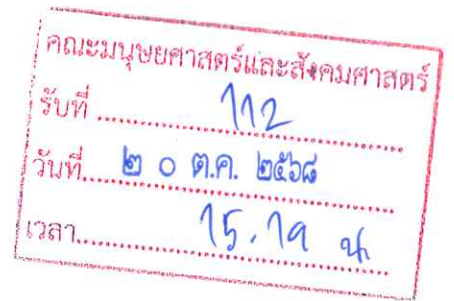




ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การบริหารงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งการจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันของมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นไปตามแผนการปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ และต้องได้รับอนุมัติเงินจัดสรรก่อนการจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพัน ตามหลักการที่บัญญัติไว้ตามมาตรา ๓๔ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๒๐ วรรคสามของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้และการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณในการประชุมครั้งที่ ๕๗ (๙/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การบริหารงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๓ ให้ประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก สำนักงานอธิการบดี กอง งาน ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามด้วย

“เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ” หมายความว่า วงเงินการเบิกจ่ายตามจริงที่บันทึกในระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง

“เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ” หมายความว่า วงเงินการเบิกจ่ายตามจริงรวมกับวงเงิน PO ที่บันทึกในระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง และให้หมายความรวมถึงการตัดงบประมาณในระบบ IMIS ของมหาวิทยาลัย

“Purchase Order : PO” หมายความว่า การทำใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า เพื่อเป็นการจองเงินในระบบ GFMS ไว้เบิกจ่ายเงินหน่วยงาน

ข้อ ๔ การจัดทำแผนการปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑) ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของแต่ละแผนงาน เต็มวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ การจัดสรร โดยบันทึกเป็นรายไตรมาสในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งจัดส่งเอกสารให้กองนโยบายและแผน

(๒) การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามข้อ ๕ (๑) ให้หน่วยงานจัดทำตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันในแต่ละไตรมาส โดยกรณีที่เป็นรายจ่ายในลักษณะงบลงทุนรายการปีเดียว ควรดำเนินการเพื่อก่อหนี้ผูกพันได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ และก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นทุกรายการในไตรมาสที่ ๒

(๓) เมื่อหน่วยงานได้จัดส่งแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ให้กองนโยบายและแผนใช้ในการกำกับดูแล เฝ้าระวัง และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป

ข้อ ๕ การอนุมัติเงินจัดสรรในระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ

เมื่อหน่วยงานจัดส่งแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว กองนโยบายและแผนจะอนุมัติเงินจัดสรรในระบบให้แก่หน่วยงาน โดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือตามที่สำนักงบประมาณกำหนด และหน่วยงานจะใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับแล้ว ดังนี้

(๑) งบประมาณรายจ่ายในลักษณะงบลงทุน จัดสรรให้เต็มวงเงินของแต่ละแผนงานที่หน่วยงานได้รับจัดสรร หรือตามหลักเกณฑ์การอนุมัติเงินจัดสรรของสำนักงบประมาณ

(๒) งบประมาณรายจ่ายนอกเหนือจากงบประมาณรายจ่ายในลักษณะงบลงทุนตามข้อ ๕ (๑) จัดสรรให้ตามความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ แต่ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายแต่ละแผนงานที่หน่วยงานได้รับจัดสรร หรือตามหลักเกณฑ์การอนุมัติเงินจัดสรรของสำนักงบประมาณ

กรณีหน่วยงานมีความจำเป็นต้องขอรับอนุมัติเงินจัดสรรเกินกว่าที่กำหนดในข้อ ๕ (๒) ให้ยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรรต่ออธิการบดี โดยต้องแสดงความพร้อมในการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน และต้องแสดงผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ มาเพื่อประกอบการพิจารณาเป็นกรณีไป

(๓) งบประมาณรายจ่ายส่วนที่เหลือจากที่ได้อนุมัติเงินจัดสรรตามข้อ ๕ (๒) จะพิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยงานก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามความจำเป็นของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ หรือตามหลักเกณฑ์การอนุมัติเงินจัดสรรของสำนักงบประมาณ

ข้อ ๖ การบริหารและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

เมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวทางดังนี้ โดยเคร่งครัด

(๑) เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ทุกหน่วยงานวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐที่รัฐมนตรีกำหนด ดังนี้

หน่วย : ร้อยละ

ประเภท รายจ่าย	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
	ราย ไตรมาส	สะสม ณ สิ้นไตรมาส	ราย ไตรมาส	สะสม ณ สิ้นไตรมาส	ราย ไตรมาส	สะสม ณ สิ้นไตรมาส	ราย ไตรมาส	สะสม ณ สิ้นไตรมาส
งบประจำ	๒๕	๒๕	๒๕	๕๐	๓๐	๘๐	๑๘	๙๘
งบลงทุน	๑๗	๑๗	๑๘	๓๕	๑๙	๕๔	๒๖	๘๐
ภาพรวม	๒๔	๒๔	๒๖	๕๐	๒๕	๗๕	๑๙	๙๔

/(๒) เป้าหมาย...

(๒) เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ทุกหน่วยงานวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ที่รัฐมนตรีกำหนด ดังนี้

หน่วย : ร้อยละ

ประเภท รายจ่าย	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
	ราย ไตรมาส	สะสม ณ สิ้นไตรมาส	ราย ไตรมาส	สะสม ณ สิ้นไตรมาส	ราย ไตรมาส	สะสม ณ สิ้นไตรมาส	ราย ไตรมาส	สะสม ณ สิ้นไตรมาส
งบประจำ	๒๕	๒๕	๒๕	๕๐	๓๕	๘๕	๑๕	๑๐๐
งบลงทุน	๓๙	๓๙	๒๗	๖๖	๑๑	๗๗	๒๓	๑๐๐
ภาพรวม	๒๔	๒๔	๒๖	๕๐	๓๐	๘๐	๒๐	๑๐๐

ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยใช้ข้อมูลจากเว็บไซต์ <https://imis.psu.ac.th>

(๓) ระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณ

๓.๑ งบประมาณแผ่นดิน (รหัสงบประมาณขึ้นต้นด้วยเลข ๑)

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ วันสุดท้ายของการดัดงบและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินที่โครงการจัดตั้งกองคลัง

๓.๒ งบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (รหัสงบประมาณขึ้นต้นด้วยเลข ๘) ให้ดำเนินการดัดงบและเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกิน ๖ เดือนปฏิทินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ วันสุดท้ายของการดัดงบและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินที่โครงการจัดตั้งกองคลัง

ทั้งนี้ ในส่วนของรายจ่ายที่ก่อนหน้านี้ผูกพันไว้แล้ว ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายให้สามารถเบิกจ่ายได้ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ยกเว้นรายการที่มีสัญญา/วงงาน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาในสัญญาแต่ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

ช่วงเวลาปฏิบัติการของวันสุดท้ายของการดัดงบและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๖ (๓) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๔.๐๐ น.

ช่วงเวลาปฏิบัติการของวันสุดท้ายของการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินที่โครงการจัดตั้งกองคลังตามข้อ ๖ (๓) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

กรณีหน่วยงานใดที่มีการดำเนินงาน/โครงการ ภายหลังจากระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๖ (๓) (วันสุดท้ายของการดัดงบและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง) ต้องคืนวงเงินงบประมาณที่เหลือแก่มหาวิทยาลัย โดยกองนโยบายและแผนจะดำเนินการโอนงบประมาณไว้ส่วนกลาง เว้นแต่มีความจำเป็นอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยในการดำเนินงาน/โครงการ ขอให้ทำความเข้าใจกับมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี โดยจัดทำหนังสือขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมระบุเหตุผล และวันที่ของการดัดงบหรือส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้เรียบร้อย

/กรณี...

กรณีต้องทำเรื่องขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณก่อนวันสุดท้ายของการจัดตั้งงบประมาณ ขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดส่งเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณให้โครงการจัดตั้งกองคลังภายใน ๓๐ วัน หลังการจัดตั้งและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด โครงการจัดตั้งกองคลัง จะประสานให้โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัลดำเนินการยกเลิกการจัดตั้งและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง

(๔) การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ รายจ่ายประจำ

กรณีโครงการ/ กิจกรรมของทุกหน่วยงานที่อยู่ภายใต้โครงการตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณไม่เกินไตรมาสที่ ๓ โดยวางแผนการเบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ ๕๐ ในไตรมาสที่ ๒ และเร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓

๔.๒ รายจ่ายลงทุน

ดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐที่รัฐมนตรีกำหนด ดังนี้

๑) กรณีรายจ่ายลงทุนปีเดียว ให้ก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ (ภายใน วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

๒) กรณีรายจ่ายลงทุนผูกพันข้ามปี (รายการผูกพันเดิม) เร่งรัดการใช้จ่ายให้เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนดของสัญญา/ตามงวดงาน

ข้อ ๗ การบริหารงบประมาณตามประกาศนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับดูแลให้ปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดและให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันธ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ประธานกรรมการการเงินและงบประมาณ

-ทพ.ปฐพี
20 ต.ค. 68

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เพื่อโปรด () ทราบ (✓) ทราบและสั่งการ
เห็นสมควร

1. ผอ.สท.บม
2. ผอ.รท.บม / ผอ. สท. บม
3.

ทท.ม

อธิการบดี

๒๑ ต.ค. ๖๘

๒๐ ต.ค. ๒๕๖๘

-ทพ.

- มอ.บอ.ว.ด.ม.ส.ทุกท่านทพ.

- มอ.บอ.ว.ด.ม.ส. ทพ. ทพ. ทพ.

ทพ. ทพ. ปฐพี

- มอ.บอ.ว.ด.ม.ส. ทพ. ทพ. ทพ.
20 ต.ค. 68