

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์  
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2560

\*\*\*\*\*

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Library and Information Science

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)  
: ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts (Library and Information Science)  
: B.A. (Library and Information Science)

3. วิชาเอก : ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)  
 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี  
 หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี  
 หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี  
 อื่นๆ (ระบุ) .....

## 5.2 ประเภทของหลักสูตร

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
  - ปริญญาตรีทางวิชาการ
  - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
  - ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
  - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
  - ปริญญาตรีทางปฏิบัติการ
  - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

## 5.3 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

## 5.4 การรับผู้เข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

## 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
- ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ อื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกันโดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจาก 2 สถาบันหรือมากกว่า

## 5.6 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- อื่นๆ (ระบุ).....

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา  
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา  
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 5 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2559
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา  
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 10 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2559 และ  
วันที่ 12 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2559
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 29 เดือนเมษายน พ.ศ. 2559
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ในการประชุม  
ครั้งที่ 47(3/2559) เมื่อวันที่ 23 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2559
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ในการประชุมครั้งที่ 59(72/2559) เมื่อวันที่ 6 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2559
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุม  
ครั้งที่ 128(12/2559) เมื่อวันที่ 14 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2559
- เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ในปีการศึกษา 2562  
หลังจากเปิดสอน 2 ปี

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 บรรณารักษ์
- 8.2 นักเอกสารสนเทศ
- 8.3 นักวิชาการสารนิเทศ
- 8.4 ทำงานด้านจดหมายเหตุ
- 8.5 บุคลากรด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
- 8.6 ผู้ประกอบการธุรกิจสารสนเทศ
- 8.7 นักจัดการสารนิเทศในองค์กร
- 8.8 อาชีพอิสระและอาชีพอื่นๆ ที่ใช้ความรู้ความสามารถทางบรรณารักษศาสตร์และ  
สารนิเทศศาสตร์

9. ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันและปีที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	ศิริสุภา เอมหยวก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. ศศ.ม. ศศ.บ.	การวิจัยและพัฒนาทางการศึกษา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557 2533 2523
2	อรรถจัน อิงคินันท์ บัณฑิตย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด. ศศ.ม. ศศ.บ.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์(เกียรตินิยมอันดับ 1)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2549 2531 2529
3	ปราณี ชื้ออุทิศกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2537 2528
4	น้อย คันชังทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. ค.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์(เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร วิทยาลัยครูสุรินทร์	2538 2532
5	สนทยา สาลี	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2546 2541

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

วิถีชีวิตของมนุษย์ในยุคสังคมดิจิทัล ณ ปัจจุบันได้ถูกล้อมรวมโดยเทคโนโลยีสมัยใหม่ ผู้การดำเนินชีวิตแทบทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นประเทศขนาดเล็กหรือใหญ่ต่างต้องก้าวเข้าสู่ยุคสังคมดิจิทัล อย่างเต็มตัวตามศักยภาพของแต่ละประเทศ เฉกเช่นเดียวกับประเทศไทยที่จำเป็นต้องเร่งขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยนโยบายและแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อแก้ปัญหาและตอบโจทยความท้าทาย นานับประการที่กำลังเผชิญอยู่ รวมถึงการเพิ่มโอกาสและช่องทางในการพัฒนาประเทศในบริบทต่าง ๆ ด้วยศักยภาพของเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัล การพัฒนาขีดความสามารถทางการเกษตรเพื่อก้าวเข้าสู่โลกเกษตรกรรมยุคใหม่ การบริหารจัดการภาครัฐและเอกชนด้วยธรรมาภิบาลบนพื้นฐานข้อมูลที่ต้องการ เป็นธรรม และทันสมัย การบริหารจัดการเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุที่กำลังจะมาถึงในอนาคตอันใกล้ และความท้าทายอื่นๆ อีกมากมายที่คนในสังคมทุกคนต้องดำรงชีวิตอย่างชาญฉลาด รู้เท่าทันสื่อ และก้าวทันความเปลี่ยนแปลงของโลกและเทคโนโลยี รัฐบาลไทยจึงได้จัดทำ “แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม” ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการผลักดันให้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ทางความคิดและปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการในทุกด้านในทุกภาคส่วน รวมถึงการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนอันจะนำไปสู่ความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ของรัฐบาลที่มุ่งไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนของประเทศ

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

นโยบายการพัฒนาประเทศสู่ Thailand 4.0 ต้องเร่งขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยนโยบายและแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อแก้ปัญหาและตอบโจทยความท้าทายนานับประการที่กำลังเผชิญอยู่ รวมถึงการเพิ่มโอกาสและช่องทางในการพัฒนาประเทศในบริบทต่าง ๆ ด้วยศักยภาพของเทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคศตวรรษที่ 21 เพื่อเป็นภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตซึ่งจะมีผลกระทบต่อคนและสังคมไทยด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย ตลอดจนด้านวิชาการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ทั้งในด้านเนื้อหาและรูปแบบของสารสนเทศ ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องคำนึงถึงสถานการณ์ด้านต่างๆ อย่างครอบคลุมเพื่อให้การผลิตบัณฑิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพัฒนาการและความเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านสังคมและวัฒนธรรม

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบของสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์จึงมุ่งพัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้ทันที มีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงาน มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติ ซื่อสัตย์ อดทน พร้อมพัฒนาตน

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.2.1 เพิ่มคุณค่าการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบบูรณาการโดยการนำคุณธรรม จริยธรรมและความรู้ตามแนวพระราชดำริ

12.2.2 ผลิตบัณฑิตโดยเน้นบัณฑิตนักปฏิบัติ ด้วยกระบวนการบูรณาการวิจัยและแก้ไขปัญหาท้องถิ่น

12.2.3 สร้างองค์ความรู้ด้วยหลักสูตรที่สามารถรองรับสถานการณ์ปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

12.2.4 จัดกระบวนการภายในโดยเน้นการบริหารจัดการตัวเอง เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

## 13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นในคณะอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะอื่น หรือต้องเรียนจากคณะอื่น)

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้แก่กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน จัดสอนโดยคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

13.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่นักศึกษาจากคณะ หลักสูตรอื่นมาเรียน

ไม่มี

13.3 กลุ่มวิชา/รายวิชานอกเหนือจากรายวิชาในหลักสูตรที่รับผิดชอบสอนให้กับนักศึกษาคณะ/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

#### 13.4 การบริหารจัดการ

มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่กำกับดูแลโดยประสานงานกับ กองบริการ การศึกษาในการจัดตารางสอน ตารางสอบ ฝ่ายวิชาการซึ่งจะทำหน้าที่ประสานการจัดการร่วมกับ คณะวิชาอื่นๆ ในมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

#### 1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ มีคุณธรรม รอบรู้ข่าวสาร และวิทยาการสมัยใหม่รวมทั้งทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับสังคมดิจิทัล

#### 1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรเป็นหัวใจสำคัญสำหรับการจัดการศึกษาทุกระดับเป็นแนวทางหลักและองค์ประกอบในการจัดการเรียนรู้และประสบการณ์ทั้งหมดให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาในทุกด้าน ทั้งด้านสติปัญญา ร่างกาย อารมณ์และสังคม สอดคล้องตามจุดมุ่งหมายที่พึงประสงค์หลักสูตรที่ดีควรสนองตอบความต้องการของสังคมและด้วยเหตุที่สังคมมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา หลักสูตรจึงควรได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมทางสังคมและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอยู่เสมอ

บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เป็นวิชาที่สอนให้คนเป็นนักจัดการสารสนเทศให้ประชาชนใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวก ซึ่งถือว่าเป็นกลไกพื้นฐานสำคัญส่วนหนึ่งของระบบการจัดการศึกษาของสังคม ผู้ที่สำเร็จการศึกษาวิชานี้จึงสามารถประกอบวิชาชีพบรรณารักษ์ นักสารสนเทศในห้องสมุดและ สถาบันบริการสารสนเทศของสถาบันการศึกษา หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานเอกชนต่างๆ เป็นวิชาชีพเฉพาะที่ต้องศึกษาให้มีความสามารถ ต้องฝึกประสบการณ์ จนมีทักษะเฉพาะ และต้องได้รับการปลูกฝังให้มีจิตบริการ นอกจากนี้บัณฑิตยังสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพอื่นๆ ได้อย่างหลากหลาย การผลิตบัณฑิตทางบรรณารักษศาสตร์และสารเทศศาสตร์จึงมีความจำเป็นในสังคมปัจจุบัน และเป็นวิชาชีพที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 ซึ่งเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมสารสนเทศ

#### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถในด้านต่างๆ ดังนี้

1.3.1 มีความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และมีทักษะในการประกอบอาชีพในภาครัฐและเอกชน

1.3.2 มีความสามารถในการวางแผนและการจัดการสารสนเทศอย่างมีระบบ



1.3.3 มีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.4 มีคุณธรรมจริยธรรม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีจิตสำนึกใฝ่หาความรู้ภายใต้ความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง

#### 1.4 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

จุดมุ่งหมายของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถประกอบอาชีพตรงตามความต้องการของสังคมและท้องถิ่นตามคุณวุฒิ ศักยภาพ และสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาโดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1.4.1 บัณฑิตนักปฏิบัติ รู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.4.2 มีจิตบริการเชี่ยวชาญในศาสตร์

1.4.3 พร้อมพัฒนาท้องถิ่นและตนเองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนภายในรอบการศึกษา 4 ปี

#### 2.1 การจัดการหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีตามที่ สกอ. กำหนด	1. ปรับปรุงหลักสูตรและเชิญผู้ทรงคุณวุฒิร่วมวิพากษ์หลักสูตร	1. รายงานการประเมินหลักสูตร บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร 3. หลักสูตรที่ผ่านการปรับแก้ไขแล้ว

#### 2.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ร่วมมือกับห้องสมุดและสถาบันบริการสารสนเทศ	1. พัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และห้องสมุดหรือสถาบันบริการสารสนเทศที่เป็นแหล่งฝึก	1. ระดับความสำเร็จในการร่วมพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนกับหน่วยงานภายในและภายนอก 2. ผลประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์และ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	ประสบการณ์วิชาชีพทาง บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์	สารสนเทศศาสตร์

### 2.3 การให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือต่อนักศึกษา

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษาและช่วยเหลือทั้ง ในด้านวิชาการกิจกรรม และการ ดำเนินชีวิต คุณธรรมจริยธรรม แก่นักศึกษา 2. จัดทำฐานข้อมูลบัณฑิตหลัง สำเร็จการศึกษาเพื่อนำมาเป็น แนวทางในการให้คำปรึกษาและ ความช่วยเหลือต่อนักศึกษาในการ ประกอบอาชีพ	1. ปรับปรุงระบบอาจารย์ ที่ปรึกษา โดยให้มีอาจารย์ ผู้รับผิดชอบด้านประสานงานกับ นักศึกษา 2. กำหนดให้มีอาจารย์ที่ ปรึกษาให้ดูแลนักศึกษาในแต่ละชั้นปี 3. กำหนดเวลาให้นักศึกษา เข้าพบอย่างชัดเจน 4. จัดเก็บรวบรวมข้อมูลบัณฑิตหลัง สำเร็จการศึกษา	1. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ ผู้ประสานงานกับนักศึกษา 2. ตารางสอนที่เป็นชั่วโมง อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษา 3. คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา 4. รายงานผลการจัดเก็บข้อมูล บัณฑิต

### 2.4 ความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมและความพึงพอใจของนายจ้างต่อ

#### คุณภาพบัณฑิต

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. มีการทำวิจัยสถาบันเพื่อ ติดตาม ผลการดำเนินงานทำของ บัณฑิตความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิต เพื่อนำมาเป็นแนวทาง ปรับปรุงหลักสูตร 2. ปรับปรุงรายวิชาใน หลักสูตร	1. ทำวิจัยสถาบันเพื่อติดตามผล ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 2. เพิ่มรายวิชาด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้อง กับสังคมและบริบทในปัจจุบัน	1. รายงานสภากรรมการมีงานทำของ บัณฑิต 2. หลักสูตรฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2560

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อนจำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ไม่มีภาคฤดูร้อน

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

###### 2.1.1 วัน – เวลาดำเนินการ

- วัน – เวลาราชการปกติ
- ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม – เดือนธันวาคม
- ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม
- นอกวัน – เวลาราชการ (วันเสาร์-อาทิตย์)

###### 2.1.2 ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษา 4 ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

###### 2.1.3 การลงทะเบียนเรียน

ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 หรือประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นคราวๆ ไป

## 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับมหาวิทยาลัย เป็นการเรียนรู้ที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิม การมีสังคมใหม่ สภาพการเรียน

2.3.2 ปัญหาทักษะพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ ภาษาไทย คอมพิวเตอร์

2.3.3 ต้องรับผิดชอบตนเองมากขึ้น มีกิจกรรมทั้งในห้องเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรของสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องบริหารเวลาให้เหมาะสม

2.3.4 นักศึกษายังไม่เข้าใจถึงศาสตร์ที่ตัวเองศึกษา

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการให้บริการของมหาวิทยาลัย เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย การแบ่งเวลาในการเรียน และการร่วมกิจกรรม

2.4.2 มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาตลอดหลักสูตร

2.4.3 มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำและความช่วยเหลือแก่อาจารย์ที่ปรึกษาจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักศึกษา เช่น วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 จากอาจารย์ที่ปรึกษา และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ด้านต่างๆ เป็นต้น

2.4.4 จัดอบรมเพื่อปรับระดับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ ภาษาไทยและคอมพิวเตอร์ ให้กับนักศึกษา

2.4.5 จัดกิจกรรมบัณฑิตพบนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เพื่อให้บัณฑิตที่ประสบความสำเร็จ ช่วยสร้างความรู้ความเข้าใจและทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

นักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าบำรุงรักษา					
- ค่าลงทะเบียน	14,600	29,200	43,800	58,400	73,000
- เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	28,000	56,000	84,000	112,000	140,000
<b>รวมรายรับ</b>	<b>42,600</b>	<b>85,200</b>	<b>127,800</b>	<b>170,400</b>	<b>213,000</b>

### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
<b>ก. งบดำเนินการ</b>					
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	366,240	732,480	1,098,720	1,464,960	1,464,960
<b>รวม (ก)</b>	<b>366,240</b>	<b>732,480</b>	<b>1,098,720</b>	<b>1,464,960</b>	<b>1,464,960</b>
<b>ข. งบลงทุน</b>					
ค่าครุภัณฑ์	122,080	244,160	366,240	488,320	488,320
<b>รวม (ข)</b>	<b>122,080</b>	<b>244,160</b>	<b>366,240</b>	<b>488,320</b>	<b>488,320</b>
<b>รวม (ก) + (ข)</b>	<b>488,320</b>	<b>976,640</b>	<b>1,464,960</b>	<b>1,953,280</b>	<b>1,953,280</b>
<b>จำนวนนักศึกษา</b>	<b>40</b>	<b>80</b>	<b>120</b>	<b>160</b>	<b>160</b>
<b>ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา</b>	<b>12,208</b>	<b>12,208</b>	<b>12,208</b>	<b>12,208</b>	<b>12,208</b>

## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e-Learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1.5) กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 88 หน่วยกิต

2.1) วิชาแกน 3 หน่วยกิต

2.2) วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 78 หน่วยกิต

2.2.1) เอกบังคับ 51 หน่วยกิต

2.2.2) เอกเลือก ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

2.3) วิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

#### 3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ศท.ภษ.100 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

GELN100 Thai for Communication

ศท.ภษ.101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

GELN101 English for Communication

ศท.ภษ.102 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)

GELN102 English for Learning

ศท.ภษ.103 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6)

GELN103 English for Specific Purposes

ศท.ภษ.104 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)

GELN104 Foundation English

ศท.ภษ.105	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GELN105	French for Communication	
ศท.ภษ.106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GELN106	Chinese for Communication	
ศท.ภษ.107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GELN107	Japanese for Communication	
ศท.ภษ.108	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม	3(3-0-6)
GELN108	Vietnamese Language and Culture	
ศท.ภษ.109	ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย	3(3-0-6)
GELN109	Indonesian Language and Culture	
ศท.ภษ.110	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี	3(3-0-6)
GELN110	Korean Language and Culture	

**1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์**

**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ศท.มษ.100	จิตตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
GEHU100	Contemplative Education	
ศท.มษ.101	ปรัชญาชีวิต	3(3-0-6)
GEHU101	Philosophy of Life	
ศท.มษ.102	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
GEHU102	Meaning of Life	
ศท.มษ.103	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
GEHU103	Human Behavior and Self Development	
ศท.มษ.104	สุนทรียะของชีวิต	3(3-0-6)
GEHU104	Aesthetic of Life	
ศท.มษ.105	ดนตรีนิยม	3(3-0-6)
GEHU105	Music Appreciation	
ศท.มษ.106	สุนทรียะทางทัศนศิลป์	3(3-0-6)
GEHU106	Visual Art Aesthetic	
ศท.มษ.107	สุนทรียะทางนาฏศิลป์ไทย	3(3-0-6)
GEHU107	Dramatics Art Aesthetic in Thai	
ศท.มษ.108	การใช้ห้องสมุดยุคใหม่	3(3-0-6)
GEHU108	Using Modern Library	

ศท.มช.109	ศิลปะในชีวิตประจำวัน			3(3-0-6)
GEHU109	Art in Daily Life			
ศท.มช.110	สุนทรียะแห่งการถ่ายภาพดิจิทัล			3(2-2-5)
GEHU110	Aesthetic of Digital Photography			
ศท.มช.111	การวางแผนและการใช้ชีวิตกับวัยผู้สูงอายุ			3(3-0-6)
GEHU111	Planning for Life with the Elderly			
ศท.มช.112	ดุลยภาพแห่งชีวิต			3(3-0-6)
GEHU112	Gesture of Balance			
	<b>1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
ศท.สว.100	มนุษย์กับสังคม			3(3-0-6)
GESO100	Man and Society			
ศท.สว.101	วิถีไทย			3(3-0-6)
GESO101	Thai Living			
ศท.สว.102	วิถีโลก			3(3-0-6)
GESO102	Global Living			
ศท.สว.103	เศรษฐกิจพอเพียง			3(3-0-6)
GESO103	Sufficiency Economy			
ศท.สว.104	กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต			3(3-0-6)
GESO104	Law for Living			
ศท.สว.105	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน			3(3-0-6)
GESO105	Economics in Daily Life			
ศท.สว.106	ภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย			3(3-0-6)
GESO106	Thai Wisdoms in Handicraft			
ศท.สว.107	ภูมิสังคมภาคเหนือตอนล่าง			3(3-0-6)
GESO107	Geosocieties of the Lower Northern Region			
ศท.สว.108	การสื่อสารเพื่อชีวิต			3(2-2-5)
GESO108	Communication for Life			
ศท.สว.109	ความรู้เท่าทันสื่อและการใช้สารสนเทศ			3(3-0-6)
GESO109	Media Literacy and Utilization of Information			
ศท.สว.110	พิษณุโลกศึกษา			3(3-0-6)
GESO110	Phitsanulok Study			



ศท.สว.111	รู้ทันการเงิน	3(3-0-6)
GESO111	Cognizant of Finances	
ศท.สว.112	การศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองในระบบอบประชาธิปไตย	3(2-2-5)
GESO112	Democratic Citizenship Education	
ศท.สว.113	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
GESO113	General Psychology	

**1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

ศท.วท.100	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GESO100	Science in Daily Life	
ศท.วท.101	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
GESO101	Life and Environment	
ศท.วท.102	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GESO102	Thinking and Decision Making	
ศท.วท.103	สถิติในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GESO103	Statistics in Daily Life	
ศท.วท.104	สุขภาพจิตในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GESO104	Mental Health in Daily Life	
ศท.วท.105	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
GESO105	Information Technology for Life	
ศท.วท.106	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
GESO106	Technology and Innovation for Sustainable Development	
ศท.วท.107	พลังงานกับชีวิต	3(3-0-6)
GESO107	Energy and Life	
ศท.วท.108	อาหารอาเซียน	3(3-0-6)
GESO108	ASEAN Foods	
ศท.SC.109	ผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่มจากภูมิปัญญาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GESO109	Value-added Products from Local Wisdom	

**1.5) กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

ศท.สส.100	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
GESO100	Exercises for Health	

ศท.สส.101	นันทนาการเพื่อชีวิต			3(2-2-5)
GESS101	Recreation for Life			
ศท.สส.102	สุขภาพเพื่อชีวิต			3(3-0-6)
GESS102	Health for Life			
ศท.สส.103	งานช่างในชีวิตประจำวัน			3(2-2-5)
GESS103	Handiworks in Daily Life			
ศท.สส.104	งานเกษตรในชีวิตประจำวัน			3(2-2-5)
GESS104	Agriculture in Daily Life			
ศท.สส.105	ครอบครัวในมิติแห่งศาสตร์และศิลป์			3(3-0-6)
GESS105	Family Dimension of Science and Art			
ศท.สส.106	การสร้างแรงบันดาลใจในงานศิลปะ			3(3-0-6)
GESS106	Creation Inspiration in Artworks			
ศท.สส.107	วิถีสุขภาพ			3(3-0-6)
GESS107	Healthy Life			
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะ</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>88</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.1) วิชาแกน</b>			<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
มส.สว.013	วัฒนธรรมอาเซียน			3(3-0-6)
SOC013	ASEAN Culture			
<b>2.2) วิชาเอก</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>78</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>เอกบังคับ</b>			<b>51</b>	<b>หน่วยกิต</b>
มส.สท.114	ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์			3(3-0-6)
IS114	Introduction to Library and Information Science			
มส.สท.115	การรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21			3(2-2-5)
IS115	Information Literacy in 21 <sup>st</sup> Century			
มส.สท.123	การพัฒนาและการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ			3(2-2-5)
IS123	Collections Development and Preservation of Information			
มส.สท.151	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน			3(2-2-5)
IS151	Reading and Reading Promotion			
มส.สท.162	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ			3(2-2-5)
IS162	Information Technology for Management			

มส.สท.163	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล	3(3-0-6)
IS163	Introduction to Database	
มส.สท.221	การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS221	Classification of Information Resources	
มส.สท.222	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS222	Cataloging of Information Resources	
มส.สท.228	การปรับแต่งสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS228	Information Repackaging	
มส.สท.244	การสื่อสารในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS244	Communication in Information Works	
มส.สท.329	เมทาดาทาเพื่อการจัดการสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS329	Metadata for Information Management	
มส.สท.333	บริการและเผยแพร่สารสนเทศ	3(2-2-5)
IS333	Information Services and Dissemination	
มส.สท.345	การจัดองค์การสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS345	Management of Information Center	
มส.สท.364	ระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS364	Information Storage and Retrieval Systems	
มส.สท.467	การจัดการห้องสมุดดิจิทัล	3(2-2-5)
IS467	Management Digital Libraries	
มส.สท.491	การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
IS491	Research in Library and Information Science	
มส.สท.493	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
IS493	Seminar in Library and Information Science	
	<b>เอกเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต</b>
มส.สท.241	ห้องสมุดโรงเรียน	3(2-2-5)
IS241	School Library	
มส.สท.231	บริการอ้างอิงและสารสนเทศ	3(3-0-6)
IS231	Reference and Information Services	
มส.สท.246	การจัดการความรู้เพื่องานสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS246	Knowledge Management for Information Work	

มส.สท.247	การจัดการหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์	3(2-2-5)
IS247	Management of Archives and Museum	
มส.สท.325	การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	3(2-2-5)
IS325	Library of Congress Classification	
มส.สท.336	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในองค์กรสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS336	Customer Relation Management in Information Center	
มส.สท.347	งานสำนักงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS347	Office Administration and Records in Information Center	
มส.สท.363	การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS363	Information Database Management for Information Work	
มส.สท.367	การจัดการเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS367	Website Management for Information Works	
มส.สท.393	การศึกษาผู้ใช้	3(3-0-6)
IS393	User Studies	
มส.สท.436	การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น	3(2-2-5)
IS436	Local Information Management	

### 2.3) วิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่งดังนี้

#### 2.3.1 แผนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

มส.สท.391	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 2(90)	
IS391	Preparation for Professional Experience in Library and Information Science	
มส.สท.392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 5(450)	
IS392	Field Professional Experience in Library and Information Science	

#### 2.3.2 แผนสหกิจศึกษา

มส.สท.498	เตรียมสหกิจศึกษาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 1(45)	
IS498	Co-operative Education Preparation in Library and Information Science	
มส.สท.499	สหกิจศึกษาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 6(--)	
IS499	Co-operative Education in Library and Information Science	

**3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

เลือกเรียนวิชาใดๆในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏหรือจากมหาวิทยาลัยอื่นๆ ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้วและจะต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรนี้

**วิชาโทบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 15 หน่วยกิต**

สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาอื่นที่มีความประสงค์จะเลือกเรียนเป็นวิชาโท จากรายวิชาดังต่อไปนี้

มส.สท.123	การพัฒนาและการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS123	Collections Development and Preservation of Information	
มส.สท.221	การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS221	Classification of Information Resources	
มส.สท.333	บริการและเผยแพร่สารสนเทศ	3(2-2-5)
IS333	Information Services and Dissemination	
มส.สท.364	ระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS364	Information Storage and Retrieval Systems	
มส.สท.467	การจัดการห้องสมุดดิจิทัล	3(2-2-5)
IS467	Management Digital Libraries	

### 3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

#### ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป (1)	3	-	-	-
xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป (2)	3	-	-	-
xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป (3)	3	-	-	-
มส.สท.114 IS114	ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Introduction to Library and Information Science	3	3	0	6
มส.สท.123 IS227	การพัฒนาและการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ Collections Development and Preservation of Information	3	2	2	5
มส.สท.151 IS151	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน Reading and Reading Promotion	3	2	2	5
<b>รวม</b>		<b>18</b>	<b>≥ 7</b>	<b>≥ 4</b>	<b>≥ 11</b>

ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 22

#### ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป (4)	3	-	-	-
xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป (5)	3	-	-	-
มส.สว.013 SOC013	วัฒนธรรมอาเซียน ASEAN Culture	3	3	0	6
มส.สท.115 IS115	การรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 Information Literacy in 21 <sup>st</sup> Century	3	2	2	5
มส.สท.162 IS162	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ Information Technology for Management	3	2	2	5
มส.สท.163 IS163	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล Introduction to Database	3	3	0	6
<b>รวม</b>		<b>18</b>	<b>≥ 10</b>	<b>≥ 4</b>	<b>≥ 14</b>

ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 28

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป (6)	3	-	-	-
xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป (7)	3	-	-	-
xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป (8)	3	-	-	-
xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป (9)	3	-	-	-
มส.สท.221 IS221	การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ Classification of Information Resource	3	2	2	5
มส.สท.244 IS244	การสื่อสารในงานสารสนเทศ Communication in Information Works	3	2	2	5
รวม		18	≥ 4	≥ 4	≥ 10

ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 18

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
xxxxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3	-	-	-
xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป (10)	3	-	-	-
มส.สท.222 IS222	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Cataloging of Information Resources	3	2	2	5
มส.สท.228 IS228	การปรับแต่งสารสนเทศ Information Repackaging	3	2	2	5
มส.สท.246 IS246	การจัดการความรู้เพื่องานสารสนเทศ Knowledge Management for Information Work	3	2	2	5
มส.สท.247 IS247	การจัดการหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ Management of Archives and Museum	3	2	2	5
รวม		18	≥ 8	≥ 8	≥ 20

ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 36

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3	-	-	-
มส.สท.329 IS329	เมทาดาทาเพื่อการจัดการสารสนเทศ Metadata for Information Management	3	2	2	5
มส.สท.333 IS333	บริการและเผยแพร่สารสนเทศ Information Services and Dissemination	3	2	2	5
มส.สท.345 IS345	การจัดการองค์การสารสนเทศ Management of Information Center	3	2	2	5
มส.สท.363 IS363	การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ Information Database Management for Information Work	3	2	2	5
มส.สท.393 IS393	การศึกษาผู้ใช้ User Studies	3	3	0	6
		18	≥11	≥8	≥26

ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า ≥45

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
มส.สท.325 IS325	การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน Library of Congress Classification	3	2	2	5
มส.สท.336 IS336	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในองค์การสารสนเทศ Customer Relation Management in Information Center	3	2	2	5
มส.สท.347 IS347	งานสำนักงานสารสนเทศ Office Administration and Records in Information Center	3	2	2	5
มส.สท.364 IS364	ระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval Systems	3	2	2	5
มส.สท.367 IS367	การจัดการเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ Website Management for Information Works	3	2	2	5
		15	10	10	25

ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 45



แผนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม  
ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
มส.สท.391 IS391	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีบบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Library and Information Science	2	-	90	-
มส.สท.436 IS436	การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น Local Information Management	3	2	2	5
มส.สท.467 IS467	การจัดการห้องสมุดดิจิทัล Digital Libraries Management	3	2	2	5
มส.สท.491 IS491	การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Research in Library and Information Science	3	2	2	5
มส.สท.493 IS493	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Library and Information Science	3	2	2	5
<b>รวม</b>		<b>14</b>	<b>8</b>	<b>98</b>	<b>20</b>

12 ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 126

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
มส.สท.392 IS392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีบบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ Field Professional Experience in Library and Information Science	5	-	-	450
<b>รวม</b>		<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>450</b>

ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 450

แผนสหกิจศึกษา  
ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด້วยตนเอง
มส.สท.436 IS436	การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น Local information Management	3	2	2	5
มส.สท.467 IS467	ห้องสมุดดิจิทัล Digital Library	3	2	2	5
มส.สท.491 IS491	การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Research in Library and Information Science	3	2	2	5
มส.สท.493 IS493	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Library and Information Science	3	2	2	5
มส.สท.498 IS498	เตรียมสหกิจศึกษาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Co-operative Education Preparation in Library and Information Science	1	0	45	0
<b>รวม</b>		<b>13</b>	<b>8</b>	<b>53</b>	<b>20</b>

ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 72

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

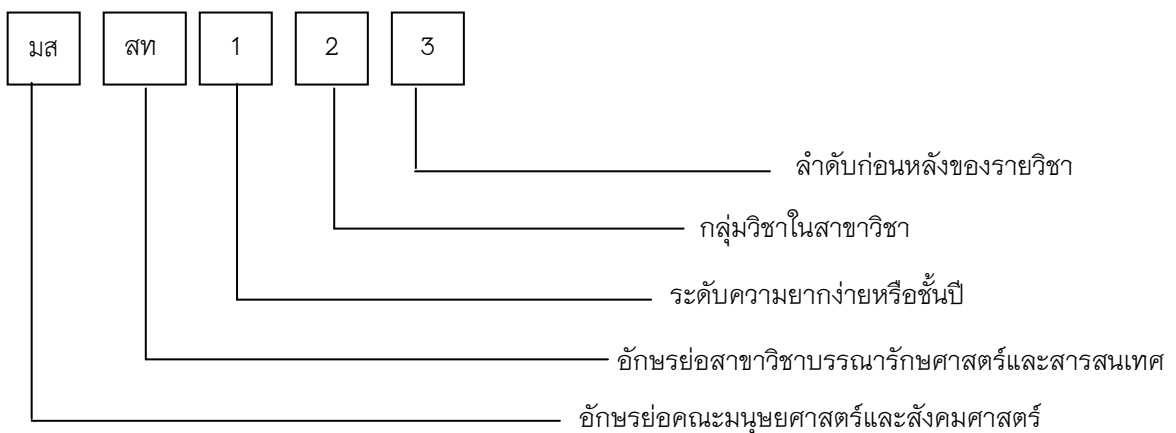
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด້วยตนเอง
มส.สท.499 IS499	สหกิจศึกษาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Co-operative Education in Library and Information Science	6	-	-	-
<b>รวม</b>		<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 35

### 3.1.5 ความหมายระบบรหัสวิชา

ตัวเลขและตัวอักษร มีความหมายดังนี้

- |                 |         |  |
|-----------------|---------|--|
| 1. มส.          | หมายถึง | อักษรย่อของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                      |
| 2. สท.          | หมายถึง | อักษรย่อของกลุ่มสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์<br>และสารสนเทศศาสตร์ |
| 3. เลขหลักหน่วย | หมายถึง | ระดับความยากง่ายของชั้นปี                                    |
| 4. เลขหลักสิบ   | หมายถึง | กลุ่มวิชาในหมวดสาขาวิชา                                      |
| 5. เลขหลักร้อย  | หมายถึง | ลำดับก่อนหลังของรายวิชา                                      |



หมายเหตุ เลขตัวหลักสิบ บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาของวิชา ดังนี้

- |   |         |   |
|---|---------|---|
| 1 | หมายถึง | กลุ่มวิชาความรู้ทั่วไป                                |
| 2 | หมายถึง | กลุ่มวิชางานเทคนิค                                    |
| 3 | หมายถึง | กลุ่มวิชางานบริการ                                    |
| 4 | หมายถึง | กลุ่มวิชาการบริหาร                                    |
| 5 | หมายถึง | กลุ่มวิชาการอ่านและแหล่งสารสนเทศ                      |
| 6 | หมายถึง | กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ                            |
| 7 | หมายถึง | กลุ่มวิชาจริยธรรมในวิชาชีพ                            |
| 8 | หมายถึง | -   |
| 9 | หมายถึง | กลุ่มวิชาสัมมนา วิจัย ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา |

การกำหนดรหัสวิชาแกน

- ตัวอักษรภาษาไทย 4 ตัวอักษร
  - อักษร 2 ตัวแรก หมายถึง อักษรย่อของคณะ
  - อักษร 2 ตัวหลัง หมายถึง อักษรย่อของหมวดวิชา

### 3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
ศท.ภษ.100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GELN100	Thai for Communication เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ความสำคัญของภาษาไทย หลักภาษาไทย ปัญหาการใช้ภาษาไทย การเสริมสร้างทักษะด้านการฟัง การอ่าน การพูดและการเขียนภาษาไทย	
ศท.ภษ.101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GELN101	English for Communication เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี หลักการฟัง พูด อ่านและเขียนศัพท์ การใช้สำนวนภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน	
ศท.ภษ.102	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GELN102	English for Learning เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี การอ่านระดับคำ วลี ประโยคและย่อหน้าภาษาอังกฤษ โดยใช้กลวิธีการอ่านเบื้องต้นเพื่อหาหัวข้อเรื่อง จับใจความสำคัญและรายละเอียดจากสิ่งที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน เช่น โฆษณาฉลากยา บ้ายสัญลักษณ์ ประกาศรับสมัครงาน เป็นต้น	
ศท.ภษ.103	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)
GELN103	English for Specific Purposes เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพิ่มพูนการใช้คำ และสำนวนในสถานการณ์ตามบริบทต่างๆที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ และการปฏิบัติงานของสาขาวิชา	

ศท.ภษ.104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)
GELN104	Foundation English	
	เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
	โครงสร้างที่สำคัญของภาษาอังกฤษ บูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ภาษาอังกฤษ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารสื่อความหมาย โดยผสมผสาน วัฒนธรรมไทยและตะวันตกในชีวิตประจำวัน	
ศท.ภษ.105	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GELN105	French for Communication	
	เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
	ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ ต่างๆในชีวิตประจำวัน	
ศท.ภษ.106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GELN106	Chinese for Communication	
	เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
	ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีนเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ใน ชีวิตประจำวัน	
ศท.ภษ.107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GELN107	Japanese for Communication	
	เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
	ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ใน ชีวิตประจำวัน	
ศท.ภษ.108	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม	3(3-0-6)
GELN108	Vietnamese Language and Culture	
	เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
	ทักษะการอ่าน การฟังการพูด การเขียน และการใช้ภาษาเวียดนาม จากสิ่งที่พบ เห็นในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การนับเลขอาชีพ ครอบครัวและอื่นๆ รวมถึงวัฒนธรรมการ ติดต่อสื่อสารกับคนเวียดนาม ความหมายและการนำไปใช้ในประโยคสนทนา	

- ศท.ภษ.109      ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย      3(3-0-6)  
GELN109      Indonesian Language and Culture  
    **เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**  
    ทักษะการอ่าน การเขียน การฟังและการพูดด้วยภาษาอินโดนีเซียพื้นฐาน รวมถึงอธิบายเรื่องวัฒนธรรม ภูมิศาสตร์ ประเพณีของอินโดนีเซียเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจภูมิหลังของภาษาและวัฒนธรรมได้ดียิ่งขึ้น
- ศท.ภษ.110      ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี      3(3-0-6)  
GELN110      Korean Language and Culture  
    **เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**  
    ฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี มรรยาทในการใช้ภาษาเกาหลี ทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีเบื้องต้นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน วิธีชีวิตความเป็นอยู่ เทศกาล และสถานที่ที่สำคัญของประเทศเกาหลี
- ศท.มข.100      จิตตปัญญาศึกษา      3(3-0-6)  
GEHU100      Contemplative Education  
    **เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**  
    แนวคิดและหลักพื้นฐานของจิตตปัญญาศึกษา การทำความเข้าใจชีวิต การรู้จักตนเอง การเปิดมณฑลแห่งการเรียนรู้ การรู้ด้วยใจอย่างใคร่ครวญ การฝึกความมีสติ การใช้ความรักความเมตตาและปัญญาในการตระหนักรู้ถึงคุณค่าของสิ่งต่างๆ โดยปราศจากอคติ การใช้งานศิลปะ หรือดนตรี หรือกิจกรรมต่างๆ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาจิต การทำกิจกรรมอาสาสมัคร หรือจัดทำโครงการช่วยเหลือหรือพัฒนาชุมชนเพื่อสร้างจิตสาธารณะ การเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในชีวิตอย่างสมดุล
- ศท.มข.101      ปรัชญาชีวิต      3(3-0-6)  
GEHU101      Philosophy of Life  
    **เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**  
    ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปรัชญา วิธีการทางปรัชญา การตั้งคำถามทางปรัชญา คุณค่าของปรัชญาสาขาต่างๆ ของปรัชญา ทักษะเกี่ยวกับชีวิตด้านศาสนา ปรัชญาและวิทยาศาสตร์ การจัดการกับปัญหาชีวิตและศาสตร์แห่งการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

ศท.มข.102 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6)

GEHU102 Meaning of Life

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความรู้เกี่ยวกับความจริงของชีวิตการใช้ชีวิตที่ถูกต้องตามหลักศาสนาของทุกศาสนาการพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับครอบครัว สังคม เพื่อให้เกิดความสุขอย่างแท้จริง

ศท.มข.103 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)

GEHU103 Human Behavior and Self Development

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

พฤติกรรมมนุษย์และปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรมองค์ประกอบของพฤติกรรมบุคลิกภาพการประเมินและการพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันในสังคมและการเสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข

ศท.มข.104 สุนทรียะของชีวิต 3(3-0-6)

GEHU104 Aesthetic of Life

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความหมายและความสำคัญของสุนทรียศาสตร์ หลักการทางสุนทรียศาสตร์และศิลปะกระบวนการสร้างสรรค์และการประเมินค่าศิลปะ ผ่านทักษะและประสบการณ์ทางการเห็น การฟังและการเคลื่อนไหว เพื่อเป็นพื้นฐานการมีรสนิยมทางศิลปะและปรับใช้ในการดำเนินชีวิต

ศท.มข.105 ดนตรีนิยม 3(3-0-6)

GEHU105 Music Appreciation

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับดนตรี องค์ประกอบดนตรี ความรู้ความเข้าใจและเห็นคุณค่าในความไพเราะของดนตรี ทั้งดนตรีไทยและดนตรีตะวันตก

ศท.มข.106 สุนทรียะทางทัศนศิลป์ 3(3-0-6)

GEHU106 Visual Art Aesthetic

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

การรับรู้และประสบการณ์ทางความงาม ความสัมพันธ์ระหว่างธรรมชาติทัศนศิลป์และมนุษย์ ความรู้ความเข้าใจ และเห็นคุณค่าความงามทางทัศนศิลป์ไทยนานาชาติและสากล

- ศท.มข.107    **สุนทรียะทางนาฏศิลป์ไทย**    3(3-0-6)  
GEHU107    **Dramatics Art Appreciation in Thai**  
**เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**  
ประวัติการฟ้อนรำ ลักษณะและชนิดการแสดงระบำ รำ ฟ้อน ละครเขิน วิพิธทัศนา  
มหรสพ การละเล่นของหลวง เพลงพื้นเมืองและการแสดงพื้นเมือง อภิปราชเปรียบเทียบ วิเคราะห์  
ลักษณะที่นิยมว่าดีงามในด้านลีลา ท่ารำ ท่วงทำนองเพลง
- ศท.มข.108    **การใช้ห้องสมุดยุคใหม่**    3(3-0-6)  
GEHU108    **Using Modern Library**  
**เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**  
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด และแหล่งสารสนเทศ บริการห้องสมุดยุคใหม่  
ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดเก็บ การสืบค้นสารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม
- ศท.มข.109    **ศิลปะในชีวิตประจำวัน**    3(3-0-6)  
GEHU109    **Art in Daily Life**  
**เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**  
ความหมายและความสำคัญของศิลปะและชีวิตประจำวัน องค์ประกอบศิลป์  
หลักการออกแบบ รสนิยม บุคลิกภาพและการแต่งกาย อาหารและการตกแต่งบ้านเรือน การ  
สื่อสารและการนำเสนอนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพชีวิต
- ศท.มข.110    **สุนทรียะแห่งการถ่ายภาพดิจิทัล**    3(2-2-5)  
GEHU110    **Aesthetic of Digital Photography**  
**เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**  
สุนทรียะและคุณค่าทางสุนทรียะ กระบวนการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล แนวคิดใน  
การสร้างคามหมายของภาพถ่ายดิจิทัลเพื่อนำเสนอความหมายอย่างมีศิลปะ ทักษะเบื้องต้นใน  
การบริหารจัดการภาพดิจิทัลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์



- ศท.มษ.111**      **การวางแผนและการใช้ชีวิตกับวัยผู้สูงอายุ**      **3(3-0-6)**  
**GEHU111**      **Planning for Life with the Elderly**  
**เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**  
สถานการณ์ผู้สูงอายุ คุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ สุขภาวะในผู้สูงอายุ การบริหารผู้สูงอายุ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจในชีวิตของผู้สูงอายุ การเตรียมความพร้อมเข้าสู่วัยสูงอายุ และการเกษียณการวางแผน และการตั้งเป้าหมายชีวิตเพื่อเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ การสร้างแผนที่ชีวิต หลักการเขียนโครงการการวางแผนชีวิตวัยผู้สูงอายุ
- ศท.มษ.112**      **ดุลยภาพแห่งชีวิต**      **3(3-0-6)**  
**GEHU112**      **Gesture of Balance**  
**เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**  
ความหมาย ปรัชญาและคุณค่าของดุลยภาพแห่งชีวิต การดำเนินชีวิตในแต่ละช่วงวัย การกำหนดเป้าหมายชีวิตเพื่อการครองตนครองคนและครองงาน การวางแผนและการตั้งเป้าหมายชีวิตในแต่ละช่วงวัย การปรับปรนของชีวิต และสันติสุขแห่งชีวิตตามหลักปรัชญาและศาสนา
- ศท.สว.100**      **มนุษย์กับสังคม**      **3(3-0-6)**  
**GESO100**      **Man and Society**  
**เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**  
ประวัติความเป็นมาของสังคมและวัฒนธรรมไทย สภาพปัจจุบันในมิติต่างๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง ภูมิปัญญา การเปลี่ยนแปลงทางสังคม และปัญหาสังคมไทยความร่วมมือ ความขัดแย้ง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศตามสถานการณ์โลกในปัจจุบัน แนวทางการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมในสังคมปัจจุบัน
- ศท.สว.101**      **วิถีไทย**      **3(3-0-6)**  
**GESO101**      **Thai Living**  
**เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**  
พัฒนาการสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงสังคมวัฒนธรรม ปัญหาสังคมและแนวทางแก้ไข แนวทางการดำเนินชีวิตแบบวิถีไทย

- ศท.สว.102    **วิถีโลก**    3(3-0-6)
- GESO102    **Global Living**  
**เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**  
พัฒนาการและการสร้างสรรค์อารยธรรมของมนุษย์ วิวัฒนาการทางด้านสังคม เศรษฐกิจและการเมืองการปกครองของสังคมโลก การจัดระเบียบโลก สถานการณ์ ปัญหาและการแก้ไขปัญหาสังคมโลก แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและการปรับตัวของประเทศไทยในสังคมโลก
- ศท.สว.103    **เศรษฐกิจพอเพียง**    3(3-0-6)
- GESO103    **Sufficiency Economy**  
**เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**  
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบสัมมาอาชีพ
- ศท.สว.104    **กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต**    3(3-0-6)
- GESO104    **Law for Living**  
**เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**  
กฎหมายที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรม
- ศท.สว.105    **เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน**    3(3-0-6)
- GESO105    **Economics in Daily Life**  
**เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**  
แนวคิด หลัก และทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ตามแนวพระราชดำริและการประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตภายใต้การเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์

- ศท.สว.106    ภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย    3(3-0-6)  
GESO106    Thai Wisdoms in Handicraft  
                  เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี  
                  วิวัฒนาการและคุณค่าของภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย การออกแบบ การผลิตผลงานศิลปหัตถกรรมไทยในท้องถิ่น
- ศท.สว.107    ภูมิสังคมภาคเหนือตอนล่าง    3(3-0-6)  
GESO107    Geosocieties of the Lower Northern Region  
                  เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี  
                  พัฒนาการและแนวคิดของภูมิสังคมองค์ประกอบของระบบภูมิสังคมความสัมพันธ์ระหว่างภูมิสังคมกับวิถีชีวิตอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง
- ศท.สว.108    การสื่อสารเพื่อชีวิต    3(2-2-5)  
GESO108    Communication for Life  
                  เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี  
                  แนวคิด หลักการ กระบวนการสื่อสาร และวิธีการของการส่งเสริมกิจกรรม การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์การสื่อสาร กลุ่มเป้าหมาย ปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเลือก สื่อ กลยุทธ์ในการผสมผสานสื่อ การทดสอบ การประเมินผลการสื่อสาร และการวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้สื่อชนิดต่างๆในปัจจุบัน
- ศท.สว.109    ความรู้เท่าทันสื่อและการใช้สารสนเทศ    3(3-0-6)  
GESO109    Media Literacy and Utilization of Information  
                  เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี  
                  ความสำคัญของสื่อและสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ลักษณะและรูปแบบแหล่งและการเข้าถึง การใช้ประโยชน์จากสื่อและสารสนเทศ ความรู้เท่าทันสื่อ อิทธิพลของข่าวสารและสื่อที่มีต่อชีวิตประจำวัน สังคมและวัฒนธรรมค่านิยมและความหมายที่แฝงเร้นในเนื้อหาผ่านสื่อสารมวลชน จริยธรรมและกฎหมายลิขสิทธิ์

ศท.สว.110 พิชญโลกศึกษา 3(3-0-6)

GESO110 Phitsanulok Study

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

การศึกษาถึงประวัติศาสตร์ ความเป็นมา สภาพสังคม เศรษฐกิจ อาชีพ รายได้ หน่วยงานและองค์กรที่สำคัญของจังหวัดพิชญโลกตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ประวัติศิลปิน ปราชญ์ ท้องถิ่น ผู้นำและบุคคลสำคัญ ศิลปวัฒนธรรมการแสดง อาหาร ภาษา ภูมิปัญญา โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุที่สำคัญ การเรียนรู้และเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ในชุมชน การสืบสานและอนุรักษ์ การเห็นคุณค่าและความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์ในท้องถิ่นตนเอง

ศท.สว.111 รู้ทันการเงิน 3(3-0-6)

GESO111 Cognizant of Finances

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

การบริหารจัดการเงินในชีวิตประจำวัน เงินฝากและดอกเบี้ยเงินฝาก เงินกู้และ ดอกเบี้ยเงินกู้ ภาษีเงินได้และการลดหย่อนภาษี การประกันภัยเบื้องต้น

ศท.สว.112 การศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย 3(2-2-5)

GESO112 Democratic Citizenship Education

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

แนวคิดสำคัญของความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย คุณค่าความเป็น มนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม สิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ต่อสังคม สิทธิมนุษยชนกับพัฒนาการ ประชาธิปไตย พลเมืองอินเทอร์เน็ตและการรู้เท่าทันสื่อ ทักษะพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยกับ การแก้ไขปัญหาและการจัดการความขัดแย้ง ความกล้าหาญทางจริยธรรมสู่ความเป็นพลเมืองที่ มุ่งเน้นความเป็นธรรมทางสังคม การเปลี่ยนแปลงและอนาคตภาพของประชาธิปไตยในสังคมไทย โครงการเพื่อสังคมสู่การเสริมสร้างสังคมประชาธิปไตยเพื่อสังคมที่ยั่งยืน

ศท.สว.113 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)

GESO113 General Psychology

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความหมายและวิธีการทางจิตวิทยา ระบบสรีระที่มีผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ พันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม ผลและวิธีการศึกษาที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน พัฒนาการของมนุษย์ การ



- ศท.วท.104    **สุขภาพจิตในชีวิตประจำวัน**    3(3-0-6)  
GESC104    **Mental Health in Daily Life**  
              **เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**  
              ความหมายและความสำคัญของสุขภาพจิต ปัญหาสุขภาพจิตและการป้องกันแก้ไข  
              ทฤษฎีบุคลิกภาพ ความผิดปกติด้านจิตใจความเป็ยงเบนทางเพศ จิตเวชฉุกเฉินและการส่งเสริม  
              สุขภาพจิต
- ศท.วท.105    **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต**    3(2-2-5)  
GESC105    **Information Technology for Life**  
              **เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**  
              ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการสื่อสารสืบค้น  
              แสวงหาสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคตกฎหมายและ  
              จริยธรรมในการใช้สารสนเทศและการประยุกต์ซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ศท.วท.106    **เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน**    3(3-0-6)  
GESC106    **Technology and Innovation for Sustainable Development**  
              **เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**  
              ความหมาย แนวคิด และบทบาทของเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อการสร้างสรรค์ที่  
              ยั่งยืนและผลกระทบต่อสังคมและความเป็นมนุษย์ รวมถึงนโยบาย กลยุทธ์ เครื่องมือสำหรับการ  
              สังเคราะห์และพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในสังคมฐานความรู้โดยบริหารจัดการภายใต้  
              จริยธรรมที่ดี
- ศท.วท.108    **อาหารอาเซียน**    3(3-0-6)  
GESC108    **ASEAN Foods**  
              **เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**  
              คุณลักษณะอาหารอาเซียน ความแตกต่างของวัฒนธรรมการบริโภคในกลุ่ม  
              ประเทศอาเซียน วัตถุประสงค์วิธีการผลิตอาหารและมาตรฐานของแต่ละประเทศ



- ศท.สส.103 งานช่างในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)  
GESS103 Handiworks in Daily Life  
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี  
ลักษณะงานช่างในชีวิตประจำวัน การใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในบ้าน การซ่อมแซมอุปกรณ์และของใช้ในบ้านให้สามารถใช้งานได้เบื้องต้นตามมาตรฐานความปลอดภัยและหลักความปลอดภัยในการปฏิบัติงานงานช่าง
- ศท.สส.104 งานเกษตรในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)  
GESS104 Agriculture in Daily Life  
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี  
งานเกษตรเบื้องต้น การปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ การถนอมผลผลิตทางการเกษตร การจัดการองค์ความรู้เกษตรเพื่อใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน
- ศท.สส.105 ครอบครัวในมิติแห่งศาสตร์และศิลป์ 3(3-0-6)  
GESS105 Family Dimension of Science and Art  
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี  
ครอบครัวและปัจจัยที่เอื้อต่อความสัมพันธ์ในครอบครัว การวิเคราะห์และคลี่คลายปัญหาครอบครัว การจัดการทรัพยากรครอบครัว บ้านและที่อยู่อาศัย อาหารและโภชนาการ เสื้อผ้าการแต่งการและศิลปะในการดำรงชีวิต
- ศท.สส.106 การสร้างแรงบันดาลใจในงานศิลปะ 3(3-0-6)  
GESS106 Creation Inspiration in Artworks  
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี  
ประวัติศาสตร์ศิลปะ การสร้างแรงจูงใจ แรงบันดาลใจทั้งภายในและภายนอกจนเกิดการขับเคลื่อนความคิดและกระทำที่พึงประสงค์ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จได้ตามที่ต้องการ การออกแบบสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์จากแรงบันดาลใจ ฝึกปฏิบัติการออกแบบให้เกิดทักษะ โดยอาศัยหลักการออกแบบ



- ศท.สส.107    **วิถีสุขภาพ**    3(3-0-6)  
GESS107    **Healthy Life**  
                  **เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**  
                  การดูแลสุขภาพ โภชนาการ เพศศึกษาและอนามัยเจริญพันธุ์ สุขภาพจิต พฤติกรรมสุขภาพ การตรวจสอบสุขภาพเบื้องต้นด้วยตนเอง การใช้ยาที่ถูกต้อง การเลือกใช้ สมุนไพรในชีวิตประจำวันและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพทางกายที่เกี่ยวข้องกับการมีสุขภาพดี
- ศท.สว.013    **วัฒนธรรมอาเซียน**    3(3-0-6)  
SOC13    **ASEAN Culture**  
                  **เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**  
                  ประวัติศาสตร์ ศาสนา ภาษา วรรณกรรม คติชน ศิลปะ ประเพณี และวิถีชีวิตของคนในภูมิภาคอาเซียน
- มส.สท.114    **ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์** 3(3-0-6)  
IS114    **Introduction to Library and Information Science**  
                  **เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**  
                  วิวัฒนาการและแนวโน้มของการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารเทศศาสตร์ สารสนเทศในบริบทสังคม ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดเก็บและแหล่งบริการ จรรยาบรรณทางบรรณารักษศาสตร์และสารเทศศาสตร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ
- มส.สท.115    **การรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21**    3(2-2-5)  
IS115    **Information Literacy in 21<sup>st</sup> Century**  
                  **เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**  
                  ความสำคัญของสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 สารสนเทศในบริบทขององค์กรและสังคม ทรัพยากรสารสนเทศ เทคนิค วิธีการเข้าถึงสารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้น ทักษะสารสนเทศ เพื่อประกอบการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย ได้แก่ การประเมิน การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การเรียบเรียง การสรุป การตีความ และการนำเสนอสารสนเทศในลักษณะต่างๆ รวมถึงการใช้สารสนเทศอย่างมีจริยธรรม

มส.สท. 123 การพัฒนาและการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)

IS227 Collections Development and Preservation of Information

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการของการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในองค์กรสารสนเทศกระบวนการและวิธีการในการจัดทำกิจกรรมด้านการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศในบริบทด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยมีพื้นฐานความรู้ด้านการอนุรักษ์เชิงประวัติศาสตร์ โดยเฉพาะหัวข้อที่เป็นที่กล่าวถึงในสังคมปัจจุบัน สร้างและปฏิบัติได้โดยบูรณาการกับการจัดการ และสภาพแวดล้อมขององค์กรสารสนเทศแต่ละแห่งรวมถึงการถ่ายโอนไปยังสื่อดิจิทัล

มส.สท.151 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน 3(2-2-5)

IS151 Reading and Reading Promotion

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความหมาย ความสำคัญของการอ่าน การอ่านในวัยต่างๆ นโยบายด้านการอ่าน องค์กรที่สร้างสังคมการอ่าน การปฏิบัติจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในสถานที่จริง

มส.สท.162 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)

IS162 Information Technology for Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศ เน้นทักษะเบื้องต้นในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสารสนเทศ การค้นคืน การนำเสนอสารสนเทศ

มส.สท.163 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล 3(3-0-6)

IS163 Introduction to Database

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล ความหมาย ประเภท และความสำคัญของข้อมูลและฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์สำหรับการสร้างและจัดการฐานข้อมูล

- มส.สท.221**    **การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ**    **3(2-2-5)**  
**IS221**    **Classification of Information Resources**  
**เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**  
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ หลักการกำหนดเลขหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ โดยเน้นระบบทศนิยมดิวอี้ การกำหนดหัวเรื่อง
- มส.สท.222**    **การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ**    **3(2-2-5)**  
**IS222**    **Cataloging of Information Resources**  
**เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**  
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรายการสืบค้น และการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล โดยเน้นหลักเกณฑ์แบบแองโกลอเมริกัน และการลงรายการด้วยระบบคอมพิวเตอร์
- มส.สท.228**    **การปรับแต่งสารสนเทศ**    **3(2-2-5)**  
**IS228**    **Information Repackaging**  
**เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**  
ความสำคัญของแหล่งสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการบูรณาการเพื่อการปรับแต่ง แนวคิด วัตถุประสงค์และกระบวนการปรับแต่งสารสนเทศ การกำหนดกลุ่มผู้ใช้ แนวคิดของการใช้และความต้องการสารสนเทศ เครื่องมือ และขั้นตอนของการคัดเลือกและประเมินผลแหล่งสารสนเทศ ขั้นตอนและวิธีการปรับแต่ง การวิเคราะห์และการสังเคราะห์สารสนเทศ การนำเสนอและเผยแพร่สารสนเทศโดยการประยุกต์ใช้ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสื่อดิจิทัล
- มส.สท.231**    **บริการอ้างอิงและสารสนเทศ**    **3(3-0-6)**  
**IS231**    **Reference and Information Services**  
ความหมาย แนวคิดของการบริการอ้างอิงและสารสนเทศ เครื่องมือที่จำเป็นในการบริการอ้างอิง แหล่งสารสนเทศในรูปแบบสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์ในการจัดบริการ บริการอ้างอิงเสมือน (Virtual Reference Service) คุณลักษณะของผู้ให้บริการรวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรมในการให้บริการ การประเมินและการส่งเสริมการบริการอ้างอิง ปัญหาและแนวโน้มในการให้บริการ

- มส.สท.241 ห้องสมุดโรงเรียน 3(2-2-5)  
IS241 School Library  
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี  
ความสำคัญของห้องสมุดโรงเรียนในฐานะศูนย์สื่อการศึกษา บทบาท หน้าที่ มาตรฐาน การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน ความร่วมมือระหว่างบรรณารักษ์และบุคคลอื่น ๆ
- มส.สท.244 การสื่อสารในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)  
IS244 Communication in Information Works  
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี  
แนวคิด ทฤษฎีและประเภทของการสื่อสาร การสื่อสารสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ จิตวิทยาการสื่อสาร เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การประเมินผลการสื่อสารในงานสารสนเทศ
- มส.สท.246 การจัดการความรู้เพื่องานสารสนเทศ 3(2-2-5)  
IS246 Knowledge Management for Information Work  
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี  
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความรู้ และการจัดการความรู้ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ เทคนิควิธีและเครื่องมือในการจัดการความรู้ องค์การและการเรียนรู้ กระบวนการจัดการความรู้ในองค์การ และการจัดการความรู้ในห้องสมุด รวมทั้งกรณีศึกษาจากห้องสมุดในไทยและต่างประเทศ
- มส.สท.247 การจัดการหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ 3(2-2-5)  
IS247 Management of Archives and Museums  
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี  
ประเภท และคุณลักษณะของหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ การคัดเลือก จัดระบบ อนุรักษ์ บำรุงรักษา และจัดการงานจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ มาตรฐานและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในงานจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ หอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์เสมือนซึ่งใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์เพื่อการใช้งาน

- มส.สท.325**    **การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน**    **3(2-2-5)**  
**IS325**        **Library of Congress Classification**  
**เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา IS223 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ**  
วิเคราะห์เนื้อหาทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน รวมถึง  
การกำหนดหัวเรื่อง และการจัดหมู่สารสนเทศในรูปแบบสื่อดิจิทัล
- มส.สท.329**    **เมทาดาทาเพื่อการจัดการสารสนเทศ**    **3(2-2-5)**  
**IS329**        **Metadata for Information Management**  
**เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**  
ความหมาย ประเภท และรูปแบบของเมทาดาทา คัพท์และไวยากรณ์ของเมทาดาทา  
การประยุกต์ใช้เมทาดาทากับการจัดการสารสนเทศดิจิทัล และข้อกำหนดเมทาดาทาสำหรับ  
การ**พรรณนา**สารสนเทศดิจิทัล
- มส.สท.333**    **บริการและเผยแพร่สารสนเทศ**    **3(2-2-5)**  
**IS333**        **Information Services and Dissemination**  
**เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**  
หลักการและวิธีจัดบริการสารสนเทศรูปแบบต่างๆ สำหรับหน่วยงานบริการ  
สารสนเทศ ประเภทของการบริการ มนุษย์สัมพันธ์กับการให้บริการสารสนเทศ ทักษะในการใช้  
เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ แนวคิดใหม่ในการบริการและเผยแพร่  
สารสนเทศ
- มส.สท.336**    **การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในองค์กรสารสนเทศ**    **3(2-2-5)**  
**IS336**        **Customer Relation Management of Information Center**  
**เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี**  
ความรู้เกี่ยวกับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ กลยุทธ์ในการบริการลูกค้า ลักษณะและ  
ความต้องการของลูกค้าในองค์กรสารสนเทศ ประเภทและคุณภาพของการบริการ แนวปฏิบัติใน  
การดูแลลูกค้า เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่สนับสนุนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์และ  
แนวโน้มการบริการลูกค้า





มส.สท.491 การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5)

IS491 Research in Library and Information Science

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัย ประเภทของการวิจัย การใช้สถิติเบื้องต้น การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผล การเขียนโครงการวิจัยและรายงานการวิจัย

มส.สท.493 สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5)

IS493 Seminar in Library and Information Science

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

อภิปรายเกี่ยวกับแนวคิด การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการใหม่ๆ ในสาขาวิชา ประเด็นปัญหาและแนวโน้มในอนาคต เพื่อนำเสนอแนวทางการพัฒนา

มส.สท.391 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 2(90)

IS391 Preparation for Professional Experience in Library and Information Science

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

จัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพโดยให้เตรียมฝึกงานที่ห้องสมุดทั้งภายในและ/หรือภายนอกสถาบัน

มส.สท.392 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 5(450)

IS392 Field Professional Experience in Library and Information Science

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา IS391 เตรียมฝึกประสบการณ์

บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาบันบริการสารสนเทศของหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชนหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



มส.สท.498 เตรียมสหกิจศึกษาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 1(45)

IS498 Co-operative Education Preparation in Library and Information Science

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ปฏิบัติการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกปฏิบัติงานในองค์กรหรือสถาบันบริการสารสนเทศ โดยให้ม้องค์ความรู้ในเรื่องหลักการ และแนวคิดของสหกิจศึกษากระบวนการ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ สหกิจศึกษา

มส.สท.499 สหกิจศึกษาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 6(--)

IS499 Co-operative Education in Library and Information Science

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา IS498 เตรียมสหกิจศึกษาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์

การปฏิบัติงานจริงในองค์กร หรือสถาบันบริการสารสนเทศต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนซึ่งให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ โดยที่การปฏิบัติงานและการทำรายงานจะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของผู้บริหารแต่ละองค์กรหรือสถาบันบริการสารสนเทศนั้นๆและอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเวลา 1 ภาคเรียน โดยนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา เสมือนพนักงานชั่วคราว มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

### 3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบัน และปีที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	ศิริสุภา เหมหยวก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. ศศ.ม. ศศ.บ.	การวิจัยและพัฒนาทางการศึกษา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557 2533 2523
2	อรรจน์ อิงคินันท์ บัณฑิตย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด. ศศ.ม. ศศ.บ.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์(เกียรติคุณอันดับ 1)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2549 2531 2529
3	ปราณี ชี้อุทิศกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2537 2528
4	น้อย คันชิ่งทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. ค.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์(เกียรติคุณอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร วิทยาลัยครูสุรินทร์	2538 2532
5	สนทยา สาลี	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2546 2541

### 3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	ศิริสุภา เอมทยวก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. ศศ.ม. ศศ.บ.	การวิจัยและพัฒนาทางการศึกษา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557 2533 2523
2	อรพรรณ อิงคนินันท์ บัณฑิตย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด. ศศ.ม. ศศ.บ.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์(เกียรติคุณอันดับ 1)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2549 2531 2529
3	ปราณี ชี้อุทิศกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2537 2528
4	น้อย คันชั่งทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. ค.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์(เกียรติคุณอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร วิทยาลัยครูสุรินทร์	2538 2532
5	สนทยา สาลี	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2546 2541

**3.2.3 อาจารย์พิเศษ**

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	พรรณทิพา มั่นตะสูตร	อาจารย์	ศษ.ม.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2551
			ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2521
2	สุเพ็ญ ทาเกิด	อาจารย์	กศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2533
			ค.บ.	บรรณารักษศาสตร์	วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม	2520
3	ฟ้า วิไลขำ	อาจารย์	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2556
			ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	2550
4	จิราภา เกิดไผ่ล้อม	อาจารย์	ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	2547

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้นักศึกษาโดยกำหนดเป็นวิชา IS392 การฝึกประสบการณ์วิชาชีบบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 5(450) ซึ่งเป็นการฝึกปฏิบัติงานในห้องสมุดหรือศูนย์สารสนเทศประเภทต่างๆ เช่น ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา หอสมุดแห่งชาติ ห้องสมุดเฉพาะ ศูนย์สารสนเทศและศูนย์ข้อมูลต่างๆ เป็นต้น

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม(กรณีมีมาตรฐานคุณวุฒิ)

4.1.1 มีความรู้และทักษะด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

4.1.2 สามารถประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเพื่อเพิ่มพูนความชำนาญในวิชาชีพ สามารถคิด วิเคราะห์ ค้นคว้า และวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

4.1.3 มีทักษะการทำงานด้านการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีภาวะผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเข้าใจจรรยาบรรณบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ

4.1.4 สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อลดปัญหาในการทำงานและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในแผนกงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.5 สามารถวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขร่วมกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้

4.1.6 สามารถสื่อสารกับผู้ร่วมงานและผู้ให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.7 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสมกับระดับการทำงาน

4.2 ช่วงเวลา : ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน : จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ไม่มี

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1) มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	1. มีการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในทุกรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น วิชาความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ วิชาการรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 วิชาบริการและเผยแพร่สารสนเทศ วิชาการเตรียมและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เป็นต้น
2) มีบุคลิกภาพดี	1. อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำสาขาวิชา ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและให้การอบรมเรื่องการแต่งกาย การควบคุมอารมณ์ การเข้าสังคม การสื่อสาร การประพฤติปฏิบัติทั้งในและนอกสถานศึกษา 2. จัดทำโครงการพัฒนาบุคลิกภาพให้แก่นักศึกษาทุกๆ ปีการศึกษา 3. มีการสอดแทรกเรื่องการแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา สื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้องและในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
3) มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	มอบหมายงานในรายวิชาหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นักศึกษามีงานที่ต้องประสานกับผู้อื่น เช่น วิชาการสื่อสารในงานสารสนเทศ วิชาการบริการและเผยแพร่สารสนเทศ เป็นต้น
4) มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาให้ได้ใช้และพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาต่างๆ 2. จัดโครงการฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานการสืบค้นสารสนเทศ การออกแบบเว็บไซต์
5) มีทักษะการบริการ การบริหารจัดการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น	มอบหมายงานในรายวิชาและกำหนดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 2.1.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

##### 1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1) มีความซื่อสัตย์
- 1.2) แสดงพฤติกรรมการมีวินัย
- 1.3) แสดงพฤติกรรมสำรวมกาย วาจาใจที่เหมาะสมกับเวลาและสถานที่
- 1.4) ภูมิใจในความเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

##### 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 2.1) ใช้กลยุทธ์การสอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ในรายวิชา และกิจกรรมทั้งในและนอกหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาเห็นคุณค่าของความซื่อสัตย์
- 2.2) แสดงพฤติกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี ของอาจารย์แก่นักศึกษา
- 2.3) มีการเสริมแรงในทางบวกเมื่อนักศึกษาแสดงพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องชมเชย การให้คะแนนพิเศษ ฯลฯ
- 2.4) จัดกิจกรรมที่ให้นักศึกษาพัฒนาความมั่นคงทางอารมณ์ในสภาพการณ์ต่างๆ
- 2.5) จัดกิจกรรมร่วมกับท้องถิ่นในเขตบริการของมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความภูมิใจในความเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เช่น จัดเวทีอภิปรายปัญหาในชุมชน หรือ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับคนในชุมชนตามเนื้อหาวิชาที่เรียน ฯลฯ

##### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 3.1) อาจารย์ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษา
- 3.2) นักศึกษาประเมินนักศึกษาด้วยตนเอง (เพื่อนประเมินเพื่อน) (Peer Assessment)
- 3.3) นักศึกษาประเมินตนเอง (Self Assessment)
- 3.4) ประเมินการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่จัดร่วมกับชุมชนหรือโดยชุมชนมีส่วนร่วม

#### 2.1.2 ด้านทักษะความรู้

##### 1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1.1) สรุปรประเด็นสำคัญของเนื้อหารายวิชาได้
- 1.2) อธิบายความรู้ในรายวิชาต่างๆในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่นำไปใช้กับชีวิตประจำวันได้

1.3) อธิบายการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลกได้

1.4) อธิบายความสำคัญของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น

## 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.1) ฝึกทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้และเสริมสร้างลักษณะนิสัยใฝ่รู้

2.2) ระบุมโนทัศน์ (Concept) ที่จะสอนให้ชัดเจน

2.3) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดมโนทัศน์และความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของเรื่องที่เรียนด้วยตนเอง

2.4) ให้นักศึกษาเห็นการกระทำตามกระบวนการนั้นๆ ศึกษาและวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติและได้ลองปฏิบัติ

2.5) ฝึกให้ผู้เรียนวิเคราะห์การคิด การกระทำของตน วางแผนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนด ควบคุมกำกับตนเองให้ปฏิบัติตามแผนและประเมินผลการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงต่อไป

2.6) บรรยายโดยเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

## 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

3.1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา

3.2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

3.3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

3.4) ประเมินการมีส่วนร่วมกับกิจกรรม

3.5) ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนต่อการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

### 2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

#### 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1.1) คิดแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้ที่เรียนเป็นฐาน

1.2) เชื่อมโยงความรู้และนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

1.3) ใช้เหตุผลอธิบายสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้

1.4) แสดงความใฝ่รู้ในเนื้อหาที่เรียนผ่านกระบวนการค้นคว้าด้วยตนเอง



## 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.1) สอนด้วยการตั้งคำถามและให้ผู้เรียนฝึกตั้งคำถาม 5W1H โดยเน้นคำถาม How

2.2) สอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL-Problem based Learning)

2.3) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายกรณีศึกษาในชั้นเรียน

2.4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่มุ่งฝึกให้นักศึกษาใช้กระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ ใคร่ครวญด้วยเหตุผลและมีวิจารณญาณ เช่น อภิปรายกลุ่มฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่มจัดสถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น

2.5) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดงบทบาทสมมติออกศึกษานอกสถานที่ เพื่อฝึกสังเกตสัมภาษณ์ พูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์แล้วสรุปเป็นสาระความรู้แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างลงตัว

2.6) สอนแบบมุ่งประสบการณ์ภาษาโดยกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้สึกลอยากแสดงออกทางภาษาเพื่อสื่อความหมายด้วยตนเอง เน้นบริบททางภาษาที่มีความหมายแก่ผู้เรียนตามหลักการใช้ภาษาในสังคมในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ในสถานการณ์จำลองที่กำหนดโดยอาจารย์ผู้สอนเช่น การใช้บทบาทสมมติการแสดงละคร การเขียนไดอารี่ อนุทิน (Diary, Journal) ฯลฯ

## 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.1) ประเมินจากการตอบคำถาม และการตั้งคำถาม

3.2) ประเมินจากการแก้โจทย์ปัญหาที่ให้

3.3) ประเมินจากการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น

3.4) ประเมินจากกระบวนการค้นคว้าด้วยตนเองและผลการค้นคว้าด้วยตนเอง

### 2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1.1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดี

1.2) รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

1.3) ดำเนินถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมก่อนผลประโยชน์ส่วนตัว

#### 2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1) กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่หรือเป็นกลุ่มเพื่อฝึกความรับผิดชอบต่อทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ ปรับตัวและยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกันเรียนรู้ เช่น ทำงานกลุ่มการแสดงบทบาทสมมติร่วมกัน การเล่นเกมเป็นทีม เป็นต้น

### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.1) สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน

3.2) นักศึกษาประเมินนักศึกษาด้วยตนเอง(เพื่อนประเมินเพื่อน)(Peer Assessment)

3.3) ประเมินจากผลงานของผู้เรียน/กลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน

### 2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1) ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ

1.2) สรุปประเด็นและสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้ทั้งการพูดและการเขียน

1.3) เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

1.4) ใช้วิจารณญาณในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล แปลความหมายและสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

#### 2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัยตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

#### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1) ประเมินจากผลงานของผู้เรียน/กลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน

3.2) ประเมินการใช้ภาษาที่เรียบเรียงด้วยตนเองและเข้าใจง่าย

3.3) ประเมินการนำเสนอในชั้นเรียนโดยมีการใช้เทคโนโลยี ข้อมูลเชิงตัวเลขที่เหมาะสม

## 2.2 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

### 2.2.1 ด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

#### 1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพเพื่อให้เป็นที่เชื่อถือในสังคมและเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข อาจารย์ที่สอนในแต่ละรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาควรสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับการพัฒนาด้านอื่นๆ ดังนี้

- 1.1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- 1.2) มีวินัยและมีความรับผิดชอบ
- 1.3) มีทัศนคติและจรรยาบรรณที่ดีต่อวิชาชีพ
- 1.4) มีจิตสาธารณะ
- 1.5) มีความเคารพ อ่อนน้อมและให้เกียรติผู้อื่น

#### 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 2.1) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยเคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย
- 2.2) สอดแทรกความรู้ด้านจริยธรรมในการเรียนการสอนในรายวิชา ให้ผู้เรียนได้ตระหนักในคุณค่าทั้งในด้านการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพ
- 2.3) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่นการยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ การบริการวิชาการ “ห้องสมุดเคลื่อนที่จากพี่สู่น้อง”
- 2.4) ฝึกให้มีความรับผิดชอบโดยการทำงานเป็นกลุ่ม รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 2.5) พัฒนานักศึกษาให้มีจิตสาธารณะ

#### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 3.1) สร้างแบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้เรียนประเมินตนเองและเพื่อนในชั้นเรียนประเมิน
- 3.2) ประเมินจากการมีวินัยในชั้นเรียน การตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด การเข้าร่วมกิจกรรม และการทำงานกลุ่ม
- 3.3) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3.4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3.5) ประเมินความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณในการเรียนการสอนจากผลงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย เช่นการอ้างอิงแหล่งข้อมูลในการทำรายงาน

## 2.2.2 ด้านความรู้

### 1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ รวมถึงความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพราะเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

1.1) รู้รอบ (มีความรู้ในศาสตร์บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์อย่างกว้างขวาง)

1.2) รู้ลึก (รู้หลักการและทฤษฎีในศาสตร์บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)

1.3) บูรณาการ (การเชื่อมโยงความรู้หลายศาสตร์ทำให้เกิดความรู้ใหม่ และสามารถนำไปแก้ปัญหาได้)

1.4) ประยุกต์ใช้ (นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน : โดยนำความรู้ไปใช้ให้เหมาะกับบริบทของท้องถิ่น ประเทศ ประชาคมโลก)

### 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.1) จัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจศาสตร์ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เชิงลึกผสมผสานนำไปสู่การดำเนินชีวิต

2.2) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมจากสถานการณ์จริง ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน เช่น การศึกษาดูงานจากแหล่งเรียนรู้ และสถานที่ฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ

2.3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน หลากรูปแบบตามลักษณะของเนื้อหาสาระ ได้แก่การบรรยาย การทบทวน การฝึกปฏิบัติ การทำโครงการ การระดมสมอง การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าทำงานกลุ่มและงานรายบุคคล การอภิปรายกรณีศึกษาในชั้นเรียน การเชิญวิทยากรบรรยาย เป็นต้น

### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

3.1) ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาให้ครอบคลุมทุกด้านโดยการทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและการสอบปลายภาคเรียน

3.2) ประเมินจากผลงานที่นักศึกษาจัดทำ เช่น การนำเสนอผลงานและรายงานการค้นคว้าทำงานกลุ่มและรายบุคคล เป็นต้น

3.3) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน เช่น การมีส่วนร่วมอภิปรายในชั้นเรียน การวิพากษ์ผลงาน การตอบคำถาม เป็นต้น

### 2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

#### 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพ ได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะที่ท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

1.1) คิดเป็น (รู้จักแสวงหาข้อมูล วิเคราะห์ แสวงหาและเลือกข้อมูลนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม)

1.2) แก้ปัญหาเป็น (เลือกวิธีการและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์)

1.3) สร้างสรรค์ (นำความรู้ในศาสตร์ทางด้านบรรณารักษศาสตร์ และ สารสนเทศศาสตร์ มาใช้อย่างสร้างสรรค์)

#### 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิด และการแก้ไขปัญหา การคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เปิดโอกาสให้มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็น

2.2) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติการแก้ปัญหา จากโจทย์ปัญหา กรณีศึกษา การสำรวจ และการบริการวิชาการ

#### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.1) ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยการทดสอบย่อยการทดสอบกลางภาคเรียน และการสอบปลายภาคเรียน

3.2) ประเมินจากการแสดงออกของผู้เรียนทางกระบวนการคิด และการแก้ปัญหาการนำเสนอผลงานทั้งงานกลุ่มและงานรายบุคคล การอธิบาย การตอบคำถาม การโต้ตอบสื่อสารกับผู้อื่นอภิปรายและการมีส่วนร่วมอภิปรายเสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน

3.3) ประเมินจากผลการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาที่ได้รับมอบหมาย

## 2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับความรับผิดชอบ

### 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับบุคคลในสังคมสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มบุคคลต่างๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่างๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอน

- 1.1) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเอง
- 1.2) มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 1.3) สามารถทำงานในแต่ละบริบทได้อย่างเหมาะสม
- 1.4) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 1.5) สามารถใช้นวัตกรรมในการจัดการข้อขัดแย้งอย่างเหมาะสมตามบริบท

### 3) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 3.1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อฝึกความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้และทำงานเป็นทีม ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน การวางตัวเหมาะสมกับกาลเทศะ การทำกิจกรรมเพื่อสังคม การประสานงานกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอก
- 3.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกันเรียนรู้ระดมสมอง การทำงานกลุ่ม การเรียนผ่านเครือข่าย เป็นต้น

### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 3.1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนในด้านต่างๆ ในชั้นเรียนนอกชั้นเรียน และการทำกิจกรรม เช่น ความรับผิดชอบต่อในการเรียนและการพัฒนาตนเอง การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การแสดงบทบาทภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 3.2) สร้างแบบประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบสำหรับให้ผู้เรียนประเมินตนเอง และเพื่อนในชั้นเรียน

## 2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1.1) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล
- 1.2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

1.3) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

**2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

2.1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องซึ่งด้วยการมอบหมายงานให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติ การใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน ด้วยการมอบหมายงานให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เรียบเรียงเป็นรายงาน และนำเสนอด้วย Power Point หรือเสนอผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

2.3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องซึ่งด้วยการมอบหมายงานให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บ คำนวณ และเผยแพร่สารสนเทศ

**3) ด้านกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

3.1) ประเมินผลตามกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความรู้ทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

3.2) ประเมินความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารจากการนำเสนองานในชั้นเรียน และรายงานของแต่ละบุคคลหรือรายงานกลุ่ม

3.3) ประเมินตามกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

#### 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	
ศท.ภษ.100 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร GELN100 Thai for Communication			●		●					●								●	●	
ศท.ภษ.101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร GELN101 English for Communication			●		●					●								●	●	
ศท.ภษ.102 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ GELN102 English for Learning			●		●					●								●	●	
ศท.ภษ.103 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ GELN103 English for Specific Purposes			●		●					●								●	●	
ศท.ภษ.104 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน GELN104 Foundation English			●		●					●								●	●	
ศท.ภษ.105 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร GELN105 French for Communication			●		●					●								●	●	
ศท.ภษ.106 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร GELN106 Chinese for Communication			●		●					●								●	●	
ศท.ภษ.107 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร GELN107 Japanese for Communication			●		●					●								●	●	



### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

#### 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	
ศท.ภษ.108 GELN108			●		●					●								●	●	
ศท.ภษ.109 GELN109			●		●					●								●	●	
ศท.ภษ.110 GELN110			●		●					●								●	●	
ศท.มษ.100 GEHU100		●					●		●					●						
ศท.มษ.101 GEHU101		●					●		●					●						
ศท.มษ.102 GEHU102		●					●		●					●						
ศท.มษ.103 GEHU103		●					●		●					●						
ศท.มษ.104 GEHU104		●					●		●					●						

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

#### 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	
ศท.มช.105 ดนตรีนิยม GEHU105 Music Appreciation		●					●		●					●						
ศท.มช.106 สุนทรียะทางทัศนศิลป์ GEHU106 Visual Art Aesthetic		●					●		●					●						
ศท.มช.107 สุนทรียะทางนาฏศิลป์ไทย GEHU107 Dramatic Arts Aesthetic in Thai		●					●		●					●						
ศท.มช.108 การใช้ห้องสมุดยุคใหม่ GEHU108 Using Modern Library		●					●		●					●						
ศท.มช.109 ศิลปะในชีวิตประจำวัน GEHU109 Art in Daily Life		●					●		●					●						
ศท.มช.110 สุนทรียะแห่งการถ่ายภาพดิจิทัล GEHU110 Aesthetic of Digital Photography		●					●		●					●						
ศท.มช.111 การวางแผนและการใช้ชีวิตกับวัยผู้สูงอายุ GEHU111 Planning for Life with the Elderly		●					●		●					●						
ศท.มช.112 คุณภาพแห่งชีวิต GEHU112 Gesture of Balance		●					●		●					●						

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

#### 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
ศท.สว.100 GESO100				●				●		●					●				
ศท.สว.101 GESO101				●				●		●					●				
ศท.สว.102 GESO102				●				●		●					●				
ศท.สว.103 GESO103				●				●		●					●				
ศท.สว.104 GESO104				●				●		●					●				
ศท.สว.105 GESO105				●				●		●					●				
ศท.สว.106 GESO106				●				●		●					●				
ศท.สว.107 GESO107				●				●		●					●				

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

#### 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
ศท.สว.108 GESO108				●				●		●					●				
ศท.สว.109 GESO109				●				●		●					●				
ศท.สว.110 GESO110				●				●		●					●				
ศท.สว.111 GESO111				●				●		●					●				
ศท.สว.112 GESO112				●				●		●					●				
ศท.สว.113 GESO113				●				●		●					●				
ศท.วท.100 GESO100	●					●						●				●			●
ศท.วท.101 GESO101	●					●						●				●			●

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

#### 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
ศท.วท.102 GESC102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	●				●						●				●			●
ศท.วท.103 GESC103	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life	●				●						●				●			●
ศท.วท.104 GESC104	สุขภาพจิตในชีวิตประจำวัน Mental Health in Daily Life	●				●						●				●			●
ศท.วท.105 GESC105	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life	●				●						●				●			●
ศท.วท.106 GESC106	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Technology and Innovation for Sustainable Development	●				●						●				●			●
ศท.วท.107 GESC107	พลังงานกับชีวิต Energy and Life	●				●						●				●			●
ศท.วท.108 GESC108	อาหารอาเซียน ASEAN Foods	●				●						●				●			●
ศท.วท.109 GESC109	ผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่มจากภูมิปัญญาท้องถิ่น Value-added Products from Local Wisdom	●				●						●				●			●

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

#### 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
ศท.สส.100 GES100		●			●					●	●		●						
ศท.สส.101 GES101		●			●					●	●		●						
ศท.สส.102 GES102		●			●					●	●		●						
ศท.สส.103 GES103		●			●					●	●		●						
ศท.สส.104 GES104		●			●					●	●		●						
ศท.สส.105 GES105		●			●					●	●		●						
ศท.สส.106 GES106		●			●					●	●		●						
ศท.สส.107 GES107		●			●					●	●		●						

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

#### 3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3
มส.สว. 013 วัฒนธรรมอาเซียน SOC013 ASEAN Culture	●	○			●	●		○		●	○			●	○					○
มส.สท.114 ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ IS114 Introduction to Library and information Science			●			●				●	○			○			○		○	○
มส.สท.115 การรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 IS115 Information Literacy in 21 <sup>st</sup> Century					●	●						●	○	○	○			○	●	●
มส.สท.121 การพัฒนาและการสงวนรักษาทรัพยากร สารสนเทศ IS121 Development and Preservation of Information	●	○				●	○		○		●			○	○				●	
มส.สท.151 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน IS151 Reading and Reading Promotion				●					●	○	○	●	●	○	○	○			○	
มส.สท.162 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ IS162 Information Technology For Management					●	●						●	○	○	○			●	●	
มส.สท.163 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล IS163 Introduction to Database	●	○				●				●	○		○	○				●		

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

#### 3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3
มส.สท.221 การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ IS221 Organization of Information Resources	●	●				○	●	○		●	○	○	○	○	○				●	○
มส.สท.222 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ IS222 Cataloging of Information Resources	○	●				○	●	○	●	●	○	○	○	●	●				○	○
มส.สท.228 การปรับแต่งสารสนเทศ IS228 Information Repackaging	○	○				●			●			●							○	○
มส.สท.231 บริการอ้างอิงและสารสนเทศ IS231 Reference and Information Services	○	○	○	○	○		●			●				●					●	●
มส.สท.241 ห้องสมุดโรงเรียน IS241 School Library		○		●	○				●			●		●	●				○	
มส.สท.244 การสื่อสารในงานสารสนเทศ IS244 Communication in Information Works	○	●	○		○	○	●	○	○	●	○			●	○		○		○	●
มส.สท.246 การจัดการความรู้เพื่องานสารสนเทศ IS246 Knowledge Management for Information Work		●	○			●		○	○	●					○				○	○
มส.สท.247 การจัดการหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ IS247 Management of Archives and Museums			●						●	●				○						
มส.สท.325 การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน IS325 Library of Congress Classification	○	○	○			○	●	○	○	●	○	○			○				●	○



### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

#### 3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3
มส.สท.327 เมทาดาตาเพื่อการจัดการสารสนเทศ IS327 Metadata for Information Management			○	○			●				●			●					●	
มส.สท.333 บริการสารสนเทศและการเผยแพร่สารสนเทศ IS333 Information Services and Dissemination		●		●	○	●	○		○	○	●	○	○	○	○	○	○		○	
มส.สท.336 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในองค์กรสารสนเทศ IS336 Customer Relation Management of Information Center			●	○		●				●					○					○
มส.สท.345 การจัดการองค์กรสารสนเทศ IS345 Management of Information Center			●	○		●				●					○					○
มส.สท.347 งานสำนักงานสารสนเทศ IS347 Office Administration and Records in information Center	●						○	○	●	●	○	○		●	○				○	○
มส.สท.363 การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ IS363 Information Database Management for Information work		●						●	●	●		○	○	○			○		○	
มส.สท.364 ระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ		●					●	○	○		●		○	○			○		●	○

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3		
IS364 Information Storage and Retrieval Systems																						
มส.สท.367 การจัดการเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ IS367 Website Management for Information Works		●	○					●	○	●	●	●			○	○				●	●	
มส.สท.393 การศึกษาผู้ใช้ IS391 Users Studies	●	○	○					○	●	○	●		○	●		○				○	○	
มส.สท.391 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ IS391 Preparation for Professional Experience In Library and Information Science	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○			○	●	●
มส.สท.436 การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น IS436 Local Information Management		○	●			●				●				○	○							○
มส.สท.467 การจัดการห้องสมุดดิจิทัล IS467 Management of Digital Libraries	●						●	○	○			●		●						●	●	●
มส.สท.491 การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ IS491 Research in Library and Information Science		●				●		○	○	●										○		

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

#### 3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	
มส.สท.493 สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ IS493 Seminar in Library and Information Science		●				●	●	○	○	●	○	○	○							○	○
มส.สท.392 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ IS393 Field Professional Experience in library and Information Science	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	
มส.สท.498 เตรียมสหกิจศึกษาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ IS498 Co-operative Education Preparation in library and Information Science	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●
มส.สท.499 สหกิจศึกษาบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ IS499 Co-operative Education in library and Information Science	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับผิดชอบเรื่องกระบวนการทวนสอบมาตรฐานการวัดผลสัมฤทธิ์ โดยให้มีการทวนสอบในเรื่องต่างๆ ดังนี้

2.1.1 ตรวจสอบ ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาแต่ละรายวิชา

2.1.2 จัดให้มีการทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาเดียวกันในกรณีที่มีผู้สอนหลายคน

2.1.3 สุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน

2.1.4 รายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน มีการเปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบ แต่ละข้อในแต่ละรายวิชาตามเกณฑ์กำหนดเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

2.1.5 มีการประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชา

2.1.6 จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาที่มีเนื้อหาตรงกันในสถาบันเครือข่าย

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษานำเน้นการทำแบบประเมินสอบถามการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อของบัณฑิตแล้วนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรโดยมีหัวข้อการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนดังต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำหรือศึกษาต่อของบัณฑิต ประเมินจากการได้งานทำหรือศึกษาต่อตรงตามสาขาหรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง และระยะเวลาในการหางาน

2.2.2 ตำแหน่งและความก้าวหน้าของงานในสายงานของบัณฑิต

2.2.3 ความพึงพอใจของบัณฑิตต่อความรู้ความสามารถที่ได้เรียนรู้จากหลักสูตร ที่ใช้ในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อพร้อมกับเปิดโอกาสให้มีการเสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.2.4 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือนายจ้างพร้อมกับการเปิดโอกาสให้มีการเสนอแนะต่อสิ่งที่ต้องการจากหลักสูตร

2.2.5 ความเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและคุณสมบัติอื่นๆ กับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้

2.2.6 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อมและคุณสมบัติด้านอื่นๆของบัณฑิตที่เข้าศึกษาในระดับสูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

### **3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร**

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดเตรียมคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่
- 1.2 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ นโยบาย มหาวิทยาลัย/คณะ รายละเอียดหลักสูตรและการจัดทำประมวลรายวิชา (Course Syllabus) การจัดการเรียนการสอน การประเมินผลรูปแบบต่างๆต่อผลการเรียนรู้นักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบ
- 1.3 จัดให้อาจารย์ใหม่ได้ร่วมสังเกตการณ์สอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- 1.4 จัดอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงานของอาจารย์ใหม่
- 1.5 จัดประชุมอาจารย์ใหม่ที่ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของคณะและพัฒนานักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.1.3 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบต่างๆ วิธีการสอน กลยุทธ์การสอน การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนการวัดผลและประเมินผล

2.1.4 สัมมนาเชิงวิชาการด้านการเรียนการสอนเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดกับผู้สอนอื่นๆ

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สนับสนุนให้ผู้สอนทำผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

2.2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพและการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนจูงใจแรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

2.2.3 ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรปรับปรุงรายวิชาหรือพัฒนาหลักสูตร

2.2.4 ให้ผู้สอนบริการทางวิชาการตรงกับความต้องการของสังคมเพื่อสามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.5 จัดโครงการศึกษาดูงานในมหาวิทยาลัยต่างๆ ภายในประเทศไทยเพื่อให้เกิดแนวทางใหม่ในการนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อผู้เรียน

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 ในการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน

1.2 ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องตามมาตรฐานที่ สกอ.กำหนด

1.3 มีการประเมินหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิทุกๆ ปี รวมถึงมีการประเมินหลักสูตรการเรียนการสอนโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และนำข้อมูลที่ได้รับมาจัดการเรียนการสอนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมถึงกิจกรรมต่างๆที่นักศึกษาควรมีส่วนร่วม

1.4 ในส่วนของอาจารย์ มีการสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ศึกษาดูงานด้านหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นผู้นำในทางวิชาการหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

### 2. บัณฑิต

2.1 บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาเป็นผู้มีบุคลิกภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

2.2 มีทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 3. นักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและอื่นๆ ได้ โดยคณาจารย์ประจำสาขาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา และอื่นๆ ให้แก่นักศึกษา ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล นอกจากนี้จะมีการสำรวจความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

### 4. การบริหารคณาจารย์

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 โดยจะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องผ่านการคัดเลือกและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการของคณะ และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เข้าใจ

ถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรตลอดจนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

5.1 คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินผลที่หลากหลายและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา

5.2 เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหาหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยมีสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา (สกอ.)

5.3 มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้าร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 มีการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อหนังสือ ตำรา สื่อการเรียนการสอนโสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.2 มีความพร้อมในการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลออนไลน์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาบอกรับเพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลทางวิชาการทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นแหล่งสารสนเทศให้การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างครบถ้วนและพอเพียง

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 60 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X



ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ของรายวิชาเอก ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ของรายวิชาเอก ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาเอก ที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 มีการการประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอนเพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่อาจารย์แต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนและจุดแข็งในการเรียนรู้ของนักศึกษาเพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับนักศึกษาแต่ละชั้นปีโดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.3 มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาและนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนและจุดแข็งในการสอนของอาจารย์ผู้สอนเพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมโดยผู้สอน

1.1.4 ประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออกการทำกิจกรรม และผลการสอบ

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินของสาขาวิชา

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาปัจจุบันชั้นปีที่ 4 บัณฑิตใหม่ และอาจารย์ โดยใช้แบบสอบถามและการวิพากษ์หลักสูตรร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.2 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต โดยใช้แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

2.3 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ โดยประชุมสัมมนาเพื่อทบทวนผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ดำเนินการให้ผ่านการประเมินคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ และตัวบ่งชี้<sup>1</sup>ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ ข้อมูลจากการประเมินของนักศึกษา บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์



ภาคผนวก ก



## ตอนที่ 1 แนวคิดในการปรับปรุงหลักสูตร

### ความเป็นมา

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เดิมใช้ชื่อว่าบรรณารักษศาสตร์โดยเริ่มเปิดสอนเมื่อปี พ.ศ. 2527 ซึ่งมีการแก้ไขพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูให้สามารถเปิดสอนระดับปริญญาตรีในสาขาอื่นได้ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงได้เปิดสอนปริญญาตรีบรรณารักษศาสตร์ (ศศ.บ.) สาขาศิลปศาสตร์ ขึ้น ต่อมาปี 2533 มีการปรับปรุงหลักสูตร และได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี โพรแกรมนิเทศศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ (ศศ.บ.) สายมนุษยศาสตร์ 4 ปี ขึ้นในปีการศึกษา 2532 เป็นรุ่นแรก หลังจากนั้นภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ ได้ปรับเปลี่ยนจากภาควิชามาเป็นโพรแกรมนิเทศศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปี พ.ศ. 2549 ได้ปรับปรุงหลักสูตรเป็นหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง 2550 และเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 จนถึงปัจจุบัน ขณะเดียวกันในปัจจุบันสารสนเทศก็มีความสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมทุกกลุ่มอาชีพมีการแสวงหาสารสนเทศมากขึ้น เพื่อนำมาสนับสนุนการปฏิบัติงานและเพื่อประกอบการตัดสินใจหรือเพื่อการแข่งขัน สารสนเทศจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตมากขึ้นโดยลำดับ

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้เกี่ยวกับการรู้สารสนเทศเพื่อจัดการสารสนเทศในสังคม โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมประกอบกับ รัฐบาลและทักษะในการดำเนินงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ

ดังนั้นสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จึงได้ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยมีเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตรคือได้ใช้หลักสูตรดังกล่าว มาเป็นระยะเวลา 5 ปีประกอบกับผลการวิจัยการประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามพบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการสารสนเทศประเภทต่างๆ และมีความรู้ทางด้านภาษาเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ได้ปรับปรุงให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2549 และสอดคล้องกับปรัชญา/วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เพื่อให้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ(TQF) พ.ศ. 2552 เพื่อเป็นเครื่องมือในการนำแนวนโยบายการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาตามที่กำหนดในพ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ ในส่วนที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาลู่การปฏิบัติในสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อเป็นการประกันคุณภาพขั้นต่ำของบัณฑิตในสาขาวิชาหรือแต่ละคุณวุฒิจึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2555 นี้ขึ้นมา

และในปีการศึกษา 2558 หลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ได้ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2560 เพื่อเปิดสอนในปีการศึกษา 2560

### **แนวคิดในการปรับปรุงหลักสูตร**

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ได้ทำการวิเคราะห์องค์ประกอบต่างๆเพื่อพัฒนาหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติฉบับที่ 11 สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคมรวมถึงมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้แก่มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา (จำนวน 12 ตัวบ่งชี้) ตอบสนองต่อปรัชญา/วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

### **ขั้นตอนในการปรับปรุงหลักสูตร**

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ได้ทำการวิพากษ์หลักสูตรโดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 และดำเนินการยกร่างหลักสูตรเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

2. นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 5 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2559

3. นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 10 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2559 และวันที่ 12 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2559



4. นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประจำหลักสูตรครั้งแรกเมื่อวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ.2559 และ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ.2559
5. นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 29 เดือนเมษายน พ.ศ. 2559
6. นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ในการประชุมครั้งที่ 47(3/2559) เมื่อวันที่ 23 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2559
7. นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามในการประชุมครั้งที่ 59(72/2559) เมื่อวันที่ 6 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2559
8. ได้รับอนุมัติเห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามในการประชุมครั้งที่ 128(12/2559) เมื่อวันที่ 14 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2559
9. ส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) เพื่อให้การรับรอง/รับทราบหลักสูตร

**รายชื่อและคำแนะนำของคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร**

ที่	ชื่อ-สกุล	คณะ	หน่วยงาน
1	รองศาสตราจารย์ ดร. น้ำทิพย์ วิภาวีน	สาขาศิลปศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
2	อาจารย์วาลูลี โพธิ์รังสิยากร	สำนักหอสมุด	มหาวิทยาลัยนเรศวร
3	อาจารย์พรรณทิพา มั่นตะสูตร	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
4	อาจารย์ ดร.ศศิธร ตีณะมาศ	สำนักหอสมุด	มหาวิทยาลัยนเรศวร
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุรจน์ อิงค นิรันท์ บัณฑิตย์	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริสุภา เอม หยวก	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี ชี้อุทิศกุล	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้อย คันซังทอง	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
9	อาจารย์สนทยา สาลี	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ  
สารสนเทศศาสตร์ วันที่ 5 มีนาคม 2559  
ณ ห้องประชุม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาจารย์พรณทิพา มั่นตะสูตร

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
<p>ผู้ทรงคุณวุฒิได้แนะนำเรื่องการปรับปรุงหลักสูตรดังนี้</p> <p>1. วิชาการพัฒนาและการสงวนรักษาทรัพยากร</p> <p><u>คำอธิบายรายวิชาเดิม</u> กระบวนการและวิธีการในการจัดทำกิจกรรมด้านการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศในบริบทด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยมีพื้นฐานความรู้ด้านการอนุรักษ์เชิงประวัติศาสตร์ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการของการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในองค์กรสารสนเทศ โดยเฉพาะหัวข้อที่เป็นที่กล่าวถึงในสังคมปัจจุบัน สร้างและปฏิบัติได้โดยบูรณาการกับการจัดการและสภาพแวดล้อมขององค์กรสารสนเทศแต่ละแห่งรวมถึงการถ่ายโอนไปยังสื่อดิจิทัล</p>	<p><u>เปลี่ยนเป็น</u></p> <p>การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการของการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในองค์กรสารสนเทศ กระบวนการและวิธีการในการจัดทำกิจกรรมด้านการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศในบริบทด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยมีพื้นฐานความรู้ด้านการอนุรักษ์เชิงประวัติศาสตร์ โดยเฉพาะหัวข้อที่เป็นที่กล่าวถึงในสังคมปัจจุบัน สร้างและปฏิบัติได้โดยบูรณาการกับการจัดการและสภาพแวดล้อมขององค์กรสารสนเทศแต่ละแห่งรวมถึงการถ่ายโอนไปยังสื่อดิจิทัล</p> <p><u>เนื่องจาก</u> <u>ชื่อวิชาขึ้นต้นด้วยการพัฒนาทรัพยากร</u></p> <p>1. วิชาการอ่านและการส่งเสริมการอ่าน ควรปรับให้มีหน่วยกิตปฏิบัติ เนื่องจาก มีจัดกิจกรรมนอกสถานที่ทุกภาคการศึกษา</p>

อาจารย์ ดร.ศิริธร ตินะมาศ

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
<p>ผู้ทรงคุณวุฒิได้เสนอแนะในฐานะที่เป็นผู้ใช้บัณฑิตดังนี้</p> <p>1. ควรเพิ่มรายวิชาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หรือภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ</p>	<p>ได้เพิ่มเติมรายวิชาการจัดการหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2560</p>
<p>2. เนื่องจากหลักสูตรได้กำหนดไว้ว่าอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา คือ</p>	

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
<p>ทำงานด้านจดหมายเหตุ ดังนั้นควรเพิ่มรายวิชาทางด้านจดหมายเหตุ เนื่องจากในปัจจุบัน แนวโน้มวิชานี้สำคัญมาก เห็นได้จากในสถาบันอุดมศึกษาจะมีการเปิด หอจดหมายเหตุของสถาบันเพิ่มมากขึ้น รวมถึงในหน่วยงานอื่นๆด้วย และควรส่งเสริม ให้มีการต่อยอดในลักษณะหอจดหมายเหตุ ดิจิทัล</p> <p>3. ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก ดังนั้นรายวิชาที่เปิดสอนจึงเหมาะสม ต่อการปฏิบัติงานในห้องสมุดและศูนย์ สารสนเทศที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นด้วย</p>	

**สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ  
สารสนเทศศาสตร์ วันที่ 10 มีนาคม 2559  
ณ ห้องประชุม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**รองศาสตราจารย์ ดร. น้ำทิพย์ วิภาวิน**

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
<p>1. ผู้ทรงคุณวุฒิได้เสนอแนะในฐานะที่เป็นผู้ใช้ บัณฑิตดังนี้</p> <p>1.1 ควรเพิ่มรายวิชาทางภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร หรือภาษาอังกฤษสำหรับ บรรณารักษ์และนักสารสนเทศ</p> <p>1.2 เนื่องจากหลักสูตรได้กำหนดไว้ว่า อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จ การศึกษา คือ ทำงานด้านจดหมายเหตุ</p>	<p>ได้เพิ่มเติมรายวิชาการจัดการหอจดหมายเหตุและ พิพิธภัณฑ์ ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2560</p>
<p>ดังนั้นควรเพิ่มรายวิชาทางด้านจดหมายเหตุ เนื่องจากในปัจจุบัน แนวโน้มวิชานี้ สำคัญมาก เห็นได้จากในสถาบันอุดมศึกษาจะ มีการเปิดหอจดหมายเหตุของสถาบันเพิ่มมาก</p>	

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
<p>ขึ้น รวมถึงในหน่วยงานอื่นๆด้วย และควรส่งเสริมให้มีการต่อยอดในลักษณะหोजดหมาย เหตุดิจิทัล</p> <p>1.3 ภาวะการมืงงานทำของบัณฑิตที่อยู่ในเกณฑ์ดีมาก ดังนั้นรายวิชาที่เปิดสอนจึงเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นด้วย</p>	
<p>2. ผู้ทรงคุณวุฒิได้เสนอแนวทางการปรับวิชาให้เหมาะสมกับการพัฒนาสารสนเทศในยุคดิจิทัล และสอดคล้องกับอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ควรจัดให้เข้ากับคามมุ่งหวังของการผลิตบัณฑิตของหลักสูตร ดังนี้</p> <p>2.1 วิชาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ต้องจัดให้นักศึกษาเรียน เนื่องจากจะสัมพันธ์กับวิชาเมทาดาทาเพื่อการจัดการสารสนเทศหรือเปลี่ยนวิชาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เป็นห้องสมุดดิจิทัล</p> <p>2.2 ปรับรายวิชาบริการอ้างอิงและสารสนเทศไปรวมกับวิชาบริการสารสนเทศ เนื่องจากรายวิชาบริการอ้างอิงถือเป็นส่วนหนึ่งของวิชาบริการสารสนเทศ</p>	<p>ได้เพิ่มเติมรายวิชาการจัดการห้องสมุดดิจิทัล และได้ปรับชื่อวิชาและเนื้อหาวิชาบริการสารสนเทศ เป็นรายวิชาการบริการและเผยแพร่สารสนเทศ ซึ่งรวมเนื้อหาวิชาบริการอ้างอิงและสารสนเทศในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2560</p>
<p>3. วิชาการตลาดในองค์กรสารสนเทศ น่าจะปรับมาใช้วิชาการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) เพราะในปัจจุบันการบริการของห้องสมุดเน้นเชิงรุก มากขึ้น</p>	<p>ได้เพิ่มเติมรายวิชาการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในองค์กรสารสนเทศ ส่วนรายวิชาการตลาดในองค์กรสารสนเทศ ปรับออก ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2560</p>
<p>4. วิชาการเผยแพร่สารสนเทศด้วยเทคโนโลยี ควรจะรวมกับวิชาการบริการสารสนเทศ โดยปรับชื่อวิชาเป็น การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ</p>	<p>ได้ปรับชื่อวิชาและเนื้อหาวิชาการเผยแพร่สารสนเทศด้วยเทคโนโลยี เป็นวิชาบริการและเผยแพร่สารสนเทศ ส่วนวิชาการเผยแพร่สารสนเทศด้วยเทคโนโลยี ปรับออกในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
	หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2560
5. วิชาสารสนเทศสองแควเป็นวิชาที่ศึกษาเฉพาะเจาะจงจังหวัดพิษณุโลกมากเกินไปควรจะให้เนื้อหาขงรายวิชานี้กว้างขึ้น ยกตัวอย่างเช่นชื่อวิชา การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานได้	ได้ปรับชื่อวิชาและเนื้อหาวิชาสารสนเทศสองแควเป็นรายวิชาการจัดการสารสนเทศท้องถิ่น ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2560
6. วิชาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาควรปรับออก เนื่องจากซ้ำซ้อนกับวิชาการจัดการองค์การสารสนเทศ	ได้นำเนื้อหาวิชาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษามารวมกับวิชาการจัดการองค์การสารสนเทศและใช้ชื่อวิชาเป็นวิชาการจัดการองค์การสารสนเทศ
<b>ผู้ทรงคุณวุฒิได้เสนอแนะวิชาใหม่ที่นักศึกษาควรเรียนดังนี้</b> 1. วิชาการรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 วิชานี้ควรสอนให้นักศึกษาได้มีทักษะของ IL เพื่อเป็นพื้นฐานการศึกษาในหลักสูตรและวิชาอื่นๆ	ได้เพิ่มเติมรายวิชาการรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21

**สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ  
สารสนเทศศาสตร์ วันที่ 12 มีนาคม 2559**  
**ณ ห้องประชุม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**อาจารย์วสุลี โพธิ์รังสิยากร**

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
<b>หมวดที่ 1 ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร</b> 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา 8.1 นักเอกสารสนเทศ 8.2 บรรณารักษ์ห้องสมุด หรือศูนย์สารสนเทศ 8.3 นักวิชาการสารสนเทศ 8.4 นักจดหมายเหตุ 8.5 นักจัดระบบฐานข้อมูล	<b>หมวดที่ 1 ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร</b> 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา 8.1 บรรณารักษ์ 8.2 นักเอกสารสนเทศ 8.3 นักวิชาการสารสนเทศ 8.4 ทำงานด้านจดหมายเหตุ 8.5 ทำงานด้านจัดระบบฐานข้อมูล 8.6 ผู้ประกอบการธุรกิจสารสนเทศ

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
<p>8.6 ผู้ประกอบการธุรกิจสารสนเทศ</p> <p>8.7 นักจัดการสารสนเทศในองค์กร</p> <p>8.8 อาชีพอิสระและอาชีพอื่นๆ ที่ใช้ความรู้ความสามารถทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>	<p>8.7 นักจัดการสารสนเทศในองค์กร</p> <p>8.8 อาชีพอิสระและอาชีพอื่นๆ ที่ใช้ความรู้ความสามารถทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>
<p>11.1 การพัฒนาหลักสูตรจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่กล่าวถึงการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ควบคู่ไปกับเศรษฐกิจฐานความรู้ รวมถึงการศึกษาต่อเนื่อง การเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมถึงการมีค่านิยมจิตสาธารณะ ยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการศึกษาระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2557-2559) ที่กล่าวถึงการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ คือ การเพิ่มศักยภาพการศึกษาค้นคว้าและการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา ความหลากหลายของการเรียนรู้ แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555-2559 ที่มีเป้าหมายหลักด้านผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ผู้เรียนได้รับการเตรียมความพร้อมเชื่อมโยงสู่สังคมและประชาคมอาเซียน แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2552-2559 ที่มีนโยบายพัฒนาคนอย่างรอบด้านและสมดุล เพื่อเป็นฐานหลักของการพัฒนา ตลอดจนเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้วยการปรับกระบวนการทัศน์ใหม่เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีทักษะชีวิต ทักษะการคิด และทักษะทางด้านไอทีอย่างถูกต้องและเหมาะสมเพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องต่อไป ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรนี้จึงคำนึงถึงสถานการณ์หรือการพัฒนา</p>	<p>การพัฒนาหลักสูตรจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่กล่าวถึงการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ควบคู่ไปกับเศรษฐกิจฐานความรู้ รวมถึงการศึกษาต่อเนื่อง การเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมถึงการมีค่านิยมจิตสาธารณะ ยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการศึกษาระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2557-2559) ที่กล่าวถึงการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ คือ การเพิ่มศักยภาพการศึกษาค้นคว้าและการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา ความหลากหลายของการเรียนรู้ แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555-2559 ที่มีเป้าหมายหลักด้านผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ผู้เรียนได้รับการเตรียมความพร้อมเชื่อมโยงสู่สังคมและประชาคมอาเซียน แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2552-2559 ที่มีนโยบายพัฒนาคนอย่างรอบด้านและสมดุล เพื่อเป็นฐานหลักของการพัฒนา ตลอดจนเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้วยการปรับกระบวนการทัศน์ใหม่เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีทักษะชีวิต ทักษะการคิด และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องและเหมาะสมเพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องต่อไป ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรนี้จึงคำนึงถึงสถานการณ์หรือการ</p>

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
<p>เศรษฐกิจอย่างครอบคลุมเพื่อให้การผลิตบัณฑิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>พัฒนาเศรษฐกิจอย่างครอบคลุมเพื่อให้การผลิตบัณฑิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน</p>
<p>12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีพันธกิจคือ ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม คุณภาพเพื่อสนองความต้องการของท้องถิ่นและประเทศชาติ หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จึงมุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ชี้อัตถ์ย์ อดทนพร้อมพัฒนาตนเองและท้องถิ่นของตนเองยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นบรรณารักษณ์ักสารสนเทศและประกอบอาชีพอื่นๆได้ทุกประเภททุกแห่ง พร้อมเป็นผู้นำในการสร้างสังคมการเรียนรู้และพัฒนาท้องถิ่นสมดังเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีพันธกิจคือ ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม คุณภาพเพื่อสนองความต้องการของท้องถิ่นและประเทศชาติ หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์จึงมุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ชี้อัตถ์ย์ อดทนพร้อมพัฒนาตนเองและท้องถิ่นของตนเองยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นบรรณารักษณ์ักสารสนเทศและประกอบอาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ พร้อมเป็นผู้นำในการสร้างสังคมการเรียนรู้และพัฒนาท้องถิ่นสมดังเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัย</p>

**สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง 2560 จากคณะกรรมการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ในการประชุมครั้งที่ 47(3/2559) เมื่อวันที่ 23 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2559**

ความคิดเห็น	รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
1. ตรวจสอบการกำหนดช่วงการปิดเปิดภาคการศึกษาปีการศึกษา 2560 ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	1. การกำหนดช่วงการปิดเปิดภาคการศึกษาในช่วงเดือนมิถุนายน ดังนี้ ภาคเรียนที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม ภาคเรียนที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนมีนาคม
2. ตรวจสอบแผนที่การกระจายความรับผิดชอบ (Curriculum Mapping) จะต้องครอบคลุมครบทั้ง 5 ด้าน อย่างน้อยร้อยละ 50 และส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 50 ให้ครอบคลุมอย่างน้อย 3 ด้าน	2. ตรวจสอบแผนที่การกระจายความรับผิดชอบ (Curriculum Mapping) ว่าครอบคลุมครบทั้ง 5 ด้าน อย่างน้อยร้อยละ 50 และส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 50 ให้ครอบคลุมอย่างน้อย 3 ด้าน
3. ตรวจสอบเรื่องอ้างอิงรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ในท้ายเล่มหลักสูตรว่าได้เผยแพร่	3. ปรับแก้ไขการอ้างอิงรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ในท้ายเล่มหลักสูตรว่าได้เผยแพร่เป็นไปตาม

ความคิดเห็น	รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดหรือไม่อย่างไร	หลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
4. แบบฟอร์มในการขอเปิดรายวิชา-ปรับปรุงรายวิชา ไม่ต้องระบุลำดับค่าของการสอบกลางภาคและปลายภาพ และให้แบ่งสัดส่วนของเนื้อหาให้ครบทั้ง 15 สัปดาห์	4. ปรับรายละเอียดในการขอเปิดรายวิชา-ปรับปรุงรายวิชา โดยไม่ต้องระบุลำดับค่าของการสอบกลางภาคและปลายภาพ และให้แบ่งสัดส่วนของเนื้อหาให้ครบทั้ง 15 สัปดาห์
5. การปรับชื่อภาษาอังกฤษในรายวิชาเฉพาะ	5. การปรับชื่อภาษาอังกฤษในรายวิชาเฉพาะ

### สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการสภาวิชาการ

#### มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ในการประชุมครั้งที่ 59(72/2559) เมื่อวันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

ความคิดเห็น	รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
1. ปรับการศึกษาสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตรทั้งสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ และสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมให้เชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาล	ปรับตามคำแนะนำของคณะกรรมการ
2. ตรวจสอบแผนที่การกระจายความรับผิดชอบ (Curriculum Mapping) จะต้องครอบคลุมครบทั้ง 5 ด้าน อย่างน้อยร้อยละ 50 และส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 50 ให้ครอบคลุมอย่างน้อย 3 ด้าน	ตรวจสอบตามคำแนะนำของกรรมการ
3. ตรวจสอบเรื่องอ้างอิงผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ตรวจสอบตามคำแนะนำของกรรมการ
4. แบบฟอร์มในการขอเปิดรายวิชา-ปรับปรุงรายวิชา ไม่ต้องระบุลำดับค่าของการสอบกลางภาคและปลายภาพ และให้แบ่งสัดส่วนของเนื้อหาให้ครบทั้ง 15 สัปดาห์	ปรับแบบฟอร์มในการขอเปิดรายวิชา-ปรับปรุงรายวิชา ไม่ต้องระบุลำดับค่าของการสอบกลางภาคและปลายภาพ และให้แบ่งสัดส่วนของเนื้อหาให้ครบทั้ง 15 สัปดาห์
5. ปรับชื่อรายวิชาที่อาจไปซ้ำกับรายวิชาในคณะหรือสาขาอื่นที่ เปิดสอน ดังนี้ 1) มส.สท.246 การจัดการความรู้	มส.สท.246 การจัดการความรู้เพื่องานสารสนเทศ IS246 Knowledge Management for Information



ความคิดเห็น	รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
IS246 Knowledge Management 2) มส.สท.363 การจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ IS363 Information Database Management	Work มส.สท.363 การจัดการฐานข้อมูลเพื่องาน สารสนเทศ IS363 Information Database Management for Information Work

**สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย**  
**ในการประชุมครั้งที่ 128(12/2559) เมื่อวันที่ 14 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2559**

ความคิดเห็น	รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
ปรับตารางแผนการศึกษาหน้า 24	ปรับตามคำแนะนำของคณะกรรมการ
แก้ไขจำนวนหน่วยกิตรวม ในแผนสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4	ได้แก้ไขตามคำแนะนำของกรรมการ
ตรวจสอบ เรื่องตำแหน่งการใส่ข้อมูลเรื่อง ความหมายระบบรหัสวิชา	ตรวจสอบตามคำแนะนำของกรรมการ

ตอนที่ 2 ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2555	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระการปรับปรุง
<p><b>1. ชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Library and Information Science</p> <p><b>2. ชื่อปริญญา</b> ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) : ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts (Library and Information Science) : B.A. (Library and Information Science)</p>	<p><b>1. ชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Library and Information Science</p> <p><b>2. ชื่อปริญญา</b> ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) : ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts (Library and Information Science) : B.A. (Library and Information Science)</p>	<p>ไม่เปลี่ยนแปลง</p> <p>ไม่เปลี่ยนแปลง</p>
<p><b>3. ปรัชญาของหลักสูตร</b> ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ มีคุณธรรม รอบรู้ข่าวสาร และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p><b>3. ปรัชญาของหลักสูตร</b> ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ มีคุณธรรม รอบรู้ข่าวสาร และวิทยาการสมัยใหม่ รวมทั้งทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับสังคมดิจิทัล</p>	<p>ไม่เปลี่ยนแปลง</p>
<p><b>4. คุณลักษณะบัณฑิต</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีความรู้เกี่ยวกับการรู้สารสนเทศเพื่อจัดการสารสนเทศในสังคม</li> <li>2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>3) รู้หลักการและทักษะในการดำเนินงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ</li> <li>4) เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม และ จรรยาบรรณในวิชาชีพ</li> </ol>	<p><b>4. คุณลักษณะบัณฑิต</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) บัณฑิตนักปฏิบัติ รู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>2) มีจิตบริการเชี่ยวชาญในศาสตร์</li> <li>3) พร้อมพัฒนาท้องถิ่นและตนเองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol>	<p>เปลี่ยนแปลง</p>
<p><b>5. วัตถุประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ด้านสารสนเทศศาสตร์ และ</li> <li>2) มีทักษะในการประกอบอาชีพเพื่อสนองความต้องการของตลาดแรงงานในภาครัฐและเอกชน</li> </ol>	<p><b>5. วัตถุประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และมีทักษะในการประกอบอาชีพในภาครัฐและเอกชน</li> <li>2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการวางแผนและการจัดการสารสนเทศ</li> </ol>	<p>ไม่เปลี่ยนแปลง</p>

**ตอนที่ 2 ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์**

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2555	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระการปรับปรุง																																																																																																								
<p>3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการวางแผนและการจัดการสารสนเทศอย่างมีระบบ</p> <p>4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีจิตสำนึกใฝ่หาความรู้อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>อย่างมีระบบ</p> <p>3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีจิตสำนึกใฝ่หาความรู้อย่างต่อเนื่อง</p>																																																																																																									
<p><b>6. โครงสร้างหลักสูตร</b></p> <table border="0"> <tr> <td>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>130</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>30</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    1.1 กลุ่มวิชาภาษา</td> <td></td> <td>12</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>3</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    1.5 กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>3</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2 หมวดวิชาเฉพาะ</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>94</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    2.1 วิชาแกน</td> <td></td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    2.2 วิชาเอก</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>81</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>        1) เอกบังคับ</td> <td></td> <td>51</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>        2) เอกเลือก</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>30</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    2.3 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา</td> <td></td> <td>7</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> </table>	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต	1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษา		12	หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต	1.5 กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต	2 หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต	2.1 วิชาแกน		6	หน่วยกิต	2.2 วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	81	หน่วยกิต	1) เอกบังคับ		51	หน่วยกิต	2) เอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต	2.3 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต	<p><b>6. โครงสร้างหลักสูตร</b></p> <table border="0"> <tr> <td>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>124</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>30</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    1.1 กลุ่มวิชาภาษา</td> <td></td> <td>12</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>3</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    1.5 กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>3</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2. หมวดวิชาเฉพาะ</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>88</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    2.1 วิชาแกน</td> <td></td> <td>3</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    2.2 วิชาเอก</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>78</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>        1) เอกบังคับ</td> <td></td> <td>51</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>        2) เอกเลือก</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>27</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    2.3 วิชาโทบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์สำหรับนักศึกษาวิชาอื่นมาเลือกเรียน</td> <td></td> <td>15</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> </table>	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษา		12	หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต	1.5 กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต	2.1 วิชาแกน		3	หน่วยกิต	2.2 วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	78	หน่วยกิต	1) เอกบังคับ		51	หน่วยกิต	2) เอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	27	หน่วยกิต	2.3 วิชาโทบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์สำหรับนักศึกษาวิชาอื่นมาเลือกเรียน		15	หน่วยกิต	<p>ลดจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</p>
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต																																																																																																							
1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต																																																																																																							
1.1 กลุ่มวิชาภาษา		12	หน่วยกิต																																																																																																							
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต																																																																																																							
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต																																																																																																							
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต																																																																																																							
1.5 กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต																																																																																																							
2 หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต																																																																																																							
2.1 วิชาแกน		6	หน่วยกิต																																																																																																							
2.2 วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	81	หน่วยกิต																																																																																																							
1) เอกบังคับ		51	หน่วยกิต																																																																																																							
2) เอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต																																																																																																							
2.3 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต																																																																																																							
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต																																																																																																							
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต																																																																																																							
1.1 กลุ่มวิชาภาษา		12	หน่วยกิต																																																																																																							
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต																																																																																																							
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต																																																																																																							
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต																																																																																																							
1.5 กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต																																																																																																							
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต																																																																																																							
2.1 วิชาแกน		3	หน่วยกิต																																																																																																							
2.2 วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	78	หน่วยกิต																																																																																																							
1) เอกบังคับ		51	หน่วยกิต																																																																																																							
2) เอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	27	หน่วยกิต																																																																																																							
2.3 วิชาโทบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์สำหรับนักศึกษาวิชาอื่นมาเลือกเรียน		15	หน่วยกิต																																																																																																							

ตอนที่ 2 ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2555	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระการปรับปรุง
	2.4 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต	
<b>3 รายวิชา</b>	<b>3. รายวิชา</b>	
3.1 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 95 หน่วยกิต	3.1 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 88 หน่วยกิต	ลดจำนวนหน่วยกิต
3.1.1 วิชาแกนบังคับ 6 หน่วยกิต	3.1.1 วิชาแกน 3 หน่วยกิต	
มส.ภท.011 ภาษาไทยเพื่อชีวิต 3(3-0-6)	-	ปรับลดรายวิชา
มส.ภอ.011 ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต 3(3-0-6)	-	ปรับลดรายวิชา
-	SOC013 วัฒนธรรมอาเซียน 3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่
<b>3.1.2 วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 81 หน่วยกิต เอกบังคับ 51 หน่วยกิต</b>	<b>3.1.2 วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 78 หน่วยกิต เอกบังคับ 51 หน่วยกิต</b>	<b>เพิ่มจำนวนหน่วยกิต</b>
มส.สท. 114 ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศฯ 3(3-0-6)	IS114 ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศฯ 3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
-	IS115 การรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่
มส.สท.121 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)	-	ปรับลดรายวิชา
	IS123 การพัฒนาและการสงวนรักษาทรัพยากร 3(2-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่
มส.สท.151 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน 3(3-0-6)	IS151 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน 3(2-2-5)	1.ปรับคำอธิบายหน่วยกิต โดยมีการปฏิบัติเพิ่มขึ้น
มส.สท.162 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)	IS162 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
มส.สท.163 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล 3(3-0-6)	IS163 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล 3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
มส.สท.221 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)	IS221 การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่
มส.สท.222 การทำรายการสืบค้น 3(2-2-5)	IS222 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
-	IS228 การปรับแต่งสารสนเทศ 3(2-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่

**ตอนที่ 2 ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์**

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2555			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2560			สาระการปรับปรุง
มส.สท.231	บริการอ้างอิงและสารสนเทศ	3(3-0-6)	IS231	บริการอ้างอิงและสารสนเทศ	3(3-0-6)	1. เปลี่ยนเป็นเอกเลือก
มส.สท.244	การสื่อสารในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)	IS244	การสื่อสารในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)	1. เปลี่ยนเป็นเอกเลือก
มส.สท.321	การอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
มส.สท.326	บรรณานุกรม ตรีชนี และสาระสังเขป	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
-	-	-	IS329	เมทาตาทาเพื่อการจัดการสารสนเทศ	3(2-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่
มส.สท.333	บริการสารสนเทศ	3(2-2-5)	IS333	บริการและเผยแพร่สารสนเทศ	3(2-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่
มส.สท.345	การจัดองค์การสารสนเทศ	3(2-2-5)	IS345	การจัดองค์การสารสนเทศ	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
มส.สท.364	ระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)	IS364	ระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
มส.สท.467	ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	IS467	การจัดการห้องสมุดดิจิทัล	3(2-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่
มส.สท.468	การเผยแพร่สารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
มส.สท.491	การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	IS491	การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
มส.สท.493	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	IS493	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
<b>เอกเลือก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</b>			<b>เอกเลือก ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต</b>			<b>ลดจำนวนหน่วยกิต</b>
มส.สท.241	ห้องสมุดโรงเรียน	3(2-2-5)	IS241	ห้องสมุดโรงเรียน	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
มส.สท.243	ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
มส.สท.245	ธุรกิจสารสนเทศ	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับลดรายวิชา
มส.สท.246	การจัดการความรู้	3(3-0-6)	IS246	การจัดการความรู้เพื่องานสารสนเทศ	3(2-2-5)	1.ปรับคำอธิบายรายวิชา 2. ปรับหน่วยกิตให้มี ชั่วโมงปฏิบัติเพิ่มขึ้น
-	-	-	IS247	การจัดการหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์	3(2-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่

ตอนที่ 2 ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2555			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2560			สาระการปรับปรุง
มส.สท.252	แหล่งสารสนเทศ	3(3-0-6)	-			ปรับลดรายวิชา
มส.สท.325	การจัดหมู่ระบบรัฐสภาอเมริกัน	3(2-2-5)	IS325	การจัดหมู่ระบบหอรัฐสภาอเมริกัน	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
-			IS336	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในองค์กรสารสนเทศ	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชา
มส.สท.337	การตลาดในองค์กรสารสนเทศ	3(3-0-6)	-			ปรับลดรายวิชา
มส.สท.347	งานสำนักงานสารสนเทศ	3(2-2-5)	IS347	งานสำนักงานสารสนเทศ	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
มส.สท.363	การจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ	3(2-2-5)	IS363	การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
มส.สท.367	การจัดการเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ	3(2-2-5)	IS367	การจัดการเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
มส.สท.393	การศึกษาผู้ใช้	3(3-0-6)	IS393	การศึกษาผู้ใช้	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
มส.สท.436	สารสนเทศสองแถว	3(2-2-5)	IS436	การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น	3(2-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่
วท.คพ.343	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	3(2-2-5)	-			ปรับลดรายวิชา
3.1.3 กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา			3.1.3 กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา			
แผนประสบการณ์ภาคสนาม			แผนประสบการณ์ภาคสนาม			
มส.สท.392	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศฯ 2(90)		IS391	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศฯ 2(90)		ไม่เปลี่ยนแปลง
มส.สท.495	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศฯ5(450)		IS392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศฯ 5(450)		ไม่เปลี่ยนแปลง
แผนสหกิจศึกษา			แผนสหกิจศึกษา			
มส.สท.498	การเตรียมสหกิจศึกษาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 1(45)		IS498	เตรียมสหกิจศึกษาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 1(45)		ไม่เปลี่ยนแปลง
มส.สท.499	สหกิจศึกษาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 6(600)		IS499	สหกิจศึกษาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 6(--)		ปรับจำนวนชั่วโมง
3.2 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			3.2 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			ไม่เปลี่ยนแปลง

**ภาคผนวก ข**





## ตอนที่ 1 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้หลักสูตร

### ผลการวิจัยเรื่อง การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรและการจัดการศึกษา หลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ศาสตร์ได้จัดทำวิจัยเพื่อประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรและการจัดการศึกษา หลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ(Survey Research) โดยมีผลการวิจัยดังนี้

#### ตารางที่ 1 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่กำลังศึกษาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านหลักสูตร

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. การจัดการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.36	0.51	มาก
2. มีการจัดแผนการเรียนแต่ละปีการศึกษาเป็นไปตามแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร	4.42	0.52	มาก
3. มีปฏิทินการศึกษาและโปรแกรมการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาอย่างชัดเจน	4.36	0.63	มาก
4. หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับศาสตร์ในสาขาวิชาและความต้องการของตลาดแรงงาน	4.23	0.71	มาก
5. วิชาเรียนมีการเสริมทักษะในศตวรรษที่ 21	4.01	0.61	มาก
รวม	4.28	0.41	มาก

จากตารางแสดงว่านักศึกษาที่กำลังศึกษาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรและการจัดการศึกษา หลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ด้านหลักสูตร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก( $\bar{X} = 4.28$ )เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่านักศึกษาที่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด สำหรับข้อที่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดและมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือเรื่อง มีการจัดแผนการเรียนแต่ละปีการศึกษาเป็นไปตามแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร ได้ ( $\bar{X} = 4.42$ ) รองลงมาคือเรื่อง การจัดการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาและ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและมีปฏิทินการศึกษาและโปรแกรมการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาอย่างชัดเจน ได้ ( $\bar{X} = 4.36$ ) และหลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับศาสตร์ในสาขาวิชาและความต้องการของตลาดแรงงานได้ ( $\bar{X} = 4.23$ )

**ตารางที่ 2 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่กำลังศึกษาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และ  
สารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ด้านกระบวนการคัดเลือกนักศึกษา**

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. การกำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา มีความเหมาะสม	4.10	0.54	มาก
2. หลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษา มีความเหมาะสม	3.94	0.59	มาก
3. กระบวนการคัดเลือกเข้าศึกษา มีความเหมาะสม	4.09	0.60	มาก
รวม	4.05	0.51	มาก

จากตารางแสดงว่านักศึกษาที่กำลังศึกษาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรและการจัดการศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ด้านกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.05$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่านักศึกษาที่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด สำหรับข้อที่มีความพึงพอใจในระดับมากและมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือเรื่อง การกำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา มีความเหมาะสม ( $\bar{X} = 4.10$ ) รองลงมาคือเรื่องกระบวนการคัดเลือกเข้าศึกษา มีความเหมาะสมได้ ( $\bar{X} = 4.09$ ) และหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษา มีความเหมาะสมได้ ( $\bar{X} = 3.94$ )

**ตารางที่ 3 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่กำลังศึกษาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และ  
สารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามด้านอาจารย์ผู้สอน**

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณวุฒิและประสบการณ์เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน	4.87	0.33	มากที่สุด
2. อาจารย์ในหลักสูตรสอน เนื้อหา ตรงตามวัตถุประสงค์ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.69	0.46	มากที่สุด
3. อาจารย์ในหลักสูตรสนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	4.71	0.48	มากที่สุด
4. อาจารย์เป็นผู้มีคุณธรรม และจิตสำนึกในความเป็นครู	4.82	0.38	มากที่สุด
รวม	4.77	0.29	มากที่สุด

จากตารางแสดงว่านักศึกษาที่กำลังศึกษาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรและการจัดการศึกษา หลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2555 ด้านอาจารย์ผู้สอนโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.77$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่านักศึกษาที่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด สำหรับข้อที่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดและมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือเรื่อง อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณวุฒิและประสบการณ์เหมาะสมกับรายวิชาที่สอนได้ ( $\bar{X} = 4.87$ ) รองลงมาคือเรื่องอาจารย์เป็นผู้มีคุณธรรม และจิตสำนึกในความเป็นครู ได้ ( $\bar{X} = 4.82$ ) และอาจารย์ในหลักสูตรสนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอได้ ( $\bar{X} = 4.71$ )

**ตารางที่ 4 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่กำลังศึกษาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**  
**ด้านอาจารย์ที่ปรึกษา**

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ได้รับความสะดวกในการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษา	4.60	0.52	มากที่สุด
2. ช่องทางติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษามีเพียงพอ	4.61	0.54	มากที่สุด
3. อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาเรื่องการลงทะเบียนเรียน การเรียน การใช้ชีวิตระหว่างเรียน	4.54	0.57	มากที่สุด
4. อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความสนใจติดตามผลการเรียนของนักศึกษาและช่วยเหลือให้นักศึกษาเรียนเป็นไปตามระยะเวลาของหลักสูตร	4.69	0.46	มากที่สุด
5. อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาในด้านอื่นๆ นอกเหนือจากด้านวิชาการและการใช้ชีวิต	4.36	0.58	มาก
รวม	4.56	0.35	มากที่สุด

จากตารางแสดงว่านักศึกษาที่กำลังศึกษาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรและการจัดการศึกษา หลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2555 ด้านอาจารย์ที่ปรึกษาโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.56$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่านักศึกษาที่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือเรื่อง อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความสนใจติดตามผลการเรียนของนักศึกษาและช่วยเหลือให้นักศึกษาเรียนเป็นไปตามระยะเวลาของหลักสูตร ได้ ( $\bar{X} = 4.69$ ) รองลงมาคือเรื่อง

ช่องทางติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษามีเพียงพอ ได้ ( $\bar{X} = 4.61$ ) และได้รับความสะดวกในการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ ( $\bar{X} = 4.60$ )

**ตารางที่ 5 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่กำลังศึกษาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**  
**ด้าน การจัดการเรียนการสอน**

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับลักษณะวิชาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้	4.47	0.50	มาก
2. การใช้สื่อประกอบการสอนอย่างเหมาะสม	4.34	0.65	มาก
3. วิธีการสอนส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประยุกต์แนวคิดศาสตร์ทางวิชาชีพและ/หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนรู้	4.49	0.53	มาก
4. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียนการสอน	4.31	0.70	มาก
5. มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะศตวรรษที่ 21	4.15	0.68	มาก
6. มีการจัดสอนซ่อมเสริมสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียน	4.09	0.85	มาก
รวม	4.31	0.45	มาก

จากตารางแสดงว่านักศึกษาที่กำลังศึกษาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรและการจัดการศึกษา หลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2555 ด้านการจัดการเรียนการสอนโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.31$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่านักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีความพึงพอใจในระดับมากและมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือเรื่อง วิธีการสอนส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประยุกต์แนวคิดศาสตร์ทางวิชาชีพและ/หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนรู้ได้ ( $\bar{X} = 4.49$ ) รองลงมาคือเรื่อง การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับลักษณะวิชาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ได้ ( $\bar{X} = 4.47$ ) และการใช้สื่อประกอบการสอนอย่างเหมาะสมได้ ( $\bar{X} = 4.34$ )

**ตารางที่ 6 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่กำลังศึกษาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และ  
สารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ด้าน การวัดและประเมินผล**

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. วิธีการวัดประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกิจกรรม การเรียนการสอน	4.35	0.53	มาก
2. การวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ และข้อตกลง ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า	4.35	0.51	มาก
3. การวัดและประเมินผลมีประสิทธิภาพและยุติธรรม	4.45	0.57	มาก
รวม	4.38	0.45	มาก

จากตารางแสดงว่านักศึกษาที่กำลังศึกษาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรและการจัดการศึกษา หลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2555 ด้านการวัดและประเมินผลโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.38$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่านักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีความพึงพอใจในระดับมากและมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือเรื่อง การวัดและประเมินผลมีประสิทธิภาพและยุติธรรม ได้ ( $\bar{X} = 4.45$ ) รองลงมาคือเรื่อง การวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์และข้อตกลง ที่กำหนดไว้ล่วงหน้าและวิธีการวัดประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกิจกรรมการเรียนการสอนได้ ( $\bar{X} = 4.35$ )

**ตารางที่ 7 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่กำลังศึกษาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ  
สารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ห้องเรียนมีอุปกรณ์เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอ ต่อนักศึกษา	4.01	0.80	มาก
2. ห้องปฏิบัติการมีอุปกรณ์เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และ เพียงพอต่อนักศึกษา	3.93	0.78	มาก
3. ระบบบริการสารสนเทศเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้และ เพียงพอต่อนักศึกษา	4.40	0.73	มาก
4. ห้องสมุดเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อ นักศึกษา	4.45	0.61	มาก

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
5. สนามกีฬา ที่ออกกำลังกาย ที่นั่งอ่านหนังสือเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อนักศึกษา	4.40	0.68	มาก
6. หนังสือตำรา มีความเพียงพอและมีคุณภาพ ทันสมัยส่งเสริมการเรียนรู้	4.02	0.78	มาก
7. สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนโดยรวม (เช่น ความสะอาด แสง อากาศถ่ายเท เป็นต้น)	3.86	0.90	มาก
8. สภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนโดยรวม (เช่น ความสะอาด ความสงบร่มรื่น เป็นต้น)	3.87	0.81	มาก
รวม	4.02	0.53	มาก

จากตารางแสดงว่านักศึกษาที่กำลังศึกษาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรและการจัดการศึกษา หลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2555 ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.02$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่านักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมากทุกข้อ สำหรับข้อที่มีความพึงพอใจในระดับมากและมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือเรื่อง ห้องสมุดเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อนักศึกษาได้ ( $\bar{X} = 4.45$ ) รองลงมาคือ ระบบบริการสารสนเทศเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้และเพียงพอต่อนักศึกษาและสนามกีฬา ที่ออกกำลังกาย ที่นั่งอ่านหนังสือเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อนักศึกษาได้ ( $\bar{X} = 4.40$ ) และหนังสือตำรา มีความเพียงพอและมีคุณภาพ ทันสมัยส่งเสริมการเรียนรู้ได้ ( $\bar{X} = 4.02$ )

ผลการวิจัยเรื่อง การประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรและการจัดการศึกษา หลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ศาสตร์ได้จัดทำวิจัยเพื่อประเมินความพึงพอใจของบัณฑิต ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรและการจัดการศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ(Survey Research) โดยมีผลการวิจัยดังนี้

ตารางที่ 1 ความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรและการจัดการศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านหลักสูตร

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. การจัดการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.54	0.50	มากที่สุด
2. มีการจัดแผนการเรียนแต่ละปีการศึกษาเป็นไปตามแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร	4.45	0.65	มาก
3. มีปฏิทินการศึกษาและโปรแกรมการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาอย่างชัดเจน	4.41	0.58	มาก
4. หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับศาสตร์ในสาขาวิชาและความต้องการของตลาดแรงงาน	4.45	0.65	มาก
5. วิชาเรียนมีการเสริมทักษะในศตวรรษที่ 21	4.33	0.70	มาก
รวม	4.44	0.47	มาก

จากตารางแสดงว่าบัณฑิตมีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรและการจัดการศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านหลักสูตรโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.44$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าบัณฑิตมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดและมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือเรื่อง การจัดการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ได้ ( $\bar{X} = 4.54$ ) รองลงมาคือ มีการจัดแผนการเรียนแต่ละปีการศึกษาเป็นไปตามแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรและหลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับศาสตร์ในสาขาวิชาและความต้องการของตลาดแรงงาน ได้ ( $\bar{X} = 4.45$ ) และเรื่องมีปฏิทินการศึกษาและโปรแกรมการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาอย่างชัดเจน ได้ ( $\bar{X} = 4.41$ )

ตารางที่ 2 ความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรและการจัดการศึกษาหลักสูตร  
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พิบูลสงคราม ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ระบุไว้มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	4.29	0.69	มาก
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ และวิสัยทัศน์กว้างไกล	4.50	0.58	มากที่สุด
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความชำนาญการและประสบการณ์มากขึ้น	4.50	0.51	มากที่สุด
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจริยธรรม ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อสังคม และวิชาชีพ	4.54	0.50	มากที่สุด
5. มีความสามารถในการจัดระบบงานบริหารและสร้างสรรค์งานด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ	4.29	0.75	มาก
6. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เป็นอย่างดี	4.29	0.69	มาก
7. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถสอดคล้องกับความต้องการของสังคม	4.45	0.65	มาก
8. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถดำเนินการประกอบอาชีพได้	4.33	0.63	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.40</b>	<b>0.46</b>	<b>มาก</b>

จากตารางแสดงว่าบัณฑิตมีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรและการจัดการศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.40$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าบัณฑิตมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดและมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือเรื่อง ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจริยธรรม ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อสังคม และวิชาชีพ ได้ ( $\bar{X} = 4.54$ ) รองลงมาคือเรื่อง ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ และวิสัยทัศน์กว้างไกลและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความชำนาญการและประสบการณ์มากขึ้น ได้ ( $\bar{X} = 4.50$ )



**ตารางที่ 3 ความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรและการจัดการศึกษา  
หลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านโครงสร้างของหลักสูตร**

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร 4 ปี มีความเหมาะสม	4.45	0.58	มาก
2. จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะด้านมีความเหมาะสม	4.45	0.50	มาก
3. จำนวนหน่วยกิตกลุ่มวิชาเนื้อหาที่มีความเหมาะสม	4.41	0.58	มาก
4. จำนวนหน่วยกิตกลุ่มวิชาวิทยาการจัดการมีความเหมาะสม	4.54	0.58	มากที่สุด
5. จำนวนหน่วยกิตกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีความเหมาะสม	4.45	0.58	มาก
6. จำนวนหน่วยกิตวิชาเลือกเสรีมีความเหมาะสม	4.54	0.58	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.47</b>	<b>0.45</b>	<b>มาก</b>

จากตารางแสดงว่าบัณฑิตมีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรและการจัดการศึกษา หลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านโครงสร้างของหลักสูตรโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.47$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าบัณฑิตมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือเรื่อง จำนวนหน่วยกิตกลุ่ม วิชาวิทยาการจัดการมีความเหมาะสมและจำนวนหน่วยกิตวิชาเลือกเสรีมีความเหมาะสม ได้ ( $\bar{X} = 4.54$ ) รองลงมาคือ จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร 4 ปี มีความเหมาะสม จำนวนหน่วย กิตหมวดวิชาเฉพาะด้านมีความเหมาะสมและจำนวนหน่วยกิตกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพมีความเหมาะสม ได้ ( $\bar{X} = 4.45$ ) และเรื่องจำนวนหน่วยกิตกลุ่มวิชาเนื้อหา มี ความเหมาะสม ได้ ( $\bar{X} = 4.41$ )

**ตารางที่ 4 ความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรและการจัดการศึกษา  
หลักสูตร สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านคุณสมบัติของบัณฑิต**

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. มีบุคลิกภาพเหมาะสมดี	4.66	0.48	มากที่สุด
2. เป็นผู้ทันเหตุการณ์ ทันสมัยและค้นคว้าหาความรู้อยู่เสมอ	4.54	0.50	มากที่สุด
3. มีทัศนคติที่ดีต่อหลักสูตร	4.58	0.50	มากที่สุด
4. มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ	4.58	0.58	มากที่สุด
5. เป็นพลเมืองดี	4.66	0.48	มากที่สุด

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
6. เป็นประชาธิปไตย	4.45	0.65	มาก
7. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.54	0.58	มากที่สุด
8. มีคุณธรรมจริยธรรม	4.45	0.32	มาก
9. มีวุฒิภาวะทางอารมณ์	4.62	0.49	มากที่สุด
10. มีวิสัยทัศน์กว้างไกล	4.54	0.58	มากที่สุด
11. ยอมรับการเปลี่ยนแปลงได้ดีด้วยดีด้วยเหตุผล	4.54	0.58	มากที่สุด
12. มีการตัดสินใจดีจับใจ ทันเหตุการณ์	4.50	0.58	มากที่สุด
13. มีความรับผิดชอบ	4.54	0.58	มากที่สุด
14. มีความซื่อสัตย์	4.62	0.49	มากที่สุด
15. มีความเมตตา	4.50	0.51	มากที่สุด
16. มีความเสียสละ	4.58	0.50	มากที่สุด
17. มีความรอบรู้ใฝ่รู้	4.62	0.49	มากที่สุด
18. มีเหตุผล	4.62	0.49	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.56</b>	<b>0.40</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางแสดงว่าบัณฑิตมีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรและการจัดการศึกษา หลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านคุณสมบัติของบัณฑิตโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.56$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าบัณฑิตมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดและมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือเรื่อง มีบุคลิกภาพเหมาะสมดี และเป็นพลเมืองดีได้ ( $\bar{X} = 4.66$ ) รองลงมาคือ มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีความซื่อสัตย์ มีความรอบรู้ใฝ่รู้และมีเหตุผล ได้ ( $\bar{X} = 4.62$ ) และมีทัศนคติที่ดีต่อหลักสูตร มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและมีความเสียสละ ได้ ( $\bar{X} = 4.58$ )

#### ตารางที่ 5 ความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรและการจัดการศึกษา

หลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านการจัดการเรียนการสอน

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับลักษณะวิชาและ วัตถุประสงค์การเรียนรู้	4.54	0.50	มากที่สุด
2. การใช้สื่อประกอบการสอนอย่างเหมาะสม	4.50	0.58	มากที่สุด
3. วิธีการสอนส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประยุกต์แนวความคิดศาสตร์ทาง	4.66	0.48	มากที่สุด

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
วิชาชีพและ/หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนรูู้			
4. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียนการสอน	4.62	0.49	มากที่สุด
5. มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะศตวรรษที่ 21	4.62	0.57	มากที่สุด
6. มีการจัดสอนซ่อมเสริมสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียน	4.50	0.58	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.57</b>	<b>0.43</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางแสดงว่าบัณฑิตมีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรและการจัดการศึกษา หลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านการจัดการเรียนการสอนโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.57$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าบัณฑิตมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดทุกข้อ สำหรับข้อที่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดและมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือเรื่อง วิธีการสอนส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประยุกต์แนวคิดศาสตร์ทางวิชาชีพและ/หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนรูู้ ได้ ( $\bar{X} = 4.66$ ) รองลงมาคือ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียนการสอนและมีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะศตวรรษที่ 21 ได้ ( $\bar{X} = 4.62$ )

**ตารางที่ 6 ความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรและการจัดการศึกษา หลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านการวัดและประเมินผล**

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. วิธีการวัดประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกิจกรรมการเรียนการสอน	4.45	0.58	มาก
2. การวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ และข้อตกลง ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า	4.50	0.58	มากที่สุด
3. การวัดและประเมินผลมีประสิทธิภาพและยุติธรรม	4.62	0.49	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.52</b>	<b>0.49</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางแสดงว่าบัณฑิตมีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรและการจัดการศึกษา หลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านการวัดและประเมินผลโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.52$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าบัณฑิตมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดและมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือเรื่อง การวัดและประเมินผลมีประสิทธิภาพและยุติธรรมได้ ( $\bar{X} = 4.62$ ) รองลงมาคือ การวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์และข้อตกลงที่กำหนดไว้ล่วงหน้าได้ ( $\bar{X} = 4.50$ )

ตารางที่ 7 ความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรและการจัดการศึกษา  
หลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล  
สงคราม ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ห้องเรียนมีอุปกรณ์เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอ ต่อนักศึกษา	4.37	0.57	มาก
2. ห้องปฏิบัติการมีอุปกรณ์เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และ เพียงพอต่อนักศึกษา	4.37	0.57	มาก
3. ระบบบริการสารสนเทศเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้และ เพียงพอต่อนักศึกษา	4.70	0.46	มากที่สุด
4. ห้องสมุดเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อนักศึกษา	4.58	0.58	มากที่สุด
5. สนามกีฬา ที่ออกกำลังกาย ที่นั่งอ่านหนังสือเหมาะสมเอื้อต่อ การเรียนรู้ และเพียงพอต่อนักศึกษา	4.41	0.65	มาก
6. หนังสือตำรา มีความเพียงพอและมีคุณภาพ ทันสมัยส่งเสริม การเรียนรู้	4.45	0.50	มาก
7. สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนโดยรวม (เช่น ความสะอาด แสง อากาศถ่ายเท เป็นต้น)	4.45	0.65	มาก
8. สภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนโดยรวม (เช่น ความสะอาด ความสงบร่มรื่น เป็นต้น)	4.45	0.50	มาก
<b>รวม</b>	4.47	0.45	มาก

จากตารางแสดงว่าบัณฑิตมีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรและการจัดการศึกษา  
หลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.47$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า  
บัณฑิตมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดและมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือเรื่อง ระบบบริการสารสนเทศ  
เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้และเพียงพอต่อนักศึกษา ได้ ( $\bar{X} = 4.70$ ) รองลงมาคือ ห้องสมุด  
เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อนักศึกษาได้ ( $\bar{X} = 4.58$ )

แบบสรุปผลกิจกรรมการสัมมนาผู้ใช้บัณฑิต ผู้ใช้หลักสูตร และคณะดำเนินการหลักสูตร  
โครงการเตรียมการปรับปรุงหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
วันศุกร์ที่ 8 มกราคม 2559

ชื่อหลักสูตร.....บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์.....

---

ตอนที่ 1 ภาพสะท้อนปัญหา

1.1. ภาพสะท้อนปัญหาของการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรปัจจุบันจากอาจารย์ประจำหลักสูตร

o นักศึกษาส่วนใหญ่ยังขาดความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งหลักสูตรใหม่ได้พัฒนารายวิชาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น และความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนหลักสูตรจะให้นักศึกษาใช้ตำราภาษาอังกฤษอย่างน้อย 2 รายวิชา นอกจากนั้นการบรรยายในชั้นเรียนจะใช้โปรแกรมนำเสนอ(Power Point)เป็นภาษาอังกฤษอย่างน้อย 5 รายวิชา

1.2. ภาพสะท้อนปัญหาของการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรปัจจุบัน จากศิษย์ปัจจุบัน

o ควรเพิ่มห้องปฏิบัติการเพื่อใช้ฝึกปฏิบัติ  
o ควรเพิ่มการสอนภาษาอังกฤษ  
o ควรจัดให้มีการสอนรายวิชาที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น  
o เพิ่มเนื้อหาในรายวิชาการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ เช่น การลงรายการสื่อ  
โสตทัศน การให้หัวข้อออนไลน์

1.3. ภาพสะท้อนปัญหาของการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรปัจจุบันหรือหลักสูตรเก่า จากศิษย์เก่า

o ควรปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นวุดคิบ. ซึ่งหลักสูตรกำลังหาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรเอกคู่ร่วมกับคณะครุศาสตร์

o น่าจะเปิดสอนในระดับปริญญาโท

1.4.ภาพสะท้อนปัญหาของบัณฑิตในการทำงาน จากตัวบัณฑิต

- o ขาดทักษะในการเขียนทางวิชาการ
- o ขาดจิตบริการ(Service Mind) ในกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน
- o ขาดความคิดสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมที่หลากหลายรูปแบบ

1.5. ภาพสะท้อนปัญหาของบัณฑิตในการทำงาน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จากผู้ใช้บัณฑิต /ผู้ประกอบการ จากการทำงานและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปัญหาที่พบจากผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการ พบว่า

- บัณฑิตยังขาดความคิดสร้างสรรค์
- บัณฑิตยังขาดทักษะในการสืบค้นข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้คำค้นต่างๆ ในการสืบค้นเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงกับความต้องการได้มากที่สุด

1.6 ภาพสะท้อนปัญหาภาพลักษณ์ชื่อหลักสูตร/ตัวหลักสูตร/บัณฑิต/มหาวิทยาลัย ในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิตและผู้ประกอบการ

- ชื่อหลักสูตร สื่อความหมายได้ดี ควรใช้ชื่อเดิม
- ตัวหลักสูตร ควรเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- บัณฑิต พบว่า มีความขยัน อดทน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

## ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ/ แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร

สรุปจากผลการสัมมนาที่เป็นความเห็นจากผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกฝ่ายหรือร่วมกัน

2.1 ด้านอัตลักษณ์ของบัณฑิต ที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานหรือสถานประกอบการ “ **รอบรู้บริการชำนาญเทคโนโลยีสารสนเทศ** ”

2.2 วิชาชีพที่บัณฑิตสามารถประกอบได้ ในตลาดแรงงานในปัจจุบัน ที่นอกเหนือจากที่หลักสูตรปัจจุบันกำหนดไว้ เพื่อรองรับการขยายตัวของภาคเศรษฐกิจ สังคมของประเทศที่จะก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

- นักออกแบบการรู้สารสนเทศ
- นักจัดการความรู้

2.3 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ตลอดหลักสูตร บัณฑิตควรมีศักยภาพทำสิ่งใด ในระดับไหนได้บ้างอย่างไร

○ มีความคิดสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าทำ สร้างสรรค์และออกแบบกิจกรรมได้หลากหลาย

2.4 ด้านเนื้อหาวิชาที่ควรปรับปรุง เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของสถานประกอบการและบัณฑิตจำเป็นต้องใช้งานได้จริง

- รายวิชาที่เกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ
- รายวิชาที่เกี่ยวกับ การสนับสนุนการวิจัย
- รายวิชาที่เกี่ยวกับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์

2.5 ด้านรายวิชาที่ควรสร้างสรรค์ขึ้นใหม่เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของสถานประกอบการและบัณฑิตจำเป็นต้องใช้งานได้จริง

○ รายวิชาที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ทั้งในระบบและนอกระบบการศึกษา

- รายวิชาที่เกี่ยวกับเทคโนโลยี RFID
- รายวิชาที่เกี่ยวกับการลงรายการสื่อต่างๆ นอกเหนือจากหนังสือ

2.6 ด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ การปฏิบัติสหกิจศึกษา(ลักษณะการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ควรเป็น / รูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่หน่วยงาน สถานประกอบการพึงประสงค์

- สถานประกอบการพึงประสงค์ เพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การใช้โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติต่างๆ ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ทักษะการสืบค้นข้อมูลออนไลน์ และฐานข้อมูลออนไลน์
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ควรเพิ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการให้หัวเรื่อง
- รูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพควรเพิ่มแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้หลากหลายประเภท

**ตอนที่ 3 ข้อเสนอต่อสถานการณ์ นโยบายเศรษฐกิจ สังคม และความต้องการของหน่วยงาน สถานประกอบการ ที่หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยควรรู้เท่าทัน**

- สิ่งที่ต้องรู้เท่าทันในขณะนี้ คือ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงเร็วมากขึ้นทุกวัน

**ตอนที่ 4 ข้อเสนอจากอาจารย์ประจำหลักสูตร ในการเตรียมความพร้อมอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน เพื่อการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรที่จะปรับปรุงใหม่ (อาจารย์ต้องเตรียมความพร้อมอะไร อย่างไร ด้วยวิธีใด ระยะเวลา และงบประมาณในการสร้างความพร้อมอย่างไร ฯลฯ)**

- อาจารย์เตรียมความพร้อมด้วยการอบรมระยะสั้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ประเทศสิงคโปร์
- ระยะเวลา ระหว่างเดือนเมษายน-พฤษภาคม 2559 จำนวน 5 คนจำนวน 7 วัน
- งบประมาณ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเอกสาร สำหรับอาจารย์ 5 คนๆ ละ 60,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 300,000 บาท

## ตอนที่ 2 ตัวอย่างแบบสอบถาม



แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรและการจัดการศึกษา

หลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร การจัดการศึกษาซึ่งรวมถึงการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ผู้ตอบแบบสอบถาม โปรดตอบตามความเป็นจริง ทั้งนี้ การวิเคราะห์ข้อมูลจะวิเคราะห์ในภาพรวม ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร

2. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะที่เสนอต่อหลักสูตร

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับความจริงมากที่สุด

1. ข้อมูลเบื้องต้นของนักศึกษา

1.1 เพศ

1) ชาย

2) หญิง

1.2 ชั้นปี

3  4



## ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร

- 5 หมายถึง ความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรในระดับมาก
- 3 หมายถึง ความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรในระดับน้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<b>1. หลักสูตร</b>					
(1) การจัดการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
(2) มีการจัดแผนการเรียนแต่ละปีการศึกษาเป็นไปตามแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร					
(3) มีปฏิทินการศึกษาและโปรแกรมการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาอย่างชัดเจน					
(4) หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับศาสตร์ในสาขาวิชาและความต้องการของตลาดแรงงาน					
(5) วิชาเรียนมีการเสริมทักษะในศตวรรษที่ 21					
<b>2. กระบวนการคัดเลือกนักศึกษา</b>					
(1) การกำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา มีความเหมาะสม					
(2) หลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษา มีความเหมาะสม					
(3) กระบวนการคัดเลือกเข้าศึกษา มีความเหมาะสม					
<b>3. อาจารย์ผู้สอน</b>					
(1) อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณวุฒิและประสบการณ์เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน					
(2) อาจารย์ในหลักสูตรสอน เนื้อหา ตรงตาม					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
วัตถุประสงค์ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
(3) อาจารย์ในหลักสูตรสนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ					
(4) อาจารย์เป็นผู้มีคุณธรรม และจิตสำนึกในความเป็นครู					
<b>4. อาจารย์ที่ปรึกษา</b>					
(1) ได้รับความสะดวกในการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษา					
(2) ช่องทางติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษามีเพียงพอ					
(3) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาเรื่องการลงทะเบียนเรียน การเรียน การใช้ชีวิตระหว่างเรียน					
(4) อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความสนใจติดตามผลการเรียนของนักศึกษาและช่วยเหลือให้นักศึกษาเรียนเป็นไปตามระยะเวลาของหลักสูตร					
(5) อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาในด้านอื่นๆ นอกเหนือจากด้านวิชาการและการใช้ชีวิต					
<b>5. การจัดการเรียนการสอน</b>					
(1) การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับลักษณะวิชา และวัตถุประสงค์การเรียนรู้					
(2) การใช้สื่อประกอบการสอนอย่างเหมาะสม					
(3) วิธีการสอนส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประยุกต์แนวคิด ศาสตร์ทางวิชาชีพและ/หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนรู้					
(4) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียนการสอน					
(5) มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะศตวรรษที่ 21					
(6) มีการจัดสอนซ่อมเสริมสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหา					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ทางการเรียน					
<b>6. การวัดและประเมินผล</b>					
(1) วิธีการวัดประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมการเรียนการสอน					
(2) การวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์และข้อตกลง ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า					
(3) การวัดและประเมินผลมีประสิทธิภาพและยุติธรรม					
<b>7. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</b>					
(1) ห้องเรียนมีอุปกรณ์เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อนักศึกษา					
(2) ห้องปฏิบัติการมีอุปกรณ์เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อนักศึกษา					
(3) ระบบบริการสารสนเทศเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้และเพียงพอต่อนักศึกษา					
(4) ห้องสมุดเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อนักศึกษา					
(5) สนามกีฬา ที่ออกกำลังกาย ที่นั่งอ่านหนังสือเหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อนักศึกษา					
(6) หนังสือตำรา มีความเพียงพอและมีคุณภาพ ทันสมัยส่งเสริมการเรียนรู้					
(7) สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนโดยรวม (เช่น ความสะอาด แสง อากาศถ่ายเท เป็นต้น)					
(8) สภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนโดยรวม (เช่น ความสะอาด ความสงบร่มรื่น เป็นต้น)					

ตอนที่ 3 ข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ท่านมีข้อร้องเรียนเสนอต่อหลักสูตรหรือไม่ (ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/หรือปัญหาที่นักศึกษาได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของหลักสูตรในประเด็น 1-7 ข้างต้น)

มี ระบุเรื่องร้องเรียน.....  
หลักสูตรจัดการอย่างไรกับข้อร้องเรียนของท่าน

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะอื่น ๆ(ระบุ)
	5	4	3	2	1	
1) ผลการจัด การต่อข้อร้องเรียนของนักศึกษา						

ไม่มี

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณ ที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



แบบสอบถามความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรและการจัดการศึกษา  
หลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์  
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

**คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร การจัดการศึกษาซึ่งรวมถึงการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของบัณฑิตหลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ผู้ตอบแบบสอบถาม โปรดตอบตามความเป็นจริง ทั้งนี้ การวิเคราะห์ข้อมูลจะวิเคราะห์ในภาพรวม ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร

2. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับความจริงมากที่สุด

1. ข้อมูลเบื้องต้นของนักศึกษา

1.1 เพศ

1) ชาย

2) หญิง

1.2 ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

2. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

1) มีงานทำ

(โปรดระบุ ข้อที่ 3,4)  2) ไม่มีงานทำ

3) ศึกษาต่อ

3. สถานที่การทำงาน

ตำแหน่งงาน.....

ที่อยู่สถานที่ทำงาน.....

4. ข้อมูลผู้ใช้บัณฑิต.....

## ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร

- 5 หมายถึง ความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรในระดับมาก
- 3 หมายถึง ความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรในระดับน้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<b>1. ด้านหลักสูตร</b>					
1.1 การจัดการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
1.2 มีการจัดแผนการเรียนแต่ละปีการศึกษาเป็นไปตามแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร					
1.3 มีปฏิทินการศึกษาและโปรแกรมการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาอย่างชัดเจน					
1.4 หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับศาสตร์ในสาขาวิชาและความต้องการของตลาดแรงงาน					
1.5 วิชาเรียนมีการเสริมทักษะในศตวรรษที่ 21					
<b>2. ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</b>					
2.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ระบุไว้มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					
2.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ และวิสัยทัศน์กว้างไกล					
2.3 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความชำนาญการและประสบการณ์มากขึ้น					
2.4 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจริยธรรม ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อสังคม และวิชาชีพ					
2.5 มีความสามารถในการจัดระบบงานบริหารและ					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
สร้างสรรค์งานด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ อย่างมีประสิทธิภาพ					
2.6 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เป็นอย่างดี					
2.7 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถสอดคล้องกับ ความต้องการของสังคม					
2.8 ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถดำเนินการประกอบอาชีพได้					
<b>3. ด้านโครงสร้างของหลักสูตร</b>					
3.1 จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร 4 ปี มีความเหมาะสม					
3.2 จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะด้านมีความเหมาะสม					
3.3 จำนวนหน่วยกิตกลุ่มวิชาเนื้อหา มีความเหมาะสม					
3.4 จำนวนหน่วยกิตกลุ่มวิชาวิทยาการจัดการมีความ เหมาะสม					
3.5 จำนวนหน่วยกิตกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพมีความเหมาะสม					
จำนวนหน่วยกิตวิชาเลือกเสรีมีความเหมาะสม					
<b>4. ด้านคุณสมบัติของบัณฑิต</b>					
4.1 มีบุคลิกภาพเหมาะสมดี					
4.2 เป็นผู้ทันเหตุการณ์ ทันสมัยและค้นคว้าหาความรู้อยู่เสมอ					
4.3 มีทัศนคติที่ดีต่อหลักสูตร					
4.4 มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ					
4.5 เป็นพลเมืองดี					
4.6 เป็น ประชาธิปไตย					
4.7 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
4.8 มีคุณธรรมจริยธรรม					
4.9 มีวุฒิภาวะทางอารมณ์					
4.10 มีวิสัยทัศน์กว้างไกล					
4.11 ยอมรับการเปลี่ยนแปลงได้ด้วยดีด้วยเหตุผล					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
4.12 มีการตัดสินใจดีฉับไว ทันเหตุการณ์					
4.13 มีความรับผิดชอบ					
4.14 มีความซื่อสัตย์					
4.15 มีความเมตตา					
4.16 มีความเสียสละ					
4.17 มีความรอบรู้ใฝ่รู้					
4.18 มีเหตุผล					
<b>5. ด้านการจัดการเรียนการสอน</b>					
5.1 การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับลักษณะวิชา และวัตถุประสงค์การเรียนรู้					
5.2 การใช้สื่อประกอบการสอนอย่างเหมาะสม					
5.3 วิธีการสอนส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประยุกต์แนวคิดศาสตร์ ทางวิชาชีพและ/หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนรู้					
5.4 มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียน การสอน					
5.5 มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะศตวรรษที่ 21					
5.6 มีการจัดสอนซ่อมเสริมสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหา ทางการเรียน					
<b>6. ด้านการวัดและประเมินผล</b>					
6.1 วิธีการวัดประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และ กิจกรรมการเรียนการสอน					
6.2 การวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ และข้อตกลง ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า					
6.3 การวัดและประเมินผลมีประสิทธิภาพและยุติธรรม					
<b>7. ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</b>					
7.1 ห้องเรียนมีอุปกรณ์เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และ เพียงพอด่อนักศึกษา					
7.2 ห้องปฏิบัติการมีอุปกรณ์เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และ เพียงพอด่อนักศึกษา					



รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
7.4 ระบบบริการสารสนเทศเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อนักศึกษา					
7.5 ห้องสมุดเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อ นักศึกษา					
7.6 สนามกีฬา ที่ออกกำลังกาย ที่นั่งอ่านหนังสือเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อนักศึกษา					
7.7 หนังสือตำรา มีความเพียงพอและมีคุณภาพ ทันสมัย ส่งเสริมการเรียนรู้					
7.8 สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนโดยรวม (เช่น ความ สะอาด แสง อากาศถ่ายเท เป็นต้น)					
7.9 สภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนโดยรวม (เช่น ความ สะอาด ความสงบร่มรื่น เป็นต้น)					

**ข้อเสนอแนะอื่นๆโปรดระบุ**

**1. ด้านหลักสูตร**

.....

.....

.....

**2. ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

.....

.....

.....

**3. ด้านโครงสร้างของหลักสูตร**

.....

.....

.....

4. ด้านคุณสมบัติของบัณฑิต

.....  
.....  
.....

5. ด้านการจัดการเรียนการสอน

.....  
.....  
.....

6. ด้านการวัดและประเมินผล

.....  
.....  
.....

7. ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

.....  
.....

ขอขอบคุณ ที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ค





## พิมพ์สำเนา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ 19 (3/2549) เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549"

**ข้อ 2** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

**ข้อ 3** บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

**ข้อ 4** ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

การตีความ การวินิจฉัยปัญหา อธิการบดีจะขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

**ข้อ 5** ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

**“คณบดี”** หมายความว่า คณบดีคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

**“อาจารย์ที่ปรึกษา”** หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา เกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา โดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย

**“ปีการศึกษา”** หมายความว่าระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายนของปีหนึ่งถึงวันที่ 31 พฤษภาคมของปีถัดไปเป็นหนึ่งปีการศึกษา

**“ภาคการศึกษาปกติ”** หมายความว่า ภาคการศึกษาในระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

**“ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน”** หมายความว่า ภาคการศึกษาในระบบไตรภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน 1 ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

## หมวด 1

### การรับเข้าศึกษา

#### ข้อ 6 คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่เทียบเท่า

#### ข้อ 7 การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

7.1 มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยม ศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาเป็นคราวๆไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.2 มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ที่ได้รับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือผู้ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า เข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยตามระเบียบหรือเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสาขาวิชานั้นๆ

7.3 มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกนักศึกษาจากสถาบัน อุดมศึกษาอื่น เพื่อเข้าศึกษาในชั้นปีที่ 2 ตามความต้องการของคณะและสาขาวิชา

### **ข้อ 8** ประเภทของนักศึกษา

8.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 6 ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรี

8.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 6 ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีในหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

8.3 นักศึกษาสมทบ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนและ/หรือทำการวิจัย โดยไม่มีสิทธิรับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย

### **ข้อ 9** การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

9.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่ามีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย

9.2 มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

9.2.1 มีคุณสมบัติตามความในข้อ 6

9.2.2 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

9.2.3 มีผลการเรียนจากสถาบันเดิมโดยมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00 และมีรายวิชาที่ได้เรียนมาแล้วจากสถาบันเดิม เทียบได้กับรายวิชาในมหาวิทยาลัย ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่จะรับโอนมาได้เป็นหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยของรายวิชาที่เทียบโอนทั้งหมดไม่น้อยกว่า 2.50 สำหรับระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกิน 2 เท่าของแผนการศึกษา โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจากสถาบันเดิม ทั้งนี้จะต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่เรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร

9.3 การขอโอนมาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

9.3.1 ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนเปิดปีการศึกษา

9.3.2 ติดต่อขอให้สถาบันเดิมจัดส่งระเบียบผลการเรียน และรายละเอียดเนื้อหาวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

9.4 มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนโดยความเห็นชอบของคณะ ภาควิชา และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

**ข้อ 10** การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**ข้อ 11** การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

11.1 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน อุดมศึกษา อื่นที่เทียบเท่า อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้

11.2 การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนเปิดปีการศึกษา

11.3 การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเข้าโดยความเห็นชอบของคณะ ภาควิชา และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

11.4 การเทียบโอนหน่วยกิต

11.4.1 รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิม จะได้รับพิจารณาเทียบโอน เพื่อใช้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ รายวิชาที่โอนหน่วยกิตไม่ได้ให้ตัดออก

11.4.2 การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำความตามข้อ 10 มาใช้โดยอนุโลม

11.5 นักศึกษาอาจขอศึกษาในหลักสูตรครบ 2 ปริญญาได้ ตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

**ข้อ 12** การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

12.1 ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้ที่ได้รับคัดเลือกตามข้อ 7 ข้อ 9 และข้อ 11 ไป รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยหลักฐาน ต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบ

12.2 ผู้ที่ไม่ไปรายงานตัวภายใน 10 วัน นับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัวจะถือว่าสละ สิทธิการเข้าเป็นนักศึกษา

## หมวด 2

### การจัดการศึกษา

**ข้อ 13** ระบบการศึกษา มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็น 3 รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ ประกอบด้วย การศึกษาภาคปกติ และการศึกษาเพื่อปวงชน การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยจัดระบบการศึกษาดังนี้

13.1 การศึกษาในระบบ ประกอบด้วย

13.1.1 การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาในเวลาราชการ ใช้ระบบ ทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลา ศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนด้วยก็ได้ ภาค การศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยกำหนดจำนวนชั่วโมงเรียน และ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเป็นสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ หรืออาจเทียบ



จำนวนชั่วโมงและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชารวมกันใน 2 ภาคการศึกษาฤดูร้อนเท่ากับจำนวน ชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชารวมใน 1 ภาคการศึกษาปกติโดยประมาณ

กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาค ฤดูร้อน เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามหรือกรณีศึกษาเฉพาะ การบริหารจัดการรายวิชานั้นให้ถือเสมือนว่าเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

13.1.2 การศึกษาเพื่อปวงชน เป็นการจัดการศึกษานอกเวลาราชการ ใช้ระบบ ไตรภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน 1 ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ โดยกำหนดจำนวนชั่วโมงและจำนวนหน่วยกิต ของ รายวิชาเป็นสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติหรืออาจเทียบจำนวนชั่วโมงและจำนวน หน่วยกิตของรายวิชารวมกันใน 3 ภาคการศึกษาเพื่อปวงชนเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนและจำนวน หน่วยกิตของรายวิชารวมใน 2 ภาคการศึกษาปกติโดยประมาณ

13.2 การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษามีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญ ของการศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับ สภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม ซึ่งรายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

13.3 การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความ สนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่นๆ สำหรับจำนวนหน่วยกิต และปริมาณการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาให้ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**ข้อ 14** หลักสูตรสาขาวิชา โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชาประกอบด้วย หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีโดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ของแต่ละ หมวดวิชา ดังนี้

1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่าง กว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาและการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

1.2 มหาวิทยาลัย อาจจัดวิชาศึกษาทั่วไป ในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือ ลักษณะบูรณาการใดๆก็ได้โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญาทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

14.2 หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

14.2.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

14.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 114 หน่วยกิต

14.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ซึ่งจะต้องเลือกสาขาวิชาอื่นในกลุ่มวิชาที่กำหนดในหลักสูตร

กรณีการจัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกที่สองอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

14.3 หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่ให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาใดในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรีให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**ข้อ 15** การกำหนดรายวิชา เพื่อความเป็นสากลทางการอุดมศึกษา รายวิชา (Course) ในแต่ละกลุ่มวิชา ประกอบด้วย เลขประจำรายวิชา (Course Number) ชื่อรายวิชา (Course Name)

จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

15.1 เลขประจำรายวิชา แต่ละรายวิชาประกอบด้วย 2 ส่วน ส่วนแรกเป็นอักษรย่อของกลุ่มวิชาจำนวนไม่เกิน 4 ตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และส่วนที่สองเป็นตัวเลข 3 หลัก ซึ่งตัวเลขหลักร้อยหรือตัวเลขแรกหมายถึงรายวิชาสำหรับชั้นปี หลักสิบหรือตัวเลขที่สอง หมายถึงรายวิชาในกลุ่มวิชาเดียวกัน และหลักหน่วยหรือตัวเลขที่สามหมายถึงรายวิชาในกลุ่มวิชาเดียวกันที่มีความสัมพันธ์เรียงตามเนื้อหา ตัวอักษรของกลุ่มวิชาใดๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

15.2 ชื่อรายวิชา เป็นชื่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ให้ความหมายของรายวิชานั้น ในกรณีที่ชื่อเหมือนกันให้ใส่หมายเลขต่อท้ายชื่อ ซึ่งแสดงถึงว่าในรายวิชานั้นมีเนื้อหาวิชาสัมพันธ์ต่อกัน

15.3 จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง ให้กำหนดเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 16

จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองให้คิด 1 หน่วยกิตภาคทฤษฎีเท่ากับ 2 ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง และ 1 หน่วยกิตภาคปฏิบัติเท่ากับ 1 ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

**ข้อ 16** การคิดหน่วยกิต มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตของรายวิชาในการจัดการศึกษา จำนวนหน่วยกิตบ่งถึงเชิงปริมาณเนื้อหาการสอนการเรียนและระยะเวลาเป็นชั่วโมงที่ใช้ของแต่ละรายวิชา โดยให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

16.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

16.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

16.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

16.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

**ข้อ 17** จำนวนหน่วยกิต และระยะเวลาการศึกษา

17.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

17.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

17.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนือง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 6 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนือง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุคำว่า “ต่อเนือง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

**ข้อ 18** การลงทะเบียน มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาโดยคณะกรรมการที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทำหน้าที่แนะนำและให้คำปรึกษา ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และเป็นไปตามเอกัตภาพของแต่ละบุคคล และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

18.1 การลงทะเบียนรายวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัยหากนักศึกษามาลงทะเบียนรายวิชาหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

18.2 การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ ภายในระยะเวลาของการเพิ่ม-ถอนรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

18.3 รายวิชาใดที่เคยได้ลำดับชั้น C หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้

18.4 การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

18.5 รายวิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

18.6 การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชา ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต

ในภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

18.7 ในกรณีที่นักศึกษาจะลงทะเบียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ในกรณีที่นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจะลงทะเบียนเกินกว่า 22 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า 10 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

สำหรับการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาปกติ ให้มีจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชานั้น

18.8 การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

18.9 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ หากอาจารย์ผู้สอน และคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา และนักศึกษาจะได้รับอักษร V

หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนขอรับอักษร V แล้วประสงค์จะเปลี่ยนแปลง เพื่อขอรับการวัดและประเมินผลเป็นลำดับขั้น หรืออักษร S หรือ U ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อคณบดีและจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา/เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน 15 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาหากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นจากทะเบียนนักศึกษา

18.11 อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษาในกรณีเช่นนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา อธิการบดีจะไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลาสองปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

18.12 ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะราย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยก็ได้

**ข้อ 19** การเพิ่มและการถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### หมวด 3

#### การวัดผล การประเมินผลการศึกษาและการให้สำเร็จการศึกษา

##### ข้อ 20 การวัดและประเมินผลการศึกษา

20.1 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง เมื่อได้ทำการประเมินผลการศึกษารายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้วให้ถือว่าการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง

20.2 นักศึกษาต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน โดยต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น

ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลตามวรรคแรกจะได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U

20.3 มหาวิทยาลัยใช้ระบบลำดับชั้น และค่าลำดับชั้นในการวัดและประเมินผลนอกจากรายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U เป็นลำดับชั้น ซึ่งไม่มีค่าลำดับชั้น

20.4 สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนดดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
A = ดีเยี่ยม	(EXCELLENT)
B <sup>+</sup> = ดีมาก	(VERY GOOD)
B = ดี	(GOOD)
C <sup>+</sup> = ดีพอใช้	(FAIRLY GOOD)
C = พอใช้	(FAIR)
D <sup>+</sup> = อ่อน	(POOR)
D = อ่อนมาก	(VERY POOR)
F = ตก	(FAILED)
S = เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U = ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)
I = การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(INCOMPLETE)
P = การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(IN PROGRESS)
V = ผู้เข้าร่วมศึกษา	(VISITOR)
W = การถอนรายวิชา	(WITHDRAWN)

20.5 ระบบลำดับชั้น กำหนดเป็นสัญลักษณ์ A, B<sup>+</sup>, B, C<sup>+</sup>, C, D<sup>+</sup>, D, และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนักศึกษาที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าลำดับชั้นดังนี้

ลำดับชั้น A	มีค่าลำดับชั้นเป็น	4
ลำดับชั้น B <sup>+</sup>	มีค่าลำดับชั้นเป็น	3.5
ลำดับชั้น B	มีค่าลำดับชั้นเป็น	3
ลำดับชั้น C <sup>+</sup>	มีค่าลำดับชั้นเป็น	2.5
ลำดับชั้น C	มีค่าลำดับชั้นเป็น	2
ลำดับชั้น D <sup>+</sup>	มีค่าลำดับชั้นเป็น	1.5
ลำดับชั้น D	มีค่าลำดับชั้นเป็น	1
ลำดับชั้น F	มีค่าลำดับชั้นเป็น	0

20.6 ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

20.7 อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยนักศึกษามีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุผลวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายใน 30 วันของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนนับจากวันเข้าชั้นเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นลำดับชั้น F หรืออักษร U

20.8 อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ไม่เกินวันสุดท้ายของกำหนดการสอบไล่ประจำภาคการศึกษา ภายใน 2 ภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P ให้เป็นลำดับชั้น F หรืออักษร U

20.9 อักษร V เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนอาจใช้ดุลยพินิจในการเปลี่ยนอักษร V เป็นอักษร W ได้

20.10 อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

20.10.1 นักศึกษาได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ

20.10.2 การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ 18.8

20.10.3 การเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขโดยดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนตามข้อ

20.9

20.10.4 นักศึกษาถูกล้างพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

20.10.5 นักศึกษาลาออกก่อนวันประกาศผลการเรียน

20.10.6 มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือตาย ภายหลังระยะเวลาตามข้อ 19

20.11 อักษร S, U, I, P, V และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย

20.12 การนับหน่วยกิตสะสม

20.12.1 รายวิชาที่นักศึกษาได้ลำดับชั้น A, B<sup>+</sup>, B, C<sup>+</sup>, C, D<sup>+</sup>, D หรือ อักษร S เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของรายวิชานั้น เป็นหน่วยกิตสะสม

20.12.2 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง โดยมีได้สอบตกในรายวิชานั้น ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย

20.12.3 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่ระบุไว้ว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดเท่านั้น

20.13 มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าลำดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน

20.14 ถ้านักศึกษาได้ลำดับชั้นในรายวิชาใด ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่แต่ละหลักสูตรสาขาวิชาได้กำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนได้ลำดับชั้นเป็นไปตามความต้องการของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชานั้น

20.15 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น เป็นการชั่วคราว อาจขอโอนหน่วยกิตและผลการเรียนมาประเมินร่วมกับผลการเรียนในมหาวิทยาลัย

รายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นนั้น จะต้องมีจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเทียบเท่ากับมหาวิทยาลัย ทั้งในเรื่องของคุณภาพและมาตรฐาน หากไม่เป็นไปตามนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและคณะที่นักศึกษาสังกัด

**ข้อ 21** การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น “I” ไม่นำหน่วยกิตมารวมหารเฉลี่ย การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำเอา



ผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนมารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นๆ

กรณีที่นักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดและต้องเรียนซ้ำ ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำรายวิชานั้นเพื่อใช้เป็นตัวหาร

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ต่ำกว่า “C” หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น

#### หมวด 4

### การลา การย้ายสาขา และการพ้นสภาพ

#### ข้อ 22 การลา

##### 22.1 การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วย จนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 7 วันขึ้นไปให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรองแล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

##### 22.2 การลากิจ

นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็นไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หากไม่สามารถยื่นใบลา ล่วงหน้าได้ ให้ยื่นวันแรกที่เข้าชั้นเรียน

##### 22.3 การลาพักการศึกษา

##### 22.3.1 นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ ดังกรณีต่อไปนี้

- (1) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (3) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
- (4) เมื่อถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
- (5) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร

22.3.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

22.3.3 นักศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ

#### 22.4 การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

#### ข้อ 23 การย้ายสาขาวิชา

23.1 การย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น

23.2 การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

23.2.1 นักศึกษาจะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในสาขาวิชาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา

23.2.2 การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะนั้น ซึ่งทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

23.2.3 การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะที่จะรับย้ายไป สังกัดพิจารณาอนุมัติ

23.2.4 การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา และได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวใหม่แล้ว

23.3 เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาทั้งหมด จะนำมาคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

#### ข้อ 24 การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

24.1 ตาย

24.2 ลาออก

24.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

24.4 พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผล ตามข้อ 25

24.5 ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

24.6 ถูกลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย  
วินัยนักศึกษา

24.7 มีเวลาศึกษาเกินระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาตามข้อ 26

24.8 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

**ข้อ 25** การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผล

25.1 นักศึกษาภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ใน  
เกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

25.1.1 ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคการศึกษา  
ปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

25.1.2 ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษา  
ปกติที่ 4, ที่ 6, ที่ 8, ที่ 10, ที่ 12, และที่ 14 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี เมื่อสิ้น  
ภาคการศึกษาปกติที่ 4, ที่ 6, ที่ 8, ที่ 10, ที่ 12, ที่ 14, ที่ 16 และที่ 18 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณี  
หลักสูตร 5 ปี และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 4 และที่ 6 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีหลักสูตร  
(ต่อเนื่อง)

25.1.3 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่า  
ระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80

25.1.4 ใช้เวลาศึกษาเกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ กรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี เกิน  
20 ภาคการศึกษาปกติ กรณีหลักสูตร 5 ปี และเกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ กรณีเรียนหลักสูตร  
(ต่อเนื่อง)

25.2 นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ  
อยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

25.2.1 ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคการศึกษา  
เพื่อปวงชนที่ 3 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

25.2.2 ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษา  
เพื่อปวงชนที่ 6, ที่ 9, ที่ 12, ที่ 15, ที่ 18 และที่ 21 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี  
เมื่อสิ้นภาคการศึกษาเพื่อปวงชนที่ 6, และที่ 9 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีหลักสูตร(ต่อเนื่อง)

25.2.3 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่า  
ระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80

25.2.4 ใช้เวลาศึกษาเกิน 24 ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน กรณีเรียนหลักสูตร 4  
ปี เกิน 12 ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน กรณีเรียนหลักสูตร(ต่อเนื่อง)

25.3 การให้โอกาสเรียนในระยยะทดลองดูความสามารถ (Probation) ในกรณีที่นักศึกษาคนใดมีผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 หรือต่ำกว่า 1.80 ในภาคการศึกษาที่ 4 หรือที่ 6 หรือภาคการศึกษาใดที่มีผลให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา เพื่อป้องกันการสูญเปล่าทางการศึกษา ที่รัฐสนับสนุนและการเสียโอกาสทางการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้โอกาสนักศึกษาผู้นั้นได้ทดลองเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติมเพื่อที่จะสามารถทำคะแนนเฉลี่ยสะสมให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยอาจให้โอกาสนักศึกษาเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาถัดไป จำนวนวิชาและจำนวนหน่วยกิต ที่จะเรียนเพิ่มให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

25.4 การเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 กรณีที่นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 17 จึงจะถือว่านักศึกษานั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

25.5 นักศึกษาทุจริตในการสอบ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียนในรายวิชานั้นเป็น “F” และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามวินัยนักศึกษา

## หมวด 5

### การเสนอให้สำเร็จการศึกษา

**ข้อ 26** ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษาดังนี้

26.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 9 ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

26.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 12 ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน และไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

26.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน และไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

**ข้อ 27** เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

27.1 มีความประพฤติดี

27.2 สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาเอกและเงื่อนไขที่กำหนด ของสาขาวิชานั้น

27.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 และได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 2.00 ด้วย

27.4 มีระยะเวลาสำเร็จศึกษาตามข้อ 26

การเสนอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่นักศึกษาผู้ใดไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติคำขอเป็นกรณีพิเศษก็ได้ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

**ข้อ 28** เกณฑ์การให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง พ.ศ. 2549

## หมวด 6

### การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี

**ข้อ 29** การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะเสนอชื่อนักศึกษาภาคการศึกษาปกติที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

29.1 เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

29.1.1 เหรียญทอง

(1) สำหรับหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 5 ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไป

(2) สำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใดทั้งในสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไป

#### 29.1.2 เหรียญเงิน

(1) สำหรับหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 5 ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใดและมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ 3.50 ถึง 3.74

(2) สำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใดทั้งในสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยและมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งตั้งแต่ 3.50 ถึง 3.74

#### 29.2 เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี

##### 29.2.1 เหรียญทองแดง

(1) สำหรับหลักสูตร 4 ปี หลักสูตร 5 ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่งๆ โดยลงทะเบียนเรียนสองภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

(2) จะต้องไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

(3) ไม่เคยมีวิชาใดได้ลำดับชั้นต่ำกว่า C และไม่เคยเรียนเพื่อปรับระดับ

คะแนน

ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2549

ร้อยตรี ประพาส ลิมปะพันธุ์

(ประพาส ลิมปะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



## พิมพ์สำเนา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้เกิดความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ 56(5/2553) เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2553 จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในข้อ 18.6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“18.6 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต

ในภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา”

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ข้อ 20.16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

“20.16 สำหรับหลักสูตรที่มีสหวิชาชีพกำกับ ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสหวิชาชีพนั้น”

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2553

ร้อยตรีประพาส ลิ้มปะพันธ์

(ประพาส ลิ้มปะพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๒๐๓/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้กระบวนการพัฒนาหลักสูตรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ และดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์         | ประธานกรรมการ       |
| ๒) รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา                | กรรมการ             |
| ๓) รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ             |
| ๔) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา      | กรรมการ             |
| ๕) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย               | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันเวลาและมีคุณภาพ

**๒. คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร**

**๒.๑ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน**

- |                                 |                  |                            |
|---------------------------------|------------------|----------------------------|
| ๑) อาจารย์ ดร.วิโรจน์           | ตระกูลพิทักษ์กิจ | ประธานกรรมการ              |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จู่ไรรัตน์ | โสภา             | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๓) อาจารย์ ดร.ฉเนศ              | อิมสำราญ         | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๔) Miss.Zou Gujiao              |                  | กรรมการ                    |
| ๕) Miss.Hao Xi                  |                  | กรรมการ                    |
| ๖) อาจารย์พนัส                  | มัตยะสุวรรณ      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗) อาจารย์ศิริรัตน์             | กิตติจารุขจร     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**๒.๒ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น**

- |  |                 |                      |
|--|-----------------|----------------------|
| ๑. อาจารย์เพ็ญพร                             | แก้วพุงรังษี    | ประธานกรรมการ        |
| ๒. อาจารย์บัณฑิต                             | ประดิษฐานุกวงษ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภลักษณ์ วิริยะสมน |                 | กรรมการ              |



๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐริกา ทรัพย์ม  
๕. อาจารย์กนกรัตน์ ภิลาผล
- กรรมการ  
กรรมการและเลขานุการ

**๒.๓ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย**

๑. อาจารย์ ดร.สุชาดา เจียพงษ์ ประธานกรรมการ  
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
๓. รองศาสตราจารย์กึ่งแก้ว เพ็ชรราช กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
๔. รองศาสตราจารย์เปรมวิทย์ วิวัฒน์เศรษฐ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
๕. อาจารย์ ดร.ขวัญชนก นัยเจริญ กรรมการ  
๖. อาจารย์ ดร.สมเกียรติ ดิตชัย กรรมการ  
๗. อาจารย์ภัทรพล แสงเงิน กรรมการ  
๘. อาจารย์วาสิณี มีเครือเอี่ยม กรรมการ  
๙. อาจารย์รัตนาวดี ปาแปง กรรมการ  
๑๐. อาจารย์กฤษณา ชาญณรงค์ กรรมการและเลขานุการ  
๑๑. อาจารย์ธีรพัฒน์ พูลทอง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๒.๔ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**

๑. อาจารย์ปทุมพร บุญชุม ประธานกรรมการ  
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี วงศ์วัฒนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
๓. อาจารย์ ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
๔. อาจารย์อุมาภรณ์ ยศเจริญ กรรมการ  
๕. อาจารย์พิชชา บุญยะรัตน์ กรรมการ  
๖. อาจารย์โชติกา เศรษฐธัญญการ กรรมการ  
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกล เกิดผล กรรมการ  
๘. อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ ชันยศ กรรมการ  
๙. อาจารย์ ดร.คุณากร คงชนะ กรรมการ  
๑๐. อาจารย์เกษรา ดาตุเคล กรรมการ  
๑๑. อาจารย์วิสิฐฐา แรงเขตรการ กรรมการ  
๑๒. อาจารย์อัศวพร แสงอรุณเลิศ กรรมการ  
๑๓. อาจารย์พนิตนันท์ เอี่ยมต่อม กรรมการ  
๑๔. อาจารย์นันทภาค ประทีปแก้ว กรรมการ  
๑๕. อาจารย์วาริรัตน์ สีแดง กรรมการและเลขานุการ  
๑๖. อาจารย์ภัทรา ลีริสรพร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๒.๕ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ**

๑. อาจารย์ณัฐกานต์	เส็งชื่น	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย	สาเอี่ยม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. อาจารย์ภัสรินทร์	ตินะคัต	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. อาจารย์ทีศากร	ไชยมงคล	กรรมการ
๕. อาจารย์สิรินญา	ศรีชมภู	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ดิษยา	ศุภราชโยธิน	กรรมการ
๗. อาจารย์อริชฐาน	งามกิจวัตร	กรรมการและเลขานุการ
๘. อาจารย์นิภาวรรณ	นวาว์ตัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๒.๖ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน**

๑. อาจารย์ไชยรัตน์	ศิรินคร	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัยวรรณ	ภูเทศ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. อาจารย์ ดร.ไพศาล	สุขปัญญา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. อาจารย์พิงรัก	ริยะชน์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำเพชร	อัญโต	กรรมการ
๖. อาจารย์อรรณพ	วงศ์ชัย	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.กมลภพ	ยอดปอพลับ	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.ทัศนีย์	ปัทมสนธิ์	กรรมการ
๙. อาจารย์รุ่งโรจน์	ฝ้ายเอื้อ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. อาจารย์ ดร.दनชนก	เป็อน้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๒.๗ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ**

ศาสตร์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริสุภา	เอมหยวก	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ศศิธร	ดิณะมาศ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. อาจารย์พรรณทิพา	มันตะสูตร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้อย	คันชิ่งทอง	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี	ชื้ออุทิศกุล	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรจน์	อิงคินันท์	บัณฑิตย์ กรรมการ
๗. อาจารย์สนทยา	สาลี	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๘ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีสากล**

๑. อาจารย์จุฑารัตน์	มณีวัลย์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ประทีป	นังปี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ	แสงทอง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๔. อาจารย์ยศจรัส	ดีอุขุนทด	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณมา	เอี่ยมสอาด	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.วรารัตน์	วริรักษ์	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.กมลธรรม	เกื้อบุตร	กรรมการและเลขานุการ
๘. อาจารย์นพดล	พันธุ์เพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๒.๙ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์

๑. อาจารย์ภัทรพิมพ์	เส็งเสน	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลลภชอุษสวัสดิ์		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. อาจารย์ ดร.อรุณี	กาสยานนท์	กรรมการ
๔. อาจารย์กฤติมา	อินทะกุล	กรรมการ
๕. อาจารย์อเนก	สุขดี	กรรมการ
๖. อาจารย์วริยา	ด้วงน้อย	กรรมการและเลขานุการ
๗. อาจารย์อมฤต	วุ่นพูลสมบัติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๒.๑๐ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑. อาจารย์ ดร.ธนัสถา	โรจนตระกูล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร	บุญยรัตพันธุ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. รองศาสตราจารย์สมพิศ	สุขแสน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. อาจารย์รณชัย	หมื่นวงศ์	กรรมการ
๕. อาจารย์นภัส	จันทรวรชาติ	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.วงศกร	เจียมเผ่า	กรรมการ
๗. อาจารย์จุฑาธิป	ประติพัทธ์นฤมล	กรรมการ
๘. อาจารย์รสสุคนธ์	ประดิษฐ์	กรรมการ
๙. อาจารย์นันทพันธ์	คตคง	กรรมการ
๑๐. อาจารย์สุดารัตน์	รัตนพงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. อาจารย์ยุวดี	พ่วงรอด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๒.๑๑ หลักสูตรวิชาโท ภาษาอังกฤษ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรีตันพร บัณฑิตย์ นาคสวัสดิ์		ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ชอทอง	บรรจงสวัสดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. อาจารย์ฉัตรแก้ว	บุศย์น้ำเพชร	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ให้เสร็จเรียบร้อยภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ประกาศใช้ได้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามรายชื่อดังกล่าว มีหน้าที่ ศึกษา และยกร่างหลักสูตรให้สอดคล้อง ตามรูปแบบหัวข้อรายละเอียดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับเกณฑ์ มีคุณภาพและมาตรฐานตามพัฒนาการในสาขาวิชาและทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะ และนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณมา เขี่ยมสอาด)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ 1224/2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2558 ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวมีความถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามระเบียบ มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

2.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

1) อาจารย์ ดร.วิโรจน์	ตระกูลพิทักษ์กิจ	ประธานกรรมการ
2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จู่ไรรัตน์	โสภภา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3) อาจารย์ ดร.ธเนศ	อิมสำราญ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4) Miss.Zou	Guijiao	กรรมการ
5) Miss.Hao	Xi	กรรมการ
6) อาจารย์พนัส	มัตยะสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
7) อาจารย์ศิริรัตน์	กิตติจารุขจร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

1) อาจารย์เพ็ญพร	แก้วฟุ้งรังษี	ประธานกรรมการ
2) รองศาสตราจารย์บุษบา	บรรจงมณี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3) รองศาสตราจารย์ ดร.สุนีย์รัตน์	เนียรเจริญสุข	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภลักษณ์ วิริยะสุนน		กรรมการ
5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวิรา	ทับทิม	กรรมการ
6) อาจารย์กนกรัตน์	ปิลาผล	กรรมการและเลขานุการ

### 2.3 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

1) อาจารย์ ดร.สุชาดา	เจียพงษ์	ประธานกรรมการ
2) รองศาสตราจารย์ ดร.อรจรรย์	ณ ตะกั่วทุ่ง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3) รองศาสตราจารย์กิ่งแก้ว	เพ็ชรราช	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4) รองศาสตราจารย์เปรมวิทย์	วิวัฒน์เศรษฐ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5) อาจารย์ ดร.ขวัญชนก	นัยจรรย์	กรรมการ
6) อาจารย์ ดร.สมเกียรติ	ติดชัย	กรรมการ
7) อาจารย์ภัครพล	แสงเงิน	กรรมการ
8) อาจารย์วาลินี	มีเครือเอี่ยม	กรรมการ
9) อาจารย์รัตนาวดี	ปาแปง	กรรมการ
10) อาจารย์กฤษณา	ชาญณรงค์	กรรมการและเลขานุการ
11) อาจารย์ธีรพัฒน์	พูลทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### 2.4 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

1) อาจารย์ปทุมพร	บุญชุม	ประธานกรรมการ
2) รองศาสตราจารย์ ดร.อัษฎลี	วงศ์วัฒนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3) อาจารย์ ดร.เพ็ญนภา	คล้ายสิงห์โต	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4) อาจารย์อุมาภรณ์	ยศเจริญ	กรรมการ
5) อาจารย์พัชชา	บุญยะรัตน์	กรรมการ
6) อาจารย์ไซติกา	เศรษฐ์ธัญการ	กรรมการ
7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกล	เกิดผล	กรรมการ
8) อาจารย์ ดร.ทวิศักดิ์	ชั้นยศ	กรรมการ
9) อาจารย์ ดร.คุณากร	คงชนะ	กรรมการ
10) อาจารย์เกชา	ดาตุเคล	กรรมการ
11) อาจารย์วิสิฐฐา	แรงเขตรการ	กรรมการ
12) อาจารย์อัศวพร	แสงอรุณเลิศ	กรรมการ
13) อาจารย์พนิตนันท์	เอี่ยมต่อม	กรรมการ
14) อาจารย์นันท์ภาค	ประทีปแก้ว	กรรมการ
15) อาจารย์วาริรัตน์	สีแดง	กรรมการและเลขานุการ
16) อาจารย์เกทรา	สิริสรรพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## 2.5 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

1) อาจารย์ณัฐกานต์	เล็งชื่น	ประธานกรรมการ
2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย	สาเอี่ยม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3) อาจารย์ภัสรินทร์	ตินะคัต	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4) อาจารย์ทีศากร	ไชยมงคล	กรรมการ
5) อาจารย์สิรินญา	ศรีชมภู	กรรมการ
6) อาจารย์ ดร.ดิษยา	ศุภราชโยธิน	กรรมการ
7) อาจารย์อติษฐาน	งามกิจวัตร	กรรมการและเลขานุการ
8) อาจารย์นิภาวรรณ	นววัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## 2.6 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

1) อาจารย์ไชยรัตน์	ศิรินคร	ประธานกรรมการ
2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัยวรรณภูเทศ		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3) อาจารย์ ดร.ไพศาล	สุขปัญญา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4) อาจารย์พิงรัก	วิยะชน	กรรมการ
5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำเพชร	อญูโต	กรรมการ
6) อาจารย์อรรถพล	วงศ์ชัย	กรรมการ
7) อาจารย์ ดร.กมลภาพ	ยอดบ่อพลับ	กรรมการ
8) อาจารย์ ดร.ทัศนีย์	ปัทมสนธิ์	กรรมการ
9) อาจารย์รุ่งโรจน์	ฝ่ายเอื้อ	กรรมการและเลขานุการ
10) อาจารย์ ดร.दनชนก	เป็อน้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## 2.7 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริสุภา	เอมหยวก	ประธานกรรมการ
2) รองศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์	วิภาวิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3) อาจารย์บุญเลิศ	อรุณพิบูลย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้อย	คันทอง	กรรมการ
5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี	ชื้ออุทิศกุล	กรรมการ
6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณ อิงคินันท์	บัณฑิตย์	กรรมการ
7) อาจารย์สนทยา	สาลี	กรรมการและเลขานุการ

## 2.8 หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีสากล

1) อาจารย์จุฑารัตน์	มณีวัลย์	ประธานกรรมการ
2) รองศาสตราจารย์ประทีป	นักปี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

3) รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ	แสงทอง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4) อาจารย์ยศจรัส	ดีอุษนทต	กรรมการ
5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปถมา	เอี่ยมสอาด	กรรมการ
6) อาจารย์ ดร.วราวัฒน์	วรวิทย์	กรรมการ
7) อาจารย์ ดร.กมลธรรม	เกื้อบุตร	กรรมการและเลขานุการ
8) อาจารย์นพดล	พันธุ์เพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### 2.9 หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์

1) อาจารย์ภัทรพิมพ์	เลี้ยงเสน	ประธานกรรมการ
2) ศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์	สุขสำราญ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3) ศาสตราจารย์ ดร.วัลลภ	รัฐรัตนนที	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4) อาจารย์ ดร.อรุณี	กาสยานนที	กรรมการ
5) อาจารย์กฤติมา	อินทะกุล	กรรมการ
6) อาจารย์อเนก	สุขดี	กรรมการ
7) อาจารย์วริยา	ด้วงน้อย	กรรมการและเลขานุการ
8) อาจารย์อมฤต	วุ่นพุลสมบัติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### 2.10 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

1) อาจารย์ ดร.ฉันทา	โรจนตระกูล	ประธานกรรมการ
2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร	บุญรัตน์พันธุ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3) รองศาสตราจารย์สมพิศ	สุขแสน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4) อาจารย์รณชัย	หมื่นวงศ์	กรรมการ
5) อาจารย์นภัส	จันทรวรชาติ	กรรมการ
6) อาจารย์ ดร.วงศกร	เจียมเผ่า	กรรมการ
7) อาจารย์จุฑาธิป	ประดิพัทธ์นฤมล	กรรมการ
8) อาจารย์รสสุคนธ์	ประดิษฐ์	กรรมการ
9) อาจารย์นันทพันธ์	คตคง	กรรมการ
10) อาจารย์สุดารัตน์	รัตนพงษ์	กรรมการและเลขานุการ
11) อาจารย์ยุวดี	พ่วงรอด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ


### 2.11 หลักสูตรวิชาโท ภาษาฝรั่งเศส

1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวัฒน์พร บัณฑิตย์ นาคสวัสดิ์		ประธานกรรมการ
2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริจิตต์	เดชอมรชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3) อาจารย์ ดร.วาณี	อรรถนัสชาติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



4) อาจารย์ฉัตรแก้ว บุคย์น้ำเพชร กรรมการและเลขานุการ  
ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามรายชื่อดังกล่าว มีหน้าที่ วิพากษ์ ปรับปรุงหลักสูตรให้มี  
คุณภาพและมาตรฐานตามพัฒนาการในสาขาวิชา ทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย  
รวมทั้งให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และเกณฑ์  
มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้องต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558



(อาจารย์ ดร.สาคร สร้อยสังวาลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ 236/2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ 1224/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 โดยกำหนดให้มีการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2558 ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 ตามความละเอียดทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวมีความถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามระเบียบ มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

1) นายบัณฑิต ประดิษฐ์นวงษ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ

สารสนเทศศาสตร์

1) นางวสุลี โพธิ์รังสิยากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามรายชื่อดังกล่าว มีหน้าที่ วิพากษ์ ปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามพัฒนาการในสาขาวิชา ทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้องต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

๙๙

(อาจารย์ ดร.สาคร สร้อยสังวาลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ที่ ศธ ๐๕๓๘.๐๕ / ว ๒๔๐

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิกร่างหลักสูตร

เรียน อาจารย์ ดร.ศศิธร ดิณะมาศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. กำหนดการยกร่างหลักสูตร	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบตอบรับผู้ทรงคุณวุฒิ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. เล่มร่างหลักสูตร	จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยที่ให้หลักสูตรต้องมีการปรับปรุงเมื่อครบวาระ ๕ ปีหลังจากเปิดดำเนินการ การปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสอดคล้องทันกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและแนวโน้มในปัจจุบัน

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถตลอดจนมีประสบการณ์สูง จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการยกร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ในวันอังคารที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (อาคารหลังใหม่) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้เกียรติเป็นผู้ทรงคุณวุฒิกร่างหลักสูตร ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปธมา เอี่ยมสะอาด)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๕๒๖-๗๐๘๗ / ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sunisa\_peth@hotmail.com

ผู้ประสานงาน อาจารย์สนทยา สาลี โทรศัพท์ ๐๘๙-๗๐๔๐๗๓๕



ที่ ศธ ๐๕๓๘.๐๕ / ว ๒๔๐

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิกร่างหลักสูตร

เรียน อาจารย์พรรณทิพา มั่นตะสูตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. กำหนดการยกร่างหลักสูตร	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบตอบรับผู้ทรงคุณวุฒิ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. เล่มร่างหลักสูตร	จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยที่ให้หลักสูตรต้องมีการปรับปรุงเมื่อครบวาระ ๕ ปีหลังจากเปิดดำเนินการ การปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสอดคล้องทันกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและแนวโน้มในปัจจุบัน

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถตลอดจนมีประสบการณ์สูง จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการยกร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ในวันอังคารที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (อาคารหลังใหม่) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้เกียรติเป็นผู้ทรงคุณวุฒิกร่างหลักสูตร ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปธมา เอี่ยมสอาด)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๕๒๖-๗๐๘๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sunisa\_peth@hotmail.com

ผู้ประสานงาน อาจารย์สนทยา สาลี โทรศัพท์ ๐๘๙-๗๐๔๐๗๓๕



ที่ ศธ ๐๕๓๘.๐๕ / ๒๕๕

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

เรียน นางวลลี โพธิ์รังสิยากร

(รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. กำหนดการวิพากษ์หลักสูตร	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบตอบรับเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. เล่มร่างหลักสูตร	จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยที่ให้หลักสูตรต้องมีการปรับปรุงเมื่อครบวาระ ๕ ปีหลังจากเปิดดำเนินการ การปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสอดคล้อง ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและแนวโน้มในปัจจุบัน

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนมีประสบการณ์สูง จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และวันจันทร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม Meeting room ๓ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้เกียรติเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปธมา เอี่ยมสะอาด)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๕๒๖-๗๐๘๗ / ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sunisa\_peth@hotmail.com

ผู้ประสานงาน อาจารย์สนทยา สาลี โทรศัพท์ ๐๘๙-๗๐๔๐๗๓๕



ที่ ศธ ๐๕๓๘.๐๕ / ๒๕๓

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. กำหนดการวิพากษ์หลักสูตร	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบตอบรับเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. เล่มร่างหลักสูตร	จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยที่ให้หลักสูตรต้องมีการปรับปรุงเมื่อครบวาระ ๕ ปีหลังจากเปิดดำเนินการ การปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสอดคล้อง ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและแนวโน้มในปัจจุบัน

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนมีประสบการณ์สูง จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และวันจันทร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม Meeting room ๓ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้เกียรติเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปดมา เชื้อยมสอาด)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๕๒๖-๗/๐๘๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sunisa\_peth@hotmail.com

ผู้ประสานงาน อาจารย์สนทยา สาลี โทรศัพท์ ๐๘๙-๗/๐๔๐๗๓๕

ภาคผนวก ง





**ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**ชื่อ-นามสกุล (ไทย)** : นายน้อย คันชั่งทอง  
(อังกฤษ) : Mr. Noi Khunchangthong  
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
วัน-เดือน-ปีเกิด : 14 เมษายน 2510  
เลขที่บัตรประชาชน : 3320300038251  
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000  
โทรศัพท์/โทรสาร 055-267087

**ประวัติการศึกษา**

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
ศศ.ม. บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2538
ศศ.บ. บรรณารักษศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 2)	วิทยาลัยครูสุรินทร์	2532

**สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ**

การจัดหมวดหมู่หนังสือ การทำรายการสืบค้น การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน

**ผลงานทางวิชาการ** (ระบุเพียงหนังสือหรือตำราหรือบทความวิจัยที่เผยแพร่ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง)

ลำดับที่	ประเภท	รายการบรรณานุกรม
1	ตำรา	น้อย คันชั่งทอง. (2559). การทำรายการค้นทรัพยากรสารสนเทศ. พิษณุโลก : สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.

**ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตร**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GEHU108	วิชาการใช้ห้องสมุดยุคใหม่	3 (3-0-6)
IS221	การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS222	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS241	ห้องสมุดโรงเรียน	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IS247	การจัดการหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์	3(2-2-5)
IS391	วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	2(90)
IS392	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ	5(450)
IS493	วิชาสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)

ชื่อ-นามสกุล (ไทย) : นางสาวปราณี ชื่ออุทิศกุล  
 (อังกฤษ) : Miss Pranee Sueuthiskul  
 ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
 วัน-เดือน-ปีเกิด : 20 มีนาคม 2506  
 เลขที่บัตรประชาชน : 5309990039982  
 ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000  
 โทรศัพท์/โทรสาร 055-267087

### ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
ศศ.ม. บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม	2537
ศศ.บ. บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2528

### สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ

บริการสารสนเทศ การค้นคืนสารสนเทศ

### ผลงานทางวิชาการ (ระบุเพียงหนังสือหรือตำราหรือบทความวิจัยที่เผยแพร่ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง)

ลำดับที่	ประเภท	รายการบรรณานุกรม
1	ตำรา	ปราณี ชื่ออุทิศกุล. (2558). <b>ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์</b> . พิษณุโลก : สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.

### ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GEHU108	วิชาการใช้ห้องสมุดยุคใหม่	3 (3-0-6)
IS114	วิชาความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
IS163	วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล	3(3-0-6)
IS333	วิชาบริการและเผยแพร่สารสนเทศ	3(2-2-5)
IS363	วิชาการจัดการฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IS364	วิชาการระบบการจัดเก็บและการคั่นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS391	วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์	2(90)
IS392	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ	5(450)
IS493	วิชาสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)

**ชื่อ-นามสกุล (ไทย)** : นางศิริสุภา เอมหยวก  
**(อังกฤษ)** : Mrs. Sirisupa Emyuak  
**ตำแหน่งทางวิชาการ** : ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
**วัน-เดือน-ปีเกิด** : 19 มีนาคม 2502  
**เลขที่บัตรประชาชน** : 3659900565753  
**ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก** : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000  
 โทรศัพท์/โทรสาร 055-267087

**ประวัติการศึกษา**

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
ปร.ด. การวิจัยและพัฒนาทางการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	2557
ศศ. ม. บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	2534
ศศ. บ. บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2523

**สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ**

การตลาดในองค์กรสารสนเทศ การบริหารงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

**ผลงานทางวิชาการ (ระบุเพียงหนังสือหรือตำราหรือบทความวิจัยที่เผยแพร่ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง)**

ลำดับที่	ประเภท	รายการบรรณานุกรม
1	วิจัย	ศิริสุภา เอมหยวก. (2558). รายงานการวิจัยเรื่อง การพัฒนาฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านอาหารในพื้นที่ชุมชนวัดโบสถ์. พิษณุโลก : สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.
2	บทความวิจัย	ศิริสุภา เอมหยวกและสนทยา สาลี. (2559, มกราคม-มิถุนายน). การพัฒนาฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านอาหารในพื้นที่อำเภอวัดโบสถ์. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. 10 (1) : 35-48.

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GEHU108	วิชาการใช้ห้องสมุดยุคใหม่	3 (3-0-6)
IS246	วิชาการจัดการความรู้เพื่องานสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS345	วิชาการจัดองค์การสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS336	วิชาการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในองค์การสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS436	วิชาการจัดการสารสนเทศท้องถิ่น	3(2-2-5)
IS391	วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(90)
IS392	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ	5(450)
IS493	วิชาสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)

4. ชื่อ-สกุล(ภาษาไทย) : นางสาวสนทนา สาลี  
(ภาษาอังกฤษ) : Miss Sonthaya Salee  
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์  
วัน-เดือน-ปีเกิด : 31 สิงหาคม 2518  
เลขที่บัตรประชาชน : 3180500232583  
ที่อยู่ติดต่อได้อย่างสะดวก : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 6500  
โทรศัพท์/โทรสาร 055-267087

#### ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
ศศ.ม. บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2546
ศศ.บ. บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2541

#### ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

การส่งเสริมการอ่าน การศึกษาผู้ใช้

#### ผลงานทางวิชาการ

ลำดับที่	ประเภท	บรรณานุกรม
1	ตำรา	สนทนา สาลี. (2556). <b>บริการอ้างอิง</b> . พิษณุโลก : สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.
2	บทความวิจัย	ศิริสุภา เอมหยวกและสนทนา สาลี. (2559, มกราคม-มิถุนายน). การพัฒนาฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านอาหารในพื้นที่อำเภอวัดโบสถ์. <b>วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม</b> . 10 (1) : 35-48.

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GEHU108	วิชาการใช้ห้องสมุดยุคใหม่	3(3-0-6)
IS115	วิชาการรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
IS151	วิชาการอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	3(2-2-5)
IS162	วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
IS244	วิชาการสื่อสารในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS393	วิชาการศึกษาผู้ใช้	3(2-2-5)
IS391	วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารบรรณศาสตร์	2(90)
IS392	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ	5(450)
IS493	วิชาสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารบรรณศาสตร์	3(2-2-5)



4. ชื่อ-สกุล(ภาษาไทย) : นายอรรจน์ อิงคินันท์ บัณฑิตย์  
(ภาษาอังกฤษ) : Mr. Att Inganinanda Bundit  
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
วัน-เดือน-ปีเกิด : 21 ตุลาคม 2506  
เลขที่บัตรประชาชน : 3409900527667  
ที่อยู่ติดต่อได้อย่างสะดวก : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000  
โทรศัพท์/โทรสาร 055-267087

#### ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
ค.ด. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
ศศ.ม. บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2532
ศศ.บ. บรรณารักษศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2529

ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การรู้สารสนเทศ การจัดการความรู้ การออกแบบการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการศูนย์สารสนเทศการจัดหมู่หอสมุดรัฐสภาอเมริกันการจัดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้ การวิจัยทางทางสารนิเทศศาสตร์

ลำดับที่	ประเภท	บรรณานุกรม
1	Proceedings	Att bundit. (2016). An Analysis of Thai Cremation Books Published in 1972–2012 at the Library of Wat Bavoranives Vihara, Thailand The 5th International Library and Information Professionals Summit–2016 ZLIPS–2016) Ambedkar University, New Delhi, India 19th– 20th May 2016, p.62–65.
2	Proceedings	อรรจน์ บัณฑิตย์. (2555). ความพึงพอใจของพนักงานและนักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่มีต่อประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย : กรณีศึกษาการว่าจ้างบริษัทภายนอก (Outsourcing). การประชุมวิชาการระดับชาติ

ลำดับที่	ประเภท	บรรณานุกรม
		“วลัยลักษณ์วิจัย” ครั้งที่ 4 วันที่ 21 มิถุนายน 2555 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, หน้า 211-214.
3	บทความ วิชาการ	ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์ และ อรรถจันต์ บัณฑิตย์. (2555). การใช้ ICTs ใน ห้องสมุด : การประยุกต์ใช้ผลกระทบและปัญหาต่อบรรณารักษ์. <b>วารสารสารสนเทศศาสตร์.</b> 30(3) : 10-18.
4	บทความวิจัย	ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์ และอรรถจันต์ บัณฑิตย์. (2557). การวิเคราะห์ คุณสมบัติ งานบรรณารักษ์และสารสนเทศ: กรณีศึกษาการ โฆษณาผ่านทางเว็บไซต์รับสมัครงาน ปี พ.ศ. 2553-2555. <b>วารสารสารสนเทศศาสตร์.</b> 32(3) : 36-49.
5	บทความวิจัย	สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ อรรถจันต์ บัณฑิตย์และจาตุรนต์ ชูติธรรมพงษ์. (2556, มกราคม - มีนาคม). การจัดการความรู้เพื่อสร้างสรรค นวัตกรรมของบุคลากรสาย ปฏิบัติการวิชาชีพของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ. <b>วารสารพัฒนาบริหารศาสตร์.</b> 53(1) : 1 - 36.
6	Proceedings	อรรถจันต์ บัณฑิตย์ และดิชิตชัย เมตตาริกานนท์. (2557). <b>การจัดเก็บและ ให้บริการหนังสืองานศพ : กรณีศึกษา ศูนย์บรรณสารและ สื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.</b> การประชุมทางวิชาการ Pulinetวิชาการ ครั้งที่ 4 เรื่องนวัตกรรม : เครื่องมือสำคัญของ ห้องสมุดยุค Social network วันที่ 22-24 มกราคม 2257, หน้า 290-296. ณ โรงแรมอมรินทร์ลา구나 อ.เมือง จ.พิษณุโลก.
7	Proceedings	อรรถจันต์ บัณฑิตย์. (2556). <b>การพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวน ชายแดนมุมมองด้านการบริการวิชาการของเครือข่ายห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค : กรณีศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวน ชายแดนบ้านเขาวัง อำเภอรัตนัญญ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช.</b> การประชุมทางวิชาการครั้งที่ 3 เรื่องบทบาทของ PULINET ในการ เตรียมการห้องสมุดมหาวิทยาลัยเข้าสู่ประชาคมอาเซียน. วันที่ 23 - 25 มกราคม 2556. หน้า 111 - 112.
8	Proceedings	Dichitchai Mettarikanon, Attbundit (2013). <b>Information literacy and its integration into the instructional design of Walailak's</b>

ลำดับที่	ประเภท	บรรณานุกรม
		instructors.Proceedings of Special libraries towards Achieving Dynamic, Strategic and Responsible Working Environment. Pasay City, Philippines. April 10–12, 2013. pp. 99.
9	Proceedings	อรรถจณ์ บัณฑิตย์. (2555). <b>ความพึงพอใจของพนักงานและนักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่มีต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย : กรณีศึกษาการว่าจ้างบริษัทภายนอก ( Outsourcing )</b> . การประชุมวิชาการวลัยลักษณ์วิจัย ครั้งที่ 4. อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีและพัฒนานวัตกรรม. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช.
10	Proceedings	อรรถจณ์ บัณฑิตย์. (2555). <b>การเตรียมตัวเข้าสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี พ.ศ.2558 : กรณีศึกษาของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์</b> . การประชุมทางวิชาการ PULINET วิชาการครั้งที่ 2 เรื่องห้องสมุดกับสังคมแห่งการเรียนรู้. วันที่ 26 – 27 มกราคม 2555. หน้า 445 – 450.

#### ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GEHU108	วิชาการใช้ห้องสมุดยุคใหม่	3(3-0-6)
IS123	วิชาการพัฒนาและการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS228	วิชาการปรับแต่งสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS325	วิชาการจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	3(2-2-5)
IS329	วิชาเมทาดาทาเพื่อการจัดการสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS367	วิชาการจัดการเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS467	วิชาการจัดการห้องสมุดดิจิทัล	3(2-2-5)
IS491	วิชาการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)
IS391	วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	2(90)
IS392	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ	5(450)
IS493	วิชาสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)

