

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2569

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ส่วนที่ 1
ชื่อปริญญา และสาขาวิชา

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts (English)

3. วิชาเอก (ถ้ามี) : ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : ไม่น้อยกว่า 123 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบและประเภทของหลักสูตร

☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

☒ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี)

☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

☐ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ

☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

5.2 ภาษาที่ใช้

- ☐ จัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- ☐ จัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- ☒ จัดการศึกษาเป็นทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา) ภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- ☒ รับทั้งนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยได้

5.4 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

6. ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก/สถานประกอบการ

- ☒ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- ☒ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน บริษัท คิง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
 - ⇒ รูปแบบของความร่วมมือนับสนุน ส่งนักศึกษาไปศึกษาดูงาน ฝึกงาน ปฏิบัติสหกิจศึกษา
- ☐ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....
 - ⇒ รูปแบบของความร่วมมือ.....
 - ☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ อื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ☐ ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน หรือมากกว่า

7. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณา/เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
- ☒ ผ่านการยกร่างหลักสูตร โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในการประชุมเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

- ☒ ผ่านการวิพากษ์หลักสูตร โดยคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในการประชุมเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
- ☒ ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 11 (6/2567) เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2567
- ☒ ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 90 (1/2568) เมื่อวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2568
- ☒ ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 106(1/2568) เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
- ☒ ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 223 (2/2568) เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
- ☒ เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 บุคลากรฝ่ายต่างประเทศ ฝ่ายบุคคล ฝ่ายประชาสัมพันธ์ หรือฝ่ายการตลาด ในหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ และเอกชน
- 8.2 บุคลากรในสายงานด้านการบินการท่องเที่ยว การโรงแรม บริษัทต่างชาติ และอุตสาหกรรมบริการอื่น ๆ
- 8.3 นักแปลหนังสือหรือเอกสาร ล่าม
- 8.4 นักวิชาการ นักภาษาศาสตร์ นักพิสูจน์อักษร
- 8.5 งานในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ

9. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

9.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) มีผลทำให้การพัฒนาทางเศรษฐกิจมีแนวโน้มขยายตัวสูง อีกทั้งในโลกปัจจุบันเป็นสภาวะไร้พรมแดน ประชากรทั่วโลกสามารถติดต่อสื่อสารกันได้ตลอดโดยมีภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลาง ประชากรทั่วโลกทำธุรกิจการค้าและติดต่อกันโดยใช้ภาษาอังกฤษ มีการลงทุนของชาวต่างชาติในประเทศเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการขยายตัวของธุรกิจท่องเที่ยว ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการนำรายได้เข้าประเทศ นอกจากนี้ ประเทศไทยได้เข้าสู่ประชาคมอาเซียน จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมโดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องการใช้ภาษาอังกฤษ ด้วยเหตุนี้จึงมีความต้องการบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษในทุกระดับตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงไปจนถึงผู้ให้บริการในด้านต่าง ๆ ยิ่งไปกว่านั้นการเข้ามามีบทบาทที่สำคัญของปัญญาประดิษฐ์ (AI) ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ ส่งผลให้นอกจากความรู้ความสามารถ

ทางด้านภาษาอังกฤษที่จำเป็นอย่างมากแล้ว ความรู้ในการนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาใช้ประโยชน์ก็มีความสำคัญมากเช่นกัน สถานการณ์ดังกล่าวจึงส่งผลให้ตลาดแรงงานต้องการผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางภาษาและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อใช้ในการสร้างสรรค์และสื่อสารให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการของวงการธุรกิจที่สำคัญต่าง ๆ

9.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในสถานการณ์ปัจจุบัน สังคม วิถีชีวิตและวัฒนธรรมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อันเป็นผลมาจากโครงสร้างระบบสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ตลอดจนความเป็นโลกาภิวัตน์ที่ทำให้สังคมไทยและสังคมโลกมีลักษณะเป็นพลวัตและมีความหลากหลายทางวัฒนธรรม ซึ่งส่งผลกระทบตั้งแต่ระดับปัจเจกไปจนถึงระดับสังคมใหญ่ ดังนั้นการที่จะเข้าใจปรากฏการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรมได้นั้นจะต้องมีความรู้และตระหนักในข้อมูลที่ได้รับรู้ด้วย โดยเฉพาะเมื่อข้อมูลข่าวสารดังกล่าวใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ อีกทั้งการเข้ามามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมของปัญญาประดิษฐ์ (AI) ทำให้มีการเข้าถึงข้อมูลที่กว้างและหลากหลายมากขึ้น ด้วยเหตุนี้จึงจำเป็นต้องสร้างเสริมผู้คนให้มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication) มีการตระหนักรู้ ถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม (Cultural Diversity) และสามารถใช้ความสามารถในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communicative Competence) ในการจัดการปัญหาความขัดแย้งทางวัฒนธรรม (Cultural Conflicts) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และควรเสริมสร้างความสามารถของผู้คนในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลทางด้านสังคมและวัฒนธรรมให้มากขึ้น

10. ผลกระทบจากข้อ 9 ต่อการปรับปรุงหลักสูตร

จากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่เกิดขึ้น รวมถึงการเข้ามามีบทบาทอย่างมากของปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในด้านต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างต้นสาขาวิชาภาษาอังกฤษ จึงมีเป้าหมายที่จะพัฒนาหลักสูตรด้านภาษาอังกฤษ โดยเสริมสร้างความสามารถในการเข้าถึงและการใช้ปัญญาประดิษฐ์ เช่น ChatGPT Gemini และ Google translate ควบคู่ไปกับการเน้นความหลากหลายในวิชาชีพเฉพาะด้านให้มากขึ้นเพื่อเป็นการรองรับอาชีพ หรืองานประเภทต่าง ๆ ที่เกิดจากการพัฒนาดังกล่าว รวมทั้งส่งเสริมให้นักศึกษาลงมือปฏิบัติงานจริง เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพให้แก่ผู้เรียนซึ่งจะสำเร็จเป็นบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ และการแสวงหาความรู้ในระดับสูงขึ้น นอกจากนั้นยังต้องมีการสอดแทรกค่านิยมที่เกี่ยวกับการตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม ควบคู่ไปกับความสามารถทางด้านวิชาการ ทั้งนี้ทางหลักสูตรได้กำหนดให้มีภาควิชาบังคับที่ครอบคลุมองค์ความรู้ทางภาษาอังกฤษ มีวิชาโท รวมถึงวิชาเลือกภาษาอังกฤษด้านวิชาชีพที่หลากหลาย ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่ผู้เรียนทั้งในการประกอบวิชาชีพและการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

11. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นในคณะอื่นของสถาบัน

11.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

11.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

11.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ วิชาโทที่นักศึกษาเลือก จัดสอนโดยคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

11.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

11.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่นักศึกษาจากคณะ/หลักสูตรอื่นมาเรียน

วิชาโทภาษาอังกฤษที่เปิดสอนให้นักศึกษาจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

11.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่น และอาจารย์พิเศษในการจัดการเรียนการสอน การจัดตารางสอน และสหกิจศึกษา อีกทั้งหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษยังได้เปิดสอนให้กับหลักสูตรในคณะและต่างคณะได้เลือกเป็นวิชาโทและเลือกเสรี โดยทางหลักสูตรได้เปิดสอนในรายวิชาพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของนักศึกษาสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

ส่วนที่ 2

ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

1. ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ รวมทั้งเทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม เพื่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษในการทำงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม

2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสามารถ

PLO1 : อธิบายความแตกต่างทางวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรมและตัวบทประเภทต่าง ๆ ได้

PLO2 : แปลตัวบทจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษได้

PLO3 : ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้

PLO4 : ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

PLO5 : ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติสหกิจ

PLO6 : จัดทำรายงานวิชาการหรือผลงานสร้างสรรค์โดยใช้ความรู้ภาษาอังกฤษและความรู้ด้านวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาได้

PLO7 : วิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานตามหลักการทางด้านภาษาศาสตร์ได้

PLO8 : ใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลได้

PLO9 : ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม

PLO10 : ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น มีทักษะการทำงานเป็นทีม และมีความกล้าแสดงออก

หมายเหตุ

นักศึกษาแผนประสบการณ์ภาคสนาม ต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังนี้ PLO1, PLO2, PLO3, PLO4, PLO6, PLO7, PLO8, PLO9, และ PLO10

นักศึกษาแผนสหกิจศึกษา ต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังนี้ PLO1, PLO2, PLO3, PLO5, PLO6, PLO7, PLO8, PLO9, และ PLO10

4. ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

4.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กำหนดพันธกิจ ไว้ 4 ข้อ ดังนี้

4.1.1 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพให้มีศักยภาพในการประกอบอาชีพทั้งในตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระในยุคดิจิทัล มีทักษะการสื่อสารมากกว่า 1 ภาษา มีทักษะด้านดิจิทัล มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะชีวิต ทักษะความสามารถทางสังคม มีเอกลักษณ์โดดเด่นในการสร้างนวัตกรรม การทำงานเป็นทีม และมีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับของสังคม

4.1.2 ผลิตและพัฒนาครูทุกระดับให้มีศักยภาพในวิชาชีพ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ ที่ทันสมัย มีสมรรถนะความเป็นครู

4.1.3 ยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น ด้วยกระบวนการบูรณาการบริการวิชาการ การวิจัย การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัย

4.1.4 พลิกโฉมการบริหารจัดการเป็นมหาวิทยาลัยพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสีเขียว

4.2 วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

“ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ สร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่สังคม”

ดังนั้น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จึงมุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดังต่อไปนี้

PLO1 : อธิบายความแตกต่างทางวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรมและตัวบทประเภทต่าง ๆ ได้

PLO2 : แปลตัวบทจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษได้

PLO3 : ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้

PLO4 : ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

PLO5 : ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติสหกิจ

PLO6 : จัดทำรายงานวิชาการหรือผลงานสร้างสรรค์โดยใช้ความรู้ภาษาอังกฤษและความรู้ด้านวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาได้

PLO7 : วิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานตามหลักการทางด้านภาษาศาสตร์ได้

PLO8 : ใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลได้

PLO9 : ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม

PLO10 : ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น มีทักษะการทำงานเป็นทีม และมีความกล้าแสดงออก

5. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Learning Outcomes) ที่คณะหรือสาขาวิชาฯ ร่วมออกแบบร่วมกับ
สถานประกอบการ

Hard Skills (ทักษะด้านวิชาชีพ) ของนักศึกษา	Soft Skills (ทักษะด้านการบริหารจัดการความคิด และอารมณ์) ของนักศึกษา
อธิบายความแตกต่างทางวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ ผ่านวรรณกรรมและตัวบทประเภทต่าง ๆ ได้	ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร และสังคม
แปลตัวบทจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็น ภาษาอังกฤษได้	ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น มีทักษะ การทำงานเป็นทีม และมีความกล้า แสดงออก
ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้	
ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติสหกิจ	
จัดทำรายงานวิชาการหรือผลงานสร้างสรรค์โดยใช้ความรู้ภาษา อังกฤษ และความรู้ด้านวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาได้	
วิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานตามหลักการทางด้าน ภาษาศาสตร์ได้	
ใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศใน การจัดการข้อมูลได้	

6. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรกับวิสัยทัศน์พันธกิจของมหาวิทยาลัยกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านตามคุณวุฒิ และประเภทของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

PLOs	University			External SHs				LOs				Outcomes	
	Vision	Mission	Identity	ผู้ใช้บัณฑิต กลุ่มงาน บริการ	ผู้ใช้บัณฑิต กลุ่มงาน สอน	ผู้ใช้บัณฑิต กลุ่มงาน สำนักงาน	ศิษย์ เก่า	K	S	E	C	Generic	Specific
PLO1 : อธิบายความแตกต่างทางวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรมและตัวบทประเภทต่าง ๆ ได้					✓			✓					✓
PLO2 : แปลตัวบทจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษได้	✓	✓	✓			✓	✓		✓				✓
PLO3 : ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓				✓
PLO4 : ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	✓	✓	✓						✓				✓
PLO5 : ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติสหกิจ	✓	✓	✓						✓				✓
PLO6 : จัดทำรายงานวิชาการหรือผลงานสร้างสรรค์โดยใช้ความรู้ภาษาอังกฤษและ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓

PLOs	University			External SHs				LOs				Outcomes	
	Vision	Mission	Identity	ผู้ใช้บัณฑิต กลุ่มงาน บริการ	ผู้ใช้บัณฑิต กลุ่มงาน สอน	ผู้ใช้บัณฑิต กลุ่มงาน สำนักงาน	ศิษย์ เก่า	K	S	E	C	Generic	Specific
ความรู้ด้านวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาได้													
PLO7 : วิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ กฤษขั้นพื้นฐานตามหลักการทางด้านภาษาศาสตร์ได้				✓	✓	✓	✓		✓				✓
PLO8 : ใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓				✓
PLO9 : ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม		✓	✓							✓		✓	
PLO10 : ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น มีทักษะการทำงานเป็นทีม และมีความกล้าแสดงออก				✓	✓	✓					✓	✓	

7. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรกับ Bloom's Taxonomy

PLOs	พุทธิพิสัย (Knowledge)						ทักษะพิสัย (Skill)					จิตพิสัย (Attitude)				
	K1	K2	K3	K4	K5	K6	S1	S2	S3	S4	S5	A1	A2	A3	A4	A5
PLO1 อธิบายความแตกต่างทางวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรมและตัวบทประเภทต่าง ๆ ได้		✓														
PLO2 แปลตัวบทจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษได้									✓							
PLO3 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้									✓							
PLO4 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ									✓							
PLO5 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติสหกิจ									✓							
PLO6 จัดทำรายงานวิชาการหรือผลงานสร้างสรรค์โดยใช้ความรู้ภาษาอังกฤษและความรู้ด้านวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาได้									✓							
PLO7 วิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานตามหลักการทางด้านภาษาศาสตร์ได้				✓												
PLO8 ใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลได้								✓								
PLO9 ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม														✓		
PLO10 ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น มีทักษะการทำงานเป็นทีม และมีความกล้าแสดงออก														✓		

ส่วนที่ 3

การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. ระบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

2. การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

☐ มีภาคฤดูร้อน จำนวน ภาค ภาคละ สัปดาห์

☒ ไม่มีภาคฤดูร้อน

3. การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ภาคผนวก ค

4. การดำเนินการหลักสูตร

4.1 วัน – เวลาดำเนินการจัดการเรียนการสอน

☒ วัน-เวลาราชการปกติ

☒ นอกวัน-เวลาราชการ (วันเสาร์-อาทิตย์)

ภาคการศึกษาที่ 1 ระหว่างเดือนมิถุนายน - เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - เดือนมีนาคม

ภาคฤดูร้อน (ถ้ามี) ระหว่างเดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม

4.2 การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ข้อ 25 ภาคผนวก ค

5. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

5.1 กรณีสถิตยศึกษาระดับปริญญาตรี 4 ปี

- 5.1.1 จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 5.1.2 มีคุณสมบัติตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษ
- 5.1.3 คุณสมบัติเพิ่มเติมอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เป็นคราว ๆ ไป

5.2 กรณีสถิตยศึกษาระดับปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอน/ต่อเนื่อง)

- ไม่มี

6. แผนการรับนักศึกษาและจำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

นักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

7. งบประมาณตามแผน

7.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
ค่าบำรุงรักษา					
- ค่าลงทะเบียนเรียน	1,080,000	2,160,000	3,240,000	4,320,000	4,320,000
- เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	42,000	84,000	126,000	168,000	168,000
รวมรายรับ	1,122,000	2,244,000	3,366,000	4,488,000	4,488,000

7.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
ก. งบดำเนินการ	897,600	1,795,200	2,692,800	3,590,400	3,590,400
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	897,600	1,795,200	2,692,800	3,590,400	3,590,400

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
รวม (ก)					
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	224,400	448,800	673,200	897,600	897,600
รวม (ข)	224,400	448,800	673,200	897,600	897,600
รวม (ก) + (ข)	1,122,000	2,244,000	3,366,000	4,488,000	4,488,000
จำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาต่อปี	18,700	18,700	18,700	18,700	18,700

8. ประเภทการจัดหลักสูตร CWIE

- ☒ แบบแยก (Separate)
- ☐ แบบคู่ขนาน (Parallel)
- ☐ แบบผสม (Mix)

9. การปฏิบัติงาน CWIE

- ☒ ในประเทศ
- ☐ ต่างประเทศ

หมายเหตุ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) กำหนดให้ CWIE มี 3 รูปแบบ ดังนี้

1) แบบแยก (Separate) เป็นการเรียนภาคทฤษฎีที่สถาบันอุดมศึกษาจนครบตามกำหนด หลังจากนั้นจึงไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามระยะเวลาที่กำหนด

2) แบบคู่ขนาน (Parallel) เป็นการเรียนในสถาบันอุดมศึกษาสลับกับการไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตลอดระยะเวลาการเรียนในหลักสูตรนั้น ๆ

3) แบบผสม (Mix) เป็นการเรียนภาคทฤษฎีในสถาบันอุดมศึกษาส่วนหนึ่ง และการเรียนภาคทฤษฎีพร้อมการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอีกส่วนหนึ่ง

ทั้งนี้ การจัดหลักสูตร CWIE ทั้ง 3 รูปแบบต้องเป็นความร่วมมือจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถานประกอบการ

ส่วนที่ 4

หลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

1. หลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	123	หน่วยกิต
1.2 โครงสร้างหลักสูตร			
1.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาสร้างทักษะผู้ประกอบการ	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางดิจิทัล	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางภาษา	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางสังคม	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
5) กลุ่มวิชาสร้างนักรณรงค์		3	หน่วยกิต
1.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
1) วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	71	หน่วยกิต
1.1) เอกบังคับ		56	หน่วยกิต
1.2) เอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2) วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) วิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
1.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

2. รายวิชาและหน่วยกิต

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาสร้างทักษะผู้ประกอบการ	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
GENE101 การสร้างไอเดียการเป็นเจ้าของธุรกิจ Generating Business Ownership Ideas			3(3-0-6)
GENE102 BCG แนวคิดสร้างธุรกิจเพื่อความยั่งยืน BCG for Sustainable Business			3(3-0-6)
GENE103 Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจยุคใหม่ Soft Skill for Modern Business Owner			3(3-0-6)
2.1.2 กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางดิจิทัล	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
GEND101 การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล Digital Media Creation			3(2-2-5)

GEND102	สารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Literacy				3(2-2-5)
GEND103	เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology				3(2-2-5)
GEND104	ชีวิตยุคดิจิทัล Digital Life				3(2-2-5)
GEND105	นวัตกรรมดิจิทัล Digital Innovator				3(2-2-5)
2.1.3 กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางภาษา		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	
GENL101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Communication in Everyday Life				3(2-2-5)
GENL102	การสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะ English Communication in Specific Situations				3(2-2-5)
GENL103	สนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversations for Daily Life				3(2-2-5)
GENL104	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication				3(2-2-5)
GENL105	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication				3(2-2-5)
GENL106	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication				3(2-2-5)
2.1.4 กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางสังคม		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	
GENS101	วิศวกรรมสังคม Social Engineering				3(2-2-5)
GENS102	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Arts of Happiness				3(2-2-5)
GENS103	ศิลปวัฒนธรรมไทยในบริบทสังคมโลก Thai Culture in Global Social Context				3(2-2-5)
GENS104	ทักษะชีวิต Life Skills				3(3-0-6)

GENS105	เสริมพลังสร้างสรรค์สังคม Empowering Social			3(2-2-5)
	2.1.5 กลุ่มวิชาสร้างนักนวัตกรรม	3	หน่วยกิต	
GENI101	นวัตกรรมสร้างสรรค์ Creative Innovation			3(2-2-5)
	2.2 หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
	2.2.1 วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	71	หน่วยกิต
	1) เอกบังคับ		56	หน่วยกิต
HU101	ศิลปะการถ่ายทอด The Art of Knowledge Impartment			2(1-2-3)
ENG111	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English Listening and Speaking in Everyday Communication			3(2-2-5)
ENG112	การอ่านภาษาอังกฤษ English Reading			3(3-0-6)
ENG113	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic English Structure			3(3-0-6)
ENG151	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Linguistics			3(3-0-6)
ENG211	โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นสูง Advanced English Structure			3(3-0-6)
ENG212	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ Analytical Reading in English			3(3-0-6)
ENG213	การเขียนอนุเขตภาษาอังกฤษ Paragraph Writing in English			3(2-2-5)
ENG221	การแปล 1 Translation 1			3(2-2-5)
ENG222	การแปล 2 Translation 2			3(2-2-5)
ENG231	วรรณกรรมร่วมสมัย Contemporary Literature			3(3-0-6)
ENG251	สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ English Phonetics and Phonology			3(2-2-5)

ENG261	การอภิปรายและการนำเสนองานภาษาอังกฤษ Discussion and Presentation in English	3(2-2-5)
ENG311	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ Essay Writing in English	3(2-2-5)
ENG341	ภาษาและวัฒนธรรมในบริบทสังคมปัจจุบัน Language and Culture in Current Social Context	3(3-0-6)
ENG351	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ Applied Linguistics	3(3-0-6)
ENG361	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ English for Hospitality Industry	3(2-2-5)
ENG395	การศึกษาอิสระ 1 Independent Study 1	3(2-2-5)
ENG496	การศึกษาอิสระ 2 Independent Study 2	3(2-2-5)
2) เอกเลือก		ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
ENG214	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง English Language Learning through Drama	3(2-2-5)
ENG232	วรรณกรรมสำหรับเด็ก Children's Literature	3(3-0-6)
ENG233	ร้อยกรองภาษาอังกฤษ English Poetry	3(3-0-6)
ENG241	นานาภาษาอังกฤษ Varieties of English	3(3-0-6)
ENG312	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน English Listening and Speaking in Public	3(2-2-5)
ENG313	การอภิปรายและการโต้เถียงภาษาอังกฤษ Discussion and Debate in English	3(2-2-5)
ENG331	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ English Prose	3(3-0-6)
ENG421	การแปลเพื่อการสื่อสารมวลชน Translation for Mass Media	3(2-2-5)

ENG422	การล่าม Interpretation	3(2-2-5)
ENG461	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English Communication for Work	3(2-2-5)
2.2.2 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา		7 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง ต่อไปนี้		
1) กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม		
ENG491	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ Preparation for Professional Experience in English	2(90)
ENG493	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ Professional Experience in English	5(450)
2) สหกิจศึกษา		
ENG497	เตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ Preparation for Cooperative Education in English	1(45)
ENG498	สหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ Cooperative Education in English	6(--)
2.2.3 วิชาโท		15 หน่วยกิต
นักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ต้องเลือกเรียนวิชาโทสาขาใดสาขาหนึ่งที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เปิดสอน		
2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
เลือกเรียนวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรีหรือจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นราย วิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร		
วิชาโทภาษาอังกฤษ		15 หน่วยกิต
สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาอื่นเลือกเรียน โดยเรียนรายวิชาต่อไปนี้		
ENG 215	หลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน Basic English Grammar	3(3-0-6)
ENG 216	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน Basic Listening and Speaking in English	3(2-2-5)
ENG 314	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Reading and Writing in English for Communication	3(2-2-5)

ENG 362	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน Listening and Speaking in English for Work	3(2-2-5)
ENG 411	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(2-2-5)

3. ความหมายระบบรหัสวิชา

การกำหนดรหัสวิชาใช้ระบบการจัดกลุ่มสาขาวิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี เรื่องการใช้ระบบรหัสวิชา พ.ศ. 2566 โดยกำหนดให้รหัสวิชาประกอบด้วย ตัวอักษรและตัวเลข มีความหมาย ดังนี้

HU หมายถึง อักษรย่อกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์

ENG หมายถึง อักษรย่อกำหนดสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

เลขหลักร้อย หมายถึง ระดับความยากง่ายหรือชั้นปี ได้แก่

1-5 หมายถึง ระดับปริญญาตรี

เลขหลักสิบ หมายถึง กลุ่มวิชาย่อยในสาขาวิชา ทั้งนี้มหาวิทยาลัยกำหนดเลขหลักสุดท้ายเลข 9 เป็นรายวิชาดังต่อไปนี้

91-92 หมายถึง กลุ่มวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

93-94 หมายถึง กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ภูมิภาควิชา/ปฏิบัติการ/การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา/การฝึกงาน

95-96 หมายถึง กลุ่มวิชา สัมมนา/โครงงาน/ปัญหาพิเศษ/หัวข้อเฉพาะ/การศึกษาวิจัย
วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี/การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์

97 หมายถึง กลุ่มวิชา เตรียมสหกิจศึกษา

98-99 หมายถึง กลุ่มวิชา สหกิจศึกษา

นอกจากนี้ สาขาวิชาได้กำหนดกลุ่มวิชาไว้ดังต่อไปนี้

1 หมายถึง กลุ่มวิชา ทักษะภาษา

2 หมายถึง กลุ่มวิชา การแปล

3 หมายถึง กลุ่มวิชา วรรณคดี

4 หมายถึง กลุ่มวิชา ภาษาและวัฒนธรรม

5 หมายถึง กลุ่มวิชา ภาษาศาสตร์

6 หมายถึง กลุ่มวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน

7 หมายถึง กลุ่มวิชา -

8 หมายถึง กลุ่มวิชา -

9 หมายถึง กลุ่มวิชา การฝึกประสบการณ์และการศึกษาอิสระ (ปัญหาพิเศษ, สัมมนา
โครงการวิจัย วิทยานิพนธ์)

เลขหลักหน่วย หมายถึง ลำดับรายวิชาในกลุ่มวิชานั้น ๆ

4. แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (1)	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป	-
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (2)	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป	-
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (3)	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป	-
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (4)	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป	-
ENG111	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English Listening and Speaking in Everyday Communication	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
ENG112	การอ่านภาษาอังกฤษ English Reading	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
รวม		18 หน่วยกิต		

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (5)	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป	-
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (6)	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป	-
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (7)	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป	-
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (8)	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป	-
ENG113	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic English Structure	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
ENG151	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Linguistics	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
รวม		18 หน่วยกิต		

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
ENG211	โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นสูง Advanced English Structure	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
ENG212	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ Analytical Reading in English	3(3-0-6)	เอกบังคับ	ENG112
ENG221	การแปล 1 Translation 1	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
ENG251	สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ English Phonetics and Phonology	3(2-2-5)	เอกบังคับ	ENG151
XXX	วิชาเอกเลือก (1)	3(X-X-X)	เอกเลือก	-
XXX	วิชาโท (1)	3(X-X-X)	วิชาโท	
รวม		18 หน่วยกิต		

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
ENG213	การเขียนอนุเขตภาษาอังกฤษ Paragraph Writing in English	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
ENG222	การแปล 2 Translation 2	3(2-2-5)	เอกบังคับ	ENG221
ENG231	วรรณกรรมร่วมสมัย Contemporary Literature	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
ENG261	การอภิปรายและการนำเสนอภาษาอังกฤษ Discussion and Presentation in English	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
XXX	วิชาเอกเลือก (2)	3(X-X-X)	เอกเลือก	-
XXX	วิชาโท (2)	3(X-X-X)	วิชาโท	
รวม		18 หน่วยกิต		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
ENG311	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ Essay Writing in English	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
ENG341	ภาษาและวัฒนธรรมในบริบทสังคมปัจจุบัน Language and Culture in Current Social Context	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
HU101	ศิลปะการถ่ายทอด The Art of Knowledge Impartment	2(1-2-3)	เอกบังคับ	-
XXX	วิชาเอกเลือก (3)	3(X-X-X)	เอกเลือก	-
XXX	วิชาโท (3)	3(X-X-X)	วิชาโท	-
XXX	วิชาเลือกเสรี (1)	3(X-X-X)	เลือกเสรี	-
รวม		17 หน่วยกิต		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
ENG351	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ Applied Linguistics	3(3-0-6)	เอกบังคับ	ENG151
ENG361	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ English for Hospitality Industry	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
ENG395	การศึกษานิพนธ์ 1 Independent Study 1	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
XXX	วิชาเอกเลือก (4)	3(X-X-X)	เอกเลือก	-
XXX	วิชาโท (4)	3(X-X-X)	วิชาโท	
XXX	วิชาเลือกเสรี (2)	3(X-X-X)	เลือกเสรี	-
รวม		18 หน่วยกิต		

แผนประสบการณ์ภาคสนาม

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
ENG491	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ Preparation for Professional Experience in English	2(90)	เอกบังคับ	-
ENG496	การศึกษานิพนธ์ 2 Independent Study 2	3(2-2-5)	เอกบังคับ	ENG395
XXX	วิชาเอกเลือก (5)	3(X-X-X)	เอกเลือก	-
XXX	วิชาโท (5)	3(X-X-X)	วิชาโท	
รวม		11 หน่วยกิต		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
ENG493	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ Professional Experience in English	5(450)	ภาคสนาม	ENG491
รวม		5 หน่วยกิต		

แผนสหกิจศึกษา

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
ENG496	การศึกษานิพนธ์ 2 Independent Study 2	3(2-2-5)	เอกบังคับ	ENG395
ENG497	เตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ Preparation for Co-operative Education in English	1(45)	สหกิจศึกษา	-
XXX	วิชาเอกเลือก (5)	3(X-X-X)	เอกเลือก	-
XXX	วิชาโท (5)	3(X-X-X)	วิชาโท	-
รวม		10 หน่วยกิต		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
ENG498	สหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ Co-operative Education in English	6(--)	สหกิจศึกษา	ENG497
รวม		6 หน่วยกิต		

5. คำอธิบายรายวิชา

5.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

5.1.1 กลุ่มวิชาสร้างทักษะผู้ประกอบการ

GENE101 การสร้างไอเดียการเป็นเจ้าของธุรกิจ 3(3-0-6)

Generating Business Ownership Ideas

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หลักการสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นเจ้าของธุรกิจ การทดลองเป็นเจ้าของธุรกิจจำลอง กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ทางธุรกิจ การคิดสร้างสรรค์และพัฒนาไอเดียในการเริ่มต้นธุรกิจ การวิเคราะห์พฤติกรรมและความต้องการของลูกค้า การวิเคราะห์แผนธุรกิจด้วย Business Model Canvas การประเมินความเป็นไปได้ของธุรกิจ การนำเสนอทางธุรกิจด้วยแนวทาง Pitching

GENE102 BCG แนวคิดสร้างธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6)

BCG for Sustainable Business

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

สถานการณ์โลกในปัจจุบัน แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับเศรษฐกิจ BCG เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio economy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular economy) เศรษฐกิจสีเขียว (Green economy) การเรียนรู้องค์ประกอบทางธุรกิจ การพัฒนาและสร้างคุณค่าของสินค้าหรือบริการ การตลาด การพัฒนาสินค้าหรือบริการด้าน ต่าง ๆ ตามหลัก BCG

GENE103 Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจยุคใหม่ 3(3-0-6)

Soft Skill for Modern Business Owner

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การเรียนรู้ ทักษะ แนวคิดใหม่ ๆ สำหรับการเป็นผู้ประกอบการ ประกอบด้วย ทักษะ การแก้ปัญหาและการปรับตัวทางธุรกิจ การคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ การพัฒนาคนและองค์กร การเป็นผู้นำและการทำงานร่วมกันแบบทีม การออกแบบทางธุรกิจ การพูดสื่อสารและเจรจาต่อรอง รวมถึง ศึกษาวิธีการสร้างเครื่องมือส่งเสริมทางการตลาดเบื้องต้นและสามารถใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล เพื่อการดำเนินธุรกิจได้

5.1.2 กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางดิจิทัล

GEND101 การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Media Creation

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หลักการพื้นฐานของเทคโนโลยีการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลคิดเชิงสร้างสรรค์ในงานออกแบบสื่อ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อออกแบบสื่อดิจิทัล การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการผลิตสื่อดิจิทัลทั้งภาพ และ เสียง เพื่องานตัดต่อคลิปวิดีโอ โดยมีเครื่องมือให้ผู้ปฏิบัติเป็นผู้เลือกเอง การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการประกอบสื่อต่าง ๆ อย่างถูกต้องและมีจริยธรรมและทันสมัย

GEND102 สารสนเทศในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Information Literacy

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แหล่งสารสนเทศในยุคดิจิทัล วิธีการสืบค้นสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยี การประเมินวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การปรับแต่งรูปแบบสารสนเทศอย่างมีจริยธรรม และนำเสนอโดยประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

GEND103 เทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Technology

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความสำคัญและองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานคอมพิวเตอร์และการสื่อสารผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การจัดการด้านความปลอดภัยจริยธรรมในสังคมสารสนเทศ การใช้งานคอมพิวเตอร์และสื่อดิจิทัลอย่างถูกกฎหมาย และการประยุกต์ใช้สำนักงานเบื้องต้น

GEND104 ชีวิตยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Life

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หลักการและสาระสำคัญในทักษะทางดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามหลักจริยธรรมสารสนเทศ ด้านการสืบค้นข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล เปรียบเทียบ และวิเคราะห์เลือกผลิตภัณฑ์สำหรับใช้บริโภคอุปโภคในชีวิตประจำวันที่ดีต่อคุณภาพชีวิต และออกแบบสื่อเชิงสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ทันกับยุคดิจิทัล

GEND105	นวัตกรรมดิจิทัล Digital Innovator วิชาบังคับก่อน : ไม่มี หลักการพื้นฐานของนวัตกรรม ดิจิทัลแพลตฟอร์ม เทคโนโลยี นวัตกรรม และกฎหมาย ดิจิทัล แนวคิดเชิงคำนวณเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ ข้อมูลและการจัดการ การออกแบบแอปพลิเคชันหรือโครงงาน การประเมินผลและการนำเสนอ	3(2-2-5)
---------	--	----------

5.1.3 กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางภาษา

GENL101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Communication in Everyday Life วิชาบังคับก่อน : ไม่มี การฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารใน สถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน โดยฝึกปฏิบัติและนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษได้	3(2-2-5)
---------	---	----------

GENL102	การสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะ English Communication in Specific Situations วิชาบังคับก่อน : ไม่มี การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้คำศัพท์และสำนวนใน สถานการณ์เฉพาะที่หลากหลาย เข้าใจความแตกต่างของภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และ นำไปใช้ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	3(2-2-5)
---------	--	----------

GENL103	สนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversations for Daily Life วิชาบังคับก่อน : ไม่มี การฟังและการพูดภาษาจีนสำหรับการสนทนาในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน สัทอักษร ภาษาจีนเบื้องต้น คำศัพท์และรูปประโยคพื้นฐานที่ใช้การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การ สอบถาม การให้ข้อมูล บทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน และประยุกต์ใช้ภาษาจีนโดยการแสดง บทบาทสมมุติ	3(2-2-5)
---------	--	----------

- GENL104 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 3(2-2-5)
Thai for Contemporary Communication
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
หลักการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนใน
สถานการณ์ต่าง ๆ ประยุกต์ใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในการประกอบอาชีพ
- GENL105 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Japanese for Communication
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การออกเสียง อักษร คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อใช้สื่อสาร
สถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน โดยเน้นทักษะการฟังและพูดผ่านการสนทนาและบทบาทสมมติ และ
เรียนรู้แนวคิดทางสังคมและวัฒนธรรมใกล้ชิดที่เกี่ยวข้อง
- GENL106 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Korean for Communication
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การฟังและพูดภาษาเกาหลี โดยใช้คำศัพท์สำนวน และไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเบื้องต้นที่
สามารถใช้ได้ในชีวิตประจำวันโดยผ่านสถานการณ์จำลอง โดยเน้นการศึกษาวรรณกรรมเพื่อสามารถนำ
เสนอข้อมูลและสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

5.1.4 กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางสังคม

- GENS101 วิศวกรรมสังคม 3(2-2-5)
Social engineering
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การพัฒนาตนเองและสังคมโดยใช้กระบวนการและทักษะทางวิศวกรรมสังคมเพื่ออธิบาย
และวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน การประยุกต์ บูรณาการองค์ความรู้ คิด
สร้างสรรค์ การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน ภาวะผู้นำและการทำงานร่วมกับผู้อื่นจิตสาธารณะ ความ
รับผิดชอบสังคมและส่วนรวม การสื่อสารเพื่อพัฒนาสังคม โดยการใช้การพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นฐาน

- GENS102 ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข 3(2-2-5)**
Science and Arts of Happiness
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความสุข หลักการทางโลกและทางธรรมในการแก้ไขปัญหาชีวิตผ่านการแสดงบทบาทสมมติและกิจกรรมในชั้นเรียน หลักกฎหมายเพื่อการใช้ชีวิตในสังคมให้เป็นสุข ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม เทคนิคการใช้ชีวิตอย่างมีสติในประจำวัน
- GENS103 ศิลปวัฒนธรรมไทยในบริบทสังคมโลก 3(2-2-5)**
Thai Culture in Global Social Context
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
แนวคิด บทบาท ลักษณะ และพัฒนาการ ทางศิลปะและวัฒนธรรม ในรูปแบบทัศนศิลป์ ดนตรี ศิลปะการแสดง และศิลปหัตถกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นที่แสดงออกถึงความเจริญรุ่งเรือง การสร้างสรรค์ การถ่ายทอด การอนุรักษ์ การประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสังคมองค์รวมและความหลากหลายทางวัฒนธรรมในชีวิตประจำวัน ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงในบริบทสังคมไทยและสังคมโลก นำไปสู่การประยุกต์ใช้และสร้างสรรค์ผลงานทางด้านศิลปวัฒนธรรม
- GENS104 ทักษะชีวิต 3(3-0-6)**
Life skills
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ทักษะชีวิตกับการดำรงตนในสังคม ในด้านการเป็นพลเมืองดิจิทัล การใช้สารสนเทศในยุคดิจิทัล ทักษะชีวิตด้านการสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวม ทักษะชีวิตด้านเศรษฐกิจในครัวเรือน ทักษะชีวิตด้านสิ่งแวดล้อม
- GENS105 เสริมพลังสร้างสรรค์สังคม 3(2-2-5)**
Empowering Social
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
กระบวนการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ การรับรู้สิทธิชุมชน สิทธิมนุษยชน หน้าที่พลเมือง กฎหมายในชีวิตประจำวัน การป้องกันและต่อต้านทุจริต เพื่อมีจิตสาธารณะตอบสนองต่อชุมชนและสังคมในฐานะพลเมืองโลก สามารถสื่อสารในฐานะผู้นำและสามารถทำงานเป็นทีมได้

5.1.5 กลุ่มวิชาสร้างนักรบนวัตกรรม

GENI101 นวัตกรรมสร้างสรรค์ 3(2-2-5)

Creative Innovation

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิด หลักการ และทักษะการคิดในการสร้างนวัตกรรม จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ปัญหา และการต่อยอดองค์ความรู้ในการสร้างต้นแบบ กระบวนการในการสร้างนวัตกรรม การประยุกต์ใช้แนวทางและวิธีการสร้างนวัตกรรมในงานทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การนำเสนอและเผยแพร่ นวัตกรรมต่อสังคม

5.2 หมวดวิชาเฉพาะ

5.2.1 วิชาเอก

1) เอกบังคับ

HU101 ศิลปะการถ่ายทอด 2(1-2-3)

The Art of Knowledge Impartment

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หลักการและเทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้ การคัดเลือกเนื้อหา การสร้างสื่อ นวัตกรรม คุณลักษณะของนักถ่ายทอดองค์ความรู้ พฤติกรรมการแสดงออกและพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ประเมินพัฒนาการและผลการเรียนรู้ พร้อมทั้งฝึกหัดใช้ภาษาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัลในการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาทางมนุษยศาสตร์ที่เหมาะสมกับบริบท

ENG111 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

English Listening and Speaking in Everyday Communication

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

คำศัพท์ วลี สำนวน ประโยค บทสนทนา และการฝึกสนทนาเกี่ยวกับการทักทายและการ แนะนำตัว การอธิบายบุคคล การแสดงความรู้สึก การขอและแสดงความคิดเห็น การคาดคะเน

Vocabulary, phrases, expressions, conversations and practicing conversations related to greetings, self-introduction, describing people, expressing feelings, asking and giving opinions, and making inferences

หมายเหตุ : CWIE

ENG112	การอ่านภาษาอังกฤษ English Reading วิชาบังคับก่อน : ไม่มี การอ่านบทอ่านภาษาอังกฤษ โดยใช้กลวิธีการเรียนรู้คำศัพท์ กลวิธีการอ่าน และทักษะการอ่าน Reading English texts by using vocabulary learning strategies, reading strategies, and reading skills	3(3-0-6)
ENG113	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic English Structure วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ประเภทและหน้าที่ของคำ วลี อนุประโยค และประโยคพื้นฐานภาษาอังกฤษ Types and functions of words, phrases, clauses, and basic sentences in English	3(3-0-6)
ENG151	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Linguistics วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมายและลักษณะของภาษา หลักการพื้นฐานของภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ และการวิเคราะห์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานตามหลักการภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ ได้แก่ สัทศาสตร์ สัทวิทยา วจวิทยา วากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์ และวัจนปฏิบัติศาสตร์ Meaning and characteristics of language; basic principles of English linguistics; and basic analysis of English language based on English linguistics: phonetics, phonology, morphology, syntax, semantics, and pragmatics	3(3-0-6)
ENG211	โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นสูง Advanced English Structure วิชาบังคับก่อน : ENG113 โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษขั้นสูงชนิดต่าง ๆ ข้อผิดพลาดด้านหลักไวยากรณ์ และการวิเคราะห์โครงสร้างประโยคตามหลักทฤษฎีไวยากรณ์ Different types of advanced sentence structures, grammatical errors in English, and sentence analysis based on grammatical theories	3(3-0-6)

ENG212	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ Analytical Reading in English วิชาบังคับก่อน : ENG112 การอ่านภาษาอังกฤษ แนวคิดเกี่ยวกับการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์ประเด็นทางสังคมปัจจุบัน การระบุหัวข้อของเนื้อหา วิเคราะห์ใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุนในเนื้อหา ข้อเท็จจริงข้อคิดเห็น น้ำเสียงของเรื่อง วัตถุประสงค์ และทัศนคติของผู้เขียน Principles related to analyzing current social issues in English: identifying topics and analyzing main ideas, supporting details, facts, opinions, tones of texts, and authors' purposes and attitudes	3(3-0-6)
ENG213	การเขียนอนุเขตภาษาอังกฤษ Paragraph Writing in English วิชาบังคับก่อน : ไม่มี องค์ประกอบและประเภทของอนุเขต การฝึกเขียนอนุเขตเชิงพรรณนา เล่าเรื่อง แสดงสาเหตุและผลลัพธ์ และแสดงความคิดเห็น Components and types of paragraphs and practicing writing descriptive, narrative, cause and effect, and opinion paragraphs	3(2-2-5)
ENG221	การแปล 1 Translation 1 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี คำจำกัดความของการแปล กระบวนการแปล รวมถึงหลักการและการฝึกแปลคำศัพท์ ตามประเภทของคำ วลี ประโยคในกาลต่าง ๆ ประโยคกรรมวาจก ประโยคที่มีกริยาช่วย สกรรมกริยาที่แสดงความรู้สึก ประโยคความเดียว ความรวม ความซ้อน และเครื่องหมายวรรคตอน Definition of translation, translation process, including principles and practicing translating each word class, phrases, sentences in tenses, passive sentences, sentences with modals, transitive verbs of feelings, simple sentences, compound sentences, complex sentences, and punctuation marks	3(2-2-5)

ENG222	การแปล 2 Translation 2 วิชาบังคับก่อน : ENG221 การแปล 1 กลวิธีการแปล การแปลคำหลายความหมาย การแปลสำนวนและสุภาษิต การวิเคราะห์ ข้อบกพร่องและการปรับปรุงภาษาแปล ปัญหาการแปลเชิงวัฒนธรรม และการฝึกแปลข้อความที่ เกี่ยวข้อง Translation strategies, translating words with multiple meanings, translating idioms and proverbs, analyzing translation errors and improvements, cultural translation problems, and practicing translating related texts	3(2-2-5)
ENG231	วรรณกรรมร่วมสมัย Contemporary Literature วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ประเภท โครงสร้าง และลักษณะงานวรรณกรรมร่วมสมัย วิเคราะห์บทคัดสรร จากงาน วรรณกรรมร่วมสมัยและวรรณกรรมที่มีชื่อเสียงจากวรรณกรรมโลกตามโครงสร้างขององค์ประกอบ วรรณกรรม Types, structures, and characteristics of contemporary short stories including an analysis of selected works focusing on the structural elements of literature from both contemporary short stories and world masterpiece works	3(3-0-6)
ENG251	สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ English Phonetics and Phonology วิชาบังคับก่อน : ENG151 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ความหมายของสัทศาสตร์และสัทวิทยา อักษรแทนเสียงสากล กลไกการออกเสียง อวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง หน่วยเสียง คู่เทียบเสียง เสียงภาษาอังกฤษและฝึกการออกเสียง ได้แก่ เสียง พยัญชนะ เสียงสระ เสียงพยางค์ เสียงเน้นหนัก ทำนองเสียงและเสียงต่อเนื่อง Meaning of phonetic and phonology; international phonetic alphabets; speech mechanism; speech organs; phonemes; minimal pairs; English sounds with their pronunciation practice: consonants, vowels, syllables, stress, intonation and connected speech	3(2-2-5)

ENG261 การอภิปรายและการนำเสนองานภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

Discussion and Presentation in English

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมายและความสำคัญของการอภิปรายและการนำเสนอ บทบาทหน้าที่ของผู้อภิปรายและผู้นำเสนอ รูปแบบ วิธีการ เทคนิคและสำนวนภาษาอังกฤษสำหรับการอภิปรายและการนำเสนอ รวมถึงการฝึกอภิปรายและนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ

Meaning and importance of discussion and presentation; roles and duties of the debater and presenter; and types, methods and techniques of, and English expressions for discussion and presentation, including practicing discussion and presentation in English

หมายเหตุ : CWIE

ENG311 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

Essay Writing in English

วิชาบังคับก่อน : ENG311 การเขียนอนุเจตภาษาอังกฤษ

โครงสร้างของเรียงความ ประเภทของเรียงความ องค์ประกอบของบทนำ เนื้อหา บทสรุป การฝึกเขียนเรียงความเชิงพรรณนา เล่าเรื่อง แสดงสาเหตุและผลลัพธ์ และแสดงความคิดเห็น

Essay organization, types of essays, components of introduction paragraph, body paragraphs, and conclusion paragraphs, and practicing writing descriptive, narrative, cause and effect, and opinion essays

ENG341 ภาษาและวัฒนธรรมในบริบทสังคมปัจจุบัน 3(3-0-6)

Language and Culture in Current Social Context

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมายของภาษาและวัฒนธรรม ความสัมพันธ์และความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมในบริบทสังคม การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและปัจจัยที่ส่งผลต่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในบริบทสังคมปัจจุบัน

Meaning of language and culture; the relationships and differences between language and culture within social contexts; intercultural communication and the factors influencing intercultural communication in the current social context

ENG351	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ Applied Linguistics วิชาบังคับก่อน : ENG151 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ในการเรียนการสอนภาษาแม่และภาษาต่างประเทศ การสื่อสาร ในบริบทสังคมปัจจุบัน ภาษาศาสตร์สังคม ภาษาศาสตร์จิตวิทยา ภาษาศาสตร์คลังข้อมูลและนิติ ภาษาศาสตร์ เพื่อประยุกต์ใช้และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับภาษาในชีวิตประจำวัน Linguistic theories in teaching and learning of native and foreign languages; language communication in the current social context; sociolinguistics; psycholinguistics; corpus linguistics and forensic linguistics to apply and solve problems related to language in everyday life	3(3-0-6)
ENG361	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ English for Hospitality Industry วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว และการฝึกใช้ คำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการจองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพักและออกจาก โรงแรม การจัดเลี้ยง ห้องอาหาร งานบริการห้องพัก การแนะนำแหล่งท่องเที่ยว วิธีการเดินทาง วัฒนธรรม ประเพณี และแนวปฏิบัติของนักท่องเที่ยว Knowledge of the hotel and tourism service industry; and practicing English vocabulary, expressions, and sentences relating to room reservations, hotel check-in and check-out, catering, restaurants, room service, tourist attraction recommendations, transportation methods, cultures, traditions, and guidelines for tourists หมายเหตุ : CWIE	3(2-2-5)
ENG395	การศึกษาอิสระ 1 Independent Study 1 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี หลักการเบื้องต้น ขั้นตอน การออกแบบ และการจัดทำเค้าโครงรายงานวิชาการหรือ ผลงานสร้างสรรค์ด้านภาษาอังกฤษหรือวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษา Basic principles, methods, planning, and preparation of academic proposals or creative works related to English language or the cultures of English-speaking countries	3(2-2-5)

ENG496	การศึกษาอิสระ 2 Independent Study 2 วิชาบังคับก่อน : ENG395 การศึกษาอิสระ 1 การพัฒนาและนำเสนอรายงานวิชาการหรือผลงานสร้างสรรค์ด้านภาษาอังกฤษหรือวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษา Development and presentation of academic reports or creative works related to English language or the cultures of English-speaking countries	3(2-2-5)
2) เอกเลือก		
ENG214	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง English Language Learning through Drama วิชาบังคับก่อน : ไม่มี คำศัพท์ วลี และสำนวนภาษาอังกฤษสำหรับการแสดงในรูปแบบของบทพูดเดี่ยว บทสนทนา และบทละคร การฝึกพูดภาษาอังกฤษในรูปแบบบทบาทสมมติ English vocabulary, phrases, and expressions for performing monologues, dialogues, and dramas, including practicing English speaking for role-plays	3(2-2-5)
ENG232	วรรณกรรมสำหรับเด็ก Children's Literature วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมาย ความสำคัญ ประเภท องค์ประกอบ ลักษณะเฉพาะ และประเด็นทางสังคมและวัฒนธรรมที่สอดแทรกในวรรณกรรมสำหรับเด็ก Meaning, significance, types, elements of children's literature, and its unique characteristics, including social and cultural themes embedded in children's literary works	3(3-0-6)
ENG233	ร้อยกรองภาษาอังกฤษ English Poetry วิชาบังคับก่อน : ไม่มี หลักการ รูปแบบ ประเภท และลักษณะงานเขียนร้อยกรอง การอ่านและการวิเคราะห์งานเขียนร้อยกรอง ตามโครงสร้างขององค์ประกอบวรรณกรรม	3(3-0-6)

Principles, forms, types, and characteristics of poetry including reading and analyzing poetic works, based on the structural components of literary elements

ENG241 นานาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Varieties of English

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาแม่ ภาษาที่สอง และภาษาต่างประเทศ ความแตกต่างของ
ภาษาอังกฤษในฐานะภาษากลาง สำหรับติดต่อสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ระดับ คำ ประโยค และ
ไวยากรณ์

English as a mother tongue, a second language, and a foreign language; the distinctions of its role as lingua franca for cross-cultural communication in terms of vocabulary, sentence structure, and grammatical levels

ENG312 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน 3(2-2-5)

English Listening and Speaking in Public

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ และเทคนิคการฟังและการพูดในที่ชุมชน การเตรียมตัว และมารยาทในการฟังและการพูด การฝึกฟังและพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน ได้แก่ การแนะนำตัว การพูด พิธีกร การพดจูงใจ การพดสนทราพจน์ การพดแบบฉับพลัน และการพดในโอกาสพิเศษ

Meaning, significance, forms and techniques of listening and speaking in public, and preparation and etiquettes for listening and speaking, including practicing introductory speaking, MC speaking, motivational speaking, impromptu speaking, and speaking on special occasions

ENG313 การอภิปรายและการโต้เถียงภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

Discussion and Debate in English

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมายและทฤษฎีเกี่ยวกับการอภิปรายและการโต้แย้ง การฝึกอภิปรายและโต้แย้ง
เป็นภาษาอังกฤษในหัวข้อที่กำหนด

Definition and theory about discussions and debates; practicing discussions and debates in English on given topics

ENG331 ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ

3(3-0-6)

English Prose

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

องค์ประกอบและลักษณะเฉพาะของวรรณกรรมประเภท นวนิยาย ตำนาน เรื่องสั้น และนิทานที่เป็นภาษาอังกฤษ หลักการ รูปแบบ ประเภทและลักษณะงานเขียนร้อยแก้ว และการวิเคราะห์งานเขียนร้อยแก้วที่คัดสรรตามโครงสร้างองค์ประกอบวรรณกรรม

Elements and distinctive features of various types of English literature, including novels, myths, short stories, and folktales; principles, forms, and types of prose writing, along with analyzing selected prose works based on the structural components of literature

ENG421 การแปลเพื่อการสื่อสารมวลชน

3(2-2-5)

Translation for Mass Media

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคที่ปรากฏในข่าว โฆษณา เพลง ละคร และภาพยนตร์ และการฝึกแปลตัวบทที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชน

Vocabulary, expressions, and sentences appearing in news, advertisements, songs, dramas, and movies, and practicing translating texts relating to mass media

ENG422 การล่าม

3(2-2-5)

Interpretation

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ประเภทของล่ามและลักษณะงาน หลักการ ขั้นตอนและทักษะการเป็นล่าม การล่ามสำหรับการเจรจาต่อรองระหว่างบุคคลทั่วไป การสัมภาษณ์ การพูดในหัวข้อทั่วไป การวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ปัญหาในการล่าม และการฝึกการเป็นล่ามในสถานการณ์สมมติ

Types of interpreters and job descriptions, principles, procedures and interpreting skills, interpreting for interpersonal negotiations, interviews, speaking on general topics, analyzing problems and solving in interpreting, and practicing being an interpreter in hypothetical situations

ENG461	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English Communication for Work วิชาบังคับก่อน : ไม่มี การฝึกอ่านและเขียนประวัติส่วนตัวโดยย่อ แบบฟอร์มสมัครงาน จดหมายและอีเมลทางธุรกิจ ตารางกำหนดการ บันทึกข้อความ วาระการประชุม และรายงานการประชุม และการสัมภาษณ์งาน Practicing reading and writing resumes, job application forms, business letters and emails, schedules, memoranda, meeting agendas and reports, and job interviews	3(2-2-5)
--------	---	----------

5.2.2 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา

1) ประสบการณ์ภาคสนาม

ENG491	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ Preparation for Professional Experience in English วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมด้านความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และการทำงาน การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม การคัดเลือกสถานประกอบการสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Basic information about professional internship training in workplaces; preparing for English knowledge and skills for job applications, interviews, and work; developing personal appearance and social etiquette; and selecting a workplace for professional internship training หมายเหตุ : CWIE	2(90)
--------	--	-------

ENG493	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ Professional Experience in English วิชาบังคับก่อน : ENG491 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ การประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยอาจารย์นิเทศก์และสถานประกอบการ การนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5(450)
--------	---	--------

Applying English knowledge and skills for professional internship training in a workplace; assessing professional internship training by an intern supervisor and a mentor in a workplace; and presenting professional internship training outcomes

หมายเหตุ : CWIE

2) สหกิจศึกษา

ENG497 เตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ 1(45)

Preparation for Cooperative Education in English

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการทำโครงการเพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมด้านความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และการทำงาน การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคมการคัดเลือกสถานประกอบการสำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษา

Basic information about cooperative education practices; conducting project work to develop workplaces or solve their problems; preparing English knowledge and skills for job applications, interviews, and work; developing personal appearance and social etiquette; and selecting a workplace for cooperative education

หมายเหตุ : CWIE

ENG498 สหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ 6(--)

Cooperative Education in English

วิชาบังคับก่อน : ENG497 เตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ

การประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ การทำโครงการเพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาในสถานประกอบการ การประเมินผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยอาจารย์นิเทศก์ และสถานประกอบการ การนำเสนอผลการปฏิบัติสหกิจ

Applying English knowledge and skills for cooperative education practices in a workplace; initiating a project work for development or problem solution; assessing cooperative education practices by an intern supervisor and a mentor in a workplace; and presenting the cooperative education outcomes

หมายเหตุ : CWIE

5.2.3 วิชาโท

ENG 215	หลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน Basic English Grammar วิชาบังคับก่อน : ไม่มี คำนาม คำสรรพนาม คำกริยา คำคุณศัพท์ คำกริยาวิเศษณ์ คำบุพบท คำสันธาน คำอุทาน นามวลี กริยาวลี บุพบทวลี คุณศัพท์วลี กริยาวิเศษณ์วลี ประโยคความเดียว ประโยคความรวม และประโยคความซ้อน Nouns, pronouns, verbs, adjectives, adverbs, prepositions, conjunctions, interjections, noun phrases, verb phrases, prepositional phrases, adjective phrases, adverb phrases, simple sentence, compound sentence, and complex sentence	3(3-0-6)
ENG 216	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน Basic Listening and Speaking in English วิชาบังคับก่อน : ไม่มี คำศัพท์ วลี สำนวน ประโยค บทสนทนา และการฝึกสนทนาภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการทักทายและการแนะนำตัว การอธิบายลักษณะบุคคล การแสดงความรู้สึก การบรรยายสภาพอากาศ การซื้อสินค้า และการอธิบายเส้นทาง Vocabulary, phrases, expressions, conversations, and practicing English conversations relating to greetings, self-introduction, describing people, expressing feelings, describing weather condition, shopping, and giving directions	3(2-2-5)
ENG 314	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Reading and Writing in English for Communication วิชาบังคับก่อน : ไม่มี หลักการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ รวมถึงการฝึกอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร Principles of reading and writing, including practicing reading and writing English for communication	3(2-2-5)

ENG 362 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)

Listening and Speaking in English for Work

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

คำศัพท์ สำนวน บทสนทนา และการฝึกสนทนาภาษาอังกฤษในบริบทการทำงาน มารยาทพื้นฐานในการสนทนา การกล่าวเริ่มต้นและการกล่าวจบบทสนทนา การขอความช่วยเหลือในที่ทำงาน การสอบถามและการให้ข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ และการสัมภาษณ์งาน

English vocabulary, expressions, conversation, and practicing English conversations for workplace contexts; basic conversational etiquette; initiating and closing conversations; asking for assistance at work; requesting and providing information; telephone communication; and job interview

ENG 411 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน 3(2-2-5)

English for Presentation

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมายและความสำคัญของการนำเสนองาน บทบาทและหน้าที่ของผู้นำเสนองาน รูปแบบ และเทคนิค สำนวนภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนองาน และการฝึกนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ

Meaning, importance of presentation in English, including roles and duties of the presenter; and techniques of, English expressions for presentation, and practicing presentation in English

ส่วนที่ 5

ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการวัดประเมินผล

1. ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยและแนวทางการนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมา
ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน

1.1 ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย “ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ”

1.2 แนวทางการนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน

หลักสูตรกำหนดให้รายวิชา ทุกวิชาเอกบังคับที่มีหน่วยกิตปฏิบัติ มีการนำปรัชญาการศึกษา
ของมหาวิทยาลัยมาออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ
Active Learning

2. กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการศึกษา	วิธีการประเมินผล* (วิธีการประเมินผล/เครื่องมือที่ใช้/ เกณฑ์การตัดสินผล)
2.1.1 กลุ่มวิชาสร้างทักษะผู้ประกอบการ		
PLO1 อธิบายแนวความคิดการเป็นผู้ ประกอบการที่ดีได้ PLO2 ออกแบบแนวทางการบริ หารจัดการให้เกิดความคุ้มค่าใน การดำเนินการธุรกิจ	1. จัดการเรียนรู้แบบผู้เรียนมีส่วนร่วม 2. จัดการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาได้ลงมือ ปฏิบัติด้วยตนเองผ่านการทำโครงการ 3. จัดการเรียนรู้บนฐานปัญหา 4. จัดการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาได้ อภิปราย และสะท้อนการเรียนรู้ 5. จัดการเรียนรู้แบบทีม 6. จัดการเรียนรู้แบบโค้ชชิ่ง 7. จัดการเรียนรู้ผ่านการนำเสนอพิชชีง 8. จัดการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาฝึก ปฏิบัติ 9. จัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา 10. จัดการเรียนรู้โดยใช้บทบาทสมมติ	1. ประเมินจากผลการทดสอบ 2. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบ หมาย 3. ประเมินผลผลิตหรือผลลัพธ์ของ โครงการ 4. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การเรียนรู้ 5. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การปฏิบัติงาน 6. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การแก้ปัญหา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการศึกษา	วิธีการประเมินผล* (วิธีการประเมินผล/เครื่องมือที่ใช้/ เกณฑ์การตัดสินผล)
	11. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องคุณธรรม จริยธรรม 12. จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน 13. จัดกิจกรรมโดยใช้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 14. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติและนำไปใช้ในสถาน การณ์จริง 15. เรียนรู้และฝึกแก้ปัญหาจากกรณีตัวอย่างด้านคุณธรรม จริยธรรม	
2.1.2 กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางดิจิทัล		
PLO3 อธิบายหลักการและเนื้อหาสำคัญในทักษะทางดิจิทัลได้ PLO4 ใช้ทักษะดิจิทัลได้อย่างถูกต้องปลอดภัย	1. จัดการเรียนรู้แบบผู้เรียนมีส่วนร่วม 2. จัดการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองผ่านการทำโครงการ 3. จัดการเรียนรู้บนฐานปัญหา 4. จัดการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาได้อภิปราย และสะท้อนการเรียนรู้ 5. จัดการเรียนรู้แบบโค้ชชิ่ง 6. จัดการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ 7. จัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา 8. จัดการเรียนรู้โดยใช้บทบาทสมมติ 9. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องคุณธรรม จริยธรรม 10. จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรม เป็นฐาน	1. ประเมินจากผลการทดสอบ 2. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การเรียนรู้ 4. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การปฏิบัติงาน 5. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การแก้ปัญหา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการศึกษา	วิธีการประเมินผล* (วิธีการประเมินผล/เครื่องมือที่ใช้/ เกณฑ์การตัดสินผล)
	11. จัดกิจกรรมโดยใช้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 12. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติและนำไปใช้ในสถานการณ์จริง 13. เรียนรู้และฝึกแก้ปัญหาจากกรณีตัวอย่างด้านคุณ ธรรม จริยธรรม	
2.1.3 กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางภาษา		
PLO5 ใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามสถานการณ์	1. จัดการเรียนรู้แบบผู้เรียนมีส่วนร่วม 2. จัดการเรียนรู้บนฐานปัญหา 3. จัดการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาได้อภิปรายและสะท้อน การเรียนรู้ 4. จัดการเรียนรู้แบบโค้ชชิ่ง 5. จัดการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ 6. จัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา 7. จัดการเรียนรู้โดยใช้บทบาทสมมติ 8. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม 9. จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน 10. จัดกิจกรรมโดยใช้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 11. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติและนำไปใช้ ในสถานการณ์จริง	1. ประเมินจากผลการทดสอบ 2. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การเรียนรู้ 4. ประเมินความสามารถในการ ใช้ภาษาทางด้านการสื่อสาร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการศึกษา	วิธีการประเมินผล* (วิธีการประเมินผล/เครื่องมือที่ใช้/ เกณฑ์การตัดสินผล)
	12. เรียนรู้และฝึกแก้ปัญหาจากกรณีตัวอย่างด้านคุณ ธรรม จริยธรรม	
2.1.4 กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางสังคม		
PLO6 บูรณาการองค์ความรู้ด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และสังคมได้ PLO7 มีจิตสาธารณะและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	1. จัดการเรียนรู้แบบผู้เรียนมีส่วนร่วม 2. จัดการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองผ่านการทำโครงการ 3. จัดการเรียนรู้บนฐานปัญหา 4. จัดการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาได้อภิปราย และสะท้อนการเรียนรู้ 5. จัดการเรียนรู้แบบโค้ชชิ่ง 6. จัดการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ 7. จัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา 8. จัดการเรียนรู้โดยใช้บทบาทสมมติ 9. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม 10. จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรม เป็นฐาน 11. จัดกิจกรรมโดยใช้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 12. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติและนำไปใช้ในสถาน การณ์จริง 13. เรียนรู้และฝึกแก้ปัญหาจากกรณีตัวอย่างด้านคุณ ธรรม จริยธรรม	1. ประเมินจากผลการทดสอบ 2. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การเรียนรู้ 4. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การปฏิบัติงาน 5. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การแก้ปัญหา
2.1.5 กลุ่มวิชาสร้างนักนวัตกรรม		
PLO8 เสนอแนวคิดในการสร้างนวัตกรรมได้	1. จัดการเรียนรู้แบบผู้เรียนมีส่วนร่วม	1) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการศึกษา	วิธีการประเมินผล* (วิธีการประเมินผล/เครื่องมือที่ใช้/ เกณฑ์การตัดสินผล)
	2. จัดการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองผ่านการทำโครงการ 3. จัดการเรียนรู้บนฐานปัญหา 4. จัดการเรียนรู้บนฐานนวัตกรรม 5. จัดการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ 6. จัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา 7. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับคุณธรรม จริยธรรม	2) ประเมินผลผลิตหรือผลลัพธ์ ของโครงการ 3) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การปฏิบัติงาน 4) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การแก้ปัญหา

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการศึกษา	วิธีการประเมินผล* (วิธีการประเมินผล/ เครื่องมือที่ใช้/ เกณฑ์การตัดสินผล)
PLO1 อธิบายความแตกต่างทางวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรมและตัวบทประเภทต่าง ๆ ได้	1) บรรยายหลักการและยกตัวอย่าง รวมถึงจัดกิจกรรมฝึกวิเคราะห์วรรณกรรมหรือตัวบทประเภทต่าง ๆ 2) นำเสนอและอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 3) มอบหมายงาน/แบบฝึกหัด	1) ประเมินจากผลการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค หรือการสอบปลายภาค ด้วยข้อสอบแบบปรนัย/อัตนัย (Marking Scheme) 2) ประเมินจากผลการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย (Rubrics) 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย/แบบฝึกหัด (Marking Scheme) 4) ตัดเกรดในระบบอิงเกณฑ์
PLO2 แปลตัวบทจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษได้	1) บรรยายหลักการและยกตัวอย่าง รวมถึงฝึกแปลตัวบทจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษโดยใช้ AI เป็นหนึ่งในเครื่องมือช่วยแปล	1) ประเมินจากผลการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค หรือการสอบปลายภาค ด้วยข้อสอบแบบปรนัย/อัตนัย (Marking Scheme)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการศึกษา	วิธีการประเมินผล* (วิธีการประเมินผล/ เครื่องมือที่ใช้/ เกณฑ์การตัดสินผล)
	2) นำเสนอและอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 3) มอบหมายงาน/แบบฝึกหัด	2) ประเมินจากผลการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย (Rubrics) 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย/แบบฝึกหัด (Marking Scheme) 4) ตัดเกรดในระบบอิงเกณฑ์
PLO3 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้	1) บรรยายหลักการและยกตัวอย่างรวมถึงจัดกิจกรรมฝึกประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2) นำเสนอและอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 3) มอบหมายงาน/แบบฝึกหัด	1) ประเมินจากผลการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค หรือการสอบปลายภาค ด้วยข้อสอบแบบปรนัย/อัตนัย (Marking Scheme) 2) ประเมินจากผลการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย (Rubrics) 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย/แบบฝึกหัด (Marking Scheme) 4) ตัดเกรดในระบบอิงเกณฑ์
PLO4 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1) จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2) มอบหมายงานศึกษาค้นคว้า จัดทำรายงาน และนำเสนอข้อมูลของสถานประกอบการที่ต้องการไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยใช้ภาษาอังกฤษ ณ สถานประกอบการ 4) นำเสนอรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1) ประเมินจากความพร้อมของนักศึกษา ก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Rubrics) 2) ประเมินจากผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยอาจารย์นิเทศก์และสถานประกอบการ (Rubrics) 3) ประเมินจากผลการนำเสนอรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Rubrics) 4) ตัดเกรดในระบบอิงเกณฑ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการศึกษา	วิธีการประเมินผล* (วิธีการประเมินผล/ เครื่องมือที่ใช้/ เกณฑ์การตัดสินผล)
PLO5 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติสหกิจ	1) จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติสหกิจศึกษา 2) มอบหมายงานศึกษาค้นคว้า จัดทำรายงาน และนำเสนอข้อมูลของสถานประกอบการที่ต้องการไปปฏิบัติสหกิจศึกษา 3) ปฏิบัติสหกิจศึกษาโดยใช้ภาษาอังกฤษ ณ สถานประกอบการ 4) จัดทำโครงการสหกิจศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ 5) นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา	1) ประเมินความพร้อมของนักศึกษา ก่อนการปฏิบัติสหกิจศึกษา (Rubrics) 2) ประเมินผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยอาจารย์นิเทศก์และสถานประกอบการ (Rubrics) 3) ประเมินจากผลของโครงการสหกิจศึกษาโดยอาจารย์นิเทศก์ร่วมกับสถานประกอบการ (Rubrics) 4) ประเมินจากผลการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยอาจารย์นิเทศก์ร่วมกับคณะกรรมการสหกิจศึกษา (Rubrics) 5) ตัดเกรดในระบบอิงเกณฑ์
PLO6 จัดทำรายงานวิชาการหรือผลงานสร้างสรรค์โดยใช้ความรู้ภาษาอังกฤษและความรู้ด้านวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาได้	1) บรรยายหลักการ อภิปราย และยกตัวอย่างความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรม รวมถึงจัดกิจกรรมฝึกประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษและความรู้ด้านวัฒนธรรมเพื่อออกแบบและพัฒนารายงานวิชาการหรือผลงานสร้างสรรค์ 2) มอบหมายให้นักศึกษาออกแบบและพัฒนารายงานวิชาการหรือผลงานสร้างสรรค์ในหัวข้อที่สนใจ โดยสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ 3) นำเสนอรายงานวิชาการหรือผลงานสร้างสรรค์และอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	1) ประเมินจากผลการทดสอบด้วยข้อสอบแบบปรนัยหรืออัตนัย (Marking Scheme) 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย/แบบฝึกหัด (Marking Scheme) 3) ประเมินจากผลการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย (Rubrics) 4) ตัดเกรดในระบบอิงเกณฑ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการศึกษา	วิธีการประเมินผล* (วิธีการประเมินผล/ เครื่องมือที่ใช้/ เกณฑ์การตัดสินผล)
PLO7 วิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานตามหลักการทางด้านภาษาศาสตร์ได้	1) บรรยายหลักการและยกตัวอย่าง รวมถึงจัดกิจกรรมฝึกวิเคราะห์หลักการพื้นฐานทางด้านภาษาศาสตร์และโครงสร้างภาษาอังกฤษ 2) นำเสนอและอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 3) มอบหมายงาน/แบบฝึกหัด	1) ประเมินจากผลการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค หรือการสอบปลายภาค ด้วยข้อสอบแบบปรนัย/อัตนัย (Marking Scheme) 2) ประเมินจากผลการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย (Rubrics) 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย/แบบฝึกหัด (Marking Scheme) 4) ตัดเกรดในระบบอิงเกณฑ์
PLO8 ใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลได้	1) เรียนรู้ทฤษฎีทั้งในและนอกชั้นเรียน โดยนักศึกษามีส่วนร่วม 2) ฝึกทักษะโดยเรียนรู้ตัวอย่างจากต้นแบบ อาจารย์ เพื่อน ตัวอย่างจากสื่อต่าง ๆ และฝึกปฏิบัติทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร โดยการใช้การแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ต่าง ๆ (Role Playing) 3) มอบหมายงานในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน ทั้งแบบงานเดี่ยวและงานกลุ่ม เพื่อฝึกทักษะด้านการสื่อสาร การนำเสนอ 4) จัดการเรียนรู้โดยฝึกทักษะการประยุกต์ใช้ภาษา กับเทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและสืบค้นข้อมูล	1) ประเมินจากผลการเรียนในรายวิชา พฤติกรรมการเรียน การส่งงาน การเข้าร่วมกิจกรรมและผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย 2) การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ (นักศึกษาประเมินตนเอง) 3) ระบบประเมินการสอนออนไลน์ 4) การประชุมเตรียม มคอ.3 ในกลุ่มอาจารย์ผู้สอน
PLO9 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม	1) แจ้งกฎระเบียบและกติกារายวิชา และการสอบให้นักศึกษาปฏิบัติตาม	1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการศึกษา	วิธีการประเมินผล* (วิธีการประเมินผล/ เครื่องมือที่ใช้/ เกณฑ์การตัดสินผล)
	ภาคการศึกษา รวมถึงสออตแทรกหลัก จรรยาบรรณทางวิชาการในการเรียน การสอน	กติกาของรายวิชาและการสอบ (Rubrics)
PLO10 ปฏิบัติงานด้วยความ กระตือรือร้น มีทักษะการทำงาน เป็นทีม และมีความกล้า แสดงออก	1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ ทำงานเป็นกลุ่ม 2) นำเสนอและอภิปรายร่วมกันในชั้น เรียน	1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ในการปฏิบัติงานและนำเสนองาน (Rubrics)

3. การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษา

ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ของนักศึกษา	รายวิชา (บังคับ)	กลยุทธ์หรือกิจกรรม ของนักศึกษา
ทักษะการแก้ปัญหา	1) เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ 2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ 3) เตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ 4) สหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ	1) ส่งเสริมเตรียมความพร้อมด้าน แนวทางการแก้ปัญหาให้นักศึกษา เพื่อสามารถระบุปัญหา รวบรวม ข้อมูลวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไข ออกแบบวิธีการ เลือกทางเลือก ใน การแก้ปัญหา และดำเนินการ แก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) ฝึกการแก้ปัญหาโดยจัดกิจกรรม มอบหมายงาน ค้นคว้า จัดทำ รายงาน และนำเสนอข้อมูล

4. ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไปตามโครงสร้างหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)

กลุ่มวิชา/รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)							
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
กลุ่มวิชาสร้างทักษะผู้ประกอบการ									
GENE101	การสร้างไอเดียการเป็นเจ้าของธุรกิจ Generating Business Ownership Ideas	●	●						
GENE102	BCG แนวคิดสร้างธุรกิจเพื่อความยั่งยืน BCG for Sustainable Business	●	●						
GENE103	Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจยุคใหม่ Soft Skill for Modern Business Owner	●	●						
กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางดิจิทัล									
GEND101	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล Digital Media Creation			●	●				
GEND102	สารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Literacy			●	●				
GEND103	เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology			●	●				
GEND104	ชีวิตยุคดิจิทัล Digital for Life			●	●				

กลุ่มวิชา/รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)							
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
GEND105	นวัตกรรมดิจิทัล Digital Innovator			●	●				
กลุ่มวิชาสร้างทักษะภาษา									
GENL101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Communication in Everyday Life					●			
GENL102	การสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะ English Communication in Specific Situations					●			
GENL103	สนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversations for Daily Life					●			
GENL104	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication					●			
GENL105	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication					●			
GENL106	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication					●			
กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางสังคม									
GENS101	วิศวกรรมสังคม Social Engineering						●	●	

กลุ่มวิชา/รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)							
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
GENS102	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Arts of Happiness						●	●	
GENS103	ศิลปวัฒนธรรมไทยในบริบทสังคมโลก Thai Culture in Global Social Context						●	●	
GENS104	ทักษะชีวิต Life Skills						●	●	
GENS105	เสริมพลังสร้างสรรค์สังคม Empowering Social Creativity						●	●	
กลุ่มวิชาสร้างนวัตกรรม									
GENI101	นวัตกรรมสร้างสรรค์ Creative Innovation								●

5) ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาทุกวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)

กลุ่มวิชา/รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
กลุ่มวิชาสร้างทักษะผู้ประกอบการ											
GENE101	การสร้างไอเดียการเป็นเจ้าของธุรกิจ Generating Business Ownership Ideas					●					
GENE102	BCG แนวคิดสร้างธุรกิจเพื่อความยั่งยืน BCG for Sustainable Business					●					
GENE103	Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจยุคใหม่ Soft Skill for Modern Business Owner					●					
กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางดิจิทัล											
GEND101	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล Digital Media Creation								●		
GEND102	สารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Literacy								●		
GEND103	เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology								●		
GEND104	ชีวิตยุคดิจิทัล Digital for Life								●		

กลุ่มวิชา/รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
GEND105	นวัตกรรมดิจิทัล Digital Innovator								●		
กลุ่มวิชาสร้างทักษะภาษา											
GENL101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Communication in Everyday Life			●							
GENL102	การสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะ English Communication in Specific Situations			●							
GENL103	สนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversations for Daily Life								●		
GENL104	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication								●		
GENL105	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication								●		
GENL106	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication								●		
กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางสังคม											
GENS101	วิศวกรสังคม Social Engineering									●	●

กลุ่มวิชา/รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
GENS102	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Arts of Happiness									●	●
GENS103	ศิลปวัฒนธรรมไทยในบริบทสังคมโลก Thai Culture in Global Social Context									●	●
GENS104	ทักษะชีวิต Life Skills									●	●
GENS105	เสริมพลังสร้างสรรค์สังคม Empowering Social Creativity									●	●
กลุ่มวิชาสร้างนักนวัตกรรม											
GENI101	นวัตกรรมสร้างสรรค์ Creative Innovation									●	●
หมวดวิชาเฉพาะ											
วิชาเอก											
	เอกบังคับ										
HU101	ศิลปะการถ่ายทอด The Art of Knowledge Impartment								●	●	●
ENG111	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English Listening and Speaking in Everyday Communication			●						●	●

กลุ่มวิชา/รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
ENG112	การอ่านภาษาอังกฤษ English Reading			●						●	
ENG113	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic English Structure							●		●	
ENG151	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to Linguistics							●		●	
ENG211	โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นสูง Advanced English Structure							●		●	
ENG212	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ Analytical Reading in English			●						●	
ENG213	การเขียนอนุเสาทภาษาอังกฤษ Paragraph Writing in English			●						●	
ENG221	การแปล 1 Translation 1		●						●	●	
ENG222	การแปล 2 Translation 2		●						●	●	
ENG231	วรรณกรรมร่วมสมัย Contemporary Literature	●								●	

กลุ่มวิชา/รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
ENG251	สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ English Phonetics and Phonology			●				●		●	
ENG261	การอภิปรายและการนำเสนอภาษาอังกฤษ Discussion and Presentation in English			●					●	●	●
ENG311	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ Essay Writing in English			●						●	
ENG341	ภาษาและวัฒนธรรมในบริบทสังคมปัจจุบัน Language and Culture in Current Social Context	●								●	
ENG351	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ Applied Linguistics							●		●	
ENG361	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ English for Hospitality Industry			●						●	●
ENG395	การศึกษาอิสระ 1 Independent Study 1						●			●	●
ENG496	การศึกษาอิสระ 2 Independent Study 2						●			●	●

กลุ่มวิชา/รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
เอกเลือก											
ENG214	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง English Language Learning through Drama			●						●	●
ENG232	วรรณกรรมสำหรับเด็ก Children's Literature	●								●	
ENG233	ร้อยกรองภาษาอังกฤษ English Poetry	●								●	
ENG241	นานาภาษาอังกฤษ Varieties of English	●								●	
ENG312	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน English Listening and Speaking in Public			●						●	●
ENG313	การอภิปรายและการโต้เถียงภาษาอังกฤษ Discussion and Debate in English			●						●	●
ENG331	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ English Prose	●								●	
ENG421	การแปลเพื่อการสื่อสารมวลชน Translation for Mass Media		●							●	

กลุ่มวิชา/รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
ENG422	การล่าม Interpretation		●							●	●
ENG461	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English Communication for Work			●						●	●
วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา											
ENG491	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ Preparation for Professional Experience in English				●					●	●
ENG493	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ Professional Experience in English				●					●	●
ENG497	เตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ Preparation for Cooperative Education in English					●				●	●
ENG498	สหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ Cooperative Education in English					●				●	●
วิชาโทภาษาอังกฤษ											
ENG215	หลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน Basic English Grammar							●	●	●	
ENG216	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน Basic Listening and Speaking in English			●					●	●	●

กลุ่มวิชา/รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
ENG314	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Reading and Writing in English for Communication			●					●	●	
ENG362	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน Listening and Speaking in English for Work			●					●	●	●
ENG411	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน English for Presentation			●					●	●	●

ส่วนที่ 6

ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. แนวทางการพัฒนาอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูตลอดจนปลูกฝังจรรยาบรรณในการทำงานแก่อาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นโยบายของคณะ ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนปลูกฝังจรรยาบรรณความเป็นครูให้แก่คณาจารย์ อีกทั้งตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ รู้จักการทำงานร่วมกันและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรัก ความศรัทธาต่ออาชีพ มีจรรยาบรรณของความเป็นครู เอาใจใส่ในการพัฒนานักศึกษา รวมทั้งส่งเสริมให้คณาจารย์เป็นแบบอย่างของคุณลักษณะที่ดีและมีจิตสาธารณะ

1.2 หลักสูตรมีการสื่อสาร PLOs ให้อาจารย์ใหม่ทราบและมีการทวนสอบว่าอาจารย์ใหม่ได้เข้าใจถึง PLOs ของหลักสูตร ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อจะได้นำมาพัฒนาการสอนและการวิจัย เพื่อพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพด้านต่าง ๆ สามารถปฏิบัติการกิจในฐานะเป็นอาจารย์ที่ดี ที่มีต่อผู้เรียนและมหาวิทยาลัย และส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่ศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสอนแบบ Active learning และเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินการสอนแบบ Making Scheme และ Rubrics

1.3 ถ่ายทอดองค์ความรู้การจัดทำหลักสูตรตามแนวทางการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome based education: OBE) เพื่อให้ทราบถึงหลักการบริหารจัดการให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร และมอบหมายให้อาจารย์ใหม่จัดทำแผนพัฒนาตนเองของผู้รับผิดชอบหลักสูตรด้านการพัฒนา ด้านคุณวุฒิและด้านการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ หลังจากนั้นได้ติดตามและประเมินแผนพัฒนาตนเองทุกปี เพื่อนำมากำหนดงบประมาณสำหรับส่งเสริมให้อาจารย์ฝึกอบรม นำเสนอผลงานทางวิชาการ และมอบหมายให้อาจารย์พี่เลี้ยงให้คำปรึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

2. แนวทางการพัฒนาความรู้ให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน

2.1.1 ประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และแนะนำกระบวนการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามกฎกระทรวงเรื่องมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

2.1.2 ศึกษาและชี้แจงรายละเอียดการจัดทำหลักสูตรในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรจากแบบฟอร์ม มคอ.2 ของหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2560 และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และหลักสูตรมีการทบทวนความต้องการของอาจารย์ที่จะช่วย

ให้นักศึกษาบรรลุ PLOs ว่าอาจารย์ต้องได้รับการอบรมหรือพัฒนาเรื่องใด มีการร่วมกันพิจารณาและคัดเลือกความต้องการของอาจารย์ในการพัฒนาตนเอง

2.1.3 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน ทั้งการสอน การทำวิจัย การเขียนผลงานเชิงวิชาการ โดยสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายในและภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง จากองค์กร หน่วยงาน หรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับ มีชื่อเสียง และมีความเชี่ยวชาญตรงกับสาขาวิชา อีกทั้งสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.1.4 สนับสนุนให้อาจารย์มีการปรับปรุงเทคนิคต่าง ๆ ในการสอน หรือการทำงาน นอกเหนือจากงานสอน ที่ส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการสอนของอาจารย์ ให้มีความรู้เกี่ยวกับการสอนอย่างแม่นยำในหลักวิชา หมั่นศึกษาและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่ออื่น ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ในการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเทคนิคและวิธีสอน การวัดและประเมินผลที่ทันสมัย สอดคล้องกับสภาพจริง การจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่ออื่น ๆ มาประยุกต์ในการเรียนการสอน อีกทั้งการจัดการศึกษาดูงานกับองค์กรหรือสถาบันต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

2.2 การพัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 จัดให้อาจารย์ในหลักสูตรมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้การเรียนการสอน และคุณธรรม จริยธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาภาษาอังกฤษและสาขาที่เกี่ยวข้อง

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และเพื่อให้อาจารย์มีความเชี่ยวชาญชำนาญในสาขาวิชาชีพและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2.2.4 มีการสื่อสารและเก็บรวบรวมข้อมูลจากองค์กรสายวิชาชีพ หรือสถานประกอบการ เพื่อนำข้อเสนอแนะจากองค์กรดังกล่าว มาปรับปรุงการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

2.2.5 ส่งเสริมให้อาจารย์เผยแพร่ นำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ/มหาวิทยาลัย

3. แผนการพัฒนาตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

การจัดอาจารย์ที่เลี้ยงให้แก่อาจารย์ที่จะพัฒนาตำแหน่งวิชาการ หลักสูตรสาขาวิชา มีการสนับสนุนให้อาจารย์มีผลงานตีพิมพ์ที่อยู่ในฐาน กพอ. หลักสูตรสาขาวิชา มอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนจัดทำแผนพัฒนาตนเองในด้านคุณวุฒิการศึกษา การเข้ารับการอบรมสัมมนา ประชุม

วิชาการ และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการระยะ 3 ปี ตามแบบฟอร์ม IDP ในทุกปีการศึกษา จากนั้นจึงจัดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมพิจารณาแผนส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ของหลักสูตรสาขาวิชาประจำปีการศึกษานั้น ๆ และมีการติดตามเป็นระยะ

4. แผนการพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรสาขาวิชา มอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของตนเองในทุกปีการศึกษา จากนั้นจึงให้อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพประจำปีการศึกษานั้น ๆ และมีการติดตามเป็นระยะ

5. ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันและปีที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์

5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสภาวิชา สถาบันและปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
1	คุณากร คงชนะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (English) Pune University, 2552 M.A. (English) Mysore University, 2545 พร.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 2543
2	โชติกา เศรษฐธัญการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ด. (ภาษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2564 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2553 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2550
3	พนิตนันท์ เอี่ยมต่อม	อาจารย์	ปร.ด. (ภาษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2565 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2556 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2551

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสภาวิชา สถาบันและปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
4	พิทชา บุญยวรรธน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2553 ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2548
5	ปทุมพร บุญชุม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารและการพัฒนา) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2552 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2546

5.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสภาวิชา สถาบันและปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
1	คุณากร คงชนะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (English) Pune University, 2552 M.A. (English) Mysore University, 2545 พร.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 2543
2	โชติกา เศรษฐธัญการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ด. (ภาษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2564 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2553 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2550
3	พนิตนันท์ เอี่ยมต่อม	อาจารย์	ปร.ด. (ภาษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2565 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2556 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2551
4	พิทชา บุญยวรรธน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2553

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสถาบันและปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
			ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2548
5	ปทุมพร บุญชุม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารและการพัฒนา) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2552 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2546
6	วาริรัตน์ สีแดง	อาจารย์	ศศ.ด. (ภาษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2564 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2555 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2543
7	สุพัตรา พรหมดำ	อาจารย์	ปร.ด. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2563 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2551 นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2548
8	อุมาภรณ์ ยศเจริญ	อาจารย์	ปร.ด. (การสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่นและ ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 2556 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2540 ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม, 2537
9	เกศรา พงศ์ศักดิ์ศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	M.A. (English as an International Language) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2550

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสภาวิชา สถาบันและปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
10	ธาริรัตน์ สุนิพันธ์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2558 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยม อันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2551

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีห้องสำนักงานจำนวน 1 ห้อง สำหรับให้นักศึกษาสามารถเข้าพบอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย เพื่อปรึกษาเรื่องการเรียนและเรื่องการทำงานวิจัย หรือค้นคว้างานวิจัยของนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา นอกจากนี้ทางมหาวิทยาลัยฯ ยังมีการจัดสรรห้องเรียนและห้องประชุมให้หลักสูตรสาขาวิชาฯ อย่างครบถ้วน ทั้งภายในอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และอาคารเรียนรวมอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ห้องเรียนทุกห้องมีขนาดเหมาะสม ประกอบด้วยครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีความทันสมัยพร้อมใช้งาน ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ เครื่องขยายเสียง เครื่องฉายภาพ แก้วน้ำ และมีเจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่อุปกรณ์ในห้องเรียนเกิดความขัดข้อง รวมถึงมีบริการระบบอินเทอร์เน็ต wifi ความเร็วสูง ให้บริการแก่นักศึกษาและอาจารย์ได้ใช้ในการเรียนการสอนและการทำวิจัย

6.2 การบริการด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต wifi ความเร็วสูง โดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยฯ ได้ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต wifi บริเวณทุกอาคารของคณะ และมีห้องคอมพิวเตอร์บริการแก่นักศึกษา ครอบคลุมไปถึงการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้พร้อมต่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์อย่างเช่น ไมโครโฟนและกล้องเว็บแคม เป็นต้น

6.3 ด้านทรัพยากรการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาฯ มีแหล่งความรู้จาก e-learning หนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ หลักสูตรสาขาวิชาฯ มีการส่งรายการหนังสือที่ต้องการไปยังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการตรวจสอบรายการหนังสือที่มีอยู่ในห้องสมุด นอกจากนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศยังมิฐานข้อมูลออนไลน์ต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ใช้เรียนรู้และสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัยเพื่อการศึกษาด้วยตนเอง และสนับสนุนการเรียนการสอนแบบออนไลน์

6.4 ทางมหาวิทยาลัยฯ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการห้องสมุดดิจิทัลเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน นอกจากนี้ยังมีบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้กับนักศึกษา เพื่อสนับสนุนให้มีการเรียนรู้และเข้าถึงแหล่งค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลได้จากทุกที่ โดยให้บริการหนังสือ วารสาร และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และมีการเปิดบริการนอกเวลาทำการช่วงก่อนสอบปลายภาคของทุกภาคการศึกษา โดยมีฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่นักศึกษาสามารถค้นคว้าเพื่อทำงานวิจัยได้

ส่วนที่ 7

การประเมินผลการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังแต่ละชั้นปีของนักศึกษา

นักศึกษา	รายละเอียด
ชั้นปีที่ 1	1. นักศึกษาสามารถฟัง พูด และอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 2. นักศึกษาสามารถวิเคราะห์หลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษตามหลักภาษาศาสตร์เบื้องต้น
ชั้นปีที่ 2	1. นักศึกษาอธิบายวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาผ่านวรรณกรรมหรือตัวบทประเภทต่าง ๆ ได้ 2. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ และวิเคราะห์หลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นสูง เพื่อการอ่าน เขียน และแปล 3. นักศึกษาสามารถอภิปรายและนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ ตามหลักสัทศาสตร์
ชั้นปีที่ 3	1. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานในบริษัท สังกศที่หลากหลาย
ชั้นปีที่ 4	1. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาในการทำงานได้

2. การวัดและประเมินผลการศึกษา

การวัดและประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ข้อ 26 ภาคผนวก ค

3. กระบวนการยืนยัน (Verification) ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

ทุกสิ้นภาคการศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาฯ ได้จัดให้นักศึกษาทำการประเมินและวิเคราะห์ตนเองว่า สามารถบรรลุตาม YLOs จากนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการทวนสอบผลการประเมินตนเองของนักศึกษา และนำเข้าที่ประชุมหลักสูตรเพื่อพิจารณายืนยันผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ และเพื่อให้นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในปีการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษามีการทดสอบทักษะและความรู้ของนักศึกษาตาม PLOs มีการกำหนดเกณฑ์การบรรลุ PLOs ของนักศึกษาโดยระบุค่าเป้าหมายการของการบรรลุ PLOs ของนักศึกษา 5 ระดับ โดยกำหนดว่าหากนักศึกษารับรู้ได้ระดับ 3 ก็บรรลุ PLOs ตามที่หลักสูตรกำหนด และสำเร็จการศึกษา และมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดคะแนนความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตรต้องได้เกินร้อยละ 70

4. กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

4.1 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

4.1.1 หลักสูตรสาขาวิชาฯ ทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ผ่านการทำให้แบบประเมินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้นักศึกษา การใช้ข้อสอบกลางของหลักสูตร และการประเมินตนเองของนักศึกษา

4.1.2 คณะกรรมการประจำหลักสูตรสาขาวิชาฯ จัดประชุมเพื่อพิจารณาผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

4.1.3 แจ้งผลการพิจารณาผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจากอาจารย์ประจำหลักสูตรแก่อาจารย์ผู้สอน และให้แจ้งผลการประเมินตนเองของนักศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษาช่วยติดตามและส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาการเรียนของตนเองได้

4.1.4 นำผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชาฯ เข้าประชุมคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

4.1.5 นำผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เข้าประชุมคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

4.1.6 แจ้งผลการพิจารณาผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา จากอาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะแก่อาจารย์ผู้สอน เพื่อให้มีการวางแผนหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการวัดผลร่วมกับหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป

4.2 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรสาขาวิชาฯ มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาผ่านแบบสอบถามความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงภาวะการมีงานทำของบัณฑิต วิเคราะห์ผลจากการทดสอบ จากนั้นนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังในด้านที่ได้ผลคะแนนต่ำ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการทวนสอบ มีดังนี้

4.2.1 ผลคะแนนความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรสาขาวิชาฯ

4.2.2 ผลคะแนนความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต

4.2.3 ผลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ดังนี้

- 5.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และ
- 5.2 บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีครบทุกข้อ
- 5.3 เป็นไปตามเงื่อนไขของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

6. การจัดการข้อร้องเรียนและอุทธรณ์ของนักศึกษา 6.1 วิธีการอุทธรณ์ผลการเรียน

6.1 วิธีการอุทธรณ์ผลการเรียน

6.1.1 นักศึกษาส่งเรื่องอุทธรณ์ผลการเรียนผ่านระบบ “มะนูด พิบูลอุทธรณ์ผลการเรียน” ในหน้าเว็บไซต์คณะ huso.psu.ac.th

6.1.2 นักศึกษาติดตามผลการอุทธรณ์ผลการเรียนในระบบ “มะนูด พิบูลอุทธรณ์ผลการเรียน” หลังจากอุทธรณ์ไปแล้ว 30 วัน

6.1.3 หากนักศึกษาพอใจผลการตัดสินการอุทธรณ์ผลการเรียนให้นักศึกษากดยืนยันผลในระบบ หากไม่พอใจให้กดไม่ยืนยันผลในระบบ

6.1.4 นักศึกษาติดตามผลการอุทธรณ์ผลการเรียนในระบบ “มะนูด พิบูลอุทธรณ์ผลการเรียน” อีกครั้งหลังจากกดไม่ยืนยันผลในระบบ

6.2 กระบวนการจัดการเรื่องอุทธรณ์ผลการเรียน

6.2.1 ผู้รับเรื่องอุทธรณ์ผลการเรียน คือ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลการอุทธรณ์ สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยจะตรวจสอบเรื่องอุทธรณ์ทุกสัปดาห์

6.2.2 เมื่อรับเรื่องอุทธรณ์ เจ้าหน้าที่จะพิจารณาเสนอผู้บริหารที่ไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกอุทธรณ์เพื่อดำเนินการสั่งการตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์เพื่อพิจารณาเรื่องหรือสั่งการดำเนินการแก้ไขโดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ (ขึ้นอยู่กับเรื่องที่อุทธรณ์) ดำเนินการจัดการเรื่องอุทธรณ์ภายใน 30 วัน

6.2.3 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาในระบบ “มะนูด พิบูลอุทธรณ์ผลการเรียน”

6.2.4 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปตรวจสอบว่าผู้อุทธรณ์ “ยืนยัน” หรือ “ไม่ยืนยัน” ผลการพิจารณา หากไม่ยืนยัน ให้ดำเนินการในข้อ 1-3 ใหม่

ส่วนที่ 8

การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางด้านการเรียนการสอนตามแนวทางของ AUN-QA โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการเรียนการสอนให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิต โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2) อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
3) มีระบบการกำกับติดตาม และคู่เทียบอัตราการจบการศึกษา อัตราการออกกลางคันและเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุง	✓	✓	✓	✓	✓
4) มีระบบการกำกับติดตาม และคู่เทียบอัตราการได้งานทำ การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของผู้เรียน เพื่อใช้ในการปรับปรุง	✓	✓	✓	✓	✓
5) มีระบบการกำกับติดตาม และคู่เทียบผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และกิจกรรมที่ดำเนินการโดยบุคลากรสายวิชาการและผู้เรียนเพื่อปรับปรุง	✓	✓	✓	✓	✓
6) มีระบบกำกับติดตามข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรตามเป้าหมายที่กำหนดขึ้น	✓	✓	✓	✓	✓
7) มีระบบการกำกับติดตาม และคู่เทียบระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการปรับปรุง	✓	✓	✓	✓	✓

ส่วนที่ 9

ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. กระบวนการวิเคราะห์ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การรวบรวมความต้องการ และการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแบ่งเป็นกลุ่มดังนี้

1.1 กลุ่ม requirements ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบไปด้วย (นโยบาย) รัฐบาล กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์และวิจัย มหาวิทยาลัย และคณะ

1.2 กลุ่ม needs ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบไปด้วย

1.2.1 ผู้ใช้บัณฑิตประเภทงานต่อไปนี้

1) กลุ่มงานสำนักงาน ได้แก่ บริษัทเอกชน ตำแหน่งงานเลขานุการ และนักแปล/ล่าม จำนวนรวม 23 แห่ง โดยรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ 1 แห่ง และประกาศรับสมัครงาน 22 แห่ง

2) กลุ่มงานโรงเรียน/งานสอน ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และโรงเรียน จำนวนรวม 15 แห่ง โดยรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ 1 แห่ง การนิเทศ นักศึกษา 4 แห่ง และประกาศรับสมัครงาน 10 แห่ง

3) กลุ่มงานบริการ ได้แก่ โรงแรม สายการบิน บริษัททัวร์ จำนวนรวม 27 แห่ง โดยรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ 1 แห่ง การนิเทศนักศึกษา 16 แห่ง และประกาศรับสมัครงาน 10 แห่ง

1.3 บัณฑิตที่จบจากหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวน 23 คน โดยรวบรวมข้อมูลจากการแจกแบบสอบถามทางออนไลน์

เมื่อได้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบ หลักสูตรจึงทำการวิเคราะห์ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้ผลตามรูป

การวิเคราะห์ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Power and Impact Analysis)

Power of Stakeholder	High Power-Low Impact (HPLI) / วิธีการหาข้อมูล		High Power-High Impact (HPHI) / วิธีการหาข้อมูล	
	Internal	External	Internal	External
	- มหาวิทยาลัย: ปรัชญา การศึกษา อัตลักษณ์ บัณฑิต - คณะ: อัตลักษณ์	- ประเทศ: กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพมนุษย์ของประเทศ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) - สป.อว.: ผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน	-	- คุณชัยวัฒน์ ขาวทุ่ง/การสัมภาษณ์ (ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยางแหลม) - กลุ่มงานโรงเรียน 4 โรงเรียน/การนิเทศศ.ฝึกงาน - คุณจักรกฤษ มีเดช/การสัมภาษณ์ (ผู้จัดการสถานิพิษณุโลก สายการบินแอร์เอเชีย) - กลุ่มงานโรงแรม 16 แห่ง/การนิเทศศ.ฝึกงาน - คุณรุ่งทิพา แจ่มแจ้ง/การสัมภาษณ์ (ผู้จัดการฝ่ายบริหารสัญญาโครงการก่อสร้าง บริษัท BJC Heavy Industry) - ศิษย์เก่าสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มรพส. จำนวน 23 คน/แบบสอบถาม
	Low Power-Low Impact (LPLI) / วิธีการหาข้อมูล		Low Power-High Impact (LPHI) / วิธีการหาข้อมูล	
	Internal	External	Internal	External
	-	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์/ประกาศรับสมัครงาน - โรงเรียนอิมพีเรียล/ประกาศรับสมัครงาน - ผู้สอนในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ จำนวน 10 ท่าน/ แบบสอบถาม	-	-

	- บริษัท Ingenero, Central Group, PTT GC, Toyota TBN/ประกาศรับสมัครงาน - บริษัทเอกชนอื่น ๆ รวม 10 หน่วยงาน/ประกาศรับสมัครงาน/ประกาศรับสมัครงาน - กลุ่มงานสายบริการ: โรงแรม สายการบิน บริษัททัวร์ 10 แห่ง - งานล่าม-นักแปล ภาษาอังกฤษ รวม 18 บริษัท/ประกาศรับสมัครงาน		
Impact on Stakeholder			

HPLI = High Power-Low Impact ผู้ที่มีอิทธิพลต่อหลักสูตรในระดับสูงแต่มีผลกระทบต่อหลักสูตรค่อนข้างน้อย: ผู้บริหารที่เป็นผู้กำหนดนโยบาย สป.อว. ผู้ใช้บัณฑิตในอนาคต

HPHI = High Power-High Impact ผู้ที่มีอิทธิพลและมีผลกระทบต่อหลักสูตรในระดับสูง: ผู้ใช้บัณฑิตในปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิตที่เป็นแหล่งปฏิบัติสหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาจารย์ นักศึกษาปัจจุบัน

LPLI = Low Power-Low Impact ผู้ที่มีอิทธิพลและมีผลกระทบต่อหลักสูตรค่อนข้างน้อย: เช่น หน่วยงานราชการทั่วไป เนื่องจากหลักสูตรทำเพื่อตอบสนองงานด้านธุรกิจและการบริการ

LPHI = Low Power-High Impact ผู้ที่มีอิทธิพลน้อยแต่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในระดับสูง: ผู้ปกครอง นักศึกษาในอนาคต

หลังจากนั้นหลักสูตรได้รวบรวม requirements และ needs ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามผลการวิเคราะห์ในรูปข้างต้น และดำเนินการกลั่นกรองความต้องการจำเป็นที่สำคัญดังตารางในภาคผนวก ข ตอนที่ 3 และนำความต้องการจำเป็นที่สำคัญไปจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ดังแสดงในภาคผนวก ข ตอนที่ 3

2. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มี 4 ด้าน คือ (1) ด้านความรู้ (2) ด้านทักษะ (3) ด้านจริยธรรม และ (4) ด้านลักษณะบุคคล โดยแต่ละด้านสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ดังนี้

3.1 ด้านความรู้ หลักสูตรกำหนดให้บัณฑิตมีความรู้เรื่องภาษาอังกฤษ สังคม วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ และกระบวนการทำงานด้านภาษาอังกฤษซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ได้แก่ PLO1 อธิบายความแตกต่างทางวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรมและตัวบทประเภทต่าง ๆ ได้ และ PLO5 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษและความรู้ด้านวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาเพื่อจัดทำรายงานวิชาการหรือผลงานสร้างสรรค์ได้

3.2 ด้านทักษะ หลักสูตรกำหนดให้บัณฑิตมีทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และทักษะการแปลเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษและปฏิบัติตามกระบวนการทำงานได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลได้ ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ได้แก่ PLO1 อธิบายความแตกต่างทางวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรมและตัวบทประเภทต่าง ๆ ได้ PLO2 แปลตัวบทจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษได้ PLO3 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ PLO4 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ PLO5 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติสหกิจ PLO6 จัดทำรายงานวิชาการหรือผลงานสร้างสรรค์โดยใช้ความรู้ภาษาอังกฤษและความรู้ด้านวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาได้

PLO7 วิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานตามหลักการทางด้านภาษาศาสตร์ได้ และ PLO8 ใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลได้

3.3 ด้านจริยธรรม หลักสูตรกำหนดให้บัณฑิตปฏิบัติตามกฎระเบียบและกติกาของสังคม ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ได้แก่ PLO9 ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม

3.4 ด้านลักษณะส่วนบุคคล หลักสูตรกำหนดให้บัณฑิตเป็นผู้มีความกล้าแสดงออก ความกระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีมได้ ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ได้แก่ PLO10 ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น มีทักษะการทำงานเป็นทีม และมีความกล้าแสดงออก

3. การนำ PLOs มาออกแบบเนื้อหารายวิชา และกำหนด CLOs (Backward Curriculum Design)

หลักสูตรสังเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) จากความต้องการจำเป็น (Requirements & Needs) ที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) จำนวน 10 PLOs หลังจากนั้นนำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ทวนสอบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่

เกี่ยวข้องว่าเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนใดส่วนเสียหรือไม่ หลังจากนั้นนำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรจัดทำเป็นความรู้ (Knowledge: K) ทักษะ (Skills: S) และทัศนคติคุณธรรม (Attitude: A) เพื่อสังเคราะห์เป็นรายวิชาแต่ละรายวิชาจาก KSA นำรายวิชาที่ได้สังเคราะห์ลงในตารางกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือ Curriculum Mapping หลังจากจึงจัดประชุมอธิบายกระบวนการทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) โดยใช้ข้อมูลการจัดทำ KSA สู่รายวิชา และ Curriculum Mapping ประกอบการจัดทำ ทั้งนี้การดำเนินการออกแบบหลักสูตรตามหลักการ Backward Curriculum Design จะได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาเป็น by produce จากกระบวนการจัดทำ KSA สู่รายวิชา

4. ความเชื่อมโยง CLOs กับกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล

เมื่อได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ที่เกิดจากข้อมูลการจัดทำ KSA สู่รายวิชา และ Curriculum Mapping ประกอบการจัดทำแล้ว นำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ตรวจสอบความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) โดยออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล โดยกิจกรรมการเรียนการสอนจะเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active learning ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ส่วนการวัดผลประเมินผลให้มีวิธีการที่หลากหลายรวมถึงให้มีการใช้ Rubric และ Marking Scheme ในรายวิชาที่จำเป็นโดยเครื่องมือการประเมินทุกเครื่องมือและวิธีการจะต้องวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาได้สม่ำเสมอ และยุติธรรมที่เข้มและทั้งกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลต้องสอดคล้องกับภาคการทำงาน

5. การทบทวน ปรับปรุงรายวิชาและหลักสูตร

5.1 การทบทวนปรับปรุงรายวิชา ดำเนินการในทุกภาคการศึกษา ใน 3 ประเด็น คือ

5.1.1 การทบทวน ตรวจสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอนว่ามีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและความต้องการของภาคการทำงานหรือไม่ โดยดำเนินการให้มีคณอกรายวิชาร่วมในการทบทวนตรวจสอบ หากมีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการปรับปรุงก่อนเริ่มภาคการศึกษาใหม่

5.1.2 การทบทวน ตรวจสอบวิธีการวัดผลและประเมินของรายวิชาว่ามีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและความต้องการของภาคการทำงานหรือไม่ โดยดำเนินการให้มีคณอกรายวิชาร่วมในการทบทวนตรวจสอบ หากมีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการปรับปรุงก่อนเริ่มภาคการศึกษาใหม่

5.1.3 การทบทวน ตรวจสอบในประเด็นอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ (1) และ (2) หากมีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการปรับปรุงก่อนเริ่มภาคการศึกษาใหม่

5.2 การทบทวนปรับปรุงหลักสูตร

5.2.1 หลักสูตรดำเนินการทบทวนปรับปรุงหลักสูตร 2 ระยะ คือ

1) ระยะ 1 ปีการศึกษา

1.1) คณะกรรมการประเมินหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินผลและเสนอประเด็นที่ควรปรับปรุงให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการประจำคณะ ประชุมพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตรจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากคณะกรรมการประเมินหลักสูตร ระดมความคิดเห็น วางแผนปรับปรุง การดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการศึกษาถัดไป

2) ระยะทุก ๆ 5 ปีการศึกษา

หลักสูตรจะทำการปรับปรุงทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงองค์ความรู้และผลการวิจัยใหม่ ๆ ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

6. การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ในระหว่างดำเนินการหลักสูตร

6.1 การบริหารความเสี่ยงกรณีบัณฑิตที่จบไม่บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

การบริหารความเสี่ยงในกรณีบัณฑิตที่จบไม่บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ดำเนินการผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ด้วยรูปแบบการประชุมทบทวนตรวจสอบกระบวนการเรียนการสอนและวิธีการวัดผลและประเมินผลของทุกรายวิชาทุกปีการศึกษา รวมถึงประชุมทบทวนตรวจสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายชั้นปีก่อนเริ่มการศึกษาใหม่ เพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินการเพื่อป้องกันการไม่บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร นอกจากนี้ในระหว่างการจัดการเรียนการสอนยังจัดระบบติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนรายบุคคลผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ต้องจัดทำรายงานผลการเรียนสะสม ปัญหาและการให้คำปรึกษารายงานแก่หลักสูตรและคณะ

6.2 การบริหารความเสี่ยงกรณีผลการดำเนินงานของหลักสูตรไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของหลักสูตร นอกจากการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ข้างต้น ยังประกอบไปด้วยอัตราการสำเร็จการศึกษา ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา อัตราการมีงานทำ และอัตราการออกกลางคัน เพื่อบริหารความเสี่ยงที่จะทำให้ตัวชี้วัดไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หลักสูตรจึงจัดทำระบบวิเคราะห์ กำกับติดตาม และเทียบกับคู่เทียบที่ดีกว่าเพื่อหาจุดต่างมาปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

6.3 การบริหารความเสี่ยงเรื่องอื่น ๆ

การบริหารความเสี่ยงเรื่องอื่น ๆ ทั้งอัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร ความพร้อมของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน และความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ หลักสูตรร่วมดำเนินการกับ

คณะและมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

7. วิธีการในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ

การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรทำใน 2 ระดับข้อมูล คือ การสื่อสารและเผยแพร่รายละเอียดหลักสูตรและการสื่อสารและเผยแพร่รายละเอียดรายวิชา

7.1 การสื่อสารและเผยแพร่รายละเอียดหลักสูตร เริ่มจากกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสื่อสารสื่อสารและเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น แผ่นพับประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ คลิปวิดีโอ และให้มีการปรับข้อมูลให้ทันสมัยสอดคล้องกับ มคอ. 2 ก่อนทำการสื่อสารและเผยแพร่ในทุกปีการศึกษา ประเด็นในการสื่อสารและเผยแพร่ให้ครอบคลุมอย่างน้อยตามประเด็นต่อไปนี้

- 7.1.1 หน่วยงาน/สถาบันที่ให้ปริญญา
- 7.1.2 สถาบันการศึกษา (ถ้าแตกต่างจากข้อ 1)
- 7.1.3 รายละเอียดการรับรองโดยองค์กรวิชาชีพหรือหน่วยงานตามกฎหมาย (ถ้ามี)
- 7.1.4 ชื่อของรางวัลที่ได้รับสุดท้าย
- 7.1.5 ชื่อหลักสูตร
- 7.1.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
- 7.1.7 เกณฑ์การรับเข้าเรียนหรือข้อกำหนด
- 7.1.8 รายงานการทำคู่เทียบทั้งภายนอกและภายใน ที่อาจใช้เป็นข้อมูลในการระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- 7.1.9 โครงสร้างและข้อกำหนดของหลักสูตร รวมถึงระดับ รายวิชา หน่วยกิต และอื่น ๆ
- 7.1.10 วันที่เขียนรายละเอียดหลักสูตร

7.2 การสื่อสารและเผยแพร่รายละเอียดรายวิชา เริ่มจากกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสื่อสารสื่อสารและเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น มคอ. 3 และให้มีการปรับข้อมูลให้ทันสมัยสอดคล้องกับ มคอ. 2 ก่อนทำการสื่อสารและเผยแพร่ในทุกปีการศึกษา ประเด็นในการสื่อสารและเผยแพร่ให้ครอบคลุมอย่างน้อยตามประเด็นต่อไปนี้

- 7.2.1 ชื่อรายวิชา
- 7.2.2 ข้อกำหนดของรายวิชา เช่น เงื่อนไขเบื้องต้น หน่วยกิต และอื่น ๆ
- 7.2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาในด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ
- 7.2.4 วิธีการสอน การเรียนรู้ และการประเมินผลที่ช่วยให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง
- 7.2.5 คำอธิบายรายวิชา แผนการสอน
- 7.2.6 รายละเอียดการประเมินผลนักศึกษา
- 7.2.7 วันที่ที่เขียนหรือแก้ไขรายละเอียดรายวิชา

ภาคผนวก ก

ตอนที่ 1 แนวคิดในการปรับปรุงหลักสูตร

1. ความเป็นมา

การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ถือเป็นเรื่องจำเป็นในยุคที่ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลและมีบทบาทสำคัญในหลายด้านของชีวิตและการทำงาน อีกทั้งการเข้ามามีบทบาทที่สำคัญของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่ทำให้เกิดการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดทั้งในแง่การศึกษาและการประกอบอาชีพที่จะช่วยให้โลกมีการเชื่อมโยงข้อมูลได้ด้วยความรวดเร็ว หลักสูตรจึงต้องได้รับการปรับปรุงให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การมีทักษะภาษาอังกฤษควบคู่กับการมีความสามารถในการเข้าถึงเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์จึงกลายเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการแข่งขันในระดับสากล ดังนั้นหลักสูตรภาษาอังกฤษจึงมีบทบาทสำคัญในแง่ของการเตรียมความพร้อมด้านทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา ก่อนการเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยการบูรณาการองค์ความรู้ใหม่ ๆ และการเรียนรู้ที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะการนำปัญญาประดิษฐ์มาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการศึกษา การสนับสนุนให้อาจารย์และนักศึกษาใช้ประโยชน์จากปัญญาประดิษฐ์ช่วยในการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. แนวคิดในการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรที่มุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ของการศึกษา (Outcome Based Education) และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา นอกจากนี้คุณลักษณะของหลักสูตรมีเอกลักษณ์ของตนเอง ตอบสนองต่อปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี ในขณะเดียวกันต้องมีความเป็นสากล ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานดังนี้

2.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหลักสูตรการศึกษาที่ผ่านมา

จากข้อมูลสรุปผลการดำเนินการของหลักสูตรในปีที่ผ่านมา หลักสูตรจะต้องดำเนินการปรับปรุงในจุดที่ควรพัฒนา ดังนี้

2.1.1 หลักสูตรควรพิจารณาเพิ่มจำนวนผู้ให้ข้อมูลคุณภาพบัณฑิตในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อให้ได้มุมมองในการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตต่อไป

2.1.2 หลักสูตรควรมีการวิเคราะห์วางแผนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าใหม่ ที่ไม่เน้นเฉพาะวิชาใดวิชาใดวิชาหนึ่งเท่านั้น

2.1.3 หลักสูตรควรออกแบบสาระการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม เพียงพอต่อการปรับตัวในการเรียนในหลักสูตร

2.1.4 หลักสูตรควรพิจารณาเกณฑ์การคัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาให้มีความเหมาะสม ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพการให้คำปรึกษาต่อไป

2.1.5 หลักสูตรควรวิเคราะห์ทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่เป็นจุดเน้นของหลักสูตร และนำทักษะที่ต้องการมาออกแบบเป็นกิจกรรมโครงการในแต่ละปีการศึกษา โดยมีการประเมินผลลัพธ์ทักษะที่เกิดขึ้นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาต่อไป

2.1.6 หลักสูตรควรส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรเผยแพร่ผลงานวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติและนานาชาติให้มากยิ่งขึ้น

2.1.7 หลักสูตรควรกำหนดการบูรณาการด้านวิจัย และบริการวิชาการให้มีความเหมาะสมกับธรรมชาติของรายวิชาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับการเรียนการสอนและนักศึกษา

2.1.8 หลักสูตรควรพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในประเด็นที่ยังมีผลประเมินน้อย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

เมื่อได้ผลประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรแล้ว มีการนำข้อมูลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อทบทวนกระบวนการของการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหลักสูตร เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานของหลักสูตรในปีการศึกษาถัดต่อไป

2.2 วิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการจัดการศึกษา

ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตรด้านค่าคะแนนเฉลี่ยที่ 3.76 โดยผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจมากที่สุดในด้านคุณธรรมจริยธรรม ที่ค่าเฉลี่ย 4.29 และมีความพึงพอใจรองลงมาในด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ค่าเฉลี่ย 3.75 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 3.69 ด้านทักษะทางปัญญา ที่ค่าเฉลี่ย 3.56 และสำหรับด้านที่ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจน้อยที่สุดคือ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ ที่คะแนน 3.51 เมื่อได้ผลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว หลักสูตรนำข้อมูลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อทบทวนกระบวนการของการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานของหลักสูตรต่อไป

2.3 วิเคราะห์ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) ศิษย์เก่า ตลอดจนข้อร้องเรียนจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก และบุคคลภายในมหาวิทยาลัย และผลประเมินคุณภาพภายนอกระดับหลักสูตร เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับในการปรับปรุงและพัฒนาการออกแบบหลักสูตร

หลักสูตรประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำนวน 3 กลุ่ม ได้แก่ อาจารย์ นักศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต โดยกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า 3.5 สรุปได้ว่าความพึงพอใจจากผลการประเมินของอาจารย์มีค่าความพึงพอใจสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยสูงกว่า 4.5 นักศึกษามีค่าความพึงพอใจโดยเฉลี่ยอยู่ที่ 4.13 และผู้ใช้บัณฑิตมีค่าความพึงพอใจโดยเฉลี่ยอยู่ที่ 3.76 ซึ่งถือว่ามีความพึงพอใจน้อยที่สุดจากผลการประเมินของทั้ง 3 กลุ่ม และจากผลการประเมินความพึงพอใจของทุกกลุ่มผู้มี

ส่วนได้ส่วนเสียข้างต้น หลักสูตรได้นำข้อมูลดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทบทวนกระบวนการของการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานของหลักสูตรต่อไป

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลในข้อ 2.1-2.3 จึงมีแนวคิดในการปรับปรุงหลักสูตรให้เท่าทันเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษา เช่น การประยุกต์ใช้ระบบปฏิบัติการ AI ในการเรียนการสอน การเตรียมความพร้อมนักศึกษาให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ภาคการทำงานมากขึ้น โดยจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน หรือ CWIE ในรายวิชาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ถึงชั้นปีที่ 4 นอกจากนี้ จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตซึ่งมีความพึงพอใจน้อยที่สุดในด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ ที่คะแนน 3.51 หลักสูตรจึงปรับรายวิชาให้มีการปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3. ขั้นตอนในการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ได้มีการดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 โดยได้ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcomes Base Education : OBE) ที่เหมาะสมกับความบริบทและต้องการของท้องถิ่น โดยมีกระบวนการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ดังต่อไปนี้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ได้มีการดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 โดยได้พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcomes Base Education : OBE) ที่เหมาะสมกับความบริบทและต้องการของท้องถิ่น โดยมีกระบวนการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ดังต่อไปนี้

3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำแผนการเปิดหลักสูตรและเป้าหมายการรับนักศึกษาภาคปกติ ภาคพิเศษ (วันเสาร์-อาทิตย์) (เฉพาะหลักสูตรใหม่) และแบบขอเปิด/ปรับปรุงหลักสูตร (CCPS02) ทั้งหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง เพื่อนำเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนไปดำเนินการ

3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ที่ 1006/2567 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตร ปรับปรุง 2569 (ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

มหาวิทยาลัยที่มีความรู้ทางด้าน OBE หรือเป็นกรรมการในการประกันคุณภาพ AUN-QA เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และลงนามโดยคณบดี)

3.3 คณะเสนอคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ 59/2567 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง 2569 (ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ด้าน OBE หรือเป็นกรรมการในการประกันคุณภาพ AUN-QA โดยควรเป็นคนละคนกับคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ลงนามโดยอธิการบดี)

3.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตร ปรับปรุง 2569 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2567

3.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

3.6 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตร ปรับปรุง 2569 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567

3.7 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

3.8 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำหลักสูตรเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ 11 (6/2567) เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2567

3.9 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการประจำคณะ และส่งเอกสารหลักสูตรไปยังงานพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน กองบริการการศึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของเนื้อหา

3.10 ภายหลังตรวจสอบ งานพัฒนาหลักสูตรฯ จะแจ้งกลับไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อแก้ไขหลักสูตรก่อนสำเนาเอกสารหลักสูตร หน้า-หลัง เย็บมุม จำนวน 31 ชุด

3.11 คณะทำบันทึกข้อความ เรียนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เพื่อเสนอวาระพิจารณาหลักสูตรในการประชุมคณะกรรมการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พร้อมส่งเอกสารหลักสูตร จำนวน 31 ชุด และเข้าร่วมประชุมในวันประชุมเพื่อนำเสนอหลักสูตร

3.12 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการจัดการศึกษาฯ และส่งไฟล์หลักสูตรไปยังงานพัฒนาหลักสูตรฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของเนื้อหา

3.13 ภายหลังตรวจสอบ งานพัฒนาหลักสูตรฯ จะแจ้งกลับไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อแก้ไขหลักสูตรก่อนสำเนาเอกสารหลักสูตร หน้า-หลัง เย็บมุม จำนวน 25 ชุด

3.14 คณะทำบันทึกข้อความ เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อเสนอวาระพิจารณาหลักสูตรในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พร้อมส่งเอกสารหลักสูตร จำนวน 25 ชุด พร้อมทั้งส่งไฟล์หลักสูตรให้งานพัฒนาหลักสูตรฯ เพื่อส่งต่อให้คณะกรรมการสภาวิชาการ และเข้าร่วมประชุมในวันประชุมเพื่อนำเสนอหลักสูตร

3.15 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการสภาวิชาการ และส่งไฟล์หลักสูตรไปยังงานพัฒนาหลักสูตรฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของเนื้อหา

3.16 ภายหลังตรวจสอบ งานพัฒนาหลักสูตรฯ จะแจ้งผลไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อแก้ไขหลักสูตร พร้อมส่งไฟล์หลักสูตรไปยังงานพัฒนาหลักสูตรฯ เพื่อส่งให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

3.17 คณะทำงานที่กข้อความ เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อเสนอวาระพิจารณาหลักสูตร ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยต้องจัดเตรียมไฟล์นำเสนอหลักสูตรตามรูปแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ให้กับสำนักงานสภามหาวิทยาลัยก่อนวันประชุม และเข้าร่วมนำเสนอหลักสูตรในวันประชุม

3.18 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและส่งไฟล์หลักสูตรไปยังงานพัฒนาหลักสูตรฯ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดและความถูกต้องสมบูรณ์ของเนื้อหา สำหรับเตรียมส่งให้ สป.อว.ผ่านระบบ CHECO

3.19 งานพัฒนาหลักสูตรฯ ประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่พิจารณาหลักสูตรนั้น ภายหลังได้รับการรับรองรายงานการประชุมแล้ว

3.20 งานพัฒนาหลักสูตรฯ ดำเนินการกรอกข้อมูลหลักสูตรผ่านระบบ CHECO ของสป.อว. เพื่อส่งหลักสูตรให้ สป.อว.รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย

4. รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาหลักสูตร		
รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์	คณบดีคณะครุศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดสรวง ยุทธนา	รองหัวหน้าภาควิชา ภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร
คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร		
รองศาสตราจารย์ ดร.เมตตา สุตจิตรอาภา	อาจารย์ประจำคณะวิทยาการ เรียนรู้และศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
รองศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต	อาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์	มหาวิทยาลัยพะเยา

5. ผลการพิจารณาหลักสูตรจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569 ในการประชุมเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	รายละเอียดการแก้ไข
1. ส่วนที่ 1 ข้อ 6 ตัดชื่อสถานประกอบที่ทำ MOU ออก	- ตัดชื่อสถานประกอบที่ทำ MOU ออกตามเสนอ
2. ส่วนที่ 1 ข้อ 8 ปรับการใช้ภาษาในส่วนของอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	- ปรับการใช้ภาษาในส่วนของอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษาตามเสนอ
3. ส่วนที่ 2 ข้อ 1-2 ปรับการใช้คำในปรัชญาหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับ PLOs	- นำคำหรือข้อความใน PLOs ไปเรียบเรียงให้สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
4. ส่วนที่ 2 ข้อ 3 ปรับการใช้คำกริยาตามหลัก Bloom's Taxonomy ในบาง PLOs ปรับการใช้ภาษาใน PLO รายวิชาสหกิจศึกษา	- ปรับคำกริยาตามหลัก Bloom's Taxonomy และเรียงลำดับ PLOs ตามระดับความยากง่ายของคำกริยา - ปรับข้อความใน PLO ของรายวิชาสหกิจศึกษาใหม่ให้กระชับและระบุคำว่าสหกิจลงใน PLO
5. ส่วนที่ 4 ข้อ 2.2.2 วิชาเอก ให้พิจารณาปรับลดรายวิชาประเภทไวยากรณ์และเพิ่มรายวิชาประเภทการเขียน	- ปรับลดรายวิชาประเภทไวยากรณ์จาก 3 วิชา เหลือ 2 วิชา - เพิ่มรายวิชาการเขียน 1 วิชา
6. ส่วนที่ 4 ข้อ 4 ปรับแผนการศึกษา 4 ปี	- นำรายวิชาทักษะ (Skills) ใส่ในแผนการศึกษาชั้นปีที่ 1-2 - นำรายวิชาเนื้อหา (Content) ใส่ในแผนการศึกษาชั้นปีที่ 3-4
7. ส่วนที่ 4 ข้อ 5 ปรับคำอธิบายรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกให้ทันสมัย	- ปรับรายละเอียดของคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย โดยเพิ่มการใช้ AI ในบางรายวิชา - ระบุวัตถุประสงค์ของการเรียนในคำอธิบายรายวิชา

ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ในการประชุมครั้งที่ 11 (6/2567) เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	รายละเอียดการแก้ไข
1. ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับทักษะ การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อจัดทำรายงาน	- ปรับชื่อวิชา ENG395 ระเบียบวิธีวิจัย เป็นรายวิชา การศึกษาอิสระ 1 และรายวิชา ENG496 การศึกษา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	รายละเอียดการแก้ไข
วิชาการหรือผลงานสร้างสรรค์ของผู้เรียนในระดับปริญญาตรี	อิสระ เป็น การศึกษาอิสระ 2 รวมทั้งปรับคำอธิบายทั้ง 2 รายวิชาให้แสดงถึงความต่อเนื่องเนื้อหาวิชาของทั้ง 2 รายวิชา
2. ปรับชื่อวิชา ENG461 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน (English for Work) เนื่องจากมีความซ้ำซ้อนกับ หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ	- ปรับชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรายวิชา ดังกล่าวเป็น การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน (English Communication for Work)
3. แก้ไขจำนวนหน่วยกิตให้ตรงกันทุกจุด	ดำเนินการแก้ไขจำนวนหน่วยกิตให้ตรงกันทุกจุดแล้ว

ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ในการประชุมครั้งที่ 90 (1/2568) เมื่อวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2568

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	รายละเอียดการแก้ไข
1. เพิ่ม PLO ด้านคุณลักษณะบุคคล	- เพิ่ม PLO ด้านคุณลักษณะบุคคล ดังนี้ PLO10 ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น มีทักษะการทำงานเป็นทีม และมีความกล้าแสดงออก
2. ปรับการใช้ภาษาใน PLO6 ใช้ความรู้ ภาษาอังกฤษและความรู้ด้านวัฒนธรรมของ ประเทศเจ้าของภาษาเพื่อจัดทำรายงานวิชาการ หรือผลงานสร้างสรรค์ได้	- ปรับการใช้ภาษาใน PLO6 เป็น จัดทำรายงาน วิชาการหรือผลงานสร้างสรรค์โดยใช้ความรู้ ภาษาอังกฤษและความรู้ด้านวัฒนธรรมของประเทศ เจ้าของภาษาได้
3. แก้ไขตัวเลขหน่วยกิตรายวิชา HU101 ศิลปะ การถ่ายทอด	- แก้ไขตัวเลขหน่วยกิตรายวิชา HU101 ศิลปะการ ถ่ายทอด จากเดิม 2(2-1-3) เป็น 2(1-2-3)
4. ในหัวข้อความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร ควร ปรับลดการรับผิดชอบเรื่อง General Skill ของ PLO9 ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร และสังคม	- สาขาฯ พิจารณาและเห็นตรงกันว่านักศึกษา จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของรายวิชา จึงยังคง การรับผิดชอบเรื่อง General Skill ของ PLO9 ในวิชา เฉพาะทุกรายวิชาเช่นเดิม

ผลการพิจารณาจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ในการประชุมครั้งที่ 106 (1/2568) เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	รายละเอียดการแก้ไข
ระบุการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน	- ส่วนที่ 5 หมวดวิชาเฉพาะ ใน PLO2 ระบุการใช้ AI ตรงหัวข้อกลยุทธ์การจัดการศึกษา ดังนี้ บรรยายหลักการและยกตัวอย่าง รวมถึงฝึกแปลตัวบทจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้ AI เป็นหนึ่งในเครื่องมือช่วยแปล

ผลการพิจารณาจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ในการประชุมครั้งที่ 223 (2/2568) เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	รายละเอียดการแก้ไข
ไม่มีข้อเสนอแนะ	ไม่มีการแก้ไข

ตอนที่ 2 ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569	สาระการปรับปรุง
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts in English	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts in English	ไม่เปลี่ยนแปลง
ชื่อปริญญา ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts (English) : B.A. (English)	ชื่อปริญญา ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts (English) : B.A. (English)	ไม่เปลี่ยนแปลง
ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก/ สถานประกอบการ ☒ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ ☐ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น ☐ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น	ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก/ สถานประกอบการ ☒ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ ☒ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น รูปแบบของความร่วมมือ: ส่งนักศึกษาไปศึกษาดูงาน ฝึกงาน ปฏิบัติสหกิจศึกษา ☐ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น	ปรับให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ ปัจจุบัน ผลลัพธ์การ เรียนรู้ของหลักสูตร และความต้องการ ของ stakeholders
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา 1. นักแปล 2. ล่าม 3. มัคคุเทศก์ 4. พนักงานของสายการบิน 5. พนักงานบริษัทนำเข้าเที่ยวและโรงแรม 6. เจ้าหน้าที่วีโศสัมพันธ์ 7. เลขานุการ 8. นักเขียน 9. เจ้าหน้าที่ด้านการสื่อสารมวลชน 10. อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ	อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา 1. บุคลากรฝ่ายต่างประเทศ ฝ่ายบุคคล ฝ่ายประชาสัมพันธ์ หรือฝ่ายการตลาด ในหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ และเอกชน 2. บุคลากรในสายงานด้านการบิน การท่องเที่ยว การโรงแรม บริษัทต่างชาติ และอุตสาหกรรมบริการอื่น ๆ 3. นักแปลหนังสือหรือเอกสาร ล่าม 4. นักวิชาการ นักภาษาศาสตร์ นักพิสูจน์อักษร 5. งานในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ	ปรับให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ ปัจจุบัน ผลลัพธ์การ เรียนรู้ของหลักสูตร และความต้องการ ของ stakeholders

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569	สาระการปรับปรุง
ปรัชญาของหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดีที่พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และสามารถสร้างความสำเร็จและความสุขให้กับชีวิตของตนเองและสังคมส่วนรวม	ปรัชญาของหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ รวมทั้งเทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม เพื่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย	ปรับให้สอดคล้อง สถานการณ์ปัจจุบัน ผลลัพธ์การเรียนรู้ หลักสูตรและความ ต้องการของ stakeholders
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้ว จะเป็นผู้มีคุณลักษณะ ดังนี้ 1. มีทักษะ ความรู้ภาษาอังกฤษ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม 3. มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้ว จะเป็นผู้มีคุณลักษณะ ดังนี้ 1. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษในการทำงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม 2. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย	ปรับให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ ปัจจุบัน ผลลัพธ์การ เรียนรู้ของหลักสูตร และความต้องการ ของ stakeholders
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร 1. ผู้เรียนมีสมรรถนะการใช้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารได้ตามกรอบความสามารถทางภาษาที่เป็นสากล 2. ผู้เรียนสามารถบูรณาการองค์ความรู้ภาษาอังกฤษกับศาสตร์อื่น ๆ อย่างสร้างสรรค์เพื่อการสร้างและการพัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยีหรือสังคม 3. ผู้เรียนสามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางภาษากับการประกอบวิชาชีพในสายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ 4. ผู้เรียนมีความตระหนักรู้ในหน้าที่ของตนเองในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก มีจิตอาสาและจิตสำนึกต่อส่วนรวม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสามารถ PLO1 อธิบายความแตกต่างทางวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรมและตัวบทประเภทต่าง ๆ ได้ PLO2 แปรตัวบทจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษได้ PLO3 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ PLO4 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ PLO5 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติสหกิจ PLO6 จัดทำรายงานวิชาการหรือผลงานสร้างสรรค์โดยใช้ความรู้ภาษาอังกฤษและความรู้ด้านวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาได้ PLO7 วิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานตามหลักการทางด้านภาษาศาสตร์ได้ PLO8 ใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลได้ PLO9 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม PLO10 ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น มีทักษะการทำงานเป็นทีม และมีความกล้าแสดงออก	ปรับผลลัพธ์การ เรียนรู้ให้สอดคล้อง กับความต้องการ จำเป็นที่ได้มาจาก stakeholders

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569	สาระการปรับปรุง
	ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย 1. พันธกิจของมหาวิทยาลัย กำหนดพันธกิจไว้ 4 ข้อ ดังนี้ 1.1 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพให้มีศักยภาพในการประกอบอาชีพทั้งในตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระในยุคดิจิทัล มีทักษะการสื่อสารมากกว่า 1 ภาษา มีทักษะด้านดิจิทัล มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะชีวิต ทักษะความสามารถทางสังคม มีเอกลักษณ์โดดเด่นในการสร้างนวัตกรรม การทำงานเป็นทีม และมีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับของสังคม 1.2 ผลิตและพัฒนาครูทุกระดับให้มีศักยภาพในวิชาชีพ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ ที่ทันสมัย มีสมรรถนะความเป็นครู 1.3 ยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น ด้วยกระบวนการบูรณาการบริการวิชาการ การวิจัย การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัย 1.4 พลิกโฉมการบริหารจัดการเป็นมหาวิทยาลัยพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสีเขียว 2. วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยกำหนดวิสัยทัศน์ ไว้ดังนี้ “ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ สร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่สังคม”	
ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์	ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์	ไม่เปลี่ยนแปลง
การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ☐ มีภาคฤดูร้อน จำนวน ภาค ภาคละ สัปดาห์ ☒ ไม่มีภาคฤดูร้อน	การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ☐ มีภาคฤดูร้อน จำนวน ภาค ภาคละ สัปดาห์ ☒ ไม่มีภาคฤดูร้อน	ไม่เปลี่ยนแปลง
คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา 1. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าที่กระทรวง ศึกษาธิการรับรอง 2. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 3. ผู้เข้าศึกษาต้องผ่านการคัดเลือกตามประกาศหลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา 1. จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า 2. มีคุณสมบัติตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษ 3. คุณสมบัติเพิ่มเติมอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เป็นคราว ๆ ไป	ปรับให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565				หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569				สาระการปรับปรุง
หลักสูตร				หลักสูตร				ปรับลดจำนวน หน่วยกิตเพื่อให้ หลักสูตรมีความ กระชับ รัดกุม และ ทันสมัยมากขึ้น
1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	132	หน่วยกิต	1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	123	หน่วยกิต	
2. โครงสร้างหลักสูตร				2. โครงสร้างหลักสูตร				
2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต	2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต	
2.1.1 กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต	2.1.1 กลุ่มวิชาสร้างทักษะผู้ประกอบการ	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต	
2.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	2.1.2 กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางดิจิทัล	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	
2.1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	2.1.3 กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางภาษา	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	
2.1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	2.1.4 กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางสังคม	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	
2.1.5 กลุ่มวิชาเสริมสร้างลักษณะนิสัย	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต	2.1.5 กลุ่มวิชาสร้างนักรบนวัตกรรม	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต	
2.2 หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต	2.2 หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต	
2.2.1 วิชาเอกเดี่ยว	ไม่น้อยกว่า			2.2.1 วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	71	หน่วยกิต	
2.2.1.1 วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	17	หน่วยกิต	1) เอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	56	หน่วยกิต	
2.2.1.2 วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	72	หน่วยกิต	2) เอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต	
1) เอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต	2.2.2 วิชาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต	
2) เอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต	2.2.3 วิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต	
3) วิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต	2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	
2.2.2 วิชาเอก-โท	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต					
1) วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	17	หน่วยกิต					
2) วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต					
3) วิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต					
4) วิชาโท		15	หน่วยกิต					
2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต					
รายวิชา				รายวิชา				
1. วิชาแกน				1. วิชาแกน				
HU101	ศิลปะการถ่ายทอด	2(2-0-4)		-	-	-		- ปรับเป็นรายวิชา เอกบังคับ
	The Arts of Knowledge Impartment							
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการแสดงออกทางพัฒนาการและการเรียนรู้ การคัดเลือกเนื้อหา และเทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ การประเมินพัฒนาการผลการเรียนรู้								

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569			สาระการปรับปรุง
คุณลักษณะของผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ การใช้ภาษาและสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการถ่ายทอดองค์ความรู้ Basic knowledge on learning development, a selection of content and techniques for imparting knowledge in the field of humanity, evaluation of learning development, the attribute of imparters, the usage of language and innovation and information technology for imparting knowledge.						
ENG111	การฟังและการพูดเบื้องต้น Basic Listening and Speaking	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
ทักษะการเน้นเสียงหนักเบาในคำและประโยค การออกเสียง การสะกดคำ และฝึกฟัง พูดสนทนาอย่างง่าย ๆ Oral skills with emphasis on basic stress patterns of words and sentences, pronunciation, spelling and practice of listening and speaking in simple dialogues						
ENG113	การอ่านเบื้องต้น Basic Reading	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
หลักการอ่านภาษาอังกฤษระดับอนุเฉท ศึกษาความหมายจากคำอ้างอิง คำเชื่อม บริบท การเดาความหมายของคำศัพท์ใหม่ การหาใจความสำคัญและรายละเอียด Basic English reading efficiency at the paragraph level including the texts through references, connectives, context clues, guessing the meaning of the new words, and identifying main ideas and details						
ENG131	วรรณกรรมเบื้องต้น Introduction to Literature	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
ความแตกต่างของรูปแบบและภาษาวรรณกรรม กับรูปแบบของภาษาทั่วไป ศึกษาเครื่องมือภาษาวรรณกรรมและรูปแบบงานร้อยกรอง รวมถึงองค์ประกอบของร้อยแก้วจากการอ่าน เรื่องสั้น Difference between literary form and non-literary form, literary language and non-literary language. Introducing literary devices and poetic patterns, including basic prose elements through selected short stories						

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569			สาระการปรับปรุง
ENG151	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Linguistics	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับเป็นรายวิชาเอก บังคับ
นิยามและลักษณะของภาษามนุษย์ นิยามและขอบเขตของภาษาศาสตร์ แนวคิดพื้นฐานของภาษาศาสตร์ โครงสร้างของภาษารวมถึงระบบเสียง โครงสร้างคำ โครงสร้างประโยค ความหมาย และการใช้ภาษาในการสื่อสารโดยเน้นภาษาอังกฤษ Definition and characteristics of human language; definition and scope of linguistics; basic concept of linguistics; structure of language including sound system, word structure, sentence structure, meaning and language use in communication, with emphasis on English			-			
ENG213	การเขียนเบื้องต้น Basic Writing	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
การเขียนประโยคที่มีความกระชับและชัดเจนตามโครงสร้างประโยคแต่ละประเภท คือ ประโยคความเดียว ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน และประโยคความรวมความซ้อน Writing concise and clear sentences in accordance with a various types of sentence patterns; simple sentences, compound sentences, complex sentences, and compound-complex sentences			-			
2. วิชาเอก			2. วิชาเอก			
2.1 วิชาเอกบังคับ			2.1 วิชาเอกบังคับ			
2.1.1 วิชาเอกเดียว/ เอก-โท			2.1.1 วิชาเอกเดียว/ เอก-โท			
-	-	-	HU101	ศิลปะการถ่ายทอด The Art of Knowledge Impartment	2(1-2-3)	- ปรับจากรายวิชา แกนเป็นรายวิชา
			หลักการและเทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้ การคัดเลือกเนื้อหา การสร้างสื่อนวัตกรรม คุณลักษณะของนักถ่ายทอดองค์ความรู้ พฤติกรรมการแสดงออกและพัฒนาการการเรียนรู้ ตลอดจนการประเมินพัฒนาการและผลการเรียนรู้ พร้อมทั้งฝึกหัดใช้ภาษาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการถ่ายทอดองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาทางมนุษยศาสตร์ที่เหมาะสมกับบริบท			บังคับ - ปรับตัวเลขหน่วย กิต - ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ทันสมัย มากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569			สาระการปรับปรุง
ENG112	การฟังและการพูด 1 Listening and Speaking 1	3(2-2-5)	ENG111	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English Listening and Speaking in Everyday Communication	3(2-2-5)	- ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ทันสมัย มากขึ้น
การฟังและพูดสนทนาภาษาอังกฤษเบื้องต้น โดยใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยคที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน Basic English listening and speaking skills in daily life by using appropriate vocabularies and structures in various situations			คำศัพท์ วลี สำนวน ประโยค บทสนทนา และการฝึกสนทนาเกี่ยวกับการทักทายและการแนะนำตัว การอธิบายบุคคล การแสดงความรู้สึก การขอและแสดงความคิดเห็น การคาดคะเน Vocabulary, phrases, expressions, conversations and practicing conversations related to greetings, self-introduction, describing people, expressing feelings, asking and giving opinions, and making inferences			
ENG113	การอ่านเบื้องต้น Basic Reading	3(3-0-6)	ENG112	การอ่านภาษาอังกฤษ English Reading	3(3-0-6)	- ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ทันสมัย มากขึ้น
หลักการอ่านภาษาอังกฤษระดับอนุเขต ศึกษาความหมายจากคำอ้างอิง คำเชื่อมบริบท การเดาความหมายของคำศัพท์ใหม่ การหาใจความสำคัญและรายละเอียด Basic English reading efficiency at the paragraph level including the texts through references, connectives, context clues, guessing the meaning of the new words, and identifying main ideas and details			การอ่านบทอ่านภาษาอังกฤษ โดยใช้กลวิธีการเรียนรู้คำศัพท์ กลวิธีการอ่าน และทักษะการอ่าน Reading English texts by using vocabulary learning strategies, reading strategies, and reading skills			
ENG114	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1 Form and Usage in English 1	3(3-0-6)	ENG113	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic English Structure	3(3-0-6)	- ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ทันสมัย มากขึ้น
การทบทวนชนิดและหน้าที่ของคำและการศึกษาประเภทของวลี ชนิดของประโยค ความสอดคล้องของประธานและคำกริยาและการฝึกเขียนประโยคตามโครงสร้างประโยคความเดียว Word class review with its functions, and the study of types of phrases, sentences including subject-verb agreement and practicing writing simple sentence structure			ประเภทและหน้าที่ของคำ วลี อนุประโยค และประโยคพื้นฐานภาษาอังกฤษ Types and functions of words, phrases, clauses, and basic sentences in English			
ENG115	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 2 Form and Usage in English 2	3(2-2-5)	ENG211	โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นสูง Advanced English Structure	3(3-0-6)	- ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569			สาระการปรับปรุง
ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ครอบคลุมระดับประโยคความเดียว ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน และประโยคความรวมความซ้อน และเรื่องการใช้กาลให้เหมาะสมสำหรับประโยคในบริบทที่หลากหลาย English grammar covering simple sentences, compound sentences, complex sentences, and compound- complex sentences and using tenses properly in various situations			โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษชั้นสูงชนิดต่าง ๆ ข้อผิดพลาดด้านหลักไวยากรณ์ และ การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคตามหลักทฤษฎีไวยากรณ์ Different types of advanced sentence structures, grammatical errors in English, and sentence analysis based on grammatical theories			- ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ทันสมัย มากขึ้น
ENG211	การฟังและการพูด 2 Listening and Speaking 2	3(2-2-5)	-	-	-	- ปรับลดรายวิชา
การฟังและพูดสนทนาภาษาอังกฤษโดยใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยคที่เหมาะสม ใน สถานการณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น More complicated English listening and speaking skills, using appropriate vocabularies and structures in various specific situations						
ENG212	การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ Analytical and Critical Reading	3(3-0-6)	ENG212	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ Analytical Reading in English	3(3-0-6)	- ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ทันสมัย มากขึ้น
การอ่านเพื่อวิเคราะห์และวิจารณ์ข้อความที่อยู่ในรูปแบบงานเขียนที่หลากหลายจาก แหล่งต่าง ๆ เช่น ป้ายประกาศ โฆษณา ข่าว บทความ และบทวิจารณ์ Reading for analyzing and criticizing a variety of texts in all writing styles from various kinds of sources: notices, advertisements, news, articles, and critical reviews			แนวคิดเกี่ยวกับการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์ประเด็นทางสังคมปัจจุบัน การระบุหัวข้อของเนื้อหา วิเคราะห์ใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุนในเนื้อหา ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น น้ำเสียงของเรื่อง วัตถุประสงค์ และทัศนคติของผู้เขียน Principles related to analyzing current social issues in English: identifying topics and analyzing main ideas, supporting details, facts, opinions, tones of texts, and authors' purposes and attitudes			
ENG214	การเขียนอนุเลข Paragraph Writing	3(2-2-5)	ENG213	การเขียนอนุเลขภาษาอังกฤษ Paragraph Writing in English	3(2-2-5)	- ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา
การเขียนย่อหน้า ที่มีการเรียบเรียงเนื้อหาที่สอดคล้องกันและการเรียงลำดับข้อความที่ ถูกต้องตามองค์ประกอบของการเขียนย่อหน้า คือ ประโยคใจความสำคัญ ประโยคสนับสนุนหลักและ รอง และประโยคสรุป Writing paragraphs with coherent and well- constructed contents, in accordance with paragraph compositions consisting of a topic sentence, main and minor supporting sentences, and concluding sentences			องค์ประกอบและประเภทของอนุเลข การฝึกเขียนอนุเลขเชิงพรรณนา เล่าเรื่อง แสดงสาเหตุและผลลัพธ์ และแสดงความคิดเห็น Components and types of paragraphs and practicing writing descriptive, narrative, cause and effect, and opinion paragraphs			- ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ทันสมัย มากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569			สาระการปรับปรุง
ENG221	การแปลเบื้องต้น Basic Reading	3(2-2-5)	ENG221	การแปล 1 Translation 1	3(2-2-5)	- ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ทันสมัยมากขึ้น
หลักและกลวิธีพื้นฐานในการแปล จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ศึกษากระบวนการแปลจากระดับประโยคเป็นข้อความต่อเนื่อง Fundamental principles of translation with an emphasis on systematic practice in translating English to Thai and Thai to English from the level of sentences to short passages			จำกัดความของการแปล กระบวนการแปล รวมถึงหลักการและการฝึกแปลคำศัพท์ตามประเภทของคำ วลี ประโยคในกาลต่าง ๆ ประโยคกรรมจาก ประโยคที่มีกริยาช่วย สรรพกริยาที่แสดงความรู้สึก ประโยคความเดียว ความรวม ความซ้อน และเครื่องหมายวรรคตอน Definition of translation, translation process, including principles and practicing translating each word class, phrases, sentences in tenses, passive sentences, sentences with modals, transitive verbs of feelings, simple sentences, compound sentences, complex sentences, and punctuation marks			
ENG231	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ Basic Translation	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับเป็นรายวิชาเอกเลือก
องค์ประกอบพื้นฐานและลักษณะสำคัญของงานประพันธ์ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ ประเภทเรื่องสั้น, นวนิยาย และบทละคร The basic elements and characteristics of English prose, including short stories, novels, and drama						
ENG251	สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ English Phonetics and Phonology	3(2-2-5)	ENG251	สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ English Phonetics and Phonology	3(2-2-5)	- ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ทันสมัยมากขึ้น
หลักการและหลักปฏิบัติพื้นฐานเรื่องเสียงและระบบเสียงภาษาอังกฤษ โดยรวมการผลิตเสียงพูด สัทอักษรสากล พื้นฐานการวิเคราะห์ระบบเสียง เสียงสระและพยัญชนะ โครงสร้างพยางค์ การออกเสียงต่อเนื่อง การเน้นเสียง การลงจังหวะและทำนองเสียง Basic principles and practice in English phonetic and phonology, including speech production, International Phonetic Alphabet (IPA), basic phonological analysis, consonants and vowels; syllable structures, connected speech, stress, rhythm and intonation			ความหมายของสัทศาสตร์และสัทวิทยา อักษรแทนเสียงสากล กลไกการออกเสียง อวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง หน่วยเสียง คู่เทียบเสียง เสียงภาษาอังกฤษและฝึกการออกเสียงได้แก่ เสียงพยัญชนะ เสียงสระ เสียงพยางค์ เสียงเน้นหนัก ทำนองเสียงและเสียงต่อเนื่อง Meaning of phonetic and phonology; international phonetic alphabets; speech mechanism; speech organs; phonemes; minimal pairs; English sounds with their pronunciation practice: consonants, vowels, syllables, stress, intonation and connected speech			
ENG252	วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ English Syntax	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569			สาระการปรับปรุง
หลักการพื้นฐานของคำ วลี และประโยคในภาษาอังกฤษ โครงสร้างของคำ วลี และประโยค หมวดคำ ประเภททางไวยากรณ์ ความสัมพันธ์ของคำในวลี วากยสัมพันธ์ของวลีในประโยค วิเคราะห์ระบบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในข้อมูลที่มีความยาวระดับกลาง Basic principles of words, phrases, and sentences in English; word, phrase, and sentence structures; word class; grammatical categories; relationship of words in a phrase; relationship of phrases in a sentence; analysis of English grammatical system in intermediate-level data						
ENG311	การเขียนเรียงความ Essay Writing	3(2-2-5)	ENG311	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ Essay Writing in English	3(2-2-5)	- ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบาย
การเขียนเรียงความเชิงเล่าเรื่อง เชิงพรรณนา เชิงเปรียบเทียบ และเชิงโต้แย้ง ที่มีการเรียงลำดับเนื้อหาและการเรียบเรียงเนื้อความที่มีความสอดคล้องกันทั้งบทความ ที่ถูกต้องตามองค์ประกอบของการเขียนเรียงความแต่ละประเภท Writing narrative, descriptive, compare and contrast, and argumentative essays with coherent contents and well-constructed organizations in accordance with each type of essay compositions			โครงสร้างของเรียงความ ประเภทของเรียงความ องค์ประกอบของบทนำ เนื้อหา บทสรุป การฝึกเขียนเรียงความเชิงพรรณนา เล่าเรื่อง แสดงสาเหตุและผลลัพธ์ และแสดงความคิดเห็น Essay organization, types of essays, components of introduction paragraph, body paragraphs, and conclusion paragraphs, and practicing writing descriptive, narrative, cause and effect, and opinion essays			รายวิชาให้ทันสมัยมากขึ้น
ENG321	การแปลเชิงวัฒนธรรม Cultural Translation	3(2-2-5)	ENG222	การแปล 2 Translation 2	3(2-2-5)	- ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา
การพัฒนาทักษะการแปล โดยเน้นความถูกต้องด้านความหมาย สลีลา โครงสร้างทางไวยากรณ์ และความเข้าใจในเรื่องของความแตกต่างทางวัฒนธรรม สำหรับข้อความที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม Development of translation skills, with emphasis on accuracy in meaning, styles, grammatical structures, and understanding in cultural differences, for culturallybound texts			กลวิธีการแปล การแปลคำหลายความหมาย การแปลสำนวนและสุภาษิต การวิเคราะห์ข้อบกพร่องและการปรับปรุงภาษาแปล ปัญหาการแปลเชิงวัฒนธรรม และการฝึกแปลข้อความที่เกี่ยวข้อง Translation strategies, translating words with multiple meanings, translating idioms and proverbs, analyzing translation errors and improvements, cultural translation problems, and practicing translating related texts			-ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ทันสมัยมากขึ้น
ENG331	วรรณกรรมเอเชีย Asian Literature	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
ภูมิหลังทางวัฒนธรรมของวรรณกรรมเอเชียในรูปแบบของเรื่องสั้น นวนิยาย บทกวี การละเล่นที่ได้รับการแปลเป็นภาษาอังกฤษ รวมทั้งนิตยสารและบทความอื่น ๆ เพื่อขยายองค์ความรู้ของผู้เรียนในด้านวัฒนธรรมเอเชีย						

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569			สาระการปรับปรุง
A cultural background of Asian literature in forms of short stories, novels, poems, plays translated into English including magazines and articles to extend learner’s knowledge of Asian culture						
ENG332	วรรณกรรมอังกฤษ English Literature	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
วรรณกรรมอังกฤษที่ปรากฏตั้งแต่ยุคกลาง ยุคโรแมนติก จนถึงยุคปัจจุบัน และเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ส่งผลให้เกิดความเป็นเลิศทางวรรณกรรมในแต่ละยุค English literature from Middle English, Romantic Period to the present time relating the influences of each period to its literary achievements						
ENG351	อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Semantics and Pragmatics	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
แนวคิดและหลักการพื้นฐานในด้านอรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์ ขอบเขตของอรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์ ความหมายของคำและประโยค ความหมายในบริบท การตีความและวิเคราะห์ถ้อยคำโดยเน้นภาษาอังกฤษ Basic concepts and principals in semantics and pragmatics; scope of semantics and pragmatics; word and sentence meaning; meaning in contexts; utterance interpretation and analysis, with emphasis on English						
ENG352	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ Applied Linguistics	3(3-0-6)	ENG351	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ Applied Linguistics	3(3-0-6)	- ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบาย
การประยุกต์ทฤษฎีภาษาศาสตร์ในการเรียนการสอนภาษาแม่และภาษาต่างประเทศ ปัจจัยทางสังคมวัฒนธรรมและจิตวิทยาที่มีผลต่อการเรียนภาษา การออกแบบหลักสูตรการสอนภาษา แนวการสอนภาษา Application of linguistic theories in teaching and learning of native and foreign languages; sociocultural and psychological factors affecting language learning; language curriculum design; approaches in language teaching			ทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ในการเรียนการสอนภาษาแม่และภาษาต่างประเทศ การสื่อสารในบริบทสังคมปัจจุบัน ภาษาศาสตร์สังคม ภาษาศาสตร์จิตวิทยา ภาษาศาสตร์คลังข้อมูล และนิติภาษาศาสตร์ เพื่อประยุกต์ใช้และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับภาษาในชีวิตประจำวัน Linguistic theories in teaching and learning of native and foreign languages; language communication in the current social context; sociolinguistics; psycholinguistics; corpus linguistics and forensic linguistics to apply and solve problems related to language in everyday life			รายวิชาให้ทันสมัยมากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569			สาระการปรับปรุง
ENG393	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)	ENG395	การศึกษาอิสระ 1 Independent Study 1	3(2-2-5)	- ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ทันสมัย มากขึ้น
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับขั้นตอนของระเบียบวิธีการทำวิจัย การออกแบบงานวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยเน้นงานวิจัยในสาขาวิชาภาษาอังกฤษหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ฝึกพัฒนาหัวข้อการวิจัยและฝึกออกแบบการวิจัย The basis of research methodology, quantitative and qualitative design of research in the field of English or relevant fields. Practice developing research topic and research design			หลักการเบื้องต้น ขั้นตอน การออกแบบ และการจัดทำเค้าโครงรายงานวิชาการด้านภาษาอังกฤษหรือวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษา Basic principles, methods, planning, and preparation of proposals related to English language or the cultures of English-speaking countries			
ENG421	การแปลการล่าม Interpretation	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
การแปลขั้นสูงแบบปากเปล่าทั้งแบบอังกฤษ-ไทยและไทย-อังกฤษโดยสามารถทำหน้าที่เป็นล่ามแปลภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่จำลองมาจากสถานการณ์ในชีวิตจริง An advanced course for oral translation between the Thai and English and vice versa to be able to act as interpreters in simulation of real life situations						
ENG431	วรรณกรรมอเมริกัน American Literature	3(3-0-6)	-	-	-	
วรรณคดีอเมริกันจากยุคเริ่มต้นจนถึงยุคปัจจุบัน งานวรรณกรรมของนักเขียนหลักในแต่ละยุค ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ หลักภาษาศาสตร์ และคุณลักษณะทางวรรณกรรม American literature from its beginnings to the present, relating to excerpts and short works of major writers, terms of historical background, linguistic and literary features						ปรับลดรายวิชา
ENG495	การศึกษาอิสระ Independent Studies	3(2-2-5)	ENG496	การศึกษาอิสระ 2 Independent Study 2	3(2-2-5)	
หลักการเบื้องต้นในการทำวิจัย การเลือกหัวข้องานวิจัย การทำวิจัยจากหัวข้อที่ได้รับอนุมัติ การนำเสนอผลการวิจัยในรูปแบบของการเขียนและการนำเสนอปากเปล่าBasic principles of research study, topic selection, research conduct upon approved topic, and discussing outcomes in written and oral presentation			การพัฒนาและนำเสนอรายงานวิชาการหรือผลงานสร้างสรรค์ด้านภาษาอังกฤษหรือวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษา Development and presentation of academic reports or creative works related to English language or the cultures of English-speaking countries			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569			สาระการปรับปรุง
-	-	-	EN341	ภาษาและวัฒนธรรมในบริบทสังคมปัจจุบัน Language and Culture in Current Social Context	3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่ เพื่อให้ทันสมัย
			ความหมายของภาษาและวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมในบริบทสังคม การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและปัจจัยที่ส่งผลต่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในบริบทสังคมปัจจุบัน Meaning of language and culture; the relationships and differences between language and culture within social contexts; intercultural communication and the factors influencing intercultural communication in the current social context			เหมาะสมกับองค์ความรู้ที่นักศึกษาจะได้รับ และตรงความต้องการของ stakeholders
-	-	-	ENG231	วรรณกรรมร่วมสมัย Contemporary Literature	3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่ เพื่อให้ทันสมัย
			ประเภท โครงสร้าง และลักษณะงานวรรณกรรมร่วมสมัย วิเคราะห์บทคัดสรร จากงานวรรณกรรมร่วมสมัยและวรรณกรรมที่มีชื่อเสียงจากวรรณกรรมโลกตามโครงสร้างขององค์ประกอบวรรณกรรม Types, structures, and characteristics of contemporary short stories including an analysis of selected works focusing on the structural elements of literature from both contemporary short stories and world masterpiece works			เหมาะสมกับองค์ความรู้ที่นักศึกษาจะได้รับ และตรงความต้องการของ stakeholders
-	-	-	ENG261	การอภิปรายและการนำเสนอภาษาอังกฤษ Discussion and Presentation in English	3(2-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่ เพื่อให้ทันสมัย
			ความหมายและความสำคัญของการอภิปรายและการนำเสนอบทบาทหน้าที่ของผู้อภิปรายและผู้นำเสนอ รูปแบบ วิธีการ เทคนิคและสำนวนภาษาอังกฤษสำหรับการอภิปรายและการนำเสนอ รวมถึงการฝึกอภิปรายและนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ Meaning and importance of discussion and presentation; roles and duties of the debater and presenter; and types, methods and techniques of, and English expressions for discussion and presentation, including practicing discussion and presentation in English หมายเหตุ: CWIE			เหมาะสมกับองค์ความรู้ที่นักศึกษาจะได้รับ และตรงความต้องการของ stakeholders

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569			สาระการปรับปรุง
-	-	-	ENG361	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ English for Hospitality Industry	3(2-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่ เพื่อให้ทันสมัย เหมาะสมกับองค์ ความรู้ที่นักศึกษา จะได้รับ และตรง ความต้องการของ stakeholders
			ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว และการฝึกใช้คำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการจองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพักและออกจากโรงแรม การจัดเลี้ยง ห้องอาหาร งานบริการห้องพัก การแนะนำแหล่งท่องเที่ยว วิธีการเดินทาง วัฒนธรรม ประเพณี และแนวปฏิบัติของนักท่องเที่ยว Knowledge of the hotel and tourism service industry; and practicing English vocabulary, expressions, and sentences relating to room reservations, hotel check-in and check-out, catering, restaurants, room service, tourist attraction recommendations, transportation methods, cultures, traditions, and guidelines for tourists หมายเหตุ: CWIE			
2.2 วิชาเอกเลือก			2.2 วิชาเอกเลือก			
2.2.1 วิชาเอกเดียว ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชาเพียงกลุ่มเดียวจากกลุ่มต่างๆ ดังนี้						
(1) กลุ่มวิชาทักษะทางภาษา						
ENG215	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน Public Speaking in English	3(2-2-5)	ENG312	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน English Listening and Speaking in Public	3(2-2-5)	- ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ทันสมัย มากขึ้น
การเรียบเรียงความคิด ขั้นตอนและวิธีการนำเสนอ การใช้สื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ หลักการพูดในที่ชุมชน การโน้มน้าวใจ การวิเคราะห์ผู้ฟังและการฝึกการพูดในที่ชุมชน Organization of ideas, steps, and methods of presentation. Effective use of visual aids, principles of public speaking, persuasion, audience analysis, and public speaking practice			ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ และเทคนิคการฟังและการพูดในที่ชุมชน การเตรียมตัวและมารยาทในการฟังและการพูด การฝึกฟังและพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน ได้แก่ การแนะนำตัว การพูดพิธีกร การพูดจูงใจ การพูดสุนทรพจน์ การพูดแบบฉับพลัน และการพูดในโอกาสพิเศษ Meaning, significance, forms and techniques of listening and speaking in public, and preparation and etiquettes for listening and speaking, including practicing introductory speaking, MC speaking, motivational speaking, impromptu speaking, and speaking on special occasions			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569			สาระการปรับปรุง
ENG216	การอภิปรายและการโต้วาที่ภาษาอังกฤษ English Discussion and Debate	3(2-2-5)	ENG313	การอภิปรายและการโต้วาที่ภาษาอังกฤษ Discussion and Debate in English	3(2-2-5)	- ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ทันสมัย มากขึ้น
การอภิปรายและการโต้วาที่ภาษาอังกฤษ ในหัวข้อต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทักษะการพูดและการคิดเชิงวิเคราะห์ Discussion and debate in various topics to develop speaking and critical thinking			ความหมายและทฤษฎีเกี่ยวกับการอภิปรายและการโต้วาที่ การฝึกอภิปรายและโต้วาที่เป็นภาษาอังกฤษในหัวข้อที่กำหนด Definition and theory about discussions and debates; practicing discussions and debates in English on given topics			
ENG312	การเรียนรู้ภาษาด้วยการแสดง Language Learning thrugh Drama	3(2-2-5)	ENG214	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง English Language Learning thrugh Drama	3(2-2-5)	- ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ทันสมัย มากขึ้น
การฝึกใช้ภาษาอังกฤษโดยผ่านบทพูดเดี่ยว บทสนทนา และบทละคร โดยเน้นการพัฒนาทักษะการพูด โดยใช้ภาษาจากการแสดง Practice of speaking English through acting in monologues, dialogues, and plays with an emphasis on improving speaking skills by using drama language			คำศัพท์ วลี และสำนวนภาษาอังกฤษสำหรับการแสดงในรูปแบบของบทพูดเดี่ยว บทสนทนา และบทละคร การฝึกพูดภาษาอังกฤษในรูปแบบบทบาทสมมติ English vocabulary, phrases, and expressions for performing monologues, dialogues, and dramas, including practicing English speaking for role-plays			
ENG313	การเขียนตามรูปแบบ Cointrol and Formulaic Writing	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับป้ายประกาศ ป้ายโฆษณา บัตรอวยพร บัตรเชิญ การกรอกแบบฟอร์มสมัครงาน และการเขียนจดหมายเชิญ จดหมายปฏิเสธอย่างสุภาพ และจดหมายสมัครงาน Writing English for notice boards, advertisements, greeting cards, invitation cards, job application form-filling, and letters of invitation, polite refusals, and job applications						
ENG411	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ English for Academic Communication	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการตีความและสื่อความหมายของข้อความในบทความหรืองานวิจัยเพื่อสื่อสารในบริบททางวิชาการ Development of English skills in interpreting and conveying meaning of the texts in articles or researches to communicate in academic contexts						

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569			สาระการปรับปรุง
(2) กลุ่มวิชาการวรรณกรรมและการแปล						
ENG232	วรรณกรรมภาษาอังกฤษสำหรับเด็ก English Literature for Children	3(3-0-6)	ENG232	วรรณกรรมสำหรับเด็ก Children’s Literature	3(3-0-6)	- ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบาย
การศึกษาประวัติวรรณกรรมสำหรับเด็ก วิเคราะห์องค์ประกอบ ประเภท และลักษณะเฉพาะของวรรณกรรมเด็ก Study of the history of children’s literature and critical study of elements, genre and characteristics of children’s literature through reading selected excerpts			ความหมาย ความสำคัญ ประเภท องค์ประกอบ ลักษณะเฉพาะ และประเด็น ทางสังคมและวัฒนธรรมที่สอดแทรกในวรรณกรรมสำหรับเด็ก Meaning, significance, types, elements of children's literature, and its unique characteristics, including social and cultural themes embedded in children’s literary works			รายวิชาให้ทันสมัยมากขึ้น
ENG233	เรื่องสั้นร่วมสมัย Contemporary English Short Stories	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
ประวัติเรื่องสั้นโดยย่อ การวิเคราะห์เรื่องสั้นภาษาอังกฤษจากโครงเรื่อง ตัวละคร ฉาก ภาพลักษณ์ สัญลักษณ์ น้ำเสียงของผู้แต่ง และแก่นเรื่อง Brief historical background of English short stories and novels; analysis of short stories and novels focusing on plot, character, setting, image, symbol tone and theme						
ENG322	การแปลเพื่อการศึกษาและธุรกิจ Educational and Business Translation	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
การฝึกแปลบทความต่าง ๆ ทั้งทางด้านการศึกษาและธุรกิจ โดยเน้นหัวข้อที่ทันสมัยและน่าสนใจในศาสตร์ต่าง ๆ เช่น วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เพื่อเสริมทักษะการแปลให้สูงขึ้น Translation of articles on education and business with emphasis on current and interesting topics in various fields: sciences and technology, political science, social sciences, economics, to enhance translating skills of an advanced level						
ENG323	การแปลข่าวและสารคดี News and Documentary Translation	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
การแปลข่าวและสารคดีทั่วไป ได้แก่ ข่าวการเมือง ข่าวเศรษฐกิจ ข่าวการศึกษา สารคดีการท่องเที่ยว และสารคดีชีวประวัติ						

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569			สาระการปรับปรุง
Translation of news and documentaries in general including in politics, economics and education, travelogue and biography						
ENG422	การแปลภาพยนตร์ Movie Script Translation	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
การแปลภาพยนตร์ ทั้งบทพากย์และบทบรรยาย การเลือกใช้คำศัพท์ที่เหมาะสมกับประเภทของภาพยนตร์ สีลาและเทคนิคการใช้ภาษาในการแปลภาพยนตร์ประเภท ต่าง ๆ Translation of movie scripts for both dubbing and subtitle, choosing appropriate vocabulary, styles and techniques for translating various kinds of films						
(3) กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์และการสอนภาษาอังกฤษ						
ENG253	ภาษาศาสตร์สังคม Socillinguistics	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
แนวคิดเกี่ยวกับภาษาศาสตร์สังคม ปัจจัยทางสังคมที่ส่งผลต่อรูปภาษาที่ใช้จริง การแปรและการเปลี่ยนแปลงของภาษา ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและวัฒนธรรม Concepts of sociolinguistics, social factors in language use, dialects, language variation and change, the relationship between language and culture						
ENG254	ภาษาศาสตร์เชิงจิตวิทยา Psycholinguistics	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
ความสามารถทางภาษาของมนุษย์และสัตว์ การรับภาษาของเด็ก การรับรู้เสียงพูด การเข้าใจภาษา การผลิตภาษา สมอกับภาษา (CU) Language ability in human beings and animals, child language acquisition, speech perception, language comprehension, language acquisition, language production, and brain and language (CU)						
ENG353	การเรียนรู้ภาษาที่สอง Second Language Acquisition	3(3-0-6)	-	-	-	
หลักการและแนวคิดของการรับภาษาที่หนึ่งและภาษาที่สองและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง กระบวนการ การพัฒนาและการประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีในการสอนและวิจัย			-			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569			สาระการปรับปรุง
Principles and concepts of first and second language acquisition and related theories, processes, development, and application of principles in teaching and research						
ENG354	ภาษาย่อยภาษาอังกฤษ English Varieties	3(3-0-6)	ENG241	นานาภาษาอังกฤษ Varieties of English	3(3-0-6)	- ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยมากขึ้น
ภาษาย่อยในภาษาอังกฤษที่เกิดจากความแตกต่างของผู้พูดในด้านถิ่นที่อยู่ และปัจจัยต่าง ๆ ทางสังคมโดยเน้นศึกษาความแตกต่างในระดับเสียงและคำระหว่างภาษาอังกฤษที่พูดในสหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา และประเทศอื่น ๆ An introduction to the concept of varieties of English with respect to geographical and social factors, sound and lexical differences across English-speaking countries will also be considered			ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาแม่ ภาษาที่สอง และภาษาต่างประเทศ ความแตกต่างของภาษาอังกฤษในฐานะภาษากลาง สำหรับติดต่อสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ระดับ คำ ประโยค และไวยากรณ์ English as a mother tongue, a second language, and a foreign language; the distinctions of its role as lingua franca for cross-cultural communication in terms of vocabulary, sentence structure, and grammatical levels			
ENG451	การสอนภาษาอังกฤษสำหรับคนไทย Teaching English to Thai Speakers	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
การเปรียบเทียบทฤษฎีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ แนวทาง วิธีการสอนภาษาอังกฤษและการฝึกสร้างบทเรียนภาษาอังกฤษสำหรับคนไทย A comparison of approaches, methods, techniques of English language teaching and lesson planning for Thai learners						
(4) กลุ่มวิชาการและการบริการ						
ENG261	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน English for Secretary and Office Management	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานสำนักงานเบื้องต้นทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน การฝึกติดต่อสื่อสารทางสังคมและธุรกิจ การรับและส่งข้อความ การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนหนังสือเชิญ กำหนดการ บันทึกสั้น วารสารการประชุม รายงานการประชุม Texts representing both spoken and written language related to general office work. A training deals with social and business correspondence: receiving and transmitting messages,						

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569			สาระการปรับปรุง
filling out forms, completing application forms, and writing invitations, itineraries, memos, agendas and minutes of meetings						
ENG262	ภาษาพูดทางธุรกิจ Spoken English in Business Situation	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
การใช้ภาษาพูดในเชิงธุรกิจ การสนทนากับลูกค้าในสถานการณ์ต่าง ๆ การสัมภาษณ์งาน การนัดหมาย และ การนำเสนอสินค้าและบริการ A quasi-formal spoken language interaction between business associates: interaction with customers in different situations, job interview, making appointment for business purposes, and presentation of products and services						
ENG61	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
การฝึกใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเป็นการนำเสนอผลิตภัณฑ์ หรือ การบริการสำหรับประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย วาทกรรม โฆษณา แผ่นพับ และหนังสือพิมพ์ A practice of special forms of English used in presenting a product or service to the public including speeches, advertising and promotional brochures, and press releases						
ENG362	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรม English for Tourism and Hotel Business	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
การศึกษานามหลังทั่วไปของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรมรวมถึงประเภทและบริการต่าง ๆ ของบริษัททัวร์และโรงแรม ตลอดจนการใช้คำศัพท์และสำนวนเพื่อให้บริกา รนักท่องเที่ยวที่พูดภาษาอังกฤษตั้งแต่เดินทางมาถึงสนามบิน โรงแรม บริษัททัวร์ จนกระทั่งออก เดินทาง โดยเน้นการฝึกจากบทบาทสมมติ สถานการณ์จำลอง และความสัมพันธ์ ระหว่างกลุ่มใน ชั้นเรียน Study of general background of tourism industry and hotel business, including types and services of travel agencies and hotels as well as use of vocabulary and expressions to serve English-speaking tourists since their arrival at the airport, to the hotel, the travel agency, until their departure through role-plays, simulation and group interaction in class						

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569			สาระการปรับปรุง
ENG471	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ English for Tour Guides	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
การแนะนำการใช้ทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับมัคคุเทศก์เพื่ออธิบายข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญในประเทศไทย โดยเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ประเพณี และเทศกาลต่าง ๆ ของประเทศไทย โดยเน้นการฝึกจากบทบาทสมมติ สถานการณ์จำลอง เอกสาร และสื่อต่าง ๆ Introducing English skills needed for tour guide to give information on a variety of major tourist attractions in Thailand especially information about Thai history, culture, tradition, festivals, and ceremonies through role-plays, simulation, documentation and media						
-	-	-	ENG331	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ English Prose	3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่ เพื่อให้ทันสมัย
			องค์ประกอบและลักษณะเฉพาะของวรรณกรรมประเภท นวนิยาย ตำนาน เรื่องสั้นและนิทานที่เป็นภาษาอังกฤษ หลักการ รูปแบบ ประเภทและลักษณะงานเขียนร้อยแก้ว และการวิเคราะห์งานเขียนร้อยแก้วที่คัดสรรตามโครงสร้างองค์ประกอบวรรณกรรม Elements and distinctive features of various types of English literature, including novels, myths, short stories, and folktales; principles, forms, and types of prose writing, along with analyzing selected prose works based on the structural components of literature			เหมาะสมกับองค์ความรู้ที่นักศึกษาจะได้รับ และตรงความต้องการของ stakeholders
-	-	-	ENG233	ร้อยกรองภาษาอังกฤษ English Poetry	3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่ เพื่อให้ทันสมัย
			หลักการ รูปแบบ ประเภท และลักษณะงานเขียนร้อยกรอง การอ่านและการวิเคราะห์งานเขียนร้อยกรอง ตามโครงสร้างขององค์ประกอบวรรณกรรม Principles, forms, types, and characteristics of poetry including reading and analyzing poetic works, based on the structural components of literary elements			เหมาะสมกับองค์ความรู้ที่นักศึกษาจะได้รับ และตรงความต้องการของ stakeholders

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569			สาระการปรับปรุง
-	-	-	ENG421	การแปลเพื่อการสื่อสารมวลชน Translation for Mass Media	3(2-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่ เพื่อให้ทันสมัย
			คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคที่ปรากฏในข่าว โฆษณา เพลง ละคร และภาพยนตร์ และการฝึกแปลตัวบทที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชน Vocabulary, expressions, and sentences appearing in news, advertisements, songs, dramas, and movies, and practicing translating texts relating to mass media			เหมาะสมกับองค์ความรู้ที่นักศึกษาจะได้รับ และตรงความต้องการของ stakeholders
-	-	-	ENG422	การล่าม Interpretation	3(2-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่ เพื่อให้ทันสมัย
			ประเภทของล่ามและลักษณะงาน หลักการ ขั้นตอนและทักษะการเป็นล่าม การล่ามสำหรับการเจรจาต่อรองระหว่างบุคคลทั่วไป การสัมภาษณ์ การพูดในหัวข้อทั่วไป การวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ปัญหาในการล่าม และการฝึกการเป็นล่ามในสถานการณ์สมมติ Types of interpreters and job descriptions, principles, procedures and interpreting skills, interpreting for interpersonal negotiations, interviews, speaking on general topics, analyzing problems and solving in interpreting, and practicing being an interpreter in hypothetical situations			เหมาะสมกับองค์ความรู้ที่นักศึกษาจะได้รับ และตรงความต้องการของ stakeholders
-	-	-	ENG461	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English Communication for Work	3(2-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่ เพื่อให้ทันสมัย
			การฝึกอ่านเขียนประวัติส่วนตัวโดยย่อ แบบฟอร์มสมัครงาน จดหมาย อีเมลทางธุรกิจ ตารางกำหนดการ บันทึกข้อความ วาระการประชุม รายงานการประชุมและการสัมภาษณ์งาน Practicing reading and writing resumes, job application forms, business letters and emails, schedules, memoranda, meeting agendas and reports, and job interviews			เหมาะสมกับองค์ความรู้ที่นักศึกษาจะได้รับ และตรงความต้องการของ stakeholders
2.3 วิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม/ สหกิจศึกษา			2.3 วิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม/ สหกิจศึกษา ให้นักศึกษาเลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง ต่อไปนี้			
แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			1) กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม			
ENG391	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	2(90)	ENG491	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	2(90)	- ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569			สาระการปรับปรุง
	Preparation for Professional Experience in English			Preparation for Professional Experience in English		- ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยมากขึ้น
การเตรียมความพร้อมเพื่อฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐบาลและเอกชนที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร Preparation for practicing in either government to private sector where English is used for communication			ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมด้านความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และการทำงาน การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม การคัดเลือกสถานประกอบการสำหรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Basic information about professional internship training in workplaces; preparing for English knowledge and skills for job applications, interviews, and work; developing personal appearance and social etiquette; and selecting a workplace for professional internship training หมายเหตุ: CWIE			
ENG392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ Field Professional Experience in English	5(450)	ENG493	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ Professional Experience in English	5(450)	- ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยมากขึ้น
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยภาครัฐและ/หรือหน่วยงานเอกชนที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร A simulated practice in using English in either government to private sector where English is used whether in written or spoken form when communication with non-Thai speakers			การประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยอาจารย์เทศก์และสถานประกอบการ การนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Applying English knowledge and skills for professional internship training in a workplace; assessing professional internship training by an intern supervisor and a mentor in a workplace; and presenting professional internship training outcomes หมายเหตุ : CWIE			
แผนสหกิจศึกษา			2) สหกิจศึกษา			- ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยมากขึ้น
ENG498	เตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ Co-operative Education Preparation in English	1(45)	ENG497	เตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ Preparation for Cooperative Education in English	1(45)	
การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกปฏิบัติงานในงานราชการหรือสถานประกอบการเอกชนที่ใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ รวมทั้งการติดต่อประสานงานทั้งต่อหน้าและเป็นลายลักษณ์อักษรกับบุคคลที่ไม่ได้สื่อสารด้วยภาษาไทย			ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติสหกิจศึกษา และการทำโครงการเพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมด้านความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และการทำงาน การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม การคัดเลือกสถานประกอบการสำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษา			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569			สาระการปรับปรุง
Preparation for practicing in government offices and/or in private sectors where English is used in situations: personal or written contact with non-Thai speakers			Basic information about cooperative education practices; conducting project work to develop workplaces or solve their problems; preparing English knowledge and skills for job applications, interviews, and work; developing personal appearance and social etiquette; and selecting a workplace for cooperative education หมายเหตุ: CWIE			
ENG499	สหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ Co-operative Education in English	6(---)	ENG498	สหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ Cooperative Education in English	6(---)	- ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบาย
การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราวและทำงานเต็มเวลาในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนในประเทศหรือต่างประเทศโดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา เสมือนพนักงานชั่วคราวมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ Apprentice as a temporary employee working full time at least 16 weeks long in public or private sectors in the country or abroad with approval from the university from the university			การประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบ การ การทำโครงการเพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาในสถานประกอบการ การประเมินผลการปฏิบัติสหกิจศึกษาโดยอาจารย์นิเทศก์ และสถานประกอบการ การนำเสนอผลการปฏิบัติสหกิจ Applying English knowledge and skills for cooperative education practices in a workplace; initiating a project work for development or problem solution; assessing cooperative education practices by an intern supervisor and a mentor in a workplace; and presenting the cooperative education outcomes หมายเหตุ : CWIE			รายวิชาให้ทันสมัยมากขึ้น
2.4 วิชาโทภาษาอังกฤษ			2.4 วิชาโทภาษาอังกฤษ			
ENG112	การฟังและการพูด 1 Listening and Speaking 1	3(2-2-5)	ENG216	การฟังและพูดภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน Basic Listening and Speaking in English	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา ตลอดจน
การฟังและพูดสนทนาภาษาอังกฤษเบื้องต้น โดยใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยคที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน Basic English listening and speaking skills in daily life by using appropriate vocabularies and structures in various situations			คำศัพท์ วลี สำนวน ประโยค บทสนทนา และการฝึกสนทนาภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการทักทายและการแนะนำตัว การอธิบายลักษณะบุคคล การแสดงความรู้สึก การบรรยายสภาพอากาศ การซื้อสินค้า และการอธิบายเส้นทาง Vocabulary, phrases, expressions, conversations, and practicing English conversations relating to greetings, self-introduction, describing people, expressing feelings, describing weather condition, shopping, and giving directions			คำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ทันสมัยเหมาะสมกับองค์ความรู้ที่นักศึกษาจะได้รับ และตรงความต้องการของ stakeholders

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569			สาระการปรับปรุง
ENG113	การอ่านเบื้องต้น Basic Reading	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
หลักการอ่านภาษาอังกฤษระดับอนุเฉท ศึกษาความหมายจากคำอ้างอิง คำเชื่อม บริบท การเดาความหมายของคำศัพท์ใหม่ การหาใจความสำคัญและรายละเอียด Basic English reading efficiency at the paragraph level including the texts through references, connectives, context clues, guessing the meaning of the new words, and identifying main ideas and details						
ENG114	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1 Form and Usage in English 1	3(3-0-6)	ENG215	หลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน Basic English Grammar	3(3-0-6)	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา ตลอดจน
การทบทวนชนิดและหน้าที่ของคำและการศึกษาประเภทของวลี ชนิดของประโยค ความสอดคล้องของประธานและคำกริยาและการฝึกเขียนประโยคตามโครงสร้างประโยคความเดียว Word class review with its functions, and the study of types of phrases, sentences including subject-verb agreement and practicing writing simple sentence structure			คำนาม คำสรรพนาม คำกริยา คำคุณศัพท์ คำกริยาวิเศษณ์ คำบุพบท คำสันธาน คำอุทาน นามวลี กริยาวลี บุพบทวลี คุณศัพท์วลี กริยาวิเศษณ์วลี ประโยคความเดียว ประโยคความรวม และประโยคความซ้อน Nouns, pronouns, verbs, adjectives, adverbs, prepositions, conjunctions, interjections, noun phrases, verb phrases, prepositional phrases, adjective phrases, adverb phrases, simple sentence, compound sentence, and complex sentence			คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ทันสมัย เหมาะสมกับองค์ความรู้ที่นักศึกษาจะได้รับ และตรงความต้องการของ stakeholders
ENG211	การฟังและการพูด 2 Listening and Speaking 2	3(2-2-5)	ENG362	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน Listening and Speaking in English for Work	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา ตลอดจน
การฟังและพูดสนทนาภาษาอังกฤษ โดยใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยคที่เหมาะสมในสถานการณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น More complicated English listening and speaking skills, using appropriate vocabularies and structures in various specific situations			คำศัพท์ สำนวน บทสนทนา และการฝึกสนทนาภาษาอังกฤษในบริบทการทำงาน มารยาทพื้นฐานในการสนทนา การกล่าวเริ่มต้นและการกล่าวจบบทสนทนา การขอความช่วยเหลือในที่ทำงาน การสอบถามและการให้ข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ และการสัมภาษณ์งาน English vocabulary, expressions, conversation, and practicing English conversations for workplace contexts; basic conversational etiquette; initiating and closing conversations; asking for assistance at work; requesting and providing information; telephone communication; and job interview			คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ทันสมัย เหมาะสมกับองค์ความรู้ที่นักศึกษาจะได้รับ และตรงความต้องการของ stakeholders

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569			สาระการปรับปรุง
ENG213	การเขียนเบื้องต้น Basic Writing	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
การเขียนประโยคที่มีความกระชับและชัดเจนตามโครงสร้างประโยคแต่ละประเภท คือ ประโยคความเดียว ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน และประโยคความรวมความซ้อน Writing concise and clear sentences in accordance with a various types of sentence patterns; simple sentences, compound sentences, complex sentences, and compound-complex sentences						
-	-	-	ENG314	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Reading and Writing in English for Communication	3(2-2-5)	
			หลักการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ รวมถึงการฝึกอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Principles of reading and writing, including practicing reading and writing English for communication			เปิดรายวิชาใหม่เพื่อให้ทันสมัย เหมาะสมกับองค์ความรู้ที่นักศึกษาจะได้รับ และตรงความต้องการของ stakeholders
-	-	-	ENG411	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน English for Presentation	3(2-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่เพื่อให้ทันสมัย
			ความหมายและความสำคัญของการนำเสนองาน บทบาทและหน้าที่ของผู้นำเสนองาน รูปแบบ และเทคนิค สำนวนภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนองาน และการฝึกนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ Meaning, importance of presentation in English, including roles and duties of the presenter; and techniques of, English expressions for presentation, and practicing presentation in English			เหมาะสมกับองค์ความรู้ที่นักศึกษาจะได้รับ และตรงความต้องการของ stakeholders

ภาคผนวก ข

ตอนที่ 3 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Plos) กับ Knowledge/Attitude/Skill

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
PLO1 อธิบายความแตกต่างทางวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรมและตัวบทประเภทต่าง ๆ ได้	K101 ประเภท โครงสร้าง และลักษณะงานวรรณกรรมร่วมสมัยภาษาอังกฤษ K102 การวิเคราะห์บทคัดสรร จากงานวรรณกรรมร่วมสมัยและวรรณกรรมที่มีชื่อเสียงจากวรรณกรรมโลกตามโครงสร้างขององค์ประกอบวรรณกรรมในภาษาอังกฤษ K103 ความหมาย ความสำคัญ ประเภท องค์ประกอบ ลักษณะเฉพาะ และประเด็นทางสังคมและวัฒนธรรมที่สอดแทรกในวรรณกรรมสำหรับเด็กในภาษาอังกฤษ		GS101 สืบค้นข้อมูล GS102 นำเสนอผลงาน	A101 ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม	1. ENG231 วรรณกรรมร่วมสมัย (Contemporary Literature) 2. ENG232 วรรณกรรมสำหรับเด็ก (Children's Literature) 3. ENG233 ร้อยกรองภาษาอังกฤษ (English Poetry) 4. ENG241 นานาภาษาอังกฤษ (Varieties of English) 5. ENG331 ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ (English Prose)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
	K104 หลักการ รูปแบบ ประเภท และลักษณะงานเขียนร้อยกรอง ภาษาอังกฤษ K105 การอ่านและวิเคราะห์งานเขียนร้อยกรองภาษาอังกฤษตามโครงสร้างขององค์ประกอบวรรณกรรม K106 ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาแม่ ภาษาที่สอง และภาษาต่างประเทศ K107 ความแตกต่างของภาษาอังกฤษในฐานะภาษากลางสำหรับติดต่อสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ระดับ คำ ประโยค และไวยากรณ์ K108 องค์ประกอบและลักษณะเฉพาะของวรรณกรรมประเภท นวนิยาย ตำนาน เรื่องสั้น และนิทานที่เป็นภาษาอังกฤษ				6. ENG341 ภาษาและวัฒนธรรมในบริบทสังคมปัจจุบัน (Language and Culture in Current Social Context)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
	K109 หลักการ รูปแบบ ประเภท และลักษณะงานเขียนร้อยแก้ว K110 การวิเคราะห์งานเขียนร้อยแก้วภาษาอังกฤษที่คัดสรรตามโครงสร้างองค์ประกอบวรรณกรรม K111 ความหมายของภาษาและวัฒนธรรม K112 ความสัมพันธ์และความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมในบริบทสังคม K113 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและปัจจัยที่ส่งผลต่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในบริบทสังคมปัจจุบัน				
PLO2 แปลตัวบทจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษได้	K201 คำจำกัดความของการแปล K202 กระบวนการแปล K203 หลักการแปลคำศัพท์ตามประเภทของคำ วลี ประโยคในกาลต่าง ๆ ประโยคกรรมมาจาก ประโยค	SS201 แปลคำศัพท์ตามประเภทของคำ วลี ประโยคในกาลต่าง ๆ ประโยคกรรมมาจาก ประโยค	GS201 สืบค้นข้อมูล GS202 นำเสนอผลงาน	A201 ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม A202 ปฏิบัติงานด้วยความ	1. ENG221 การแปล 1 (Translation 1) 2. ENG222 การแปล 2 (Translation 2)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
	ที่มีกริยาช่วย สกรรมกริยาที่แสดงความรู้สึก ประโยคความเดียว ความรวม ความซ้อน และเครื่องหมายวรรคตอน K204 กลวิธีการแปล K205 การแปลคำหลายความหมาย สำนวนและสุภาษิต K206 การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง และการปรับปรุงภาษาแปล K207 ปัญหาการแปลเชิงวัฒนธรรม K208 การแปลคำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคที่ปรากฏในการสื่อสารมวลชน ได้แก่ ข่าว โฆษณา เพลง ละคร และภาพยนตร์ K209 ประเภทของล่ามและลักษณะงาน	ที่มีกริยาช่วย สกรรมกริยาที่แสดงความรู้สึก ประโยคความเดียว ความรวม ความซ้อน และเครื่องหมายวรรคตอน SS202 แปลคำหลายความหมาย สำนวนและสุภาษิต SS203 แปลคำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคที่ปรากฏในการสื่อสารมวลชน SS204 เป็นล่ามในสถานการณ์สมมติ		กระตือรือร้น มีทักษะการทำงานเป็นทีม และมีความกล้าแสดงออก	3. ENG421 การแปลเพื่อการสื่อสารมวลชน (Translation for Mass Media) 4. ENG422 การล่าม (Interpretation)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
	K210 หลักการ ขั้นตอนและทักษะการเป็นล่าม K211 การล่ามสำหรับการเจรจาต่อรองระหว่างบุคคลทั่วไป การสัมภาษณ์ การพูดในหัวข้อทั่วไป K212 การวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ปัญหาในการล่าม K213 การเป็นล่ามในสถานการณ์สมมติ				
PLO3 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้	K301 คำศัพท์ วลี สำนวน ประโยค บทสนทนาเกี่ยวกับการทักทายและการแนะนำตัว การอธิบายบุคคล การแสดงความรู้สึก การขอและแสดงความคิดเห็น การคาดคะเน K302 การอ่านบทอ่านภาษาอังกฤษ โดยใช้กลวิธีการเรียนรู้คำศัพท์ กลวิธีการอ่าน และทักษะการอ่าน	SS301 สนทนาเกี่ยวกับการทักทายและการแนะนำตัว การอธิบายบุคคล การแสดงความรู้สึก การขอและแสดงความคิดเห็น การคาดคะเน	GS301 สืบค้นข้อมูล GS302 นำเสนอผลงาน	A301 ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม A302 ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น มีทักษะการทำงานเป็นทีม และมีความกล้าแสดงออก	1. ENG111 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (English Listening and Speaking in Everyday Communication) 2. ENG112 การอ่านภาษาอังกฤษ (English Reading)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
	K303 แนวคิดเกี่ยวกับการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์ประเด็นทางสังคมปัจจุบัน K304 การระบุหัวข้อของเนื้อหา K305 การวิเคราะห์ใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุนในเนื้อหาข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น น้ำเสียงของเรื่อง วัตถุประสงค์ และทัศนคติของผู้เขียนในภาษาอังกฤษ K306 องค์ประกอบและประเภทของอนุเฉท K307 การเขียนอนุเฉทภาษาอังกฤษเชิงพรรณนา เล่าเรื่อง แสดงสาเหตุและผลลัพธ์ และแสดงความคิดเห็น K308 คำศัพท์ วลี และสำนวนภาษาอังกฤษสำหรับการแสดงในรูปแบบของบทพูดเดี่ยว บทสนทนาและบทละคร	SS302 อ่านบทอ่านภาษาอังกฤษ โดยใช้กลวิธีการเรียนรู้ คำศัพท์ กลวิธีการอ่าน และทักษะการอ่าน SS303 วิเคราะห์ใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุนในเนื้อหาข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น น้ำเสียงของเรื่อง วัตถุประสงค์ และทัศนคติของผู้เขียนในภาษาอังกฤษ SS304 เขียนอนุเฉทภาษาอังกฤษเชิงพรรณนา เล่า			3. ENG212 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ (Analytical Reading in English) 4. ENG213 การเขียนอนุเฉทภาษาอังกฤษ (Paragraph Writing in English) 5. ENG214 การเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง (English Language Learning through Drama) 6. ENG216 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน (Basic Listening and Speaking in English)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
	K309 การพูดภาษาอังกฤษในรูปแบบบทบาทสมมติ K310 คำศัพท์ วลี สำนวน ประโยค และบทสนทนาภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับการตกทายและการแนะนำตัว การอธิบายลักษณะบุคคล การแสดงความรู้สึก การบรรยายสภาพอากาศ การซื้อสินค้า และการอธิบายเส้นทาง K311 ความหมายของสัทศาสตร์ และสัทวิทยา K312 อักษรแทนเสียงสากล K313 กลไกการออกเสียง อวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง K314 หน่วยเสียง คู่เทียบเสียง K315 เสียงภาษาอังกฤษ K316 การออกเสียงพยัญชนะ เสียงสระ เสียงพยางค์ เสียงเน้นหนัก	เรื่อง แสดงสาเหตุ และผลลัพธ์ และแสดงความคิดเห็น SS305 พูดภาษาอังกฤษในรูปแบบบทบาทสมมติ SS306 สนทนาภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับการตกทาย และการแนะนำตัว การอธิบายลักษณะบุคคล การแสดงความรู้สึก การบรรยายสภาพอากาศ การซื้อสินค้า และการอธิบายเส้นทาง			7. ENG251 สัทศาสตร์ และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ (English Phonetics and Phonology) 8. ENG261 การอภิปราย และการนำเสนองาน ภาษาอังกฤษ (Discussion and Presentation in English) 9. ENG311 การเขียน เรียงความภาษาอังกฤษ (Essay Writing in English) 10. ENG312 การฟังและพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน (English Listening and Speaking in Public)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
	ทำนองเสียงและเสียงต่อเนื่องในภาษาอังกฤษ K317 ความหมายและความสำคัญของการอภิปรายและการนำเสนอ K318 บทบาทหน้าที่ของผู้อภิปรายและผู้นำเสนอ K319 รูปแบบ วิธีการ เทคนิค และสำนวนภาษาอังกฤษสำหรับการอภิปรายและการนำเสนอ K320 การอภิปรายและนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ K321 โครงสร้างของเรียงความ K322 ประเภทของเรียงความ K323 องค์ประกอบของบทนำ เนื้อหา บทสรุป K324 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษเชิงพรรณนา เล่าเรื่อง แสดงสาเหตุและผลลัพธ์ และแสดงความคิดเห็น	SS307 ออกเสียงพยัญชนะ เสียงสระ เสียงพยางค์ เสียงเน้นหนัก ทำนองเสียงและเสียงต่อเนื่องในภาษาอังกฤษ SS308 อภิปรายและนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ SS309 เขียนเรียงความภาษาอังกฤษเชิงพรรณนา เล่าเรื่อง แสดงสาเหตุและผลลัพธ์ และแสดงความคิดเห็น SS310 ฟังและพูดภาษาอังกฤษในที่			11. ENG313 การอภิปรายและโต้เถียงในภาษาอังกฤษ (Discussion and Debate in English) 12. ENG314 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Reading and Writing in English for Communication) 13. ENG361 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ (English for Hospitality Industry) 14. ENG362 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน (Listening and Speaking in English for Work)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
	K325 ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบและเทคนิคการฟังและการพูดในที่ชุมชน K326 การเตรียมตัวและมารยาทในการฟังและการพูดในที่ชุมชน K327 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน ได้แก่ การแนะนำตัว การพูดพิธีกร การพูดจูงใจ การพูดสุนทรพจน์ การพูดแบบจับปล้น และการพูดในโอกาสพิเศษ K328 ความหมายและทฤษฎีเกี่ยวกับการอภิปรายและการโต้แย้ง K429 การอภิปรายและโต้แย้งที่เป็นภาษาอังกฤษในหัวข้อที่กำหนด K330 หลักการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ชุมชน ได้แก่ การแนะนำตัว การพูดพิธีกร การพูดจูงใจ การพูดสุนทรพจน์ การพูดแบบจับปล้น และการพูดในโอกาสพิเศษ SS311 อภิปรายและโต้แย้งเป็นภาษาอังกฤษในหัวข้อที่กำหนด SS312 อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร SS313 ใช้คำศัพท์สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการจอง			15. ENG411 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน (English for Presentation) 16. ENG421 การแปลเพื่อการสื่อสารมวลชน (Translation for Mass Media) 17. ENG422 การล่าม (Interpretation) 18. ENG461 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน (English Communication for Work)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
	K331 ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว K332 การใช้คำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการจองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพัก และออกจากโรงแรม การจัดเลี้ยง ห้องอาหาร งานบริการห้องพัก การแนะนำแหล่งท่องเที่ยวและวิธีการเดินทาง วัฒนธรรม ประเพณี และแนวปฏิบัติของนักท่องเที่ยว K333 คำศัพท์ สำนวน บทสนทนา และมารยาทพื้นฐานในการสนทนา K334 การสนทนาภาษาอังกฤษในบริบทการทำงาน การกล่าวเริ่มต้น และการกล่าวจบบทสนทนา การขอความช่วยเหลือในที่ทำงาน การสอบถามและการให้ข้อมูล การ	ห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพัก และออกจากโรงแรม การจัดเลี้ยง ห้องอาหาร งานบริการห้องพัก การแนะนำแหล่งท่องเที่ยวและวิธีการเดินทาง วัฒนธรรม ประเพณี และแนวปฏิบัติของนักท่องเที่ยว SS314 สนทนาภาษาอังกฤษในบริบทการทำงาน การกล่าวเริ่มต้น และการกล่าวจบบทสนทนา การขอ			

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
	สนทนาทางโทรศัพท์ และการสัมภาษณ์งาน K335 ความหมายและความสำคัญของการนำเสนองาน K336 บทบาทและหน้าที่ของผู้นำเสนองาน K337 รูปแบบ เทคนิค และสำนวนภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอ K338 การแปลคำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคภาษาอังกฤษที่ปรากฏในการสื่อสารมวลชน ได้แก่ ข่าว โฆษณา เพลง ละคร และภาพยนตร์ K339 ประเภทของลุ่มและลักษณะงาน K340 หลักการ ขั้นตอนและทักษะการเป็นลุ่ม	ความช่วยเหลือในที่ทำงาน การสอบถามและการให้ข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ และการสัมภาษณ์งาน SS315 นำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ SS316 แปลคำศัพท์ สำนวน และรูปประโยค ภาษาอังกฤษที่ปรากฏในการสื่อสารมวลชน SS317 เป็นลุ่มในสถานการณ์สมมติ SS318 อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในประวัติศาสตร์ส่วนตัว			

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
	K341 การล่ามสำหรับการเจรจาต่อรองระหว่างบุคคลทั่วไป การสัมภาษณ์ การพูดในหัวข้อทั่วไป K342 การวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ปัญหาในการล่าม K343 การเป็นล่ามในสถานการณ์สมมุติ K344 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษในประวัติส่วนตัวโดยย่อ แบบฟอร์มสมัครงาน จดหมายและอีเมลทางธุรกิจ ตารางกำหนดการ บันทึกข้อความ วาระการประชุม และรายงานการประชุม K345 การสัมภาษณ์งานเป็นภาษาอังกฤษ	โดยย่อ แบบฟอร์มสมัครงาน จดหมายและอีเมลทางธุรกิจ ตารางกำหนดการ บันทึกข้อความ วาระการประชุม และรายงานการประชุม SS319 สัมภาษณ์งานเป็นภาษาอังกฤษ			
PLO4 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	K401 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ	SS401 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อ	GS401 สืบค้นข้อมูล GS402 นำเสนอผลงาน	A401 ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม	1. ENG491 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
	K402 การเตรียมความพร้อมด้านความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และการทำงาน K403 การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม K404 การคัดเลือกสถานประกอบการสำหรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพ K405 การประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ K406 การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยอาจารย์นิเทศก์และสถานประกอบการ การนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ		A402 ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น มีทักษะการทำงานเป็นทีม และมีความกล้าแสดงออก	(Preparation for Professional Experience in English) 2. ENG493 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ (Professional Experience in English)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
PLO5 ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติสหกิจ	K501 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการทำโครงการเพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาในสถานประกอบการ K502 การเตรียมความพร้อมด้านความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และการทำงาน K503 การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม K504 การคัดเลือกสถานประกอบการสำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษา K505 การประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ K506 การทำโครงการเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาในสถานประกอบการ	SS501 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ SS502 ทำโครงการเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาในสถานประกอบการ	GS501 สืบค้นข้อมูล GS502 นำเสนอผลงาน	A501 ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม A502 ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น มีทักษะการทำงานเป็นทีม และมีความกล้าแสดงออก	1. ENG497 เตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ (Preparation for Cooperative Education in English) 2. ENG498 สหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ (Cooperative Education in English)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
	K507 การประเมินผลการปฏิบัติสหกิจศึกษาโดยอาจารย์นิเทศก์ และสถานประกอบการ การนำเสนอผลการปฏิบัติสหกิจ				
PLO6 จัดทำรายงานวิชาการหรือผลงานสร้างสรรค์โดยใช้ความรู้ภาษาอังกฤษและความรู้ด้านวัฒนธรรมของประเทศไทยของภาษาได้	K601 หลักการเบื้องต้น ขั้นตอนของรายงานวิชาการด้านภาษาอังกฤษหรือวัฒนธรรมของประเทศไทยของภาษา K602 การออกแบบ และการจัดทำเค้าโครงรายงานวิชาการด้านภาษาอังกฤษหรือวัฒนธรรมของประเทศไทยของภาษา K603 การพัฒนาและนำเสนอรายงานวิชาการหรือผลงานสร้างสรรค์ด้านภาษาอังกฤษหรือวัฒนธรรมของประเทศไทยของภาษา	SS601 ออกแบบและจัดทำเค้าโครงรายงานวิชาการด้านภาษาอังกฤษหรือวัฒนธรรมของประเทศไทยของภาษา SS602 พัฒนาและนำเสนอรายงานวิชาการหรือผลงานสร้างสรรค์ด้านภาษาอังกฤษหรือวัฒนธรรมของประเทศไทยของภาษา	GS601 สืบค้นข้อมูล GS602 นำเสนอผลงาน	A601 ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม A602 ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น มีทักษะการทำงานเป็นทีม และมีความกล้าแสดงออก	1. ENG395 การศึกษาอิสระ 1 (Independent Study 1) 2. ENG496 การศึกษาอิสระ 2 (Independent Study 2)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
PLO7 วิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานตามหลักการทางด้านภาษาศาสตร์ได้	K701 ประเภทและหน้าที่ของคำวลี อนุประโยค และประโยคพื้นฐานภาษาอังกฤษ K702 ความหมายและลักษณะของภาษา K703 หลักการพื้นฐานของภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ K704 การวิเคราะห์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานตามหลักการภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ ได้แก่ สัทศาสตร์ สัทวิทยา วจวิทยา วากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์ และวัจนปฏิบัติศาสตร์ K705 คำนาม คำสรรพนาม คำกริยา คำคุณศัพท์ คำกริยาวิเศษณ์ คำบุพบท คำสันธาน คำอุทาน นามวลี กริยาวลี บุพบทวลี คุณศัพท์วลี กริยาวิเศษณ์	SS701 วิเคราะห์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานตามหลักการภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ได้แก่ สัทศาสตร์ สัทวิทยา วจวิทยา วากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์ และวัจนปฏิบัติศาสตร์ SS702 วิเคราะห์โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษตามหลักทฤษฎีไวยากรณ์	GS701 สืบค้นข้อมูล GS702 นำเสนอผลงาน	A701 ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม	1. ENG113 โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Basic English Structure) 2. ENG151 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Introduction to English Linguistics) 3. ENG211 โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นสูง (Advanced English Structure) 4. ENG215 หลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน (Basic English Grammar) 5. ENG251 สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
	วลี ประโยคความเดียว ประโยคความรวม และประโยคความซ้อน K706 โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษชั้นสูงชนิดต่าง ๆ K707 ข้อผิดพลาดด้านหลักไวยากรณ์ K708 การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษตามหลักทฤษฎีไวยากรณ์ K709 ความหมายของสัทศาสตร์และสัทวิทยา K710 อักษรแทนเสียงสากล K711 กลไกการออกเสียง อวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง K712 หน่วยเสียง คู่เทียบเสียง K713 เสียงภาษาอังกฤษและการออกเสียง ได้แก่ เสียงพยัญชนะ เสียงสระ เสียงพยางค์ เสียง	SS703 วิเคราะห์การออกเสียงภาษาอังกฤษ ได้แก่ เสียงพยัญชนะ เสียงสระ เสียงพยางค์ เสียงเน้นหนัก ทำนองเสียงและเสียงต่อเนื่อง SS704 วิเคราะห์ตัวบทตามหลักการภาษาศาสตร์ประยุกต์			(English Phonetics and Phonology) 6. ENG351 ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Linguistics)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
	เน้นหนัก ทำนองเสียงและเสียงต่อเนื่อง K714 ทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ในการเรียนการสอนภาษาแม่และภาษาต่างประเทศ K715 การสื่อสารในบริบทสังคมปัจจุบัน K716 ภาษาศาสตร์สังคม K717 ภาษาศาสตร์จิตวิทยา K718 ภาษาศาสตร์คลังข้อมูล K719 นิติภาษาศาสตร์ เพื่อประยุกต์ใช้และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับภาษาในชีวิตประจำวัน				
PLO8 ใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลได้	K801 หลักการและเทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้ K802 การคัดเลือกเนื้อหา การสร้างสื่อนวัตกรรม	SS801 หัดใช้ภาษาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัลในการถ่ายทอดองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาทาง	GS801 สืบค้นข้อมูล GS802 นำเสนอผลงาน	A801 ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม A802 ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น มี	1. HU101 ศิลปะการถ่ายทอด (The Art of Knowledge Impartment)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
	K803 คุณลักษณะของนักถ่ายทอดองค์ความรู้ พฤติกรรมการแสดงออกและพัฒนาการการเรียนรู้ ตลอดจนการประเมินพัฒนาการและผลการเรียนรู้ K804 การใช้ภาษา สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการถ่ายทอดองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาทางมนุษยศาสตร์ที่เหมาะสมกับบริบท K805 คำนาม คำสรรพนาม คำกริยา คำคุณศัพท์ คำกริยาวิเศษณ์ คำบุพบท คำสันธาน คำอุทาน นามวลี กริยาวลี บุพบทวลี คุณศัพท์วลี กริยาวิเศษณ์วลี ประโยคความเดียว ประโยคความรวม และประโยคความซ้อน K806 คำศัพท์ วลี สำนวน ประโยคและบทสนทนาภาษาอังกฤษ	มนุษยศาสตร์ที่เหมาะสมกับบริบท SS802 สนทนาภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการทักทายและการแนะนำตัว การอธิบายลักษณะบุคคล การแสดงความรู้สึก การบรรยายสภาพอากาศ การซื้อสินค้า และการอธิบายเส้นทาง SS803 แปลคำศัพท์ตามประเภทของคำวลี ประโยคในกาลต่าง ๆ ประโยคกรรมวาจก ประโยคที่มีกริยาช่วย		ทักษะการทำงานเป็นทีม และมีความกล้าแสดงออก	2. ENG215 หลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน 3. ENG216 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน (Basic Listening and Speaking in English) 4. ENG221 การแปล 1 (Translation 1) 5. ENG222 การแปล 2 (Translation 2) 6. ENG261 การอภิปรายและการนำเสนองานภาษาอังกฤษ (Discussion and Presentation in English)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
	เกี่ยวกับการทักทายและการแนะนำตัว การอธิบายลักษณะบุคคล การแสดงความรู้สึก การบรรยายสภาพอากาศ การซื้อสินค้า และการอธิบายเส้นทาง K807 คำจำกัดความของการแปล K808 กระบวนการแปล K809 หลักการแปลคำศัพท์ตามประเภทของคำ วลี ประโยคในกาลต่าง ๆ ประโยคกรรมจาก ประโยคที่มีกริยาช่วย สกรรมกริยาที่แสดงความรู้สึก ประโยคความเดียว ความรวม ความซ้อน และเครื่องหมายวรรคตอน K810 กลวิธีการแปล K811 การแปลคำหลายความหมายสำนวนและสุภาษิต	สกรรมกริยาที่แสดงความรู้สึก ประโยคความเดียว ความรวม ความซ้อน และเครื่องหมายวรรคตอน SS804 แปลคำหลายความหมายสำนวนและสุภาษิต SS805 อภิปรายและนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ SS806 อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร SS807 สนทนาภาษาอังกฤษในบริบทการทำงาน การกล่าวเริ่มต้น			7. ENG314 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Reading and Writing in English for Communication) 8. ENG362 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน (Listening and Speaking in English for Work) 9. ENG411 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ (English for Presentation)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
	K812 การวิเคราะห์ข้อบกพร่องและการปรับปรุงภาษาแปล K813 ปัญหาการแปลเชิงวัฒนธรรม K814 ความหมายและความสำคัญของการอภิปรายและการนำเสนอ K815 บทบาทหน้าที่ของผู้อภิปรายและผู้นำเสนอ K816 รูปแบบ วิธีการ เทคนิค และสำนวนภาษาอังกฤษสำหรับการอภิปรายและการนำเสนอ K817 การอภิปรายและนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ K818 หลักการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร K819 คำศัพท์ สำนวน บทสนทนาและมารยาทพื้นฐานในการสนทนา K820 การสนทนาภาษาอังกฤษในบริบทการทำงาน การกล่าวเริ่มต้น	และการกล่าวจบ บทสนทนา การขอความช่วยเหลือในที่ ทำงานการสอบถาม และการให้ข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ และการสัมภาษณ์งาน SS808 นำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ			

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
	และการกล่าวจบบทสนทนา การขอความช่วยเหลือในที่ทำงาน การสอบถามและการให้ข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ และการสัมภาษณ์งาน K821 ความหมายและความสำคัญของการนำเสนองาน K822 บทบาทและหน้าที่ของผู้นำเสนองาน K823 รูปแบบ เทคนิค และสำนวนภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอ				
PLO9 ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม				A901 ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม	1. HU101 ศิลปะการถ่ายทอด (The Art of Knowledge Impartment) 2. ENG111 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
					(English Listening and Speaking in Everyday Communication) 3. ENG112 การอ่านภาษาอังกฤษ (English Reading) 4. ENG113 โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Basic English Structure) 5. ENG151 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Introduction to English Linguistics) 6. ENG211 โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นสูง (Advanced English Structure)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
					7. ENG212 การอ่าน ภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ (Analytical Reading in English) 8. ENG213 การเขียนอนุ เจตภาษาอังกฤษ (Paragraph Writing in English) 9. ENG214 การเรียน ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง (English Language Learning through Drama) 10. ENG215 หลัก ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้น พื้นฐาน (Basic English Grammar) 11. ENG216 การฟังและ การพูดภาษาอังกฤษขั้น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
					พื้นฐาน (Basic Listening and Speaking in English) 12. ENG221 การแปล 1 (Translation 1) 13. ENG222 การแปล 2 (Translation 2) 14. ENG231 วรรณกรรมร่วมสมัย (Contemporary Literature) 15. ENG232 วรรณกรรมสำหรับเด็ก (Children's Literature) 16. ENG233 ร้อยกรองภาษาอังกฤษ (English Poetry) 17. ENG241 นานาภาษาอังกฤษ (Varieties of English)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
					18. ENG251 สัทศาสตร์ และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ (English Phonetics and Phonology) 19. ENG261 การอภิปราย และการนำเสนองาน ภาษาอังกฤษ (Discussion and Presentation in English) 20. ENG311 การเขียน เรียงความภาษาอังกฤษ (Essay Writing in English) 21. ENG312 การฟังและ พูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน (English Listening and Speaking in Public) 22. ENG313 การอภิปราย และโต้เถียงภาษาอังกฤษ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
					(Discussion and Debate in English) 23. ENG314 การอ่านและ การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร (Reading and Writing in English for Communication) 24. ENG331 ร้อยแก้ว ภาษาอังกฤษ (English Prose) 25. ENG341 ภาษาและ วัฒนธรรมในบริบทสังคม ปัจจุบัน (Language and Culture in Current Social Context) 26. ENG351 ภาษาศาสตร์ ประยุกต์ (Applied Linguistics)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
					27. ENG361 ภาษาอังกฤษเพื่อ อุตสาหกรรมบริการ (English for Hospitality Industry) 28. ENG362 การฟังและ การพูดภาษาอังกฤษเพื่อ การทำงาน (Listening and Speaking in English for Work) 29. ENG395 การศึกษา อิสระ 1 30. ENG411 ภาษาอังกฤษเพื่อการ นำเสนองาน (English for Presentation) 31. ENG421 การแปลเพื่อ การสื่อสารมวลชน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
					(Translation for Mass Media) 32. ENG422 การล่าม (Interpretation) 33. ENG461 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน (English Communication for Work) 34. ENG491 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ (Preparation for Professional Experience in English) 35. ENG493 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
					(Professional Experience in English) 36. ENG496 การศึกษาอิสระ 2 (Independent Study 2) 37. ENG497 เตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ (Preparation for Cooperative Education in English) 38. ENG498 สหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ (Cooperative Education in English)
PLO10 ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น มีทักษะการทำงานเป็นทีม และมีความกล้าแสดงออก				A1001 ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น มีทักษะการทำงานเป็น	1. HU101 ศิลปะการถ่ายทอด (The Art of Knowledge Impartment)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
				ทีม และมีความกล้า แสดงออก	2. ENG111 การฟังและ พูดภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในชีวิตประจำวัน (English Listening and Speaking in Everyday Communication) 3. ENG214 การเรียน ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง (English Language Learning through Drama) 4. ENG216 การฟังและ การพูดภาษาอังกฤษขั้น พื้นฐาน (Basic Listening and Speaking in English) 5. ENG261 การอภิปราย และการนำเสนองาน ภาษาอังกฤษ (Discussion)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
					and Presentation in English) 6. ENG312 การฟังและพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน (English Listening and Speaking in Public) 7. ENG313 การอภิปรายและโต้เถียงภาษาอังกฤษ (Discussion and Debate in English) 8. ENG361 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ (English for Hospitality Industry) 9. ENG362 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน (Listening and Speaking in English for Work)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
					10. ENG395 การศึกษา อิสระ 1 11. ENG411 ภาษาอังกฤษเพื่อการ นำเสนองาน (English for Presentation) 12. ENG422 การล่าม (Interpretation) 13. ENG461 การสื่อสาร ภาษาอังกฤษเพื่อการ ทำงาน (English Communication for Work) 14. ENG491 เตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ (Preparation for Professional Experience in English)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (knowledge)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)	ทักษะทั่วไป (Generic Skills)	ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)	วิชา (Course)
					15. ENG493 ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ (Professional Experience in English) 16. ENG496 การศึกษา อิสระ 2 (Independent Study 2) 17. ENG497 เตรียมสหกิจ ศึกษาภาษาอังกฤษ (Preparation for Cooperative Education in English) 18. ENG498 สหกิจศึกษา ภาษาอังกฤษ (Cooperative Education in English)

ตอนที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชากับสมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชา

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Knowledge	Specific Skill	Generic Skill	Attitude	คำอธิบายรายวิชา
1	HU101	ศิลปะการถ่ายทอด (The Art of Knowledge Impartment)	2(2-1-3)	K801 K802 K803 K804	SS801	GS801 GS802	A801 A802 A901 A1001	หลักการและเทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้ การคัดเลือกเนื้อหา การสร้างสื่อ นวัตกรรม คุณลักษณะของนักถ่ายทอด องค์ความรู้ พฤติกรรมการแสดงออกและ พัฒนาการการเรียนรู้ ตลอดจนการ ประเมินพัฒนาการและผลการเรียนรู้ พร้อมทั้งฝึกหัดใช้ภาษาสื่อนวัตกรรม และ เทคโนโลยีดิจิทัลในการถ่ายทอดองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาทาง มนุษยศาสตร์ที่เหมาะสมกับบริบท
2	ENG111	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (English Listening and Speaking in Everyday Communication)	3(2-2-5)	K301	SS301	GS301 GS302	A301 A302 A901 A1001	คำศัพท์ วลี สำนวน ประโยค บทสนทนา และการฝึกสนทนาเกี่ยวกับการทักทาย และการแนะนำตัว การอธิบายบุคคล การ แสดงความรู้สึก การขอและแสดงความ คิดเห็น การคาดคะเน Vocabulary, phrases, expressions, conversations and practicing conversations related to greetings, self-introduction, describing people,

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Knowledge	Specific Skill	Generic Skill	Attitude	คำอธิบายรายวิชา
								expressing feelings, asking and giving opinions, and making inferences
3	ENG112	การอ่านภาษาอังกฤษ (English Reading)	3(3-0-6)	K302	SS302	GS301 GS302	A301 A302 A901	การอ่านบทอ่านภาษาอังกฤษ โดยใช้กลวิธี การเรียนรู้คำศัพท์ กลวิธีการอ่าน และ ทักษะการอ่าน Reading English texts by using vocabulary learning strategies, reading strategies, and reading skills
4	ENG113	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Basic English Structure)	3(3-0-6)	K701	-	GS701 GS702	A701 A901	ประเภทและหน้าที่ของคำ วลี อนุประโยค และประโยคพื้นฐานภาษาอังกฤษ Types and functions of words, phrases, clauses, and basic sentences in English
5	ENG151	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ เบื้องต้น (Introduction to English Linguistics)	3(3-0-6)	K702 K703 K704	SS701	GS701 GS702	A701 A901	ความหมายและลักษณะของภาษา หลักการพื้นฐานของภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และการวิเคราะห์ ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานตามหลักการ ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ ได้แก่ สัทศาสตร์ สัทวิทยา วลีวิทยา

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Knowledge	Specific Skill	Generic Skill	Attitude	คำอธิบายรายวิชา
								วากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์ และวัจนปฏิบัติศาสตร์ Meaning and characteristics of language; basic principles of English linguistics; and basic analysis of English language based on English linguistics: phonetics, phonology, morphology, syntax, semantics, and pragmatics
6	ENG211	โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นสูง (Advanced English Structure)	3(3-0-6)	K705 K706 K707 K708	SS702	GS701 GS702	A701 A901	โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษขั้นสูงชนิดต่าง ๆ ข้อผิดพลาดด้านหลักไวยากรณ์ และการวิเคราะห์โครงสร้างประโยคตามหลักทฤษฎีไวยากรณ์ Different types of advanced sentence structures, grammatical errors in English, and sentence analysis based on grammatical theories

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Knowledge	Specific Skill	Generic Skill	Attitude	คำอธิบายรายวิชา
7	ENG212	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ (Analytical Reading in English)	3(3-0-6)	K303 K304 K305	SS303	GS301 GS302	A301 A901	แนวคิดเกี่ยวกับการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อ การวิเคราะห์ประเด็นทางสังคมปัจจุบัน การระบุหัวข้อของเนื้อหา วิเคราะห์ ใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุน ในเนื้อหา ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น น้ำเสียงของเรื่อง วัตถุประสงค์ และ ทัศนคติของผู้เขียน Principles related to analyzing current social issues in English: identifying topics and analyzing main ideas, supporting details, facts, opinions, tones of texts, and authors' purposes and attitudes
8	ENG213	การเขียนอนุเขตภาษาอังกฤษ (Paragraph Writing in English)	3(2-2-5)	K306 K307	SS304	GS301 GS302	A301 A901	องค์ประกอบและประเภทของอนุเขต การ ฝึกเขียนอนุเขตเชิงพรรณนา เล่าเรื่อง แสดงสาเหตุและผลลัพธ์ และแสดงความ คิดเห็น Components and types of paragraphs and practicing writing

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Knowledge	Specific Skill	Generic Skill	Attitude	คำอธิบายรายวิชา
								descriptive, narrative, cause and effect, and opinion paragraphs
9	ENG214	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง (Children's Literature)	3(2-2-5)	K308 K309	SS305	GS301 GS302	A301 A302 A901 A1001	คำศัพท์ วลี และสำนวนภาษาอังกฤษ สำหรับการแสดงในรูปแบบของบทพูด เดี่ยว บทสนทนา และบทละคร การฝึกพูด ภาษาอังกฤษในรูปแบบบทบาทสมมติ English vocabulary, phrases, and expressions for performing monologues, dialogues, and dramas, including practicing English speaking for role-plays
10	ENG215	หลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้น พื้นฐาน (Basic English Grammar)	3(3-0-6)	K705 K805	-	GS701 GS702 GS801 GS802	A701 A801 A901	คำนาม คำสรรพนาม คำกริยา คำคุณศัพท์ คำกริยาวิเศษณ์ คำบุพบท คำสันธาน คำ อุทาน นามวลี กริยาวลี บุพบทวลี คุณศัพท์วลี กริยาวิเศษณ์วลี ประโยคความ เดียว ประโยคความรวม และประโยค ความซ้อน Nouns, pronouns, verbs, adjectives, adverbs, prepositions, conjunctions,

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Knowledge	Specific Skill	Generic Skill	Attitude	คำอธิบายรายวิชา
								interjections, noun phrases, verb phrases, prepositional phrases, adjective phrases, adverb phrases, simple sentence, compound sentence, and complex sentence
11	ENG216	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ขั้นพื้นฐาน (Basic Listening and Speaking in English)	3(2-2-5)	K310 K806	SS306 SS802	GS301 GS302 GS801 GS802	A301 A302 A801 A802 A901 A1001	คำศัพท์ วลี สำนวน ประโยค บทสนทนา และการฝึกสนทนาภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการทักทายและการแนะนำตัว การอธิบาย ลักษณะบุคคล การแสดงความรู้สึก การบรรยายสภาพอากาศ การซื้อสินค้า และการอธิบายเส้นทาง Vocabulary, phrases, expressions, conversations, and practicing English conversations relating to greetings, self-introduction, describing people, expressing feelings, describing weather condition, shopping, and giving directions

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Knowledge	Specific Skill	Generic Skill	Attitude	คำอธิบายรายวิชา
12	ENG221	การแปล 1 (Translation 1)	3(2-2-5)	K201 K202 K203 K807 K808 K809	SS201 SS803	GS201 GS202 GS801 GS802	A201 A801 A901	คำจำกัดความของการแปล กระบวนการแปล รวมถึงหลักการและการฝึกแปล คำศัพท์ตามประเภทของคำ วลี ประโยคในกาลต่าง ๆ ประโยคกรรมวาจก ประโยคที่มีกริยาช่วย สกรรมกริยาที่แสดงความรู้สึก ประโยคความเดียว ความรวม ความซ้อน และเครื่องหมายวรรคตอน Definition of translation, translation process, including principles and practicing translating each word class, phrases, sentences in tenses, passive sentences, sentences with modals, transitive verbs of feelings, simple sentences, compound sentences, complex sentences, and punctuation marks
13	ENG222	การแปล 2 (Translation 2)	3(2-2-5)	K204 K205 K206	SS202 SS804	GS201 GS202 GS801	A201 A801 A901	กลวิธีการแปล การแปลคำหลายความหมาย การแปลสำนวนและสุภาพิต การวิเคราะห์ข้อบกพร่องและการปรับปรุง

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Knowledge	Specific Skill	Generic Skill	Attitude	คำอธิบายรายวิชา
				K207 K810 K811 K812 K813		GS802		ภาษาแปล ปัญหาการแปลเชิงวัฒนธรรม และการฝึกแปลข้อความที่เกี่ยวข้อง Translation strategies, translating words with multiple meanings, translating idioms and proverbs, analyzing translation errors and improvements, cultural translation problems, and practicing translating related texts
14	ENG231	วรรณกรรมร่วมสมัย (Contemporary Literature)	3(3-0-6)	K101 K102	-	GS101 GS102	A101 A901	ประเภท โครงสร้าง และลักษณะงาน วรรณกรรมร่วมสมัย วิเคราะห์บทคัดสรร จากงานวรรณกรรมร่วมสมัยและ วรรณกรรมที่มีชื่อเสียงจากวรรณกรรมโลก ตามโครงสร้างขององค์ประกอบ วรรณกรรม Types, structures, and characteristics of contemporary short stories including an analysis of selected works focusing on the

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Knowledge	Specific Skill	Generic Skill	Attitude	คำอธิบายรายวิชา
								structural elements of literature from both contemporary short stories and world masterpiece works
15	ENG232	วรรณกรรมสำหรับเด็ก (Children's Literature)	3(3-0-6)	K103	-	GS101 GS102	A101 A901	ความหมาย ความสำคัญ ประเภท องค์ประกอบ ลักษณะเฉพาะ และประเด็นทางสังคมและวัฒนธรรมที่สอดแทรกในวรรณกรรมสำหรับเด็ก Meaning, significance, types, elements of children's literature, and its unique characteristics, including social and cultural themes embedded in children's literary works
16	ENG233	ร้อยกรองภาษาอังกฤษ (English Poetry)	3(3-0-6)	K104 K105	-	GS101 GS102	A101 A901	หลักการ รูปแบบ ประเภท และลักษณะงานเขียนร้อยกรอง การอ่านและการวิเคราะห์งานเขียนร้อยกรอง ตามโครงสร้างขององค์ประกอบวรรณกรรม

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Knowledge	Specific Skill	Generic Skill	Attitude	คำอธิบายรายวิชา
								Principles, forms, types, and characteristics of poetry including reading and analyzing poetic works, based on the structural components of literary elements
17	ENG241	นานาภาษาอังกฤษ (Varieties of English)	3(3-0-6)	K106 K107	-	GS101 GS102	A101 A901	ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาแม่ ภาษาที่สอง และภาษาต่างประเทศ ความแตกต่างของภาษาอังกฤษในฐานะภาษากลาง สำหรับติดต่อสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ระดับ คำ ประโยค และไวยากรณ์ English as a mother tongue, a second language, and a foreign language; the distinctions of its role as lingua franca for cross-cultural communication in terms of vocabulary, sentence structure, and grammatical levels
18	ENG251	สัทศาสตร์และสัทวิทยา ภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	K311 K312	SS307 SS703	GS301 GS302	A301 A701	ความหมายของสัทศาสตร์และสัทวิทยา อักษรแทนเสียงสากล กลไกการออกเสียง

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Knowledge	Specific Skill	Generic Skill	Attitude	คำอธิบายรายวิชา
		(English Phonetics and Phonology)		K313 K314 K315 K316 K709 K710 K711 K712 K713		GS701 GS702	A901	อวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง หน่วยเสียง คู่เทียบเสียง เสียงภาษาอังกฤษและฝึกการออกเสียง ได้แก่ เสียงพยัญชนะ เสียงสระ เสียงพยางค์ เสียงเน้นหนัก ทำนองเสียง และเสียงต่อเนื่อง Meaning of phonetic and phonology; international phonetic alphabets; speech mechanism; speech organs; phonemes; minimal pairs; English sounds with their pronunciation practice: consonants, vowels, syllables, stress, intonation and connected speech
19	ENG261	การอภิปรายและการนำเสนอ งานภาษาอังกฤษ (Discussion and Presentation in English)	3(2-2-5)	K317 K318 K319 K320 K814 K815	SS308 SS805	GS301 GS302 GS801 GS802	A301 A801 A901 A10001	ความหมายและความสำคัญของการอภิปรายและการนำเสนอ บทบาทหน้าที่ของผู้อภิปรายและผู้นำเสนอ รูปแบบวิธีการ เทคนิคและสำนวนภาษาอังกฤษ สำหรับการอภิปรายและการนำเสนอ

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Knowledge	Specific Skill	Generic Skill	Attitude	คำอธิบายรายวิชา
				K816 K817				รวมถึงการฝึกอภิปรายและนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ Meaning and importance of discussion and presentation; roles and duties of the debater and presenter; and types, methods and techniques of, and English expressions for discussion and presentation, including practicing discussion and presentation in English
20	ENG311	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ (Essay Writing in English)	3(2-2-5)	K321 K322 K323 K324	SS309	GS301 GS302	A301 A901	โครงสร้างของเรียงความ ประเภทของเรียงความ องค์ประกอบของบทนำ เนื้อหา บทสรุป การฝึกเขียนเรียงความเชิงพรรณนา เล่าเรื่อง แสดงสาเหตุและผลลัพธ์ และแสดงความคิดเห็น Essay organization, types of essays, components of introduction paragraph, body paragraphs, and

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Knowledge	Specific Skill	Generic Skill	Attitude	คำอธิบายรายวิชา
								conclusion paragraphs, and practicing writing descriptive, narrative, cause and effect, and opinion essays
21	ENG312	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน (English Listening and Speaking in Public)	3(2-2-5)	K325 K326 K327	SS310	GS301 GS302	A301 A302 A901 A1001	ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ และเทคนิคการฟังและการพูดในที่ชุมชน การเตรียมตัวและมารยาทในการฟังและการพูด การฝึกฟังและพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน ได้แก่ การแนะนำตัว การพูดพิธีกร การพูดจูงใจ การพูดสุนทรพจน์ การพูดแบบฉับพลัน และการพูดในโอกาสพิเศษ Meaning, significance, forms and techniques of listening and speaking in public, and preparation and etiquettes for listening and speaking, including practicing introductory speaking, MC speaking, motivational speaking, impromptu

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Knowledge	Specific Skill	Generic Skill	Attitude	คำอธิบายรายวิชา
								speaking, and speaking on special occasions
22	ENG313	การอภิปรายและการโต้ว่าที่ภาษาอังกฤษ (Discussion and Debate in English)	3(2-2-5)	K328 K329	SS311	GS301 GS302	A301 A302 A901 A1001	ความหมายและทฤษฎีเกี่ยวกับการอภิปรายและการโต้ว่าที่ การฝึกอภิปรายและโต้ว่าที่เป็นภาษาอังกฤษในหัวข้อที่กำหนด Definition and theory about discussions and debates; practicing discussions and debates in English on given topics
23	ENG314	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Reading and Writing in English for Communication)	3(2-2-5)	K330	SS312	GS301 GS302	A301 A901	หลักการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ รวมถึงการฝึกอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Principles of reading and writing, including practicing reading and writing English for communication
24	ENG331	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ (English Prose)	3(3-0-6)	K108 K109 K110	-	GS101 GS102	A101 A901	องค์ประกอบและลักษณะเฉพาะของวรรณกรรมประเภท นวนิยาย ตำนาน เรื่องสั้นและนิทานที่เป็นภาษาอังกฤษ

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Knowledge	Specific Skill	Generic Skill	Attitude	คำอธิบายรายวิชา
								หลักการ รูปแบบ ประเภทและลักษณะงานเขียนร้อยแก้ว และการวิเคราะห์งานเขียนร้อยแก้วที่คัดสรรตามโครงสร้างองค์ประกอบวรรณกรรม Elements and distinctive features of various types of English literature, including novels, myths, short stories, and folktales; principles, forms, and types of prose writing, along with analyzing selected prose works based on the structural components of literature
25	ENG341	ภาษาและวัฒนธรรมในบริบทสังคมปัจจุบัน (Language and Culture in Current Social Context)	3(3-0-6)	K111 K112 K113	-	GS101 GS102	A101 A901	ความหมายของภาษาและวัฒนธรรม ความสัมพันธ์และความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมในบริบทสังคม การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและปัจจัยที่ส่งผลต่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในบริบทสังคมปัจจุบัน

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Knowledge	Specific Skill	Generic Skill	Attitude	คำอธิบายรายวิชา
								Meaning of language and culture; the relationships and differences between language and culture within social contexts; intercultural communication and the factors influencing intercultural communication in the current social context
26	ENG351	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Linguistics)	3(3-0-6)	K714 K715 K716 K717 K718 K719	SS704	GS701 GS702	A701 A901	ทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ในการเรียนการสอนภาษาแม่และภาษาต่างประเทศ การสื่อสารในบริบทสังคมปัจจุบัน ภาษาศาสตร์สังคม ภาษาศาสตร์จิตวิทยา ภาษาศาสตร์คลังข้อมูลและนิติภาษาศาสตร์ เพื่อประยุกต์ใช้และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับภาษาในชีวิตประจำวัน Linguistic theories in teaching and learning of native and foreign languages; language communication in the current social context;

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Knowledge	Specific Skill	Generic Skill	Attitude	คำอธิบายรายวิชา
								sociolinguistics; psycholinguistics; corpus linguistics and forensic linguistics to apply and solve problems related to language in everyday life
27	ENG361	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ (English for Hospitality Industry)	3(2-2-5)	K331 K332	SS313	GS301 GS302	A301 A302 A901 A1001	ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว และการฝึกใช้คำศัพท์ สำนวน และประโยค ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการจองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพักและออกจากโรงแรม การจัดเลี้ยง ห้องอาหาร งานบริการห้องพัก การแนะนำแหล่งท่องเที่ยว วิธีการเดินทาง วัฒนธรรม ประเพณี และแนวปฏิบัติของนักท่องเที่ยว Knowledge of the hotel and tourism service industry; and practicing English vocabulary, expressions, and sentences relating to room reservations, hotel check-in

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Knowledge	Specific Skill	Generic Skill	Attitude	คำอธิบายรายวิชา
								and check-out, catering, restaurants, room service, tourist attraction recommendations, transportation methods, cultures, traditions, and guidelines for tourists
28	ENG362	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ เพื่อการทำงาน (Listening and Speaking in English for Work)	3(2-2-5)	K333 K334 K819 K820	SS314 SS807	GS301 GS302 GS801 GS802	A301 A302 A801 A802 A901 A1001	คำศัพท์ สำนวน บทสนทนา และการฝึก สนทนาภาษาอังกฤษในบริบทการทำงาน มารยาทพื้นฐานในการสนทนา การกล่าว เริ่มต้นและการกล่าวจบบทสนทนา การขอ ความช่วยเหลือในที่ทำงาน การสอบถาม และการให้ข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ และการสัมภาษณ์งาน English vocabulary, expressions, conversation, and practicing English conversations for workplace contexts; basic conversational etiquette; initiating and closing conversations; asking for assistance at work; requesting and providing

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Knowledge	Specific Skill	Generic Skill	Attitude	คำอธิบายรายวิชา
								information; telephone communication; and job interview
29	ENG395	การศึกษาอิสระ 1 (Independent Study 1)	3(2-2-5)	K601 K602	SS601	GS601 GS602	A601 A602 A901 A1001	หลักการเบื้องต้น ขั้นตอน การออกแบบ และการจัดทำเค้าโครงรายงานวิชาการ ด้านภาษาอังกฤษหรือวัฒนธรรมของ ประเทศเจ้าของภาษา Basic principles, methods, planning, and preparation of proposals related to English language or the cultures of English-speaking countries
30	ENG411	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ (English for Presentation)	3(2-2-5)	K335 K336 K337 K821 K822 K823	SS315 SS808	GS301 GS302 GS801 GS802	A301 A302 A801 A802 A901 A1001	ความหมายและความสำคัญของการ นำเสนองาน บทบาทและหน้าที่ของผู้ นำเสนองาน รูปแบบ และเทคนิค สำนวน ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอ และ การฝึกนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ Meaning, importance of presentation in English, including roles and duties of the presenter;

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Knowledge	Specific Skill	Generic Skill	Attitude	คำอธิบายรายวิชา
								and techniques of, English expressions for presentation, and practicing presentation in English
31	ENG421	การแปลเพื่อการสื่อสารมวลชน (Translation for Mass Media)	3(2-2-5)	K208 K338	SS203 SS316	GS201 GS202 GS301 GS302	A201 A301 A901	คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคที่ปรากฏในข่าว โฆษณา เพลง ละคร และภาพยนตร์ และการฝึกแปลตัวบทที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชน Vocabulary, expressions, and sentences appearing in news, advertisements, songs, dramas, and movies, and practicing translating texts relating to mass media
32	ENG422	การล่าม (Interpretation)	3(2-2-5)	K209 K210 K211 K212 K213 K339 K340	SS204 SS317	GS201 GS202 GS301 GS302	A201 A202 A301 A302 A901 A1001	ประเภทของล่ามและลักษณะงาน หลักการ ขั้นตอนและทักษะการเป็นล่าม การล่ามสำหรับการเจรจาต่อรองระหว่างบุคคลทั่วไป การสัมภาษณ์ การพูดในหัวข้อทั่วไป การวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ปัญหาในการล่าม และการฝึกการเป็นล่ามในสถานการณ์สมมุติ

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Knowledge	Specific Skill	Generic Skill	Attitude	คำอธิบายรายวิชา
				K341 K342 K343				Types of interpreters and job descriptions, principles, procedures and interpreting skills, interpreting for interpersonal negotiations, interviews, speaking on general topics, analyzing problems and solving in interpreting, and practicing being an interpreter in hypothetical situations
33	ENG461	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน (English Communication for Work)	3(2-2-5)	K344 K345	SS318 SS319	GS301 GS302	A301 A302 A901 A1001	การฝึกอ่านและเขียนประวัติส่วนตัวโดยย่อ แบบฟอร์มสมัครงาน จดหมายและอีเมล ทางธุรกิจ ตารางกำหนดการ บันทึก ข้อความ วาระการประชุม และรายงาน การประชุม และการสัมภาษณ์งาน Practicing reading and writing resumes, job application forms, business letters and emails, schedules, memoranda, meeting

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Knowledge	Specific Skill	Generic Skill	Attitude	คำอธิบายรายวิชา
								agendas and reports, and job interviews
34	ENG491	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ (Preparation for Professional Experience in English)	2(90)	K401 K402 K403 K404	-	GS401 GS402	A401 A402 A901 A1001	ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมด้านความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และการทำงาน การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม การคัดเลือกสถานประกอบการสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Basic information about professional internship training in workplaces; preparing for English knowledge and skills for job applications, interviews, and work; developing personal appearance and social etiquette; and selecting a workplace for professional internship training

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Knowledge	Specific Skill	Generic Skill	Attitude	คำอธิบายรายวิชา
35	ENG493	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ (Professional Experience in English)	5(450)	K405 K406	SS401	GS401 GS402	A401 A402 A901 A1001	การประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ ภาษาอังกฤษเพื่อการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพในสถานประกอบการ การ ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยอาจารย์นิเทศก์และสถานประกอบการ การนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ Applying English knowledge and skills for professional internship training in a workplace; assessing professional internship training by an intern supervisor and a mentor in a workplace; and presenting professional internship training outcomes
36	ENG496	การศึกษาอิสระ 2 (Independent Study 2)	3(2-2-5)	K603	SS602	GS601 GS602	A601 A602 A901 A1001	การพัฒนาและนำเสนอรายงานวิชาการ หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านภาษาอังกฤษ หรือวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษา

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Knowledge	Specific Skill	Generic Skill	Attitude	คำอธิบายรายวิชา
								Development and presentation of academic reports or creative works related to English language or the cultures of English-speaking countries
37	ENG497	เตรียมสหกิจศึกษา ภาษาอังกฤษ Preparation for Cooperative Education in English	1(45)	K501 K502 K503 K504	-	GS501 GS502	A501 A502 A901 A1001	ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการทำโครงการเพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมด้านความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และการทำงาน การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม การคัดเลือกสถานประกอบการสำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษา Basic information about cooperative education practices; conducting project work to develop workplaces or solve their problems; preparing English knowledge and skills for job

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Knowledge	Specific Skill	Generic Skill	Attitude	คำอธิบายรายวิชา
								applications, interviews, and work; developing personal appearance and social etiquette; and selecting a workplace for cooperative education
38	ENG498	สหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ Cooperative Education in English	6(--)	K505 K506 K507	SS501 SS502	GS501 GS502	A501 A502 A901 A1001	การประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบ การ การทำโครงการเพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาในสถานประกอบการ การประเมินผลการปฏิบัติสหกิจศึกษาโดยอาจารย์นิเทศก์ และสถานประกอบการ การนำเสนอผลการปฏิบัติสหกิจ Applying English knowledge and skills for cooperative education practices in a workplace; initiating a project work for development or problem solution; assessing cooperative education practices by an intern supervisor and a mentor

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Knowledge	Specific Skill	Generic Skill	Attitude	คำอธิบายรายวิชา
								in a workplace; and presenting the cooperative education outcomes

ภาคผนวก ค



พิมพ์สำเนา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2567

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้เกิดความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 217 (8/2567) เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2567 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2567 ซึ่งใช้หลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 36 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 36 การให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 และปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2

นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติครบตามข้อ 33 และ 34 โดยเรียนจบหลักสูตรระดับปริญญาตรี และใช้ระยะเวลาการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด มีความประพฤติดี และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

36.1 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 นักศึกษาจะต้องสอบได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3.75

36.2 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 นักศึกษาจะต้องสอบได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3.50

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องสอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบลำดับขั้นหรือไม่ได้ U (Unsatisfactory) ตามระบบไม่มีค่าลำดับขั้น ไม่เคยเรียนซ้ำในรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนน และกรณีที่นักศึกษาเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ส่งนักศึกษาไปแลกเปลี่ยนยังต่างประเทศ สถานบันการศึกษา ไม่ว่า ในหรือนอกประเทศ ให้นักศึกษายังคงมีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 และปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2

กรณีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาเป็นบางรายวิชาจำนวนหน่วยกิตรวมต้องไม่เกิน 18 หน่วยกิต ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร จึงจะไม่เสียสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 และปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2”

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2567

โอภาส เขียววิชัย

(นายโอภาส เขียววิชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



พิมพ์สำเนา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2566

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการและสอดคล้องกับความมุ่งหมายของหลักสูตรตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับกฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 มากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และมาตรา 58 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 97 (4/2566) เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 206 (8/2566) เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2566 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป ซึ่งใช้หลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

3.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

3.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

3.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง พ.ศ. 2561

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะ” หมายความว่า คณะซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนด้วย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะที่เป็นส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนด้วย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะของคณะตามข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการจัดการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามหรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรับเข้าใหม่ ตั้งแต่ข้อบังคับนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวีชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก 1 หลักสูตรในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม หรืออาจารย์พิเศษที่มีภาระงานสอนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เปิดสอน

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษาโดยคำแนะนำของคณบดีตามข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจัดให้เรียนในเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

“ปีการศึกษา” หมายความว่า ระยะเวลาจัดการศึกษาอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษาปกติ

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ระยะเวลาการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรโดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้นหรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าวและต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

“หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีสองหลักสูตรในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาสงครามที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกันโดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

“หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีและหลักสูตรปริญญาโทที่ให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาตรีศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาโทในช่วงเวลาต่อเนื่องกันโดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาสงคราม ทั้งนี้ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

ข้อ 5 บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่มีการกำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 6 ชื่อปริญญา ใช้ชื่อปริญญาตามที่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของข้อบังคับนี้

หมวด 1

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 8 ระบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค ซึ่งจะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนประกอบด้วย

รายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบกับหน่วยกิตในระบบทวิภาครายวิชาภาคทฤษฎี และรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

1) การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา เป็นการจัดการศึกษาในบางเวลาของปีการศึกษาหรือเป็นไปตามเงื่อนไขของคณะ หรือข้อตกลงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2) การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนผ่านทางไกลระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของคณะหรือข้อตกลงที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3) การศึกษาแบบชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามกำหนดเวลาของคณะนั้น ๆ

4) การศึกษาแบบนานาชาติเป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมด ซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศหรือต่างประเทศและมีการจัดการและมีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

5) รูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 การกำหนดรายวิชา มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้รายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

9.1 รหัสวิชาประกอบด้วย ตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษของสาขาวิชา ไม่เกิน 4 ตัวอักษร และเลขประจำรายวิชาประกอบด้วย 3 หลัก ได้แก่

9.1.1 ตัวเลขหลักแรก (หลักร้อย) แสดงถึง ระดับความยากง่ายหรือชั้นปี ดังนี้

“1-5” แสดงถึง รายวิชาระดับปริญญาตรี

“6” แสดงถึง รายวิชาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

“7” แสดงถึง รายวิชาระดับปริญญาโท

“8” แสดงถึง รายวิชาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

“9” แสดงถึง รายวิชาระดับปริญญาเอก

9.1.2 ตัวเลขหลักสอง (หลักสิบ) แสดงถึง รายวิชาในกลุ่มวิชาย่อยในสาขาวิชา ดังนี้

“0-1” แสดงถึง กลุ่มวิชาพื้นฐาน

“2-8” แสดงถึง กลุ่มวิชาย่อยตามศาสตร์นั้น ๆ

“9” แสดงถึง กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการศึกษาอิสระ เช่น

ปัญหาพิเศษ, สหกิจศึกษา

9.1.3 ตัวเลขหลักสาม (หลักหน่วย) แสดงถึง ลำดับรายวิชาก่อนหลังในกลุ่มวิชาเดียวกัน

9.2 ชื่อรายวิชา เป็นชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ให้ความหมายของรายวิชานั้น ในกรณีชื่อเหมือนกันให้ใส่หมายเลขต่อท้ายชื่อ ซึ่งแสดงถึงว่าในรายวิชานั้นมีเนื้อหาวิชาสัมพันธ์ต่อเนื่องกัน

9.3 จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง ให้กำหนดเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 10

จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองให้คิด 1 หน่วยกิตภาคทฤษฎีเท่ากับ 2 ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง และ 1 หน่วยกิตภาคปฏิบัติเท่ากับ 1 ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

ข้อ 10 การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตของรายวิชาในการจัดการศึกษาจำนวนหน่วยกิต บ่งถึงเชิงปริมาณเนื้อหาการเรียนการสอนและระยะเวลาเป็นชั่วโมงที่ใช้ของแต่ละรายวิชาโดยให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

10.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

10.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

10.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

10.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

สำหรับรายวิชาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ๆ ตามข้อ 8 วรรคสาม ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาคให้เทียบค่าหน่วยกิตกับชั่วโมงการศึกษาให้เป็นไปตามสัดส่วนของการศึกษาในระบบทวิภาคข้างต้น

10.5 กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศของสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาคให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค ตามประกาศของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 11 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

11.1 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 4 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 16 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

11.2 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา 5 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 20 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

11.3 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 6 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 24 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

11.4 หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้มีระยะเวลาการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

11.5 หลักสูตรปริญญาตรีเทียบโอน ให้มีระยะเวลาการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดและมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และมีกลไกการเทียบโอนเป็นตามข้อบังคับฯ หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

11.6 หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

11.7 หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 156 หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

หมวด 2

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 12 หลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย

12.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

12.1.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

12.1.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

12.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

12.2.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุ คำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

มหาวิทยาลัยมีความประสงค์ผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้ นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

12.2.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือ ปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ข้อ 13 โครงสร้างหลักสูตร ของแต่ละสาขาวิชาประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

13.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายความว่า หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

13.2 หมวดวิชาเฉพาะ หมายความว่า วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

13.2.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

13.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

13.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

13.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

13.3 หมวดวิชาเลือกเสรี หมายความว่า วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

หมวด 3

การดำเนินการศึกษา

ข้อ 14 การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี ให้มีคณะกรรมการจัดการศึกษา ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- 14.1 อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- 14.2 รองอธิการบดี เป็นกรรมการ
- 14.3 คณบดี เป็นกรรมการ
- 14.4 ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 14.5 นักวิชาการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน กองบริการการศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- 14.6 นักวิชาการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี คณะละ 1 คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการจัดการศึกษา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- 15.1 ดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายวิชาการ หลักสูตรการศึกษา และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 15.2 เสนอระบบการบริหาร ควบคุม กำกับการใช้หลักสูตรการศึกษา และรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานของสภาวิชาชีพ
- 15.3 กำหนดแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและการจัดการศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
- 15.4 พัฒนาระบบการเรียนการสอน ควบคุม กำกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา วิจัยการสอน การประเมินผลการสอน และการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 15.5 พิจารณากลับกรองหลักสูตร การเปิด/ปรับปรุง/ปิดหลักสูตรการศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ
- 15.6 พิจารณาแผนการรับนักศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ
- 15.7 พิจารณาศึกษาความเหมาะสมเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรีและอัตราค่าตอบแทนการจัดการศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ
- 15.8 พิจารณาให้ความเห็นต่อสภาวิชาการเกี่ยวกับงานวิชาการด้านอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย
- 15.9 ดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย
- 15.10 อนุมัติการสำเร็จการศึกษา
- 15.11 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดอันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการจัดการศึกษา

ข้อ 16 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่คณบดีแต่งตั้ง มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

16.1 พัฒนา กำกับ ดูแล กระบวนการเรียนการสอน เสนอแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอน การวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

16.2 พัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

16.3 จัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้อาจารย์สามารถปรับปรุงหลักสูตรได้ทันตามกำหนดทุก 5 ปี

16.4 ดำเนินการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.5 ตรวจสอบ ทบทวน ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของอาจารย์และการบริหารหลักสูตรเพื่อนำไปปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป

16.6 ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์การประเมินตามที่มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

16.7 ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม

16.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 17 คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

17.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

17.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

17.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

17.1.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอนโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

17.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

17.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตหลักสูตรกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคลากรที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร และมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

17.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ 1 ใน 3

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

17.2.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดม ศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

ข้อ 18 การเพิ่มและการถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 19 คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

19.1 หลักสูตร (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

19.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และหลักสูตรปริญญาตรี (เทียบโอน) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

19.3 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 จาก

ระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า 3.50 ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

19.4 มีคุณสมบัติตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 20 การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

20.1 มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 19 เข้าเป็นนักศึกษาเป็นคราว ๆ ไปตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

20.2 มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ที่ได้รับอนุสัญญาหรือเทียบเท่าหรือผู้ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า เข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยตามระเบียบหรือเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 21 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

21.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความเหมาะสมเทียบเท่ามหาวิทยาลัย

21.2 มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

21.2.1 มีคุณสมบัติตามความในข้อ 19

21.2.2 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมซึ่งมีความเหมาะสมเทียบเท่ามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

21.3 การขอโอนมาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย นักศึกษานำหนังสือขอโอนมาเป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเดิมพร้อมจัดส่งระเบียบผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหารายวิชาที่ได้เรียนไปแล้ว โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา

21.4 มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอน โดยความเห็นชอบของคณะและหลักสูตรสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องโดยมีเงื่อนไขและวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การนับระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรให้เริ่มนับตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

ข้อ 22 การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

22.1 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เทียบเท่าอาจขอสมัครเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้

22.2 การสมัครแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ก่อนเปิดปีการศึกษา

22.3 การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเข้าโดยความเห็นชอบของคณะ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 23 หลักสูตรควมระดับปริญญาตรีสองปริญญา และหลักสูตรควมระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 24 การรายงานตัวเป็นนักศึกษา ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 19 และผ่านการคัดเลือกให้รายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 5

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 25 การลงทะเบียนเรียน

มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยคณะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา ทำหน้าที่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน แนะนำให้คำปรึกษา ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

25.1 การลงทะเบียนรายวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษามาลงทะเบียนรายวิชาหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

25.2 การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการเพิ่ม-ถอนรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

25.3 การลงทะเบียนเรียนซ้ำจะทำได้ต่อเมื่อ

25.3.1 รายวิชานั้นได้ลำดับชั้นต่ำกว่า C

25.3.2 กรณีต้องการเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ลำดับชั้น C หรือสูงกว่า สามารถกระทำได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

25.4 การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

25.5 รายวิชาใดที่ได้รับอักษร I นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

25.6 การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.7 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติให้คงบติเป็นผู้โอนมิติ

กรณีที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา จะลงทะเบียนเกินกว่า 22 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า 9 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อนให้คงบติเป็นผู้โอนมิติ

สำหรับการลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาปกติ ให้มีจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชานั้น

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ สามารถอนุมัติให้มีการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของคณบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

25.8 การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นได้รับอักษร W

25.9 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ หากอาจารย์ผู้สอนและคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามระเบียบ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยนักศึกษาจะได้รับอักษร V

หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนขอรับอักษร V แล้วประสงค์จะเปลี่ยนแปลง เพื่อขอรับการวัดและประเมินผลเป็นลำดับชั้น หรืออักษร S หรือ U ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

25.10 ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา/เพื่อรักษาภาพนักศึกษากภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หาก ไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นจากทะเบียนนักศึกษา

25.11 อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา อธิการบดีจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาตามข้อ 25.10 กลับเข้าเป็นนักศึกษา หากพ้นกำหนดเวลา 2 ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

25.12 กรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะ ราย กรณีนักศึกษาได้รับความเห็นชอบจากคณบดีคณะที่ตนสังกัด อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนรายวิชาตามข้อ 25.6 ทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

25.13 กรณีที่มีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะ ราย หรือกรณีนักศึกษาได้รับความเห็นชอบจากคณบดีคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ทั้งนี้ โดยต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 6

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 26 การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

26.1 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง เมื่อได้ทำการประเมินผลการศึกษารายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าการศึกษาเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง

26.2 นักศึกษาต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน โดยต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดผลและประเมินผลในรายวิชานั้น

ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลตามวรรคหนึ่งจะได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U

26.3 มหาวิทยาลัยใช้ระบบลำดับชั้นและค่าลำดับชั้นในการวัดผลและประเมินผลนอกจากรายวิชาที่กำหนดให้วัดผลและประเมินผลด้วยอักษร S และ U เป็นลำดับชั้นซึ่งไม่มีค่าลำดับชั้น

26.4 สัญลักษณ์และความหมายของการวัดผลและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนดดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
A	= ดีเยี่ยม (EXCELLENT)
B+	= ดีมาก (VERY GOOD)
B	= ดี (GOOD)
C+	= ดีพอใช้ (FAIRLY GOOD)
C	= พอใช้ (FAIR)
D+	= อ่อน (POOR)
D	= อ่อนมาก (VERY POOR)
F	= ตก (FAILED)
S	= เป็นที่พอใจ (SATISFACTORY)
U	= ไม่เป็นที่พอใจ (UNSATISFACTORY)
I	= การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (INCOMPLETE)
V	= ผู้เข้าร่วมศึกษา (VISITOR)
W	= การถอนรายวิชา (WITHDRAWN)

26.5 ระบบลำดับชั้น กำหนดเป็นสัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, D+, D, และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนักศึกษาที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าลำดับชั้นดังนี้

ลำดับชั้น A มีค่าลำดับชั้นเป็น 4

ลำดับชั้น B+ มีค่าลำดับชั้นเป็น 3.5

ลำดับชั้น	B	มีค่าลำดับชั้นเป็น	3
ลำดับชั้น	C+	มีค่าลำดับชั้นเป็น	2.5
ลำดับชั้น	C	มีค่าลำดับชั้นเป็น	2
ลำดับชั้น	D+	มีค่าลำดับชั้นเป็น	1.5
ลำดับชั้น	D	มีค่าลำดับชั้นเป็น	1
ลำดับชั้น	F	มีค่าลำดับชั้นเป็น	0

26.6 ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดผลและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

26.7 อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยนักศึกษามีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดผลและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายใน 30 วันของภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือปัญหาพิเศษหรือรายวิชาที่ให้นักศึกษาทำโครงการ นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ก่อนวันสิ้นสุดการเรียนของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัย จะเปลี่ยนอักษร I เป็นลำดับชั้น F หรืออักษร U

26.8 นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใดให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียนในรายวิชานั้นเป็นลำดับชั้น F หรืออักษร U และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา

26.9 อักษร V เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดผลและประเมินผลในรายวิชานั้น ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนอาจใช้ดุลยพินิจในการเปลี่ยนอักษร V เป็นอักษร W ได้

26.10 อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

26.10.1 นักศึกษาได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ 18

26.10.2 การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ 25.8

26.10.3 การเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขโดยดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนตามข้อ 26.9

26.10.4 นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

26.10.5 นักศึกษาลาออกก่อนวันประกาศผลการเรียน

26.10.6 มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยหรือเสียชีวิต ภายหลังระยะเวลาตามข้อ 18

26.11 อักษร S, U, I, V และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

26.12 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียน ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ได้รับผลการเรียน ดังนี้

26.12.1 ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรองให้ได้รับผลการเรียนเป็น S

26.12.2 รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษนอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับผลการเรียน ดังนี้

1) CS (Credits from Standardized Test) กรณีที่ได้หน่วยกิต จากการทดสอบมาตรฐาน

2) CE (Credits from Exam) กรณีที่ได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยระบบทดสอบจากมหาวิทยาลัยจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

3) CT (Credits from Training) กรณีที่ได้หน่วยกิตจากการประเมินจากการฝึกอบรมจากการประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา

4) CP (Credits from Portfolio) กรณีที่ได้หน่วยกิตจากการประเมินประสบการณ์โดยการนำเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

5) CN (Credits from Non-degree Program) กรณีที่ได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา

6) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนนที่สอบได้

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามข้อ

26.12.2 ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

26.13 การนับหน่วยกิตสะสม

26.13.1 รายวิชาที่นักศึกษาได้ลำดับชั้น A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ อักษร S CS, CE, CT, CP, CN เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของรายวิชานั้น เป็นหน่วยกิตสะสม

26.13.2 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำในรายวิชาที่สอบได้ต่ำกว่า “C” ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นับเฉพาะครั้งสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

26.13.3 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่ระบุไว้ว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดเท่านั้น

26.14 มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน

26.15 ถ้านักศึกษาได้ลำดับชั้นในรายวิชาใดไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาได้กำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนได้ลำดับชั้นเป็นไปตามความต้องการของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชานั้น

26.16 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาเป็นการชั่วคราว อาจขอโอนหน่วยกิตและผลการเรียนมาประเมินรวมกับผลการเรียนในมหาวิทยาลัย

รายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นนั้น จะต้องมีการคำนวณหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเทียบกับมหาวิทยาลัย ทั้งในเรื่องของคุณภาพและมาตรฐาน หากไม่เป็นไปตามนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและคณะที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ 27 การหาค่าคะแนนเฉลี่ย ค่าคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น “I” ไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ย ทั้งนี้การคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าลำดับชั้นของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนมารวมกันแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นๆ

กรณีที่นักศึกษามีผลการเรียนลำดับชั้น F ในรายวิชาใดและต้องเรียนซ้ำ ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตที่มีผลการเรียนลำดับชั้น F และเรียนซ้ำรายวิชานั้นเพื่อใช้คำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยด้วย

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำในรายวิชาที่สอบได้ต่ำกว่า “C” หรือเรียนแทนในรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่าให้นับจำนวนหน่วยกิต และค่าคะแนนเฉลี่ยที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยด้วยเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น

ข้อ 28 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด 7

การลา การย้ายหลักสูตรสาขาวิชา และการพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 29 การลา

29.1 การลาป่วย แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

29.1.1 การลาป่วยก่อนสอบ หมายความว่า นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนนั้นจะสิ้นสุดลงและยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

29.1.2 การลาป่วยระหว่างสอบ หมายความว่า นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

ในการลาป่วยนั้น นักศึกษาต้องส่งคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คณบดีพิจารณาอนุมัติภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมแนบใบรับรองแพทย์จากศูนย์บริการสุขภาพหรือสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

29.2 การลาพัก นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็นไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้อยู่ในใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ให้ยื่นวันแรกที่เข้าชั้นเรียน

29.3 การลาพักการศึกษา

29.3.1 นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ ดังกรณีต่อไปนี้

- 1) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- 2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- 3) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า 3 สัปดาห์ ตามคำสั่งแพทย์
- 4) เมื่อถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
- 5) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะเห็นสมควร

29.3.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา ตลอด 1 ภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า ให้อยู่ในใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

29.3.3 นักศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอด 1 ภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ

29.4 การลาออก นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออกต้องยื่นคำร้องขอลาออกผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดีแล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 30 การย้ายหลักสูตรสาขาวิชา

30.1 การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น นักศึกษาจะขอย้ายหลักสูตรสาขาวิชาได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และได้เรียนตามแผนการศึกษาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา

30.2 การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาระหว่างคณะ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

30.2.1 นักศึกษาจะขอย้ายหลักสูตรสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตรสาขาเดิม คณบดีคณะเดิม ประธานหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า และคณบดีคณะที่ขอย้ายเข้า และได้เรียนตามแผนการศึกษาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา

30.2.2 การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะนั้น ซึ่งทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และให้อยู่ดุลยพินิจของคณบดีที่จะรับย้ายไปสังกัดพิจารณาอนุมัติ โดยการย้ายหลักสูตรสาขาวิชาไปคณะอื่นจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายหลักสูตรสาขาวิชา และได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวใหม่แล้ว ทั้งนี้ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาไปคณะครุศาสตร์ ไม่สามารถกระทำได้ เนื่องจากเป็นไปตามระเบียบของสำนักงานครุสภา

30.3 การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าลำดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านักศึกษาจะได้รับค่าลำดับชั้นใด จะไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 31 การพัฒนาคุณภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

31.1 เสียชีวิต

31.2 ได้รับอนุญาตให้ลาออก

31.3 โอนไปเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่น

31.4 พัฒนาคุณภาพนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผล ตามข้อ 32

31.5 ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

31.6 พัฒนาคุณภาพนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

31.7 มีเวลาศึกษาเกินระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาตามข้อ 11

31.8 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 32 การพัฒนาคุณภาพนักศึกษา อันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผล

32.1 นักศึกษาจะพัฒนาคุณภาพนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

32.1.1 เมื่อเรียนมาแล้วครบ 1 ปีการศึกษา ยังมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60

32.1.2 เมื่อเรียนมาแล้วครบ 2 ปีการศึกษา หรือ 3 ปีการศึกษา หรือ 4 ปีการศึกษา หรือมากกว่า 4 ปีการศึกษาขึ้นไป ยังมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

32.1.3 กรณีนักศึกษาคนใดพัฒนาตามข้อ 32.1.1 และข้อ 32.1.2 เพื่อป้องกันการสูญเสียโอกาสทางการศึกษาที่รัฐสนับสนุนและการเสียโอกาสทางการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้โอกาสนักศึกษาผู้นั้นคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ทดลองเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติมเพื่อที่จะสามารถทำคะแนนเฉลี่ยสะสมให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด จำนวนวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะเรียนเพิ่มให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด 8

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการเสนอให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ 33 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

33.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และ

33.2 บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

33.3 เป็นไปตามเงื่อนไขของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

ข้อ 34 การเสนอขอให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการศึกษา

ข้อ 35 ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชาให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

หมวด 9

การให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 และปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2

ข้อ 36 การให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 และปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2

นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติครบตามข้อ 33 และ 34 โดยเรียนจบหลักสูตรระดับปริญญาตรี และใช้ระยะเวลาการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด มีความประพฤติดี และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตามหลักเกณฑ์ดังนี้

36.1 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 นักศึกษาจะต้องสอบได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3.75

36.2 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 นักศึกษาจะต้องสอบได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3.50

ทั้งนี้นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องสอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบลำดับขั้นหรือไม่ได้ U (Unsatisfactory) ตามระบบไม่มีค่าลำดับขั้น ไม่เคยเรียนซ้ำในรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนน และกรณีที่นักศึกษาเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ส่งนักศึกษาไปแลกเปลี่ยนยังต่างประเทศ ไม่ว่าในหรือนอกประเทศ ให้นักศึกษายังคงมีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 และปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2

กรณีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นบางรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 และปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2

หมวด 10

เกียรตินิยมบัณฑิตเรียนดีตลอดหลักสูตร

ข้อ 37 การให้เกียรตินิยมบัณฑิตเรียนดีตลอดหลักสูตร มหาวิทยาลัยจะให้เกียรตินิยมบัณฑิตเรียนดีตลอดหลักสูตร แก่นักศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 และต้องมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.85 ขึ้นไป

หมวด 11

การพัฒนาหลักสูตร

ข้อ 38 การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ 39 บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือกรณีอื่นใด ที่ได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง พ.ศ. 2561 ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้บังคับต่อไปจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 40 ให้คณะกรรมการจัดการศึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือมอบหมายตามข้อบังคับนี้

ข้อ 41 ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือมอบหมายตามข้อบังคับนี้

ข้อ 42 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตร ที่ดำเนินการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การ

จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 และปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 พ.ศ. 2561 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2566

สมบูรณ์ เสงี่ยมบุตร

(นายสมบูรณ์ เสงี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การใช้ระบบรหัสวิชา พ.ศ. 2566

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความเข้าใจตรงกัน มีรูปแบบและวิธีการที่ถูกต้องในการเสนอหลักสูตรเป็นระบบเดียวกัน และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาในการประชุมครั้งที่ 1 (1/2566) เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 และมติคณะกรรมการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 82 (5/2566) เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2566 และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 99 (6/2566) เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2566 จึงออกประกาศ ไว้ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การใช้ระบบรหัสวิชาพ.ศ. 2566”
2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับหลักสูตรที่ปรับปรุงและพัฒนาใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป
3. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การใช้ระบบรหัสวิชา พ.ศ. 2554
4. การกำหนดรหัสวิชาได้กำหนดตามหลักเกณฑ์ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ดังนี้

รหัสวิชา ประกอบด้วย ตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษของสาขาวิชานั้น ๆ ไม่เกิน 4 ตัวอักษร และเลขประจำรายวิชา จำนวน 3 หลัก ได้แก่

ตัวเลขหลักร้อย หมายถึง ระดับความยากง่ายหรือชั้นปี ประกอบด้วย

- | | |
|---------|---|
| เลข 1-2 | หมายถึง ระดับอนุปริญญา |
| เลข 1-5 | หมายถึง ระดับปริญญาตรี |
| เลข 6 | หมายถึง ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต |
| เลข 7 | หมายถึง ระดับปริญญาโท |
| เลข 8 | หมายถึง ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง |
| เลข 9 | หมายถึง ระดับปริญญาเอก |

ตัวเลขหลักสิบ หมายถึง กลุ่มวิชาย่อยในสาขาวิชา ประกอบด้วย

- เลข 0-1 หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐาน
- เลข 2-8 หมายถึง กลุ่มวิชาย่อยตามศาสตร์นั้น ๆ
- เลข 9 หมายถึง กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ การศึกษาอิสระ ได้แก่ วิชา
สัมมนา, ปัญหาพิเศษ, เตรียมสหกิจศึกษา, สหกิจศึกษา,
โครงงาน, โครงการวิจัย และวิทยานิพนธ์

ตัวเลขหลักหน่วย หมายถึง ลำดับก่อนหลังของรายวิชาในกลุ่มวิชานั้น ๆ

5. เลขประจำรายวิชา จำนวน 3 หลักของรายวิชาต่อไปนี้ กำหนดไว้ ดังนี้

ระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรี

- XXXX_91 -_92 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
- XXXX_93 -_94 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ภูมิภาคศึกษา/ฝึกปฏิบัติการ/การปฏิบัติการ
สอนในสถานศึกษา/การฝึกงาน
- XXXX_95 -_96 สัมมนา/โครงงาน/ปัญหาพิเศษ/หัวข้อเฉพาะ/การศึกษาวิจัย/วิทยานิพนธ์
ระดับปริญญาตรี/การค้นคว้าอิสระ/ปริญญานิพนธ์/วิทยานิพนธ์
- XXXX_97 เตรียมสหกิจศึกษา
- XXXX_98 -_99 สหกิจศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

- XXXX691-692 สัมมนา
- XXXX693 ปัญหาพิเศษ
- XXXX694 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน/การฝึกปฏิบัติวิชาชีพ
- XXXX695-696 การปฏิบัติการวิชาชีพครูในสถานศึกษา/การปฏิบัติการวิชาชีพในสถาน
ประกอบการ

ระดับปริญญาโท/ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง /ปริญญาเอก

- XXXX751-759 สัมมนา/ฝึกปฏิบัติ (ป.โท)
- XXXX761-769 การค้นคว้าอิสระ (ป.โท)
- XXXX771-779 วิทยานิพนธ์ (ป.โท-แผน 2)
- XXXX781-789 วิทยานิพนธ์ (ป.โท-แผน 1)
- XXXX951-959 สัมมนา/ฝึกปฏิบัติ (ป.เอก)
- XXXX961-969 วิทยานิพนธ์ (ป.เอก-แผน 2.2)
- XXXX971-979 วิทยานิพนธ์ (ป.เอก-แผน 2.1)
- XXXX981-989 วิทยานิพนธ์ (ป.เอก-แผน 1.2)
- XXXX991-999 วิทยานิพนธ์ (ป.เอก-แผน 1.1)

6. สาขาวิชาจัดกลุ่มวิชาต่าง ๆ ตามศาสตร์สากลของสาขาวิชานั้น ๆ

7. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษากรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2566

ชุมพล เสมอจันทร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอจันทร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



คำสั่งคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ

ที่ 58/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ด้วยคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ จะดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร มีความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศของมหาวิทยาลัยและมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 36 และมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชชา	บุญยะรัตน์	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต	ฉัตรวิโรจน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุตสรวง	ยุทธนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คุณากร	คงชนะ	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศรา	พงศ์ศักดิ์ศรี	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปทุมพร	บุญชุม	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติกา	เศรษฐ์ธัญการ	กรรมการ
8. อาจารย์ ดร. อุมารณ	ยศเจริญ	กรรมการ
9. อาจารย์ ดร.สุพัตรา	พรมคำ	กรรมการ
10. อาจารย์วิสิฐรา	แรงเขตรการ	กรรมการ
11. อาจารย์ธรรีรัตน์	สุนิพันธ์	กรรมการ
12. อาจารย์นันท์	ประทีปแก้ว	กรรมการ
13. อาจารย์ ดร.วาริรัตน์	สีแดง	กรรมการและเลขานุการ
14. อาจารย์ ดร.พนิตนันท์	เอี่ยมต่อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามรายชื่อดังกล่าว มีหน้าที่ ศึกษา และยกร่างหลักสูตรให้สอดคล้องมีหัวข้อ รายละเอียด เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนนำเสนอ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ และนำเสนอพิจารณาในคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐรา ทับทิม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ 1011/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2569

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดังต่อไปนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐริสา	ทับทิม	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.เมตตา	สุดาจิตรอาภา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภา	คล้ายสิงห์โต	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คุณากร	คงชนะ	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศรา	พงศ์ศักดิ์ศรี	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปทุมพร	บุญชุม	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติกา	เศรษฐธัญการ	กรรมการ
8. อาจารย์ ดร.อุมาภรณ์	ยศเจริญ	กรรมการ
9. อาจารย์ ดร.สุพัตรา	พรมดำ	กรรมการ
10. อาจารย์วิสิษฐา	แรงเขตรการ	กรรมการ
11. อาจารย์ธำรัตน์	สุนิพันธ์	กรรมการ
12. อาจารย์นันท์	ประทีปแก้ว	กรรมการ
13. อาจารย์ ดร.พนิตนันท์	เอี่ยมต่อม	กรรมการ
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรา	บุญยะรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
15. อาจารย์ ดร.วาริรัตน์	สีแดง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามรายชื่อดังกล่าว มีหน้าที่ วิพากษ์หลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามพัฒนาการในสาขาวิชา ทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ และนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมานันท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ที่ อว 0617.05/827

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

4 ตุลาคม 2567

เรื่อง เรียนเชิญเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาหลักสูตร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุตสรวง ยุทธนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบตอบรับเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 ฉบับ
2. กำหนดการ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรมีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงกำหนดจัดให้มีการพัฒนายกร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ขึ้น ในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมคณะกรรมการบริหาร ชั้น 1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาหลักสูตร และร่วมพิจารณายกร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐริรา ทับทิม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทรศัพท์/โทรสาร 0 5526 7003



ที่ อว 0617.05/828

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

4 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาหลักสูตร

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรมีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงกำหนดจัดให้มีการพัฒนายกร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ขึ้น ในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมคณะกรรมการบริหาร ชั้น 1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดสรวง ยุทธนา เป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาหลักสูตร และร่วมพิจารณายกร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทิรา ทับทิม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทรศัพท์/โทรสาร 0 5526 7003

อาจารย์ผู้ประสานงาน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัทธา บุญยรัตน์ โทรศัพท์ 08 8273 2437



ที่ อว 0617.05/829

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

4 ตุลาคม 2567

เรื่อง เรียนเชิญเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาหลักสูตร

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต นัฏวิโรจน์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบตอบรับเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 ฉบับ
2. กำหนดการ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรมีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงกำหนดจัดให้มีการพัฒนาร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ขึ้น ในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมคณะกรรมการบริหาร ชั้น 1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาหลักสูตร และร่วมพิจารณาร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นัฏฐิรา ทับทิม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทรศัพท์/โทรสาร 0 5526 7003



ที่ อว 0617.05/963

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

21 ตุลาคม 2567

เรื่อง เรียนเชิญเป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.เมตตา สุดาจิตระอาภา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบตอบรับเป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร จำนวน 1 ฉบับ
2. กำหนดการ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง มีประสิทธิภาพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงกำหนดจัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ขึ้นในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 - 14.00 น. ณ ห้องประชุมคณะกรรมการบริหาร ชั้น 1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


(รองศาสตราจารย์ ดร.เมตตา สุดาจิตระอาภา)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
โทรศัพท์/โทรสาร 0 5526 7003



ที่ อว 0617.05/964

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

21 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิพาณิชหลักสูตร

เรียน คณบดีคณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง มีประสิทธิภาพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงกำหนดจัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ขึ้นในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 - 14.00 น. ณ ห้องประชุมคณะกรรมการบริหาร ชั้น 1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน คือ รองศาสตราจารย์ ดร.เมตตา สุดาจิตรอาภา เป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิพาณิชหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐริตา ทับทิม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทรศัพท์/โทรสาร 0 5526 7003

ที่ อว 0617.05/965



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

21 ตุลาคม 2567

เรื่อง เรียนเชิญเป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบตอบรับเป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร จำนวน 1 ฉบับ
2. กำหนดการ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง มีประสิทธิภาพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงกำหนดจัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ขึ้นในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 - 14.00 น. ผ่านระบบออนไลน์

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ตามวัน และเวลาดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐิรา ทับทิม)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
โทรศัพท์/โทรสาร 0 5526 7003



ที่ อว 0617.05/966

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

21 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง มีประสิทธิภาพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงกำหนดจัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ขึ้นในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 - 14.00 น. ผ่านระบบออนไลน์

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน คือ รองศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต เป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ตามวัน และเวลาดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐิรา ทับทิม)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
โทรศัพท์/โทรสาร 0 5526 7003

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

99 หมู่ 18 อาคารสิริวิทยลักษณ์

ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง

อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12121

28 ตุลาคม 2567

เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษหลักสูตร

เรียน คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อ้างถึง หนังสือคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่ อว 0617.05/963

ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2567

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้เชิญข้าพเจ้า
รองศาสตราจารย์ ดร.เมตตา สุตาจิตรอาภา เป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ตามความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ข้าพเจ้ายินดีเป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เมตตา สุตาจิตรอาภา)

อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาศาสตร์

คณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขที่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา
56000

26 ตุลาคม 2567

เรื่อง ตอบรับเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อ้างถึง หนังสือคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่ อว 0617.05/965

ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2567

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้เชิญข้าพเจ้า
รองศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต เป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ตามความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ข้าพเจ้ายินดีเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต

(รองศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต)

อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

69 หมู่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง

จังหวัดกำแพงเพชร 62000

8 ตุลาคม 2567

เรื่อง ตอบรับเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาหลักสูตร

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อ้างถึง หนังสือคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่ อว 0617.05/829

ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2567

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้เชิญข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์ เป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ตามความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ข้าพเจ้ายินดีเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์)

คณบดีคณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

มหาวิทยาลัยนเรศวร
99 หมู่ที่ 9 ตำบลท่าโพธิ์
อำเภอเมืองพิษณุโลก
จังหวัดพิษณุโลก 65000

6 ตุลาคม 2567

เรื่อง ตอบรับเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาหลักสูตร

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อ้างถึง หนังสือคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่ อว 0617.05/827
ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2567

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้เชิญข้าพเจ้า
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดสรวง ยุทธนา เป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ตามความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ข้าพเจ้ายินดีเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
ภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดสรวง ยุทธนา)
อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาคผนวก ง

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล (ไทย) : คุณากร คงชนะ
(อังกฤษ) : Khunakorn Khongchana
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
โทรศัพท์ 080-515-8999
E-mail : khunakorn.kh@psru.ac.th
ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ
Ph.D. (English)	Pune University, India	2551
M.A. (English Literature)	Mysore University, India	2545
พธ.บ. (อังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2543

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ : การแปล วรรณกรรม และภาษา

ผลงานทางวิชาการ

ประเภท	รายการบรรณานุกรม
บทความวิจัย	ขวัญหทัย สุรินทรามนต์, อุมารณ ยศเจริญ และคุณากร คงชนะ. (2567). การศึกษากลวิธีการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษา วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก. วารสารอักษราพิบูล, 5(1), 1-18.

ภาระงานสอนในหลักสูตร

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1	ENG221	การแปลเบื้องต้น	3(2-2-5)
2	ENG331	วรรณกรรมเอเชีย	3(3-0-6)
3	ENG131	วรรณกรรมเบื้องต้น	3(3-0-6)

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล (ไทย) : โชติกา เศรษฐัญญการ

(อังกฤษ) : Chotika Settanyakan

ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

โทรศัพท์ 055-267003

E-mail : s.chotikaa@gmail.com

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ
ศศ.ด. (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2564
ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ : ภาษาศาสตร์ สัทศาสตร์และสัทวิทยา วากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์

งานปฏิบัติศาสตร์ และการแปลภาษาอังกฤษ

ผลงานทางวิชาการ

ประเภท	รายการบรรณานุกรม
บทความ วิจัย	โชติกา เศรษฐัญญการ. (2565). คำเรียกชื่อกระบอกเพชรในภาษาไทย: การศึกษาเชิงภาษาศาสตร์ พฤษศาสตร์. วารสารมนุษยสังคมสาร, 20(2), 65-87.

ภาระงานสอนในหลักสูตร

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1	ENG151	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3-0-6)
2	ENG251	สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
3	ENG351	อรรถศาสตร์และงานปฏิบัติศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
4	ENG322	การแปลเพื่อการศึกษาและธุรกิจ	3(2-2-5)

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล (ไทย) : พันิตนันท์ เอี่ยมต่อม
(อังกฤษ) : Panitnan lemtom
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
โทรศัพท์ 055-267003
E-mail : Panitnan.i@psru.ac.th

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปร.ด. (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2565
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ : Applied Linguistic, EFL, Translation (English into Thai & Thai into English), English

ผลงานทางวิชาการ

ประเภท	รายการบรรณานุกรม
บทความวิจัย	พันิตนันท์ เอี่ยมต่อม. (2565). การศึกษาการตั้งชื่อภาพยนตร์ภาษาอังกฤษและภาษาไทยตามแนวอรรถศาสตร์ปริชาน. วารสารมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 19(3), 45-61.

ภาระงานสอนในหลักสูตร

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1	ENG114	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
2	ENG212	การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์	3(3-0-6)
3	ENG377	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรม 1	3(3-0-6)

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล (ไทย) : พัทชา บุญยรัตน์
(อังกฤษ) : Patcha Bunyarat
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
โทรศัพท์ 055-267003
E-mail : patcha.b@psru.ac.th

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ: ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ประเพณีของคำและการสร้างคำ

ผลงานทางวิชาการ

ประเภท	รายการบรรณานุกรม
บทความวิจัย	Bunyarat, P. & Tuptim, N. (2023). The Semantic Change of the English Color Terms BLACK and WHITE in Japanese. <i>Theory and Practice in Language Studies</i> , 516-524.

ภาระงานสอนในหลักสูตร

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1	ENG114	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
2	ENG115	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล (ไทย) : ปทุมพร บุญชุม
(อังกฤษ) : Patumporn Boonchum
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
โทรศัพท์ 055-267003
E-mail : patumporn.b@psru.ac.th

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีพ.ศ.ที่จบ
ศศ.ม. (ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารและการพัฒนา)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2552
กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ : ภาษาและวัฒนธรรม วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ

ผลงานทางวิชาการ

ประเภท	รายการบรรณานุกรม
บทความวิจัย	ปิยธิดา จันคะฉนา, วิลาสินี ปาเฉย และปทุมพร บุญชุม. (2567). การพัฒนาการเรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันด้วยเกมออนไลน์ (Wordwall): กรณีศึกษานักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ 4 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. <i>อักษราพิบูล</i> , 5(1), 75-88.

ภาระงานสอนในหลักสูตร

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1	ENG253	ภาษาศาสตร์สังคม	3(3-0-6)
2	ENG353	การเรียนรู้ภาษาที่สอง	3(3-0-6)
3	ENG252	วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
4	ENG341	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศ เจ้าของภาษา	3(3-0-6)

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล (ไทย) : วาริรัตน์ สีแดง
(อังกฤษ) : Warirat Seedang
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
โทรศัพท์ 055-267003
E-mail : warirat.s@psru.ac.th

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ
ศศ.ด. (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2564
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2555
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2543

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ : ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ การแปลภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ การเขียนภาษาอังกฤษ

ผลงานทางวิชาการ

ประเภท	รายการบรรณานุกรม
บทความวิจัย	วรรณกานต์ จันดำ, สวิษฐา ยอดสง, อลิษา สัมจันทร์, วาริรัตน์ สีแดง, เพ็ญพร แก้วฟุ้งรังษีและณัฐริรา ทับทิม. (2567). ชนิดคำคาศากานะที่ปรากฏในภาษาเขียนและภาษาพูดภาษาไทยปุ่น. <i>อักษราพิบูล</i> , 5(2), 97-112.

ภาระงานสอนในหลักสูตร

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1	ENG114	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
2	ENG115	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
3	ENG221	การแปลเบื้องต้น	3(2-2-5)
4	ENG321	การแปลเชิงวัฒนธรรม	3(2-2-5)

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล (ไทย) : สุพัตรา พรหมดำ
(อังกฤษ) : Suphattra Promdam
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
โทรศัพท์ 055-267003
E-mail : suphattra.pr@psru.ac.th

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปร.ด. (ภาษาศาสตรประยุกต์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2563
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ : ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตรประยุกต์ ภาษาศาสตรสังคม วัฒนธรรม
ศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

ประเภท	รายการบรรณานุกรม
บทความวิจัย	สุพัตรา พรหมดำ และสุดสรวง ยุทธนา (2567). การวิเคราะห์คำศัพท์ใหม่และการแปลคำศัพท์ใหม่โดย Google Translate. <i>Journal of Roi Kaensarn Academi</i> , 9(5), 1-17.

ภาระงานสอนในหลักสูตร

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1	ENG251/ LING152	สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
2	LING457/ ENG352	ภาษาศาสตรประยุกต์	3(3-0-6)
3	ENG211	การแปลเบื้องต้น	3(2-2-5)
4	ENG254	ภาษาศาสตรเชิงจิตวิทยา	3(3-0-6)
5	ENG354	ภาษาย่อยภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล (ไทย) : อูมาภรณ์ ยศเจริญ
(อังกฤษ) : Umaporn Yotcharoen
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
โทรศัพท์ 092-2129191
E-mail : krookobjung@gmail.com

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปร.ด. (การสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่นและ ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2556
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2540
ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม	2537

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ : ภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาษาอังกฤษเพื่อการเลขานุการ การอ่าน

ผลงานทางวิชาการ

ประเภท	รายการบรรณานุกรม
บทความ วิจัย	ขวัญหทัย สุรินทรามนต์, อูมาภรณ์ ยศเจริญ และคุณากร คงชนะ. (2567). การศึกษากลวิธี การเรียน ภาษาอังกฤษของนักศึกษา วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก. วารสารอักษร พิบูล, 5(1), 1-18.

ภาระงานสอนในหลักสูตร

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1	ENG113	การอ่านเบื้องต้น	3(3-0-6)
2	ENG261	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการ	3(3-0-6)
3	ENG361	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล (ไทย) : เกพรา พงศ์ศักดิ์ศรี
(อังกฤษ) : Petra Phongsaksri
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
โทรศัพท์ 055-267003
E-mail : Petra.s@psru.ac.th

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.ที่จบ
M.A. (English as an International Language)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2555
ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ : Intercultural Communication, TESOL, English Literature

ผลงานทางวิชาการ

ประเภท	รายการบรรณานุกรม
บทความวิจัย	Collo, E. C., Jr., Phongsaksri, P., Rangkhetskarn, W., & Tuptim, N. (2021). Short Words in Two English- Language Legacy and New Media. <i>Proceedings of the 14th International Humanities and Social Sciences Network Conference: Moving from Disruption to Resilience: The Dynamics of Humanities and Social Sciences</i> . Naresuan University. Phitsanulok.

ภาระงานสอนในหลักสูตร

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1	ENG431	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
2	ENG436	เรื่องสั้นร่วมสมัย	3(3-0-6)

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล (ไทย) : ธาเรรัตน์ สุนิพันธ์
(อังกฤษ) : Thareerat Suniphan
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
โทรศัพท์ 055-267003
E-mail : fjs_jo4@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.ที่จบ
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2558
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยม อันดับ 1	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ : ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ , การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

ผลงานทางวิชาการ

ประเภท	รายการบรรณานุกรม
บทความวิจัย	Seekhem, P., Jenpradab, S., Tarat, S., & Suniphan, T. (2024). The Use of Hedging Devices in Scientific Research Report Writing: A Corpus-Based Comparative Study of Graduate and Undergraduate Students in Social Sciences at a University in Thailand. <i>Lawarath Social E-Journal</i> , 6(2), 87–104.

ภาระงานสอนในหลักสูตร

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1	ENG214	การเขียนอนุเฉท	3(2-2-5)
2	ENG318	การเขียนเรียงความ	3(2-2-5)
3	ENG211	การเขียนตามรูปแบบ	3(2-2-5)
4	ENG315	การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์	3(2-2-5)

ภาคผนวก จ

โมเดลรูปแบบการจัดการเรียนการสอน

แผนการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ชั้นปี / ภาคการศึกษา	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	CWIE & COURSES	การทดสอบมาตรฐาน	สมรรถนะ (Competencies) / ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome)
ชั้นปีที่ 1	วิชาศึกษาทั่วไป + วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก/วิชาแกน) Pre-course Experience		<u>Pre-course Experience</u> ENG111 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	PSRU English Test (CEFR B2)	สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้
ชั้นปีที่ 2	วิชาศึกษาทั่วไป + วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก/วิชาโท) Pre-course Experience		<u>Pre-course Experience</u> ENG261 การอภิปรายและการนำเสนองานภาษาอังกฤษ	PSRU English Test (CEFR B2)	สามารถอธิบายและนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษได้
ชั้นปีที่ 3	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก/วิชาโท) Pre-course Experience		<u>Pre-course Experience</u> ENG361 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	PSRU English Test (CEFR B2)	ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานได้
ชั้นปีที่ 4	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอก/วิชาโท) + การเตรียม/การฝึกฯ/ สหกิจศึกษา ภาษาอังกฤษ	การฝึกประสบการณ์ฯ/ สหกิจศึกษา ภาษาอังกฤษ	<u>CO-OP / Internship</u> ENG491 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชา ชีพ ภาษาอังกฤษ ENG493 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ ENG497 เตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ ENG498 สหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ	PSRU English Test (CEFR B2)	ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานได้

ภาคผนวก ฉ



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
โครงการแนวทางการส่งเสริมการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
(Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)
ระหว่าง
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
กับ บริษัท คิง เพาเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

เลขที่ อว 0617.05/270/2567

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นแสดงความร่วมมือทางวิชาการในการสนับสนุนและส่งเสริมด้านการจัดการสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เมื่อวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ.2567

ระหว่าง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลธรรม เกื้อบุตร ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือมอบอำนาจแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ตั้งอยู่เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ บริษัท คิง เพาเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดย คุณบุษบา แจ้งขำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ส่วนงาน บริหารงานบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ตั้งอยู่เลขที่ 8 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะเรียกว่า “หน่วยงานภายนอก” อีกฝ่ายหนึ่ง

วัตถุประสงค์ของโครงการแนวทางการส่งเสริมการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)

1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และเสริมสร้างประสบการณ์วิชาการ วิชาชีพและวิชาชีพชีวิต จากการไปปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานภายนอกที่เป็นหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทำให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการประกอบวิชาชีพ และการก้าวสู่ระบบการทำงาน

2. เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีทักษะที่พร้อมในการปฏิบัติงาน (Employability) และมีทักษะ (Skills) ที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงานภายนอกและตลาดแรงงาน

โดยที่หน่วยงานภายนอก ตกลงให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ในการจัดทำโครงการความร่วมมือโครงการแนวทางการส่งเสริมการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) เพื่อเป็นการผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับตลาดแรงงาน และมีความพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริง โดยให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในสถาบันอุดมศึกษาควบคู่กับการปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานภายนอก ทำให้มีประสบการณ์ทางวิชาการ ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต ซึ่งเป็นการทำงานในลักษณะภาคีเครือข่ายร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นการดำเนินการที่ส่งผลให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้ง 3 ฝ่าย (Win-Win-Win Benefit) ได้แก่ นักศึกษา สถาบัน อุดมศึกษาและหน่วยงานภายนอกตกลง ให้ความร่วมมือในการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานที่บริษัท คิง เพาเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ทั้งสองฝ่ายมีเจตจำนงที่จะทำความร่วมมือกัน โดยมีข้อตกลงและหลักการความร่วมมือในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 การรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

1.1 หน่วยงานภายนอกตกลงในการรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ภายในส่วนต่าง ๆ ของหน่วยงานภายนอก โดยไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยและนักศึกษาทั้งสิ้น

1.2 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาดำเนินการใด ๆ เพื่อให้กระบวนการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ดังนี้

1.2.1 มหาวิทยาลัยจะจัดส่งนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานในหน่วยงานภายนอก

1.2.2 นักศึกษาที่เข้ารับการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานในหน่วยงานภายนอก ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เป็นไปตามความสมัครใจของนักศึกษา รวมทั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

1.2.3 นักศึกษาที่เข้ารับการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานในหน่วยงานภายนอก ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ต้องปฏิบัติตามข้อตกลง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานภายนอกอย่างเคร่งครัด หากนักศึกษาฝ่าฝืนหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม ในระหว่างการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานหน่วยงานภายนอกต้องรีบแจ้งให้ผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยรับทราบเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาร่วมกัน

1.2.4 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการนิเทศนักศึกษาในระหว่างการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย

1.3 หน่วยงานภายนอกจะพิจารณาดำเนินการใด ๆ เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของนักศึกษามีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ดังนี้

1.3.1 หน่วยงานภายนอกจัดทำความเข้าใจกับอาจารย์ที่ปรึกษาหรือส่งวิทยากรมาบรรยายเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับลักษณะงานอาชีพของบริษัทให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยก่อนเข้ารับการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานในหน่วยงานภายนอก

1.3.2 หน่วยงานภายนอกมอบหมายบุคลากรเพื่อเป็นที่ปรึกษา (Job Supervisor) ให้กับนักศึกษาในระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มอบหมายงานและสอนงานให้กับนักศึกษา ตลอดจนติดตามและประเมินการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของนักศึกษา รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้ นักศึกษาได้พัฒนาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

1.3.3 หน่วยงานภายนอกพิจารณาให้สวัสดิการแก่นักศึกษาตามความเหมาะสม ทั้งนี้เป็นไปตามนโยบายของหน่วยงานภายนอก

1.3.4 หน่วยงานภายนอกจัดทำหนังสือรับรองการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานให้แก่ นักศึกษาหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

1.4 มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกจะดำเนินการแต่งตั้งผู้ประสานงานเพื่อร่วมกันทำหน้าที่กำหนดแนวทางและรายละเอียดของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของนักศึกษา ดังนี้

1.4.1 มหาวิทยาลัยนำส่งรายชื่อนักศึกษาพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องแก่หน่วยงานภายนอกตามกำหนดการ

1.4.2 มหาวิทยาลัยนำส่งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของนักศึกษาให้แก่หน่วยงานภายนอก

1.4.3 ในกรณีที่มีเหตุขัดข้องหรืออุปสรรคใด ๆ ในระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของนักศึกษา มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกจะร่วมกันหาหรือและแก้ไขปัญหา เพื่อให้สามารถดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

1.4.4 ร่วมมือและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ ทักษะ ระหว่างบุคลากรของหน่วยงานทั้งสองฝ่าย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้มีความทันสมัยและมีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

ข้อ 2 กำหนดระยะเวลา

ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ให้ระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ข้อ 3 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลง

หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ หรือเกิดข้อเคลือบแคลงใด ๆ เกี่ยวกับข้อตกลงในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือได้ก็ต่อเมื่อได้ตกลงร่วมกันและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 4 การยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ก่อนครบระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนาทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อ หรือประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยาน และต่างเก็บรักษานบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ไว้ ฝ่ายละฉบับ

บริษัท คิง เพาเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ลงชื่อ.....

(คุณบุษบา แจ้งข้า)

ผู้อำนวยการส่วนงานบริหารงานบุคคล

บริษัท คิง เพาเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ลงชื่อ.....(พยาน)

(คุณธัญดา นิลโสภะ)

ผู้จัดการฝ่ายสรรหาว่าจ้างและวางแผนบุคลากร

บริษัท คิง เพาเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ลงชื่อ.....(พยาน)

(คุณปรีชา นันทขว้างกู)

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนก สรรหาบุคลากร

บริษัท คิง เพาเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลธรรม เกื้อบุตร)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ลงชื่อ.....(พยาน)

(อาจารย์อริชฐาน งามกิจวัตร)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ลงชื่อ.....(พยาน)

(อาจารย์ ดร.พนัส มัตยะสุวรรณ)

ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม