เทียบ

ได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในระดับการศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษา มาเทียบกับรายวิชา หรือชุดวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่า มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะและเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะมาก่อนแล้วทั้งนี้การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษา รายวิชาหรือชุดวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพหรือองค์การวิชาชีพ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็สถาบันหรือองค์กรจากในประเทศ หรือต่างประเทศในระดับการศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษา มาเทียบกับรายวิชาหรือชุดวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

“การศึกษาดูตลอดชีวิต” หมายความว่า การศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่าง การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาภายใต้รูปแบบการจัดการเรียน การสอนรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนในระบบคลังหน่วยกิต

“นักศึกษา” หมายความว่า บุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ในระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษา

ทางวิชาชีพ หรือองค์กรวิชาชีพ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นสถาบันหรือองค์กรจากในประเทศหรือต่างประเทศ

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอน เบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายความว่า หลักสูตรที่สร้างขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเฉพาะเจาะจง เป็นเรื่องๆ โดยใช้ระยะเวลาไม่ยาวนานนัก เป็นหลักสูตรที่จัดบริการแก่ผู้ที่สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานหรือพัฒนาวิชาชีพอันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ ไม่ว่าจะจัดโดยมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่นก็ตาม ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดบริการแก่ผู้ที่สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพอันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ ไม่ว่าจะจัดโดยมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่นก็ตาม ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า ประกาศนียบัตรรับรองสมรรถนะ เพื่อการรับรองความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนจากการเรียนชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม

“ประกาศกระทรวง” หมายความว่า ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ” หมายความว่า ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตโดยคำแนะนำของสภาวิชาการเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้แก้ไขข้อบังคับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้

หมวด 1 หมวดทั่วไป

ข้อ 6 ระบบคลังหน่วยกิต มีหลักการ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลทั่วไปทุกช่วงวัยมีการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะและเจตคติอันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ

(2) เป็นการส่งเสริมให้บุคคลทั่วไปทุกช่วงวัยสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคลมาเทียบหน่วยกิตและสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

(3) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ความสามารถและหรือสมรรถนะในคลังหน่วยกิตได้ โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิ ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิต องค์ความรู้ของแต่ละศาสตร์อาจมีลักษณะ

เฉพาะที่ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่กำหนดในตัวเอง ซึ่งขึ้นอยู่กับบริบทของศาสตร์นั้นๆ ที่อาจจะต้องมีระยะเวลาเป็นตัวกำหนดในการปรับเปลี่ยนองค์ความรู้

(4) เป็นการส่งเสริมให้ผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้และสมรรถนะเฉพาะทางหรือต้องการเปลี่ยนอาชีพ สามารถรับการฝึกอบรมจากหน่วยงานและเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับในวิชาชีพนั้น จะถือว่าหลักสูตรนั้นได้รับการรับรอง แต่ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ได้รับการรับรองจะต้องนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบอีกครั้งหนึ่ง เพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต

(5) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิตโดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสมและระยะเวลาในการศึกษา

(6) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต สามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่า 1 แห่ง ได้

ข้อ 7 การสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้ ให้สามารถสะสมได้ทั้งผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและจากประสบการณ์บุคคล โดยสามารถดำเนินการในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

(1) การเรียนรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรต่างๆ ที่จัดการเรียนการสอนโดยมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพ หรือองค์กรวิชาชีพ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะป็นสถาบันหรือองค์กรจากในประเทศหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับทราบหรือรับรองจากคณะกรรมการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย

(2) การฝึกอบรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพ องค์การวิชาชีพ หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นสถาบันหรือองค์กรจากในประเทศหรือต่างประเทศ ที่ผ่านการพิจารณาโดยมหาวิทยาลัยหรือเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาที่กำหนด

(3) การเทียบโอนประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล

ข้อ 8 สิทธิของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

(1) การได้รับประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต เทียบเคียงได้กับนักศึกษาในระบบชั้นเรียนปกติ

(2) การได้รับรหัสและบัตรประจำตัวผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต และมีสิทธิใช้บริการหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของมหาวิทยาลัย อาทิเช่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้เฉพาะภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือหลักสูตรต่าง ๆ เท่านั้น

(3) ผู้ที่ผ่านการวัดและประเมินผลลัพท์การเรียนรู้จะได้รับการบันทึกผลการเรียนหรือผลลัพท์การเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต รวมทั้งได้รับใบแสดงผลการเรียนหรือประกาศนียบัตรแล้วแต่กรณี

(4) สามารถนำผลการเรียน และผลลัพท์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์บุคคล มาเทียบหน่วยกิตเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิตได้ ดังนี้

(4.1) กรณีประสงค์จะนำเข้าระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

(4.1.1) สำหรับรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรมที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตทั้งที่จัดโดยมหาวิทยาลัยและที่จัดร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้สามารถนำผลการเรียน และผลลัพท์การเรียนรู้ดังกล่าวเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิตได้ทันที หากจัดโดยสถาบันอื่น ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่มีบันทึกข้อตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย จึงให้สามารถนำผลการเรียน และผลลัพท์การเรียนรู้ดังกล่าวเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ร่วมกัน

(4.1.2) สำหรับผลลัพท์การเรียนรู้จากกรณีอื่นๆ เช่นการศึกษาตามอัธยาศัยประสบการณ์บุคคล ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(4.2) กรณีประสงค์จะนำเข้าระบบคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพ หรือองค์การวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีที่สถาบันหรือองค์กรนั้นมีการเปิดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิตโดยให้เป็นไปตามที่มีบันทึก

ข้อตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย หรือเป็นไปตามที่สถาบันหรือองค์กรนั้นกำหนดแล้วแต่กรณี

กรณีสถาบันหรือองค์กรที่ไม่มีการเปิดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิตให้ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) เป็นผู้ที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ โดยหากจะเข้าศึกษาในรายวิชา ชุดวิชาต่างๆ หรือ หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม ในระดับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตร ที่ต่ำกว่าระดับ อนุปริญญา ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

(2) ในกรณีผู้ที่จะเข้าสู่อุปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และระดับ บัณฑิตศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต จะต้องมีความรู้ที่แสดงถึงองค์ความรู้ที่สามารถเทียบได้กับองค์ ความรู้ในระดับชั้นของอนุปริญญา ปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ในศาสตร์นั้นๆ ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่ สามารถวัดและประเมินผลได้

หมวด 2

การจัดการศึกษา

ข้อ 10 หลักสูตรในระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ที่จะเปิด ดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต ให้กระทำได้เมื่อผ่านการกลั่นกรองจากสภาวิชาการแล้ว และได้รับความ เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการจัดการเรียน การสอนระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ต้องเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบการเปิด ดำเนินการหลักสูตรแล้ว

(2) กรณีเป็นหลักสูตรที่ต้องได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ ต้องเป็นหลักสูตรที่ องค์กรวิชาชีพนั้นๆ ให้การรับรองแล้ว และหากนำมาดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตต้องแจ้งให้องค์กร วิชาชีพรับทราบอีกครั้งหนึ่ง

(3) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน และผลลัพธ์การ เรียนรู้ที่รวมถึงการเทียบโอนประสบการณ์ รวมทั้งหลักเกณฑ์ กลไก และวิธีการในการประเมินและบันทึก ผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ และประสบการณ์บุคคลของผู้เรียนที่ชัดเจน และสอดคล้องตาม หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อุปริญญาในระบบ

(4) คณะ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องจัดให้มีบุคลากรหรือหน่วยงานรับผิดชอบเฉพาะ สำหรับการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน และดำเนินการร่วมกับ มหาวิทยาลัยให้มีการสะสมหน่วยกิตตามหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) การดำเนินการหลักสูตร ต้องมีการธำรงไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐาน และมีการติดตาม

ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 11 การจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ให้คณะเสนอหลักสูตรที่ประสงค์จะดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการจัดการศึกษา สภาวิชาการ คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรและชุดวิชา(Module) ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ โดยหลักสูตรดังกล่าวอาจมีลักษณะดังต่อไปนี้

(1.1) หลักสูตรเดิมที่มหาวิทยาลัยใช้จัดการเรียนการสอนอยู่แล้ว โดยปรับปรุงเพิ่มระบบการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตได้ นอกเหนือจากการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนปกติ โดยหลักสูตรที่นำมาจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิตนี้ ต้องมีผลการประกันคุณภาพภายในในระดับดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(1.2) หลักสูตรที่ร่วมกันพัฒนาขึ้นใหม่ กรณีมหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพ หรือองค์กรวิชาชีพอื่น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนได้ในสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่ง อาจร่วมกันพัฒนาหลักสูตรขึ้นใหม่ ทั้งนี้ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันโดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือกสาขาวิชาที่เหมาะสม พัฒนาหลักสูตร และกำหนดระบบการวัดและประเมินผลในระบบคลังหน่วยกิตร่วมกัน

(1.3) หลักสูตรใหม่ มหาวิทยาลัยอาจพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่ใช้เฉพาะในระบบคลังหน่วยกิต โดยต้องแสดงเงื่อนไขให้ครบถ้วนตามประกาศกระทรวงกำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการการอุดมศึกษาอาจกำหนดให้มีการตรวจสอบศักยภาพความพร้อมในการดำเนินงานและหากมีประเด็นอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ อาจต้องนำเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา

(2) รายวิชาหรือชุดวิชาที่จะดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต ต้องเป็นรายวิชาหรือชุดวิชาที่คณะนั้นรับผิดชอบ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ โดยสามารถจัดการเรียนรู้แบบออนไลน์ แบบชั้นเรียน แบบผสมผสาน หรืออื่นๆ ได้ตามเหมาะสม และอาจจัดการเรียนการสอนร่วมกับนักศึกษาในระบบชั้นเรียนปกติ ที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือชุดวิชาเดียวกันได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากความเหมาะสมและประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับเป็นสำคัญ

(3) หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรมที่จะดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต ควรสัมพันธ์กับความเชี่ยวชาญของคณะ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

(4) ให้คณะเสนอรายวิชาหรือชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรมที่บรรจุในระบบคลังหน่วยกิต ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ เสนอคณะกรรมการจัดการศึกษา สภาวิชาการ คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรและชุดวิชา(Module) ก่อนเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเปิดดำเนินการ โดยมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่

คาดหวังอันได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหรือเจตคติที่จะเกิดกับผู้เรียน เนื้อหาสาระ แผน และวิธีการจัดการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมงในการเรียน การวัดและประเมินผลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลลัพธ์ การเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญ ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เช่น รายละเอียดของการ เทียบเพื่อให้ได้หน่วยกิต และการสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต ตลอดจนคุณสมบัติ จำนวน นักศึกษารวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ คุณสมบัติของผู้เรียน และรายละเอียดอื่นๆ ตาม วรคหนึ่งให้คณะ พิจารณาจากประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับเป็นสิ่งสำคัญ และหากมีความจำเป็นต้องกำหนด พื้น-ฐานความรู้ของการเรียนในรายวิชาใด ให้ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชานั้น โดยอาจยกเว้นเงื่อนไข ของรายวิชาต้องผ่านรายวิชาบังคับก่อน แต่ให้ระบุหัวข้อความรู้ที่สำคัญ สำหรับผู้เรียนที่จำเป็นต้องผ่าน การเรียนรู้มาก่อน เพื่อให้ผู้ประสงค์จะเข้าเรียนทราบและประเมินตนเอง เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความ เห็นชอบรายวิชาหรือชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรมที่จะบรรจุในระบบคลังหน่วยกิต ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้แจ้งกองบริการการศึกษาเพื่อจัดทำประกาศ กำหนดการลงทะเบียนเรียนในระบบ คลังหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัย

(5) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับบุคคลเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของ มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(6) ให้คณะ จัดการการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้อง ตามรายละเอียดที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และให้แจ้งผลการจัดการศึกษาที่ผ่านความ เห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ไปยังกองบริการการศึกษาเพื่อบันทึกในระบบคลังหน่วยกิต ภายในระยะเวลาตามประกาศมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การวัดและการประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมี มาตรฐานเทียบได้กับหลักสูตรในสาขาหรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ใช้กับ นักศึกษาในระบบชั้นเรียนปกติ

หมวด 3

การขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 12 ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

(2) ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรต่างๆ หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตร ฝึกอบรมที่บรรจุอยู่ในระบบคลังหน่วยกิต และชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามระเบียบและวิธีการที่ มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนไม่สมบูรณ์

ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิตของแต่ละภาคการศึกษา สามารถ

ลงทะเบียนเรียนได้โดยไม่จำกัดจำนวนรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม แต่ต้องไม่มีเวลาเรียน เวลาที่ใช้ในการสอบวัดผลการศึกษา หรือเวลาที่ใช้ในการทำกิจกรรมของรายวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรมทับซ้อนกัน

อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมทั้งหลักเกณฑ์การได้รับค่าธรรมเนียมคืน ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) การลงทะเบียนเรียนหลังวันที่กำหนด การเพิ่มและการถอนการลงทะเบียนให้สามารถดำเนินการได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมนั้น

(4) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งที่มีและไม่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกับมหาวิทยาลัย ในการดำเนินการระบบคลังหน่วยกิตร่วมกัน และสามารถนำผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ มายื่นขอสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(5) ผู้เรียนสามารถสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตได้ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 13 วิธีการในการจัดการเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 4

การวัดและประเมินผลการศึกษา การบันทึกผลการเรียน ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนรายวิชาหรือหน่วยกิต

ข้อ 14 การวัดและประเมินผลการศึกษา

(1) ในการวัดและประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยใช้ระบบลำดับขั้น และค่าลำดับขั้น ในการวัดและประเมินผล โดยมีสัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ กำหนดดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
A	= ดีเยี่ยม (EXCELLENT)
B+	= ดีมาก (VERY GOOD)
B	= ดี (GOOD)
C+	= ดีพอใช้ (FAIRLY GOOD)
C	= พอใช้ (FAIR)
D+	= อ่อน (POOR)
D	= อ่อนมาก (VERY POOR)
F	= ตก (FAILED)
S	= เป็นที่พอใจ (SATISFACTORY)

U	=	ไม่เป็นที่พอใจ (UNSATISFACTORY)
I	=	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (INCOMPLETE)
W	=	การถอนรายวิชา (WITHDRAWN)

(2) ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

(3) อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า ผู้เรียนไม่สามารถเข้าร่วมการวัดผลในรายวิชานั้น ให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยผู้เรียนมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

(4) อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

(4.1) ผู้เรียนได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

(4.2) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

(4.3) การเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขโดยดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

(4.4) ผู้เรียนถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(4.5) ผู้เรียนลาออกก่อนวันประกาศผลการเรียน

(4.6) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ผู้เรียนถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยหรือเสียชีวิต

(5) ระบบลำดับชั้น กำหนดเป็นสัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, D+, D, และ F ซึ่งแสดงผลการเรียนของผู้เรียนที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าลำดับชั้นดังนี้

ลำดับชั้น A	มีค่าลำดับชั้นเป็น	4
ลำดับชั้น B+	มีค่าลำดับชั้นเป็น	3.5
ลำดับชั้น B	มีค่าลำดับชั้นเป็น	3
ลำดับชั้น C+	มีค่าลำดับชั้นเป็น	2.5
ลำดับชั้น C	มีค่าลำดับชั้นเป็น	2
ลำดับชั้น D+	มีค่าลำดับชั้นเป็น	1.5
ลำดับชั้น D	มีค่าลำดับชั้นเป็น	1
ลำดับชั้น F	มีค่าลำดับชั้นเป็น	0

ข้อ 15 การบันทึกหน่วยกิตตามผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการดังนี้

(1) กรณีหน่วยกิตจากการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้โดยไม่ให้ระดับ (Grade) ค่าระดับ (Grade Point) และไม่มี การนำมาคิดค่าระดับเฉลี่ย (Grade Point Average = GPA) หรือค่าระดับเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cum GPA.)

(2) กรณีหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือชุดวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับ (Grade) ค่าระดับ (Grade Point) และสามารถนำมาคิดค่าระดับเฉลี่ย (Grade Point Average = GPA.) หรือค่าระดับเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cum GPA.) ได้ หรือบันทึกผลการเรียนในรูปแบบของ สัญลักษณ์ตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(3) กรณีได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งและนำผลการเรียนไปเทียบโอนเพื่อสะสมหน่วยกิต ให้สถาบันอุดมศึกษาผู้ประเมิน บันทึกผลการประเมินเป็นตัวอักษร และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับเฉลี่ย (Grade Point Average = GPA.) หรือค่าระดับเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cum GPA.)

ข้อ 16 การเทียบโอนผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม เข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยนั้น มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการประกาศไว้ล่วงหน้าเกี่ยวกับรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรมที่สามารถเทียบโอนได้ให้บุคคลที่สนใจทราบ หรืออาจดำเนินการเทียบโอนในภายหลัง โดยให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

ข้อ 17 การเทียบโอนประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 ผู้เรียนอาจขอเทียบโอนผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต เพื่อเข้าสู่การศึกษาในหลักสูตรเพื่อรับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ที่จะขอเทียบโอนต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร และได้รับอนุญาตให้เข้าศึกษาในหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน โดยสามารถเข้าศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาและรับปริญญาได้ทั้งหลักสูตรเดิมที่เปิดดำเนินการอยู่แล้ว และหลักสูตรที่ให้คุณวุฒิและปริญญาในระบบคลังหน่วยกิต

(2) รายวิชาหรือชุดวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องได้สัญลักษณ์ S หรือระดับไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า สำหรับการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือต้องได้สัญลักษณ์ S หรือระดับไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า สำหรับการเรียนตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือกำหนดไว้ในระเบียบหรือประกาศตามข้อ 10 (3)

(3) จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนหน่วยกิตและประกาศใช้อยู่ในขณะนั้น และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

(4) การขอเทียบโอนเพื่อขอรับอนุปริญญา ทำได้เฉพาะหลักสูตรที่มีข้อกำหนดให้ออนปริญญา

(5) รายละเอียดเพิ่มเติมอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(6) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น พิจารณาการขอเทียบโอนและเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา จากนั้นแจ้งผลการพิจารณายังกองบริการการศึกษา

ในกรณีที่เป็นการสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือชุดวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย อาจสามารถเทียบโอนได้ทั้งหมด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 19 การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(1) CS (Credits from Standardized Test) กรณีที่ได้หน่วยกิต จากการทดสอบมาตรฐาน

(2) CE (Credits from Exam) กรณีที่ได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยระบบทดสอบจากมหาวิทยาลัยจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

(3) CT (Credits from Training) กรณีที่ได้หน่วยกิตจากการประเมินจากการฝึกอบรมจากการประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา

(4) CP (Credits from Portfolio) กรณีที่ได้หน่วยกิตจากการประเมินประสบการณ์โดยนำเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

(5) CN (Credits from Non-degree Program) กรณีได้หน่วยกิต จากการประเมินการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา

ทั้งนี้การบันทึกผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญา โดยอนุโลม แล้วแต่กรณีและในกรณีที่ไม่มีกำหนดไว้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5

การให้คุณวุฒิและปริญญา

ข้อ 20 การให้คุณวุฒิและปริญญา มีดังนี้

(1) กรณีที่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่เข้าศึกษาในรายวิชา ชุดวิชาต่างๆ หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม สามารถได้รับใบแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสัมฤทธิ์บัตร แล้วแต่กรณี ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) กรณีผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา จะสำเร็จการศึกษาและได้รับคุณวุฒิต่างกล่าวตามเงื่อนไข ดังนี้

(2.1) เรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีผลการเรียนและค่าระดับเฉลี่ยสะสมตามที่หลักสูตรกำหนด

(2.2) กรณีหลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ประสงค์จะรับปริญญาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การลงทะเบียนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะดังกล่าว อาจเป็นการลงทะเบียนเรียนไว้ก่อนหรือภายหลังจากที่ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรแล้วก็ได้

(2.3) การให้ออนุปริญญา หรือปริญญาแก่ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องระบุว่าสำเร็จการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตไว้ในใบแสดงผลการเรียนด้วย

หมวด 6

วินัย การลงโทษ และการพ้นสภาพ

ข้อ 21 ผู้เรียนที่เข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตจะพ้นสภาพการเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อ

- (1) ได้รับอนุมัติให้ลาออกจากการเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต
 - (2) ตาย
 - (3) พฤติกรรมไม่เหมาะสมหรือกระทำการใดอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงมหาวิทยาลัย
 - (4) ไม่ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
- ทั้งนี้ การพ้นสภาพตาม (3) และ (4) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 22 การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2564

สมบูรณ์ เสงี่ยมบุตร

(นายสมบูรณ์ เสงี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนในรายวิชาระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติไปในทางเดียวกัน จากมติที่ประชุมของคณะกรรมการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีในการประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 7 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2553 ขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องเกณฑ์การประเมินผลการเรียนระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีลงวันที่ 17 มีนาคม 2550

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนในรายวิชาระดับปริญญาตรี ใหม่ ดังนี้

1. ให้จัดให้มีการประเมินผลการเรียนการสอนตามสภาพจริง และใช้ประโยชน์ของผลการประเมินในการพัฒนาผู้เรียน

2.ให้นำคะแนนที่ได้จากการวัดผลตามที่ระบุไว้ในโครงการสอนหรือแผนการเรียนการสอนมารวมกันเพื่อตัดสินผลการเรียน โดยการให้ระดับคะแนน(เกรด) เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

ระดับ A	ช่วงคะแนน	80 ขึ้นไป
ระดับ B+	ช่วงคะแนน	75-79
ระดับ B	ช่วงคะแนน	70-74
ระดับ C+	ช่วงคะแนน	65-69
ระดับ C	ช่วงคะแนน	60-64
ระดับ D+	ช่วงคะแนน	55-59
ระดับ D	ช่วงคะแนน	50-54
ระดับ F	ช่วงคะแนน	ต่ำกว่า 50

3. รายวิชาในกลุ่มวิชาสัมมนา วิชาปัญหาพิเศษ หรือโครงการงาน วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิชาสหกิจศึกษาอาจมีความแตกต่างจากรายวิชาภาคบรรยายหรือภาคปฏิบัติตามปกติสามารถใช้เกณฑ์ในการตัดเกรดของแต่ละคณะหรือสาขาวิชาที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานได้ตามความเหมาะสม

4. การตัดเกรด กรณีที่นักศึกษากลุ่มใหญ่ มากกว่าหรือเท่ากับ 40 คน อาจปรับคะแนนเป็น T-Score ก่อน โดยอาศัยการประเมินผลแบบอิงกลุ่มได้

5. การวัดผลและประเมินผลในรายวิชาเดียวกันที่เปิดสอนในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานการให้ระดับคะแนนเหมือนกัน

ทั้งนี้ให้เริ่มใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2553

สว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์

(นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



คำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๓๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อให้กระบวนการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ดังต่อไปนี้

๑. อาจารย์ทิศากร	ไชยมงคล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรทิพา	ไชยนิมิตร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. อาจารย์ ดร.นิภาวรรณ	นววัฒน์	กรรมการ
๔. อาจารย์อชิษฐาน	งามกิจวัตร	กรรมการ
๕. อาจารย์สิรินญา	ศรีชมภู	กรรมการ
๖. อาจารย์ณัฐกานต์	เส็งชื่น	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามรายชื่อดังกล่าว มีหน้าที่ ศึกษา และยกร่างหลักสูตรให้สอดคล้องตามรูปแบบหัวข้อรายละเอียดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ โดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับเกณฑ์ฯ มีคุณภาพและมาตรฐานตามพัฒนาการในสาขาวิชาและทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ และนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐริรา ทับทิม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ ๙๒๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว มีความถูกต้อง บรรลู่วัตถุประสงค์ เป็นไปตามระเบียบ มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. อาจารย์ทิศากร	ไชยมงคล	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ภิกษินดี	ตินะคัต	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. อาจารย์ ดร.ธนางูร	ข้าศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. อาจารย์ ดร.นิภาวรรณ	นาวาวัฒน์	กรรมการ
๕. อาจารย์อชิษฐาน	งามกิจวัตร	กรรมการ
๖. อาจารย์สิรินญา	ศรีชมภู	กรรมการ
๗. อาจารย์ณัฐกานต์	เส็งขึ้น	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามรายชื่อดังกล่าว มีหน้าที่ วิพากษ์ ปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามพัฒนาการในสาขาวิชา ทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันท์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ที่ อว ๐๖๑๗.๐๕/ว ๗๒๖

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

เรียน อาจารย์ ดร.ธนากร ขำศรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับเป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. เล่มร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ โดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับเกณฑ์ฯ มีคุณภาพและมาตรฐานตามพัฒนาการในสาขาวิชาและทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย โดยจะเริ่มใช้หลักสูตรนี้ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ชั้น ๑ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐริกา ทับทิม)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๕๒๖ ๗๐๘๗

อาจารย์ผู้ประสานงาน : อาจารย์ทีศากร ไชยมงคล โทรศัพท์ ๐๖ ๓๕๔๑ ๔๙๖๕



ที่ อว ๐๖๑๗.๐๕/ว ๗๒๖

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

เรียน อาจารย์ภัสรินทร์ ตินะคัต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับเป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. เล่มร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ โดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับเกณฑ์ฯ มีคุณภาพและมาตรฐานตามพัฒนาการในสาขาวิชาและทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย โดยจะเริ่มใช้หลักสูตรนี้ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ชั้น ๑ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐริสา ทับทิม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๕๒๖ ๗๐๘๗

อาจารย์ผู้ประสานงาน : อาจารย์ทิศากร ไชยมงคล โทรศัพท์ ๐๖ ๓๕๔๑ ๔๙๖๕

ภาคผนวก ง

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล (ไทย) : นิภาวรรณ นาววัฒน์
 (อังกฤษ) : MISS NIPAWAN NAVAWATANA
 ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ ดร.
 วัน-เดือน-ปีเกิด : 25 ตุลาคม 2524
 ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : 103/9 ถนนศรีธรรมไตรปิฎก อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่จบ
ปร.ด. (หลักสูตรและการสอน)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2563
MA. (English Language Teaching (ELT))	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2551
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ

ภาษาอังกฤษ

ผลงานทางวิชาการ

ลำดับ	ประเภท	รายการบรรณานุกรม
1	บทความวิจัย	อชิษฐาน งามกิจวัตร และ นิภาวรรณ นาววัฒน์. (2562). การวิเคราะห์ความถี่คำกริยาวิเศษณ์ในส่วนของอ่านของหนังสือ TOEIC. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติพิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 5 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. 15 มีนาคม 2562. หน้า 217-224.
2	บทความวิจัย	นิภาวรรณ นาววัฒน์. (2563, กรกฎาคม-ธันวาคม). การพัฒนารูปแบบการสอนทักษะการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารแบบเน้นภาระงานร่วมกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. 14(2). หน้า 593-608.

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BENG271	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	3(2-2-5)
BENG261	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
EENG416	การย่อความและการถอดความ	3(2-2-5)

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล (ไทย) : ทิศากร ไชยมงคล

(อังกฤษ) : MRS. THISAKORN CHAIMONGKOL

ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์

วัน-เดือน-ปีเกิด : 15 ตุลาคม 2515

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : 19/235 ถนนวิสุทธิกษัตริย์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่จบ
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2545
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2538

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ

ภาษาอังกฤษ

ผลงานทางวิชาการ

ลำดับ	ประเภท	รายการบรรณานุกรม
1	วิจัย	ทิศากร ไชยมงคล. (2561). การศึกษาการใช้คำกริยาช่วยแสดงทัศนคติที่มีความถี่สูงในหนังสือนวนิยาย เรื่องแฮรี่พ็อตเตอร์ ตอนศิลาอาถรรพ์ โดยใช้คลังข้อมูล. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ พิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 4 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. 23 มีนาคม 2561. หน้า 868-873.
2	วิจัย	ทิศากร ไชยมงคล วาสิณี มีเครือเอี่ยม. (2562). การจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐานและการเรียนรู้แบบใฝ่รู้ตามกรอบแนวคิดของการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ พิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 5 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. 15 มีนาคม 2562. หน้า 87-96.
3	วิจัย	ทิศากร ไชยมงคล. (2563, กรกฎาคม-ธันวาคม). การศึกษาคำปรากฏร่วมในงานเขียนภาษาอังกฤษของผู้เรียนชาวไทย: กรณีศึกษามหาวิทยาลัยในภาคเหนือ 3 แห่ง.วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. 14(2). หน้า 578-592.

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BENG162	โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
BENG361	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(2-2-5)
BENG370	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการในสายการบิน	3(2-2-5)

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล (ไทย) : อธิษฐาน งามกิจวัตร
 (อังกฤษ) : MISS ATITAN NGAMKITJAWAT
 ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
 วัน-เดือน-ปีเกิด : 20 สิงหาคม 2528
 ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : 21/22 หมู่ที่ 1 ตำบลริมเหนือ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ 50180

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่จบ
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2550

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ

ภาษาอังกฤษ

ผลงานทางวิชาการ

ลำดับ	ประเภท	รายการบรรณานุกรม
1	วิจัย	อธิษฐาน งามกิจวัตร. (2561). การวิเคราะห์โครงสร้างกรรมวาจก (Passive Voice) ในหนังสืออ่านนอกเวลา เรื่อง ปริศนาหญิงชุดขาว (The Woman White). รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ พิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 4 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. 23 มีนาคม 2561. หน้า 439-444
2	วิจัย	อธิษฐาน งามกิจวัตร และ นิภาวรรณ นวาวัตน์. (2562). การวิเคราะห์ความถี่คำกริยาวิเศษณ์ใน ส่วนการอ่านของหนังสือ TOEIC. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ พิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 5 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. 15 มีนาคม 2562. หน้า 217-224.

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BENG161	โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
BENG263	การเขียนรายงานเชิงวิชาการและธุรกิจภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
BENG460	การนำเสนอทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล (ไทย) : สิริณญา ศรีชมภู
 (อังกฤษ) : MISS SIRINYA SRICHOMPOO
 ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
 วัน-เดือน-ปีเกิด : 1 มิถุนายน 2529
 ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : 840/24 ซอยชนโค หมู่ 8 ตำบลอรุณภูมิ อำเภอเมือง พิษณุโลก 65000

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่จบ
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2557
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ

ภาษาอังกฤษ

ผลงานทางวิชาการ

ลำดับ	ประเภท	รายการบรรณานุกรม
1	วิจัย	ณัฐกานต์ เสียงชื่น และ สิริณญา ศรีชมภู. (2562). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความวิตกกังวลในการพูดภาษาอังกฤษของนักศึกษา สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามสู่บัณฑิตนักปฏิบัติ. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ พิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 5 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. 15 มีนาคม 2562. หน้า 163-171.

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENG415	การวิเคราะห์กลวิธีในการอ่านระดับสูง	3(2-2-5)
BENG262	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล (ไทย) : ญัฐกานต์ เส็งชื่น

(อังกฤษ) : MRS NATTAKAN SEANGCHUEN

ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์

วัน-เดือน-ปีเกิด : 30 กันยายน 2522

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : 444/228 หมู่บ้านพฤษภาธารา ซอย 9 ตำบลสมอแข อำเภอเมือง
จังหวัดพิษณุโลก 65000

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่จบ
ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ

ภาษาอังกฤษ

ผลงานทางวิชาการ

ลำดับ	ประเภท	รายการบรรณานุกรม
1	วิจัย	ญัฐกานต์ เส็งชื่น. (2561). การวิเคราะห์โครงสร้างการเขียนพาดหัวข่าวภาษาอังกฤษประเภทข่าวอาชญากรรมในหนังสือพิมพ์บางกอกโพสต์. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ พิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 4 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. 23 มีนาคม 2561. หน้า 386-391.
2	วิจัย	ญัฐกานต์ เส็งชื่น. (2562). ผลการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานโรงแรม. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ พิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 5 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. 15 มีนาคม 2562. หน้า 62-69.
3	วิจัย	ญัฐกานต์ เส็งชื่น และ สิริณญา ศรีชมภู. (2562). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความวิตกกังวลในการพูดภาษาอังกฤษของนักศึกษา สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามสู่บัณฑิตนักปฏิบัติ. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ พิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 5 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. 15 มีนาคม 2562. หน้า 163-171.

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BENG272	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2	3(2-2-5)
BENG363	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน	3(3-0-6)
BENG391	ระเบียบวิธีวิจัยทางอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)

ภาคผนวก จ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบิรูสงคราม

เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้วิชาแกน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยได้นำวิชาแกนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 มาจัดการเรียนการสอน ในหลักสูตร และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 สาขาวิชา จึงทำการเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กับมาตรฐานผลการเรียนรู้วิชาแกนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 โดยได้รับความเห็นชอบแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงออกประกาศ เรื่อง เทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้วิชาแกน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ไว้ดังนี้

มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้วิชาแกน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
ด้านคุณธรรมจริยธรรม	
1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งในการสอบและการทำกิจกรรม	1. ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรืองานที่ได้รับมอบหมาย
2. มีความตรงต่อเวลา ตรงต่อวินัย และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	ด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย และซื่อสัตย์
3. มีจรรยาบรรณที่ดี และส่งผลให้มีจิตสาธารณะต่อวิชาชีพ	2. มีจิตอาสา ให้เกียรติและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
-	3. ตระหนักในเอกลักษณ์ที่ติงามของท้องถิ่น
ด้านความรู้	
1. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามสถานการณ์	1. ถ่ายทอดความรู้ในศาสตร์ของตนให้กับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง
2. สามารถนำความรู้จากเนื้อหารายวิชามาประยุกต์ใช้ใน	2. ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องท้องถิ่นกับศาสตร์ของตน

<p>มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>	<p>มาตรฐานผลการเรียนรู้วิชาแกน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565</p>
ชีวิตประจำวันได้	ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
-	3. บูรณาการ เชื่อมโยงความรู้ในศาสตร์ของตนกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องได้
ด้านทักษะทางปัญญา	
1. สามารถนำความรู้จากเนื้อหารายวิชามาประยุกต์ใช้และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้	1. แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างสร้างสรรค์
2. แสดงออกถึงความใฝ่รู้ในเนื้อหาที่เรียนโดยการค้นคว้าด้วยตนเอง	2. สร้างสรรค์งานในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยนวัตกรรมทางสังคมหรือนวัตกรรมในรูปแบบอื่น ๆ
-	3. สามารถใช้นวัตกรรมในการเรียนรู้และทำงานได้อย่างเหมาะสม
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	
1. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในแต่ละบริบทได้อย่างเหมาะสม	1. มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. สามารถเลือกใช้นวัตกรรมได้อย่างเหมาะสมตามบริบท	2. พัฒนาตนเอง และปรับตัวกับการทำงานในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
2. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	3. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล	1. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล
1. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและเลือกใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม	2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ
2. เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมตามบริบท	3. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้กลุ่มวิชาโทภาษาเกาหลี
และกลุ่มวิชาโทภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยได้นำรายวิชาในกลุ่มวิชาโทภาษาเกาหลี และกลุ่มวิชาโทภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มาเป็นกลุ่มวิชาโทให้นักศึกษาได้เลือกเรียนในหลักสูตร และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 สาขาวิชาจึงทำการเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้กลุ่มวิชาโทภาษาเกาหลี และกลุ่มวิชาโทภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยได้รับความเห็นชอบแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงออกประกาศ เรื่อง เทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้กลุ่มวิชาโทภาษาเกาหลี และกลุ่มวิชาโทภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไว้ดังนี้

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้กลุ่มวิชาโทภาษาเกาหลี และกลุ่มวิชาโทภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ด้านคุณธรรมจริยธรรม	
1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งในการสอบและการทำกิจกรรม	1. ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย และซื่อสัตย์
2. มีความตรงต่อเวลา ตรงต่อวินัย และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	
3. มีจรรยาบรรณที่ดี และส่งผลให้มีจิตสาธารณะต่อวิชาชีพ	2. มีจิตอาสา ให้เกียรติและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
-	3. ตระหนักในเอกลักษณ์ที่ตีงามของท้องถิ่น
ด้านความรู้	
1. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ ฟัง พูด	1. ถ่ายทอดความรู้ในศาสตร์ของตนให้กับผู้อื่นได้อย่าง

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้กลุ่มวิชาโทภาษาเกาหลี และ กลุ่มวิชาโทภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
อ่าน เขียน ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามสถานการณ์	เหมาะสม ถูกต้อง
2. สามารถนำความรู้จากเนื้อหารายวิชามาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	2. ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องท้องถิ่นกับศาสตร์ของตนได้ อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
-	3. บูรณาการ เชื่อมโยงความรู้ในศาสตร์ของตนกับศาสตร์ อื่นที่เกี่ยวข้องได้
ด้านทักษะทางปัญญา	
1. สามารถนำความรู้จากเนื้อหาวิชาที่เรียนมาประยุกต์ใช้และ แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้	1. แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างสร้างสรรค์
-	2. สร้างสรรค์งานในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยนวัตกรรมทาง สังคมหรือนวัตกรรมในรูปแบบอื่น ๆ
2. แสดงออกถึงความใฝ่รู้ในเนื้อหาที่เรียนโดยการค้นคว้าด้วย ตนเอง	3. สามารถใช้นวัตกรรมในการเรียนรู้และทำงานได้อย่าง เหมาะสม
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	
1. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในแต่ละ บริบทได้อย่างเหมาะสม	1. มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. สามารถเลือกใช้นวัตกรรมได้อย่างเหมาะสมตามบริบท	2. พัฒนาตนเอง และปรับตัวกับการทำงานใน สถานการณ์ต่าง ๆ ได้
2. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	3. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
3) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล	1. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการวิเคราะห์ ข้อมูล
1) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและเลือกใช้เทคโนโลยีได้ อย่างเหมาะสม	2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมกับ สถานการณ์ต่าง ๆ
2) เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมตามบริบท	3. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับ สถานการณ์ต่าง ๆ

ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบรุษนคราม

เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
ภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยได้นำรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มาเป็นกลุ่มวิชาโทให้นักศึกษาได้เลือกเรียนในหลักสูตร และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 สาขาวิชาจึงทำการเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยได้รับความเห็นชอบแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงออกประกาศ เรื่อง เทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไว้ดังนี้

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ด้านคุณธรรมจริยธรรม	
1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งในการสอบและการทำกิจกรรม	1. ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย และซื่อสัตย์
2. มีความตรงต่อเวลา ตรงต่อวินัย และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	2. มีจิตอาสา ให้เกียรติและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. มีจรรยาบรรณที่ดี และส่งผลให้มีจิตสาธารณะต่อวิชาชีพ	3. ตระหนักในเอกลักษณ์ที่ดีงามของท้องถิ่น
ด้านความรู้	
1. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ ฟัง พูด	1. มีความรู้และทักษะด้านภาษาจีนและสามารถนำไป

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
อ่าน เขียน ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามสถานการณ์	ประยุกต์ใช้หรือถ่ายทอดความรู้ในศาสตร์ของตนให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม
2. สามารถนำความรู้จากเนื้อหารายวิชามาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	2. ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องท้องถิ่นกับกับภาษาจีนได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
-	3. สามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาจีนกับศาสตร์อื่น ๆ ได้ ทำให้เกิดความรู้ใหม่ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
ด้านทักษะทางปัญญา	
1. สามารถนำความรู้จากเนื้อหาวิชามาประยุกต์ใช้และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้	1. แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างสร้างสรรค์
-	2. สร้างสรรค์งานในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยนวัตกรรมทางสังคมหรือนวัตกรรมในรูปแบบอื่น ๆ
2. แสดงออกถึงความใฝ่รู้ในเนื้อหาที่เรียนโดยการค้นคว้าด้วยตนเอง	3. สามารถใช้นวัตกรรมในการเรียนรู้และทำงานได้อย่างเหมาะสม
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	
1. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในแต่ละบริบทได้อย่างเหมาะสม	1. มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. สามารถเลือกใช้นวัตกรรมได้อย่างเหมาะสมตามบริบท	2. พัฒนาตนเอง และปรับตัวกับการทำงานในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
2. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	3. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล	1. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล
1. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและเลือกใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม	2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ
2. เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมตามบริบท	3. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยได้นำ วิชาในกลุ่มวิชาโทภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มาเป็น กลุ่มวิชาโทให้นักศึกษาได้เลือกเรียนในหลักสูตร และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 สาขาวิชาจึงทำ การเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยได้รับความเห็นชอบแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงออก ประกาศ เรื่อง เทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไว้ดังนี้

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ด้านคุณธรรมจริยธรรม	
2. มีความตรงต่อเวลา ตรงต่อวินัย และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	1. สามารถปฏิบัติงานอย่างมีวินัยตามระเบียบกฏเกณฑ์ และข้อตกลง
1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งในการสอบและการทำกิจกรรม	2. สามารถดำรงตนอยู่ในความซื่อสัตย์ ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางทุจริต
3. มีจรรยาบรรณที่ดี และส่งผลให้มีจิตสาธารณะต่อวิชาชีพ	3. สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้อย่างมีจิตสำนึกที่ดี เพื่อประโยชน์แก่ตนเอง สังคม และประเทศชาติ
ด้านความรู้	

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
1. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามสถานการณ์	1. สามารถประมวลความรู้ภาษาจีนที่เรียนมาในการคิด วิเคราะห์อย่างมีเหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ
2. สามารถนำความรู้จากเนื้อหารายวิชามาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	2. สามารถประยุกต์ใช้พื้นฐานความรู้ภาษาจีนที่เรียนมา ในการผลิตผลงาน ชีวิตประจำวันได้อย่างสร้างสรรค์
ด้านทักษะทางปัญญา	
1. สามารถนำความรู้จากเนื้อหาวิชาที่เรียนมาประยุกต์ใช้และ แก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้	1. สามารถประมวลความรู้ภาษาจีนที่เรียนมาในการคิด วิเคราะห์อย่างมีเหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ
2. แสดงออกถึงความใฝ่รู้ในเนื้อหาที่เรียนโดยการค้นคว้าด้วย ตนเอง	2. สามารถประยุกต์ใช้พื้นฐานความรู้ภาษาจีนที่เรียนมา ในการผลิตผลงานอย่างสร้างสรรค์
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	
2. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	1. สามารถทำงานกลุ่มอย่างมีระบบ รู้จักวางแผนและ ดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายเพื่อผลิตผลงานภาษาจีนใน ความรับผิดชอบอย่างมีคุณภาพ
3. สามารถเลือกใช้นวัตกรรมได้อย่างเหมาะสมตามบริบท 1. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในแต่ละ บริบทได้อย่างเหมาะสม	2. สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ประสานความคิดและ ประโยชน์แห่งเหตุผลและความถูกต้อง
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล	1. สามารถแยกแยะและจัดการประเภทของข้อมูลเชิง ปริมาณได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับบริบท
1. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและเลือกใช้เทคโนโลยีได้อย่าง เหมาะสม	2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการ สื่อสารและค้นคว้าข้อมูลภาษาจีนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
2. เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมตามบริบท	

ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันธ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบึงสามพัน

เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยได้นำรายวิชาใน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มาเป็นกลุ่มวิชาโทให้นักศึกษาได้เลือกเรียนในหลักสูตร และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานผล การเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 สาขาวิชาจึงทำการเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยได้รับความเห็นชอบแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงออกประกาศ เรื่อง เทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไว้ดังนี้

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ด้านคุณธรรมจริยธรรม	
1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งในการสอบและการทำกิจกรรม	1. มีทัศนคติที่ดีต่อการงานและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
2. มีความตรงต่อเวลา ตรงต่อวินัย และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	2. ซื่อสัตย์ สุจริตและมีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
-	3. เคารพสิทธิและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เคารพคุณค่าในตนเอง รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
3. มีจรรยาบรรณที่ดี และส่งผลให้มีจิตสาธารณะต่อวิชาชีพ	4. มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์

<p>มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>	<p>มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>
	<p>ส่วนรวมและสังคมที่มีคุณธรรมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>5. ภูมิใจในภาษาไทย ความเป็นไทย และมีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมไทย</p>
<p>ด้านความรู้</p>	
<p>1. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามสถานการณ์</p>	<p>1. มีความรอบรู้ในภาษาและวัฒนธรรมไทย</p> <p>3. มีความรู้และความสามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษา และวัฒนธรรมไทยให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น</p>
<p>2. สามารถนำความรู้จากเนื้อหาวิชามาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้</p>	<p>2. มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. มีความรู้ที่ทันสมัย ใฝ่รู้</p> <p>5. สามารถประยุกต์องค์ความรู้ทางภาษาและวัฒนธรรมไทยไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>
<p>ด้านทักษะทางปัญญา</p>	
<p>2. แสดงออกถึงความใฝ่รู้ในเนื้อหาที่เรียนโดยการค้นคว้าด้วยตนเอง</p>	<p>1. สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินค่า</p>
<p>1. สามารถนำความรู้จากเนื้อหาวิชามาประยุกต์ใช้และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้</p>	<p>2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>	
<p>1. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นใน แต่ละบริบทได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>1. มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี</p>
<p>3. สามารถเลือกใช้นวัตกรรมได้อย่างเหมาะสมตามบริบท</p>	<p>2. สามารถสื่อสารเพื่อแก้ไขข้อขัดแย้ง และทำให้เกิดความเข้าใจอันดีในองค์กรกลุ่มคนที่หลากหลาย</p>
<p>2. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี</p>	<p>3. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง ต่อองค์กร และอาชีพ</p>
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	
<p>1. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและเลือกใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>1. สามารถใช้ภาษาไทย ในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
	2. สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
2. เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมตามบริบท	3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
3. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล	4. สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาค้นคว้าวิจัยทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอจันทร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบึงบูรนม

เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยได้นำรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มาเป็นกลุ่มวิชาโทให้นักศึกษาได้เลือกเรียนในหลักสูตร และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 สาขาวิชาจึงทำการเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยได้รับความเห็นชอบแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงออกประกาศ เรื่อง เทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไว้ดังนี้

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ด้านคุณธรรมจริยธรรม	
2. มีความตรงต่อเวลา ตรงต่อวินัย และมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่	1. มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบ
3. มีจรรยาบรรณที่ดี และส่งผลให้มีจิตสาธารณะต่อวิชาชีพ	2. มีจรรยาบรรณ ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาการ
1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งในการสอบและการทำกิจกรรม	3. มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบ
ด้านความรู้	
1. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ ฟัง พูด	1. ใช้ทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้านในการสื่อสารสื่อ

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
อ่าน เขียน ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามสถานการณ์	ความหมายได้อย่างถูกต้อง
2. สามารถนำความรู้จากเนื้อหารายวิชามาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	2. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ และ/หรือวรรณคดีอังกฤษและ/หรือภาษาอังกฤษเฉพาะ ด้าน
ด้านทักษะทางปัญญา	
1. สามารถนำความรู้จากเนื้อหารายวิชามาประยุกต์ใช้และ แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้	1. สามารถคิดวิเคราะห์ วิเคราะห์อย่างมีเหตุผลและคิด แบบองค์รวม
2. แสดงออกถึงความใฝ่รู้ในเนื้อหาที่เรียนโดยการค้นคว้าด้วย ตนเอง	2. สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากพื้นฐานความรู้ที่เรียน
3. สามารถนำความรู้จากเนื้อหารายวิชามาประยุกต์ใช้และ แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้	3. สามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบโดยประยุกต์ใช้ ความรู้ที่เรียน
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	
1. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในแต่ละ บริบทได้อย่างเหมาะสม	1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถเลือกใช้นวัตกรรมได้อย่างเหมาะสมตามบริบท	2. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ลุล่วง
2. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
1. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและเลือกใช้เทคโนโลยีได้ อย่างเหมาะสม	1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
2. เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมตามบริบท	2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและ สืบค้นข้อมูล
3. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล	

ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยได้นำรายวิชาใน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มาเป็นกลุ่มวิชาโทให้นักศึกษาได้เลือกเรียนในหลักสูตร และเพื่อให้เป็นไป ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2565 สาขาวิชาจึงทำการเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยได้รับความเห็นชอบแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงออกประกาศ เรื่อง เทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไว้ดังนี้

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ด้านคุณธรรมจริยธรรม	
1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งในการสอบและการทำกิจกรรม	1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต
2. มีความตรงต่อเวลา ตรงต่อวินัย และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	2. มีวินัยและมีความรับผิดชอบ
3. มีจรรยาบรรณที่ดี และส่งผลให้มีจิตสาธารณะต่อวิชาชีพ	3. มีทัศนคติและจรรยาบรรณที่ดีต่อวิชาชีพ
	4. มีจิตสาธารณะ
-	5. มีความเคารพ อ่อนน้อมและให้เกียรติผู้อื่น

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ด้านความรู้	
1. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามสถานการณ์	1. รู้รอบ (มีความรู้ในศาสตร์สารสนเทศศาสตร์อย่างกว้างขวาง) 2. รู้ลึก (รู้หลักการและทฤษฎีในศาสตร์สารสนเทศศาสตร์)
2. สามารถนำความรู้จากเนื้อหารายวิชามาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	3. บูรณาการ (การเชื่อมโยงความรู้หลายศาสตร์ทำให้เกิดความรู้ใหม่และสามารถนำไปแก้ปัญหาได้) 4. ประยุกต์ใช้ (นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน : โดยนำความรู้ไปใช้ให้เหมาะกับบริบทของท้องถิ่น ประเทศ ประชาคมโลก)
ด้านทักษะทางปัญญา	
1. สามารถนำความรู้จากเนื้อหาวิชามาประยุกต์ใช้และ แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้	1. คิดเป็น (รู้จักแสวงหาข้อมูล วิเคราะห์ แสวงหาและเลือก ข้อมูล นำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม) 2. แก้ปัญหาเป็น (เลือกวิธีการและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์)
2. แสดงออกถึงความใฝ่รู้ในเนื้อหาที่เรียนโดยการค้นคว้าด้วยตนเอง	3. สร้างสรรค์ (นำความรู้ในศาสตร์ทางด้านสารสนเทศศาสตร์ มาใช้อย่างสร้างสรรค์)
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	
1. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นใน แต่ละบริบทได้อย่างเหมาะสม	1. มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเอง
2. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	2. มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 3. สามารถทำงานในแต่ละบริบทได้อย่างเหมาะสม 4. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
3. สามารถเลือกใช้นวัตกรรมได้อย่างเหมาะสมตามบริบท	5. สามารถใช้นวัตกรรมในการจัดการข้อขัดแย้งอย่างเหมาะสมตามบริบท
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล	1. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล
1. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและเลือกใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม	2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและจัดการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมตามบริบท	3. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ภาคผนวก ฉ

-ร่าง- แผนการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

ชั้นปี/ภาคการศึกษา	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	CWIE&COURSES	การทดสอบมาตรฐาน	สมรรถนะ (Competencies) / ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome)
ชั้นปีที่ 1	<p>← วิชาศึกษาทั่วไป + วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก) →</p> <p>Pre-course Experience</p>		<p>Pre-course Experience</p> <p>BENG111 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน</p> <p>BENG112 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ</p>	<p>PSRU</p> <p>English Test</p>	<p>สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและงานธุรกิจเบื้องต้นทั่วไป</p>
ชั้นปีที่ 2	<p>← วิชาศึกษาทั่วไป + วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก/วิชาแกน) →</p> <p>Pre-course Experience</p>		<p>Pre-course Experience</p> <p>BENG211 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ</p> <p>BENG212 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ</p> <p>BENG276 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม</p> <p>BENG278 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว</p>	<p>TOEIC</p>	<p>1.สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในงานธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยวเบื้องต้นได้</p> <p>2. สามารถอธิบายขอบเขตงานบริการประเภทโรงแรมและท่องเที่ยวได้</p>
ชั้นปีที่ 3	<p>← วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก) + เตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (1) Fieldwork →</p>		<p>Field Work (small job)</p> <p>BENG373 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการจัดอีเวนต์</p> <p>BENG394 การพัฒนาทักษะทางวิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ</p>	<p>TOEIC</p>	<p>1. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในงานธุรกิจโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจการจัดอีเวนต์ในระดับสูงขึ้น</p> <p>2. สามารถปฏิบัติงานหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งเทียบเท่าพนักงานของงานบริการประเภทโรงแรมได้</p> <p>3. สามารถแก้ปัญหาที่เกิดจากงานบริการในงานโรงแรมได้ในระดับหนึ่ง</p>

ชั้นปี/ภาคการศึกษา	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	CWIE&COURSES	การทดสอบ มาตรฐาน	สมรรถนะ (Competencies) / ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome)
ชั้นปีที่ 4	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก/วิชาโท) + เตรียม/ฝึกฯ/สหกิจศึกษา ภาษาอังกฤษธุรกิจ	ฝึกงานฯ/ สหกิจศึกษา ภาษาอังกฤษธุรกิจ	<u>CO-OP/INTERNSHIP</u> BENG391 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษธุรกิจ BENG392 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ ธุรกิจ BENG498 เตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจ BENG499 สหกิจศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจ	TOEIC	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในงานธุรกิจ โรงแรม การท่องเที่ยว ธุรกิจการจัดอีเวนต์ และ งานบริการอื่น ๆ ได้ในระดับสูงและซับซ้อนขึ้น 2. สามารถปฏิบัติงานเทียบเท่าพนักงานของงาน บริการประเภทโรงแรมหรืองานอื่น ๆ ได้ใน หลากหลายตำแหน่งงาน 3. สามารถแก้ปัญหาที่เกิดจากการทำงานบริการ ได้ในระดับหนึ่ง

**12 รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

โครงการแนวทางการส่งเสริมการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

(Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)

ระหว่าง

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กับ

โรงแรมวังจันทน์ริเวอร์วิว พิษณุโลก

เลขที่ อว 0617.05/55/2564

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เมื่อวันที่ 29 มกราคม พ.ศ.2564
ระหว่าง

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดย รองศาสตราจารย์
ดร.ณัฐริรา ทับทิม ตำแหน่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้มีอำนาจลงนาม มหาวิทยาลัย
ราชภัฏพิบูลสงคราม ตั้งอยู่เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลาชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ซึ่งต่อไป
ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

โรงแรมวังจันทน์ริเวอร์วิว พิษณุโลก โดย นางสาวพนาวัน เปรมศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี
ฝ่ายจัดการรายได้ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่
เลขที่ 66 ถนนวังจันทน์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับ
นี้จะเรียกว่า “หน่วยงานภายนอก” อีกฝ่ายหนึ่ง

วัตถุประสงค์ของโครงการแนวทางการส่งเสริมการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)

1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และเสริมสร้างประสบการณ์วิชาการวิชาชีพ และวิชาชีวิต จากการไปปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานภายนอกที่เป็นหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทำให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการประกอบวิชาชีพ และการก้าวสู่ระบบการทำงาน
2. เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีทักษะที่พร้อมในการปฏิบัติงาน (Employability) และมีทักษะ (Skills) ที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงานภายนอกและตลาดแรงงาน

โดยที่หน่วยงานภายนอก ตกลงให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ในการจัดทำโครงการความร่วมมือโครงการแนวทางการส่งเสริมการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) เพื่อเป็นการผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับตลาดแรงงาน และมีความพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริง โดยให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในสถาบันอุดมศึกษาควบคู่กับการปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานภายนอก ทำให้มีประสบการณ์ทางวิชาการ ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต ซึ่งเป็นการทำงานในลักษณะภาคีเครือข่ายร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็น การดำเนินการที่ส่งผลให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้ง 3 ฝ่าย (Win-Win-Win Benefit) ได้แก่ นักศึกษาสถาบัน อุดมศึกษาและหน่วยงานภายนอก ตกลงให้ความร่วมมือในการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าปฏิบัติ สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานที่โรงแรมวังจันทร์เฮอร์วิว พิชญ์โลก

ทั้งสองฝ่ายมีเจตจำนงที่จะทำความร่วมมือกัน โดยมีข้อตกลงและหลักการความร่วมมือในบันทึก ข้อตกลงในรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 การรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

1.1 หน่วยงานภายนอกตกลงในการรับนักศึกษาจาก มหาวิทยาลัยเข้าปฏิบัติจัดสหกิจ ศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ภายในหน่วยต่าง ๆ ของหน่วยงานภายนอก โดยไม่มีการ เรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยและนักศึกษาทั้งสิ้น

1.2 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาดำเนินการใด ๆ เพื่อให้กระบวนการจัดสหกิจศึกษาและ การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการจัดสหกิจ ศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ดังนี้

1.2.1 มหาวิทยาลัยจะจัดส่งนักศึกษา ปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณา การกับการทำงานในหน่วยงานภายนอก

1.2.2 นักศึกษาที่เข้ารับการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานในหน่วยงานภายนอก ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เป็นไปตามความสมัครใจของนักศึกษา รวมทั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

1.2.3 นักศึกษาที่เข้ารับการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานในหน่วยงานภายนอก ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ต้องปฏิบัติตามข้อตกลง กฎระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานภายนอกอย่างเคร่งครัด หากนักศึกษาฝ่าฝืนหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสมในระหว่างการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน หน่วยงานภายนอกต้องรีบแจ้งให้ผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยรับทราบ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

1.2.4 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการนิเทศนักศึกษาในระหว่างการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย

1.3 หน่วยงานภายนอกจะพิจารณาดำเนินการใด ๆ เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของนักศึกษามีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ดังนี้

1.3.1 หน่วยงานภายนอกจัดทำความเข้าใจกับอาจารย์ที่ปรึกษาหรือส่งวิทยากรมาบรรยายเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับลักษณะงานอาชีพของบริษัทให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยก่อนเข้ารับการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานในหน่วยงานภายนอก

1.3.2 หน่วยงานภายนอกมอบหมายบุคลากรเพื่อเป็นที่ปรึกษา (Job Supervisor) ให้กับนักศึกษาในระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มอบหมายงานและสอนงานให้กับนักศึกษา ตลอดจนติดตามและประเมินการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของนักศึกษา รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

1.3.3 หน่วยงานภายนอกพิจารณาให้สวัสดิการแก่นักศึกษาตามความเหมาะสม ทั้งนี้เป็นไปตามนโยบายของหน่วยงานภายนอก

1.3.4 หน่วยงานภายนอกจัดทำหนังสือรับรองการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานให้แก่นักศึกษาหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

1.4 มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกจะดำเนินการแต่งตั้งผู้ประสานงานเพื่อร่วมกันทำหน้าที่กำหนดแนวทางและรายละเอียดของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ของนักศึกษา ดังนี้

1.4.1 มหาวิทยาลัยนำส่งรายชื่อนักศึกษาพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องแก่หน่วยงานภายนอกตามกำหนดการ

1.4.2 มหาวิทยาลัยนำส่งเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของนักศึกษาให้แก่หน่วยงานภายนอก

1.4.3 ในกรณีที่มีเหตุขัดข้องหรืออุปสรรคใดๆ ในระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของนักศึกษา มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกจะร่วมกันหารือและแก้ไขปัญหา เพื่อให้สามารถดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

1.5 ร่วมมือและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ ทักษะ ระหว่างบุคลากรของหน่วยงานทั้งสองฝ่าย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้มีความทันสมัยและมีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ โดยมีสาขาวิชาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่เข้าร่วมข้อตกลงความร่วมมือ ดังนี้

- 1.5.1 สาขาวิชาภาษาจีน
- 1.5.2 สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
- 1.5.3 สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
- 1.5.4 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- 1.5.5 สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
- 1.5.6 สาขาวิชาภาษาไทย

ข้อ 2 กำหนดระยะเวลา

ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ 3 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลง

หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบันทึกข้อตกลงนี้หรือเกิดข้อเคลือบแคลงใดๆ เกี่ยวกับข้อตกลงในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงได้ก็ต่อเมื่อได้ตกลงร่วมกันและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 4 การยกเลิกบันทึกข้อตกลง

หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงนี้ก่อนครบระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดดีแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนาทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อ หรือประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยาน และต่างเก็บรักษาบันทึกข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

โรงแรมวังจันทร์ริเวอร์วิว พิษณุโลก

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนาวัน เปรมศรี)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายจัดหารายได้

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ลงชื่อ..........(พยาน)

(นางสาวนันท์นภัส วิเชียรรักษ์)

ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป และเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาด
ศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง วังจันทร์ริเวอร์วิว

ลงชื่อ..........(พยาน)

(นางสาวภิญญาพัชญ์ กล้าการคำ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง วังจันทร์ริเวอร์วิว

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐริรา ทับทิม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ลงชื่อ..........(พยาน)

(อาจารย์ ดร.สุธัญญา ปานทอง)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ลงชื่อ..........(พยาน)

(อาจารย์ ดร.สุพัตรา พรหมดำ)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม