



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยฯ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. การกำหนดค่าใช้จ่ายของโครงการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

รายการ	หน่วย	อัตราค่าใช้จ่าย สถานที่ราชการ
<p>การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก</p> <p>การฝึกอบรมประเภท ข หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภท วิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า</p> <p>การฝึกอบรมบุคคลภายนอก หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ</p> <p>ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หมายความว่า รวมถึง บุคลากรของรัฐหรือบุคคลซึ่งมิใช่ บุคลากรของรัฐที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วยค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <p>๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิทยากรที่เป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัย</li> <li>- วิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย</li> <li>- วิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ต้องการเบิกจ่ายมากกว่า ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท ต้องทำหนังสือขออนุมัติต่ออธิการบดี</li> </ul> <p>กรณีงบประมาณแผ่นดินให้ใช้ตามหลักเกณฑ์กรมบัญชีกลาง</p>	<p>ชั่วโมงละ</p> <p>ชั่วโมงละ</p> <p>ชั่วโมงละ</p>	<p>ไม่เกิน ๓๐๐ บาท</p> <p>ไม่เกิน ๖๐๐ บาท</p> <p>ไม่เกิน ๙๐๐ บาท</p>
<p>๒. ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดครบทุกมื้อ และจัดไม่ครบทุกมื้อ</li> <li>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</li> </ul> <p>กรณีจัดที่โรงแรมวังจันทร์เวอร์วีวี ให้สามารถเบิกจ่ายตามอัตราค่าใช้จ่าย ของโรงแรมได้</p> <p>อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าวใช้กับงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณ เงินรายได้</p>	<p>มื้อ / คน</p> <p>มื้อ / คน</p>	<p>ไม่เกิน ๘๐ บาท</p> <p>ไม่เกิน ๓๕ บาท</p>

หมายเหตุ อัตราค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มต่อ ๑ โครงการ  
ไม่ควรเกินร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณโครงการ

## ๒. แนวทางและขอบเขตการใช้จ่ายงบประมาณ

### ๒.๑ รายการฝึกอบรม

๒.๑.๑ การจัดการฝึกอบรม ควรกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน ทั้งด้านจำนวนคน หลักสูตร และระยะเวลา รวมทั้งในแต่ละหลักสูตรควรตอบสนองต่อภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยจะต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับและความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ (ประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล)

๒.๑.๒ การฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานภายในและประชาชนทั่วไป ควรมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์เชิงคุณภาพ มากกว่าเชิงปริมาณ

๒.๑.๓ พิจารณาใช้สถานที่ราชการ และวิทยาการควรเป็นบุคลากรของรัฐเป็นลำดับแรก รวมทั้งควร พิจารณาจำนวนคน และระยะเวลาอบรมให้เหมาะสมโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑.๔ ควรปรับวิธีการและรูปแบบการฝึกอบรมเป็นแบบการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อเป็นการประหยัดและรองรับนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy)

๒.๑.๕ การจัดฝึกอบรมให้แก่บุคคลภายนอก ทั้งบุคลากรในภาคเอกชนและผู้ประกอบการ ควรให้พิจารณาความเหมาะสมของบุคลากรภายนอกที่เข้ามาร่วมฝึกอบรม สัมมนาและผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ควรมีส่วนร่วมในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมด้วย

๒.๑.๖ ควรมีการติดตามและประเมินผลโครงการฝึกอบรมที่ผ่านมา เพื่อนำมาใช้พิจารณาปรับปรุง หลักสูตรให้ทันต่อสภาวะการณ์ปัจจุบัน และกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้มีความเหมาะสม ชัดเจน เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับประโยชน์สูงสุด

๒.๑.๗ การจัดฝึกอบรมไม่ให้จัดทำของแจก/ของที่ระลึก เสือ เป็นต้น ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้จัด

### ๒.๒ การศึกษาดูงาน/การจัดประชุม/การนิเทศ

#### ๒.๒.๑ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

- การศึกษาดูงาน ขอให้งดการดำเนินการในต่างจังหวัด
- การจัดประชุม/สัมมนา ขอให้ดำเนินการจัดภายในมหาวิทยาลัย

#### ๒.๒.๒ นักศึกษา

การศึกษาดูงาน/การจัดประชุม/การนิเทศ ดำเนินการได้ทั้งภายในจังหวัดและต่างจังหวัด

### ๒.๓ การซ่อมแซม/บำรุงรักษาอาคารสถานที่

ในการซ่อมแซม/บำรุงรักษาภายในอาคารที่หน่วยงานรับผิดชอบ ขอให้ดำเนินการโดยใช้งบประมาณของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ของวงเงินดังนี้

- กรณีของคณะซึ่งใช้งบประมาณ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อรายการ
- กรณีของสำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่า ซึ่งใช้งบประมาณ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ต่อรายการ

๒.๔ การเป็นเจ้าภาพจัดโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการ/การจัดทำวารสารวิชาการ

การดำเนินโครงการดังกล่าวหากมีการจัดเก็บเงินค่าลงทะเบียน/ค่าลงทะเบียน/ค่าตีพิมพ์เผยแพร่ กรณีเป็นการดำเนินงานใน ๒ ปีแรกที่ยังไม่ได้เข้าสู่ฐานข้อมูล TCI ให้สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของหน่วยงานเพื่อสมทบในการดำเนินโครงการได้

แต่ถ้าวารสารได้เข้าสู่ฐานข้อมูล TCI แล้ว สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสมทบได้ โดยให้มีแนวโน้มการตั้งงบประมาณที่ลดลงจนกว่าจะสามารถดำเนินงานได้ภายใต้วงเงินที่จัดเก็บได้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันท์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
เพื่อโปรด ( ) ทราบ (✓) ทราบและสั่งการ  
เห็นสมควร

1. ขอปิด
2. รณ น. อ. อภิรักษ์ + อ. ปุระนิ
3. .....

- 9 ส.ค. 2566

ขอ  
ขอขอบคุณทุกที่ที่  
นางปุระนิ  
  
9 ส.ค. 66  
ขอขอบคุณนางสาวไฉน  
Linebot lady อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

