



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ
มติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๕๗ (๙/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การกำหนดค่าใช้จ่ายของโครงการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

รายการ	หน่วย	อัตราค่าใช้จ่าย
การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก การฝึกอบรม หมายความว่า การอบรม การประชุมวิชาการหรือ เชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การดูงาน การฝึกงาน หรือเรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในและต่างประเทศ การฝึกอบรมประเภท ข หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภท วิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษข้าราชการ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า การฝึกอบรมบุคคลภายนอก หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หมายความว่า รวมถึง บุคลากรของรัฐหรือ บุคคลซึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตร การฝึกอบรม ประกอบด้วยค่าใช้จ่าย ดังนี้ ๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร งบประมาณเงินรายได้ - วิทยากรที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย - วิทยากรที่เป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย * กรณีวิทยากรที่เป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีความรู้ ความสามารถจะจ่ายสูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี โดยต้องทำหนังสือขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นกรณีไป ทั้งนี้ไม่เกิน ๙๐๐ บาท	ชั่วโมงละ ชั่วโมงละ	ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ไม่เกิน ๖๐๐ บาท

รายการ	หน่วย	อัตราค่าใช้จ่าย
งบประมาณเงินแผ่นดิน/งบยุทธศาสตร์ - วิทยาการที่เป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย - วิทยาการที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (ที่มีใบบุคลากรของรัฐ) * กรณีวิทยาการที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีความรู้ความสามารถจะจ่ายสูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี โดยต้องทำหนังสือขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นกรณีไป	ชั่วโมงละ ชั่วโมงละ	ไม่เกิน ๖๐๐ บาท ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท
๒. ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จัดในสถานที่ของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นของรัฐ) งบประมาณเงินรายได้ - ค่าอาหาร (จัดครบทุกมื้อ และจัดไม่ครบทุกมื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม * กรณีจัดที่โรงแรมวังจันทร์เวอร์วีว ให้สามารถเบิกจ่ายค่าอาหารตามอัตราค่าใช้จ่ายของโรงแรมได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงานเงินรายได้:หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและวัสดุ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่เกินอัตราวันละ ๓๐๐ บาท/วัน/คน งบประมาณเงินแผ่นดิน/งบยุทธศาสตร์ - ค่าอาหาร (จัดครบทุกมื้อ และจัดไม่ครบทุกมื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม * กรณีจัดที่โรงแรมวังจันทร์เวอร์วีว ให้สามารถเบิกจ่ายค่าอาหารตามอัตราค่าใช้จ่ายของโรงแรมได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๒), พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง) ในอัตราไม่เกิน ๔๐๐ บาท/วัน/คน	มื้อ/คน มื้อ/คน มื้อ/คน มื้อ/คน	ไม่เกิน ๘๐ บาท ไม่เกิน ๓๕ บาท ไม่เกิน ๑๐๐ บาท ไม่เกิน ๓๕ บาท

หมายเหตุ อัตราค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มต่อ ๑ โครงการ ไม่ควรเกินร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณโครงการ

ข้อ ๒ แนวทางและขอบเขตการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๑ รายการฝึกอบรม

๒.๑.๑ การจัดการฝึกอบรม ควรกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน ทั้งด้านจำนวนคน หลักสูตร และระยะเวลา รวมทั้งในแต่ละหลักสูตรควรตอบสนองต่อภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยจะต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับและความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ (ประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล)

๒.๑.๒ การฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานภายในและประชาชนทั่วไป ควรมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์เชิงคุณภาพ มากกว่าเชิงปริมาณ

/๒.๑.๓ พิจารณา...

๒.๑.๓ พิจารณาใช้สถานที่ราชการ และวิทยากรควรเป็นบุคลากรของรัฐเป็นลำดับแรก รวมทั้งควร พิจารณาจำนวนคน และระยะเวลาอบรมให้เหมาะสมโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑.๔ ปรับวิธีการและรูปแบบการฝึกอบรมเป็นแบบการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หรือการอบรมออนไลน์ เพื่อเป็นการประหยัดและรองรับนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy)

๒.๑.๕ การจัดฝึกอบรมให้แก่บุคคลภายนอก ทั้งบุคลากรในภาคเอกชนและผู้ประกอบการ ควรให้พิจารณาความเหมาะสมของบุคลากรภายนอกที่เข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนาและผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ควรมีส่วนร่วมในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมด้วย

๒.๑.๖ มีการติดตามและประเมินผลโครงการฝึกอบรมที่ผ่านมา เพื่อนำมาใช้พิจารณาปรับปรุง หลักสูตรให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้มีความเหมาะสม ชัดเจน เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับประโยชน์สูงสุด

๒.๑.๗ การจัดฝึกอบรมไม่ให้งดทำของแจก/ของที่ระลึก เลือ เป็นต้น ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้จัด

๒.๒ การศึกษาดูงาน/การจัดประชุม/การนิเทศ

๒.๒.๑ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

- การจัดประชุม/สัมมนา การศึกษาดูงานของหน่วยงาน ไม่นับนโยบายให้ไปดำเนินการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เว้นแต่เป็นโครงการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย กรณีจะดำเนินการให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยต้องทำหนังสือขออนุมัติเป็นกรณีไป

๒.๒.๒ นักศึกษา

การศึกษาดูงาน/การฝึกงาน/โครงการแลกเปลี่ยน ดำเนินการได้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๒.๓ การซ่อมแซม/บำรุงรักษาอาคารสถานที่

ในการซ่อมแซม/บำรุงรักษาภายในอาคารที่หน่วยงานรับผิดชอบ ขอให้ดำเนินการโดยใช้งบประมาณของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ของวงเงินดังนี้

- กรณีของคณะซึ่งใช้งบประมาณ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อรายการ
- กรณีของสำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่า ซึ่งใช้งบประมาณ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ต่อรายการ

๒.๔ การเป็นเจ้าภาพจัดโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

การดำเนินโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการ หากมีการจัดเก็บเงินสมทบ/ค่าลงทะเบียน กรณีเป็นการดำเนินงานใน ๒ ปีแรกให้สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานเพื่อสมทบในการดำเนินโครงการได้ โดยให้มีแนวโน้มการตั้งงบประมาณที่ลดลงจนกว่าจะสามารถดำเนินงานได้ภายใต้วงเงินที่จัดเก็บได้

๒.๕ การจัดทำวารสารวิชาการ

การจัดทำวารสารวิชาการ หากมีการจัดเก็บเงินค่าตีพิมพ์เผยแพร่ กรณีเป็นการดำเนินงานใน ๒ ปีแรกที่ยังไม่ได้เข้าสู่ฐานข้อมูล TCI ให้สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานเพื่อสมทบในการดำเนินโครงการได้ แต่ถ้าวารสารได้เข้าสู่ฐานข้อมูล TCI แล้ว สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสมทบได้ แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดและให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันธุ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ประธานกรรมการการเงินและงบประมาณ

เรียน คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เพื่อโปรด () ทราบ (✓) ทราบและสั่งการ
เห็นสมควร

1. นายสมชาย งาม
2. นายสมชาย งาม / นายสมชาย งาม
3. นายสมชาย งาม / นายสมชาย งาม

๒๐ ต.ค. ๒๕๖๘

- ทน + ปฎิบัติ



๒๐ ต.ค. ๖๘

ทนาย
อริยวิทย์
๒๑ ต.ค. ๖๘

- ทน
- อภิรักษ์ งาม
20 ต.ค. ๖๘